



## БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

30.03.2016

№ 385

г. Белая Холуница

#### **О транспортном обслуживании населения**

В соответствии с «Бюджетным кодексом Российской Федерации», федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в Белохолуницком муниципальном районе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок утверждения муниципальных маршрутов регулярных перевозок и графиков движения пассажирского транспорта в Белохолуницком муниципальном районе согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о реестре маршрутов регулярных перевозок транспорта общего пользования на территории Белохолуницкого муниципального района, порядке его формирования и ведения согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение об открытом конкурсе на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе согласно приложению № 4.

5. Обязанности по обследованию маршрутов и остановочных пунктов возложить на комиссию по безопасности дорожного движения, утвержденную постановлением главы администрации Белохолуницкого муниципального района от 31.03.2009 № 48.

6. Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 03.07.2013 № 204 «О транспортном обслуживании населения».

7. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области и на сайте [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru)

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

В.М. Князев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 385

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации транспортного обслуживания населения**  
**на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров**  
**автомобильным транспортом по регулируемым тарифам**  
**в Белохолуницком муниципальном районе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в Белохолуницком муниципальном районе (далее – Положение).

1.2. Определить органом, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок – администрацию Белохолуницкого муниципального района.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении употреблять в значении Федеральных законов от 13.07.2015 № 220-ФЗ, от 08.11.2017 № 259-ФЗ.

**2. Полномочия администрации Белохолуницкого района в сфере организации транспортного обслуживания населения в Белохолуницком муниципальном районе**

2.1. К полномочиям администрации Белохолуницкого муниципального района в сфере организации транспортного обслуживания населения в границах Белохолуницкого района относятся:

определение порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

принятие в установленном порядке решений об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

правовое регулирование вопросов организации транспортного обслуживания населения;

определение порядка предоставления субсидий перевозчикам – исполнителям работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

обеспечение содержания объектов транспортной инфраструктуры;

формирование маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в границах Белохолуницкого муниципального района;

формирование, ведение и утверждение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

принятие решения о проведении открытого конкурса на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута;

оформление, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

оформление, утверждение и выдача карты маршрута регулярных перевозок на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в соответствии с муниципальным контрактом;

утверждение расписаний (изменений в расписания) движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

организация изучения пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

организация и осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов;

сбор информации о состоянии обслуживания пассажиров транспортом общего пользования и работы перевозчиков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, а также о нарушениях, допускаемых перевозчиками в период работы;

принятие в рамках имеющихся полномочий мер к перевозчикам в целях устранения ими нарушений требований законодательства и

муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения;

анализ деятельности перевозчиков на основании отчетов об осуществлении регулярных перевозок;

рассмотрение жалоб, обращений и предложений по вопросам транспортного обслуживания населения;

осуществление иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок организации пассажирских перевозок**

3.1. Организация перевозок пассажиров осуществляется организатором транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок путем определения перечня регулярных автобусных маршрутов и сводного расписания движения автобусов по ним в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения Белохолуницкого района в услугах пассажирского транспорта, обеспечения их безопасности, качества и доступности.

3.2. Перевозчик на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам определяется в установленном законодательством порядке на конкурсной основе.

Субсидирование субъектов автотранспортной деятельности, осуществляющих перевозку пассажиров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В отдельных случаях (при досрочном расторжении ранее заключенного муниципального контракта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, в результате чего организация транспортного обслуживания по такому маршруту осуществляться не может; признание конкурса несостоявшимся; приостановление действия лицензии перевозчика, обязанного оказывать транспортное обслуживание по конкретному маршруту) организатор, в установленном законодательством порядке, вправе привлечь без проведения открытого конкурса перевозчика и выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

3.3. Перевозка пассажиров автомобильным транспортом осуществляется на основании договора (контракта), заключенного между

организатором (заказчиком) пассажирских перевозок и перевозчиком, утвержденных паспорта маршрута и расписания движения автобусов, договоров с автостанцией, расположенной по схеме маршрута.

