



**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30.03.2016

№ 387

г. Белая Холуница

**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 387

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление председателю Белохолуницкой районной Думы по форме согласно приложению.

5. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением главы Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2016 №2 (далее – комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия вправе получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Белохолуницкой районной Думы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Белохолуницкой районной Думы в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, комиссия представляет материалы на рассмотрение Белохолуницкой районной Думы, для принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, в соответствии с действующим законодательством.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением главы Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2016 №2.

---

(отметка об ознакомлении)

Председателю Белохолуницкой  
районной Думы

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии \_\_\_\_\_ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ \_\_\_ ” \_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_