



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2020

№ 384-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении регламента осуществления концедентом контроля  
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях надлежащего осуществления концедентом – администрацией Белохолуницкого муниципального района Кировской области, контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее - комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить регламент осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

## ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района

Е.В. Шабалина

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений

И.А. Крылатых

Заведующая правовым отделом администрации Белохолуницкого муниципального района

Е.Г. Караваева

Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района

И.А. Шитов

Разослать: отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, отделу жилищно-коммунального хозяйства, отделу архитектуры и градостроительства, регистр муниципальных правовых актов.

Правовая экспертиза проведена:

Лингвистическая экспертиза проведена:

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bhregion.ru>.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 10.08.2020 № 384-П

### **СОСТАВ**

#### **комиссии по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| КРЫЛАТЫХ<br>Иван Анатольевич      | - заместитель главы администрации<br>Белохолуницкого муниципального района по<br>вопросам архитектуры, градостроительства,<br>земельных и имущественных отношений,<br>председатель комиссии |
| ТЕТЕНЬКИН<br>Александр Михайлович | - заместитель главы администрации<br>Белохолуницкого муниципального района по<br>вопросам жизнеобеспечения, заместитель<br>председателя комиссии  |
| ПОДРЕЗОВА<br>Светлана Сергеевна   | - ведущий специалист - инженер отдела жилищно-<br>коммунального хозяйства администрации<br>Белохолуницкого муниципального района,<br>секретарь комиссии                                     |
| КРАСНЫХ<br>Наталья Викторовна     | - ведущий специалист отдела по управлению<br>муниципальной собственностью и земельными<br>ресурсами администрации Белохолуницкого<br>муниципального района                                  |
| ЛЫСКОВА<br>Надежда Ананьевна      | - главный специалист - экономист отдела<br>жилищно-коммунального хозяйства<br>администрации Белохолуницкого<br>муниципального района  |

ШАБАЛИНА  
Елена Викторовна

- заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района

ШИТОВ  
Игорь Анатольевич

- заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 10.08.2020 № 384-П

**Регламент  
осуществления концедентом контроля  
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее – Регламент) разработан в соответствии с федеральными законами от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения, возникающие между концедентом и концессионером при исполнении условий концессионного соглашения.

1.2. Цель разработки настоящего регламента - обеспечение надлежащего осуществления концедентом – администрацией Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - концедент) и уполномоченными ей органами и юридическими лицами контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

**2. Осуществление концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения**

2.1. Контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения осуществляется концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Кировской области, нормативными правовыми актами администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области, положениями концессионного соглашения.

## 2.2. Концедентом осуществляется контроль относительно:

осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;

использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;

расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения, согласно Приложению к концессионному соглашению;

контроля за достижением плановых значений показателей деятельности концессионера, указанных в Приложении к концессионному соглашению;

поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего и капитального ремонтов.

2.3. Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается настоящим Регламентом и концессионным соглашением. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, определены разделом 3 настоящего Регламента.

2.4. Концедент имеет право беспрепятственного доступа на объекты концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

## 2.5. Концедент не вправе:

вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;

разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

## **3. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, сроки их осуществления и должностные лица, ответственные за их реализацию**

3.1. Концессионер в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала производства работ по выполнению мероприятий по строительству,

реконструкции и модернизации объектов концессионного соглашения, по поддержанию объектов концессионного соглашения в исправном состоянии, по проведению их текущего и капитального ремонта (далее – мероприятия) письменно уведомляет об этом концедента.

3.2. Концессионер в течение сорока пяти рабочих дней, следующих за отчетным годом, письменно уведомляет концедента о выполнении в отчетном году мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих наименование, виды выполненных работ и их объемы (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные, дефектные ведомости, сметы (при наличии)), а так же о размере инвестиций, вложенных в объект концессионного соглашения в отчетном году.

3.3. В течении сорока пяти рабочих дней с даты регистрации концедентом письменного уведомления концессионера об исполнении мероприятия (далее - уведомление), комиссия по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее - Комиссия) осуществляет проверку представленных концессионером документов (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные, дефектные ведомости, сметы (при наличии)). При необходимости осуществляется выезд на соответствующий объект концессионного соглашения.

Во время заседания, члены комиссии проводят сверку работ, предусмотренных концессионным соглашением, с работами, о выполнении которых концессионер отчитался по видам, объемам, срокам исполнения, размеру инвестиций.