Вместе с договором (контрактом) организатор (заказчик) пассажирских перевозок выдает перевозчику карточку разрешения на право работы автобуса на маршруте установленного образца на каждую единицу транспортного средства, по одному экземпляру утвержденного паспорта маршрута и согласованного расписания движения автобусов. Порядок учета, выдачи и изъятия карточек разрешения на право работы автобуса на маршруте устанавливается организатором пассажирских перевозок.

3.4. Перевозка пассажиров по маршрутам и расписаниям, не согласованным в установленном порядке, запрещается. Изменения расписания и схемы движения автобусов по маршрутам согласовываются и утверждаются организатором пассажирских перевозок.

3.5. Перевозка пассажиров осуществляется исключительно от автостанции или других мест, определенных организатором пассажирских перевозок по согласованию с органами местного самоуправления.

3.6. Утверждение (согласование) паспортов и расписаний движения автобусов по межмуниципальным маршрутам, проходящим по территории Белохолуницкого района, осуществляется главой администрации Белохолуницкого муниципального района

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Для решения отдельных вопросов пассажирских перевозок, относящихся к компетенции организатора пассажирских перевозок, могут создаваться специальные комиссии.

4.2. Реализация прав отдельных категорий граждан на льготный или бесплатный проезд общественным транспортом, вопросы компенсации затрат перевозчиков на их перевозку регулируются законодательством Российской Федерации, Кировской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Белохолуницкого района.

4.3. Размер и условия компенсации перевозчикам их затрат по перевозке льготных категорий пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам определяются в порядке, установленном постановлением Правительства Кировской области от 8.07.2014 № 270/461 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета денежных средств юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным и

электрифицированным транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения, на специальных перевозках к местам захоронений, на возмещение им недополученных доходов в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области».

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 385

**ПОРЯДОК**  
**утверждения муниципальных маршрутов регулярных перевозок и**  
**расписания движения пассажирского транспорта в Белохолуницком**  
**муниципальном районе**

Порядок утверждения перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и графиков движения пассажирского транспорта в Белохолуницком муниципальном районе (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, создания цивилизованного рынка транспортных услуг и предназначен для упорядочения процедуры утверждения регулярных маршрутов и графиков движения пассажирского транспорта на территории муниципального района, установления единых подходов, процедур взаимодействия, последовательности и сроков выполнения работ, связанных с утверждением и действием этих маршрутов и графиков движения по маршрутам.

**1. Основные положения**

1.1. Открытие новых, изменение и закрытие утвержденных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение графиков движения по маршрутам (далее - маршруты) общественного транспорта производится администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) путем издания соответствующего постановления администрации района.

1.2. Сведения об открытии, изменении и закрытии маршрутов вносятся в реестр маршрутов регулярных перевозок.

1.3. Основанием для осуществления перевозки пассажиров по определенному муниципальному маршруту регулярных перевозок является получение свидетельства на осуществление перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок между администрацией



района и перевозчиком в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **2. Порядок открытия новых и изменения утвержденных регулярных маршрутов пассажирского транспорта**

2.1. Заявку на установление, изменение, отмены маршрута на имя главы администрации Белохолуницкого муниципального района предоставляют в письменной форме юридические и физические лица, а также структурные подразделения администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – заявители).

2.2. Организатор перевозок в течение трех рабочих дней со дня получения заявки направляет в комиссию по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в границах Белохолуницкого муниципального района (далее - Комиссия) ходатайство о проведении обследования маршрута, предполагаемого к установлению, изменению, отмене.

2.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства от организатора перевозок проводит выездное обследование маршрута, предполагаемого к установлению, изменению, отмене.

Обследование маршрута производится Комиссией путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту с учетом анализа информации, полученной от собственников автомобильного транспорта, ОГИБДД МВД России «Слободской», иных источников.

Результаты обследования маршрута оформляются актом, в котором дается заключение Комиссии о соответствии маршрута требованиям безопасности дорожного движения и возможности установления нового маршрута, изменении или отмене существующего маршрута.

Акт обследования маршрута передается организатору перевозок.

В течение трех рабочих дней после передачи акта обследования маршрута организатору перевозок администрация Белохолуницкого муниципального района уведомляет заявителя о рассмотрении заявки.

2.4. Организатор перевозок в течение десяти рабочих дней оформляет служебную записку с приложением экономического обоснования и проект постановления администрации Белохолуницкого муниципального района об установлении маршрута, изменении или отмене существующего маршрута.

2.5. На основании служебной записки организатора перевозок с приложением экономического обоснования и акта обследования маршрута, глава администрации Белохолуницкого муниципального района принимает

решение об установлении либо отказе в установлении маршрута, изменении или отмене существующего маршрута.

2.6. Решение об установлении, изменении, отмене маршрута оформляется постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

2.7. Постановление администрации Белохолуницкого муниципального района доводится до сведения населения путем опубликования в районной газете «Холуницкие зори» и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области и в информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>:

не позднее, чем за 10 дней до начала осуществления движения по вновь устанавливаемому маршруту;

не позднее, чем за 10 дней до начала осуществления движения по изменяемому маршруту;

не менее, чем за 10 дней до прекращения осуществления движения по отменяемому маршруту.

2.8. Заявка на установление маршрута должна содержать следующую информацию:

предполагаемый путь следования транспортных средств с указанием конечных и промежуточных остановочных пунктов;

информацию о целесообразности установления маршрута, выборе местоположения остановочных пунктов, при этом должны быть соблюдены условия максимального обеспечения удобства пассажиров и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в зоне остановок;

данные о категории, классе и вместимости транспортных средств, соответствующих виду перевозок, планируемых для работы на маршруте.

Основаниями для отказа в установлении маршрута являются:

результат обследования маршрута на соответствие требованиям безопасности дорожного движения;

совпадение или частичное совпадение (не менее 50%) заявляемого к установлению маршрута на момент обращения заявителя с действующим маршрутом;

недостаточное количество транспортных средств для перевозок пассажиров по предлагаемому маршруту.

2.9. Заявка на изменение маршрута должна содержать следующую информацию:

предполагаемый путь следования транспортных средств с указанием конечных и промежуточных остановочных пунктов;

информацию о целесообразности изменения маршрута, выборе местоположения остановочных пунктов, при этом должны быть соблюдены условия максимального обеспечения удобства пассажиров и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в зоне остановок;

данные о категории, классе и вместимости транспортных средств, соответствующих виду перевозок, планируемых для работы на данном маршруте.

Основанием для изменения маршрута является:

выявление нарушений требований к техническому состоянию объектов транспортной инфраструктуры;

изменение пассажиропотока;

оптимизация маршрутной сети;

неоднократное отсутствие заявок подрядчиков на участие в открытом конкурсе на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

В случае принятия решения об изменении маршрута организатор перевозок:

расторгает с подрядчиком муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по существующему маршруту;

вносит изменения в реестр маршрутов и маршрутную сеть;

проводит внеочередной открытый конкурс на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по измененному маршруту.

Основанием для отказа в изменении маршрута является результат обследования маршрута на соответствие требованиям безопасности дорожного движения.

2.10. Основанием для отмены маршрута является:

ввод в действие новых или закрытие старых объектов, окончание реконструкции существующих объектов инфраструктуры пассажирского транспорта, закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе;

выявление нарушений требований к техническому состоянию объектов транспортной инфраструктуры;

открытие новых маршрутов и изменение пассажиропотока;

оптимизация маршрутной сети.

В случае принятия решения об отмене маршрута организатор перевозок:

расторгает с подрядчиком муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по отменяемому маршруту;

вносит изменения в реестр маршрутов и маршрутную сеть;

в случае необходимости проводит внеочередной открытый конкурс на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Белохолуницкого муниципального района.

Основаниями для отказа в отмене маршрута является стабильный пассажиропоток.