3.4. Руководит деятельностью комиссии председатель комиссии, который, организует ее работу, определяет перечень, сроки, порядок и материалы по рассмотрению вопросов на заседании комиссии.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает созыв комиссии с привлечением руководителей и профильных специалистов концессионера, иных специалистов сторонних организаций (в случае, если требуются специальные познания в соответствующем вопросе).

3.6. В ходе работы комиссии секретарь осуществляет ведение

протокола заседания комиссии, по результатам работы комиссии оформляет акт о результатах контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения.

3.7. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе заинтересованных лиц по вопросам реализации концессионного соглашения.

#### **4. Оформление результатов осуществления контроля за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений**

4.1. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее – Акт о результатах контроля) по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

4.2. В случае выявления комиссией несоответствий по контролируемым параметрам, указанным в п. 2.2 раздела 2 настоящего Регламента, предусмотренных концессионным соглашением, Акт о результатах контроля должен содержать указания на причины указанных несоответствий, а также рекомендации Комиссии по устранению выявленных несоответствий.

4.3. Акт о результатах контроля в течение 5 рабочих дней направляется концессионеру для рассмотрения и подписания. Концессионер в течение 5 рабочих дней направляет концеденту подписанный Акт.

4.6. Концессионер вправе указать свои возражения к Акту о результатах контроля. Комиссия обязана рассмотреть возражения Концессионера и при несогласии с заявленными возражениями указать в Акте соответствующие доводы. В случае непредставления возражений в указанный срок, Акт о результатах контроля подписывается всеми членами комиссии с указанием причин составления одностороннего акта. Указанный односторонний акт должен быть незамедлительно предоставлен Концессионеру.

4.7. Если Концессионер не оспаривает результаты проверки, проведенной концедентом, он обязан подписать направленный ему акт с отметкой о согласовании, направить его Концеденту и устранить все нарушения, выявленные в результате проверки, в сроки, установленные действующим законодательством, а в случае если такие сроки не установлены, то в иной разумный срок, согласованный Сторонами,



и письменно уведомить концедента об окончании работ по устранению нарушений.

4.8. Если причиной несоответствий, указанных в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Регламента, является действие (бездействие) концедента либо обстоятельства непреодолимой силы, либо особые обстоятельства, предусмотренные концессионным соглашением, концессионер не несет ответственности за нарушение обязанностей, установленных концессионным соглашением.

4.9. Члены комиссии подписывают акт о результатах контроля после рассмотрения его Концессионером.

4.10. Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

---

Приложение № 1  
к РегламентуГлаве Белохолуницкого  
муниципального района

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о выполнении в \_\_\_\_\_ году следующих работ, предусмотренных концессионным соглашением

а) по строительству и (или) реконструкции и (или) модернизации объектов концессионного соглашения:

- \_\_\_\_\_;

б) по поддержанию объектов концессионного соглашения в исправном состоянии:

- \_\_\_\_\_;

в) по проведению текущего и капитального ремонта объектов концессионного соглашения:

- \_\_\_\_\_;

Приложения:

1. Заверенная копия \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
2. Заверенная копия \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

Директор  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ**  
**за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения**  
**№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

(место составления акта)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

Комиссией по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения, назначенной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в составе:

- председателя комиссии: \_\_\_\_\_

- секретаря комиссии: \_\_\_\_\_

- членов комиссии: \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. были проведены контрольные мероприятия за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в части (указать нужно):

1) осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;

2) использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;

3) расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения, согласно Приложению к концессионному соглашению;

4) контроля за достижением плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в Приложении к концессионному соглашению;

5) поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего и капитального ремонтов, за \_\_\_\_\_ год.

При проведении контрольных мероприятий присутствовали: \_\_\_\_\_

В ходе проведения контрольных мероприятий выявлено следующее: \_\_\_\_\_

Требования концедента к концессионеру: \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие:

Председатель комиссии	подпись	расшифровка подписи
-----------------------	---------	---------------------

Секретарь комиссии	подпись	расшифровка подписи
--------------------	---------	---------------------

Члены комиссии	подпись	расшифровка подписи
----------------	---------	---------------------

	подпись	расшифровка подписи
--	---------	---------------------

С актом о результатах контроля ознакомлен, согласен, копию акта со всеми приложениями получил:

Подпись руководителя (представителя) концессионера    расшифровка подписи

\_\_\_\_\_