2.11. Администрация района на основе заключения комиссии вправе принять решение о закрытии утвержденного регулярного маршрута в следующих случаях:

при неблагоприятных изменениях дорожных или метеорологических условий, создающих угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту;

при выявлении на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, искусственных сооружений и т.д., угрожающих безопасности движения;

получения от компетентных государственных органов соответствующего предписания (решения), вынесенного в пределах их компетенции, о закрытии маршрута;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.12. Постановление о закрытии муниципального маршрута регулярных перевозок доводится до сведения населения и перевозчиков не менее чем за 180 дней до предлагаемой даты закрытия.

2.13. Перевозчик не вправе самостоятельно устанавливать, изменять или отменять движение по маршрутам.

Начало движения по вновь устанавливаемому или изменяемому маршруту может быть осуществлено перевозчиком при наличии: постановления администрации об установлении или изменении маршрута, паспорта маршрута, расписания движения автомобильного транспорта, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

Движение транспортных средств по отмененному маршруту должно быть прекращено с даты, указанной в постановлении администрации Белохолуницкого муниципального района.

### **3. Порядок утверждения перевозчику расписания движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

3.1. Расписание движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок утверждается главой администрации Белохолуницкого района перевозчику, ставшему победителем в результате конкурса на обслуживание этого маршрута.

3.2. Для утверждения расписания движения перевозчик, привлекаемый к обслуживанию маршрута, должен представить в администрацию района следующие документы:

проект сводного маршрутного расписания в табличной форме;

проект рабочих маршрутных расписаний, выдаваемых для исполнения каждому водителю.

3.3. Расписание движения пассажирского транспорта по маршруту утверждается перевозчику в случае соответствия интересам населения района с учетом уровня пассажиропотока и при отсутствии угрозы безопасности дорожного движения.

3.4. Администрация района вправе не утвердить расписание движения по маршруту в следующих случаях:

нарушения перевозчиком требований действующего законодательства в области пассажирских перевозок;

нарушения перевозчиком утвержденного маршрута следования транспортных средств, необоснованного изменения утвержденного количества выпускаемых на маршрут единиц подвижного состава;

нарушения перевозчиком утвержденного расписания движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок без уважительной причины.

3.5. В случае досрочного прекращения действия утвержденного перевозчику расписания движения по маршруту перевозчик обязан провести все мероприятия, связанные с прекращением движения транспортных средств по маршруту, в сроки, указанные в распоряжении.

3.6. По результатам конкурса на обслуживание маршрутов расписание движения на соответствующий маршрут подлежит утверждению новому перевозчику - победителю конкурса.

3.7. В случае отказа в утверждении расписания движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок администрация района извещает об этом перевозчика письменно с указанием причин отказа.

#### **4. Изменение расписания движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

4.1. Инициаторами изменения утвержденного расписания движения по утвержденному регулярному маршруту являются администрация района и перевозчики.

4.2. Администрация района вправе принимать решение об изменении графика движения по утвержденному регулярному маршруту в следующих случаях:

при неблагоприятных изменениях дорожных или метеорологических условий, создающих угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту;

при выявлении на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, искусственных сооружений и т.д., угрожающих безопасности движения;

получения от компетентных государственных органов соответствующего предписания (решения), вынесенного в пределах их компетенции, об изменении утвержденного расписания движения;

при изменении пассажиропотока;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация об изменении утвержденного расписания движения по утвержденному муниципальному маршруту регулярных перевозок доводится до сведения населения и перевозчиков не позднее чем за 3 дня до предполагаемой даты изменения, а в случаях угрозы безопасности движения - немедленно.

4.5. Перевозчики, осуществляющие эксплуатацию утвержденного муниципального маршрута регулярных перевозок, обязаны провести все мероприятия, связанные с изменением движения транспортных средств по утвержденному муниципальному маршруту.

4.6. В случаях, когда инициатором изменения расписания движения является перевозчик, то он направляет в администрацию района письменное предложение об изменении расписания движения с обоснованием причин.

Администрация района рассматривает предложенное изменение расписания и в случае положительного решения утверждает измененное расписание.

Основанием для отказа в изменении расписания могут служить ухудшение качества транспортного обслуживания или ухудшение условий обеспечения безопасности дорожного движения.

Письменное обоснование отказа изменения расписания движения направляется инициатору внесения изменений.

---

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 385

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок транспорта общего пользования на территории Белохолуницкого муниципального района, порядке его формирования и ведения**

### **1. Общие положения**

1.1. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок транспорта общего пользования на территории Белохолуницкого муниципального района - это совокупность муниципальных маршрутов регулярных перевозок транспорта общего пользования на территории Белохолуницкого муниципального района, установленных администрацией Белохолуницкого района, и сведений о них (далее - реестр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра, перечень сведений, подлежащих включению в реестр, и условия доступа к этим сведениям.

### **2. Формирование и ведение реестра**

2.1. Формирование и ведение реестра осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) по результатам обследований маршрута регулярных перевозок. Реестр формируется из действующих на территории муниципального района маршрутов регулярных перевозок и утверждается администрацией района. Ведение реестра маршрутов осуществляется внесением в реестр вновь открытых муниципальных маршрутов регулярных перевозок, изменением действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок и исключением из реестра закрытых муниципальных маршрутов регулярных перевозок. Открытие, изменение и закрытие маршрутов производится на основании утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы Порядка утверждения регулярных маршрутов и графиков движения



пассажирского транспорта на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

2.2. Ответственным за формирование и ведение реестра является отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района.

### **3. Содержание реестра**

Реестр муниципальных маршрутов оформляется в табличной форме и содержит разделы:

регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;

порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

наименование маршрута регулярных перевозок;

наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

наименования улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

протяженность маршрута регулярных перевозок;

порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

вид регулярных перевозок;

виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

дата начала осуществления регулярных перевозок;

наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;

иные сведения в соответствии с нормами действующего законодательства.

#### **4. Обеспечение доступности сведений, содержащихся в реестре**

Содержащиеся в реестре сведения являются открытыми и общедоступными: публикуются в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области и в информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>.

---

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 30.03.2016 № 385

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об открытом конкурсе на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса по № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также порядок привлечения перевозчиков и заключения с ними муниципальных контрактов на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе (далее - маршруты) без проведения конкурса.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с проведением открытого конкурса на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе (далее - конкурс), в том числе устанавливает единый порядок проведения таких конкурсов, в целях обеспечения расширения возможностей для участия в них перевозчиков - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - претендент на участие в конкурсе) и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции в сфере регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, организации транспортного обслуживания населения, обеспечения гласности и прозрачности проведения конкурсов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере организации перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Белохолуницком районе.

1.3. Конкурс проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие, наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа, и является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных пассажирских перевозках.

1.4. Организатором конкурса является администрация Белохолуницкого муниципального района (далее - организатор конкурса).

1.5. Открытый конкурс объявляется не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок, межмуниципального маршрута регулярных перевозок;

не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

1.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

## **2. Извещение о проведении открытого конкурса**

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на сайте администрации Белохолуницкого района [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru), официальном сайте закупок [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) в порядке, установленном организатором на проведение открытого конкурса.

2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

- 2) идентификационный код закупки;
- 3) предмет открытого конкурса;
- 4) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 5) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
- б) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается администрацией Белохолуницкого района не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на сайте администрации Белохолуницкого района [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru), официальном сайте закупок [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) в порядке, установленном организатором конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

4. Конкурсная документация должна содержать:
- название маршрутов, по которым проводится конкурс, технические характеристики транспортных средств, расписание движения, описание критериев конкурсного отбора;
  - форму конкурсной заявки;
  - порядок и срок отзыва конкурсных заявок и внесения в них изменений;
  - порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;
  - место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
  - перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе;
  - проект муниципального контракта.

5. Организатор конкурса принимает решение о создании комиссии по проведению конкурса (далее - комиссия), определяет ее состав и порядок деятельности.

### **3. Требования к участникам открытого конкурса**

1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

### **4. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества.

2. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе устанавливаются организатором открытого конкурса.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого

конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4. Шкала для оценки критериев устанавливается постановлением администрации Белохолуницкого района о проведении открытого конкурса.

5. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

6. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

7. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор

открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

8. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **5. Документы, представляемые для участия в конкурсе**

5.1. Претенденты для участия в конкурсе представляют документы в соответствии с перечнем, установленным конкурсной документацией.

5.2. Документы для участия в конкурсе представляются в запечатанном конверте в сроки и по адресу, которые указаны организатором конкурса в информационном извещении. Документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью с приложением описи представляемых документов. Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

5.3. Конверты с документами на участие в конкурсе регистрируются организатором в журнале регистрации поступающих заявок.

По требованию претендента (представителя претендента), подавшего документы на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с документами с указанием даты и времени получения.

5.4. В случае если претендент на участие в конкурсе представляет заявки по нескольким лотам, заявка на участие в конкурсе представляется по каждому лоту отдельно.

5.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена и заполнена в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.6. Претендент на участие в конкурсе вправе в любое время до истечения установленного в информационном извещении срока приема документов на участие в конкурсе отозвать или изменить заявку (документы) на участие в конкурсе, письменно уведомив об этом председателя конкурсной комиссии.

## **6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе комиссия определяет претендентов, соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, на втором этапе выявляется победитель и подводятся итоги конкурса.

6.2 Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после



наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

6.3 Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) об открытии указанного доступа.

6.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

6.5. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим

участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику конкурса.

6.7. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

6.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в

единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

6.9. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

6.10. После проведения вскрытия конвертов и определения участников конкурса члены конкурсной комиссии рассматривают заявки и документы участников конкурса отдельно по каждому лоту.

## **7. Определение победителей конкурса**

7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

7.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Федерального закона, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

7.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса \_\_\_\_ конкурсная

комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

7.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

7.11 Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

7.12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе,

протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

## **8. Основные условия договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок и порядок его заключения**

8.1. С победителем конкурса не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса заключается муниципальный контракт на осуществление регулярных пассажирских перевозок.

Муниципальный контракт заключается на срок, не менее чем пять лет.

Также по результатам открытого конкурса выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет.

8.2. В условиях муниципального контракта предусматриваются права и обязанности организатора конкурса и победителя конкурса по выполнению условий перевозки.

Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику.

При изменении условий муниципального контракта заключается дополнительное соглашение в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Организатор конкурса вправе расторгнуть муниципальный контракт в одностороннем порядке, уведомив об этом исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения договора, в случае:

неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) нарушения перевозчиком установленных требований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, документально зафиксированного уполномоченным органом государственного контроля (надзора);

совершения по вине водителей транспортных средств перевозчика трех и более дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;

невыполнения в установленный срок предписаний уполномоченных органов;

систематического (2 и более раз в течение 1 года) нарушения перевозчиком условий договора;

вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано без проведения открытого конкурса об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи;

вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

вступление в силу предусмотренного решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

8.4. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестры маршрутов регулярных перевозок в соответствии с нормативами действующего законодательства.

8.5. Одновременно с уведомлением о расторжении муниципального контракта организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по

маршрутам.

8.6. До проведения нового конкурса организатор конкурса заключает с перевозчиком договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам, способным обеспечить выполнение соответствующих условий перевозки на данном маршруте (маршрутах) и выдает свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления предусмотренных обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса:

вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

Выбор перевозчика может быть осуществлен среди других участников конкурса, не ставших его победителем, или посредством принятия иным перевозчиком публичного предложения, размещенного организатором перевозок в тех же средствах массовой информации и на сайте администрации Белохолуницкого муниципального района, что и информационное извещение о проведении конкурса.

---