



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2018

№ 374

г. Белая Холуница

**О разработке, реализации и оценке эффективности реализации
муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области**

В целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов, совершенствования программно-целевого планирования администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 1.

1.2. Методические указания по разработке муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 2.

1.3. Методику оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 132 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А.Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист отдела по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района

М.В. Разницына

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.Л. Ерёмкина

Заведующая правовым отделом администрации Белохолуницкого муниципального района

Е.Г. Караваева

Заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района

Н.В. Соколова

Разослать: отделу по экономике, управлению финансов, Управлению образования, управлению культуры, отделу сельского хозяйства, отделу ЖКХ, отделу по социальной работе, правовому отделу, отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, регистр муниципальных правовых актов.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bhregion.ru>.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.06.2018 № 374

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее - муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа - документ стратегического планирования района, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района;

ответственный исполнитель – орган местного самоуправления муниципального района, являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального района, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в Перечне муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района;

соисполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления муниципального района, являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального района, участвующий в разработке и реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы - ожидаемый конечный результат в сфере реализации муниципальной программы, достижимый посредством

реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

отдельное мероприятие муниципальной программы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи;

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития района по итогам реализации муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальной программы - систематический анализ хода исполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм(ы) муниципальной программы, достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Белохолуницкого района, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и стратегии социально-экономического развития Кировской области, решений администрации Белохолуницкого муниципального района.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения подпрограмм (при их наличии) и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее пяти лет, если иные требования не установлены действующим законодательством.

1.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

2. Основание, этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – отдел по экономике) с учетом предложений органов местного самоуправления муниципального района, а также с учетом перечня муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района и выносится на рассмотрение администрации Белохолуницкого муниципального района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Белохолуницкого муниципального района до 20 августа года, предшествующего планируемому, на основании предложений органов местного самоуправления, согласованных с управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов).

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее – проект плана реализации) по форме и в соответствии с установленным Порядком.

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в приложении № 2 «Методические

указания по разработке муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района» (далее - Методические указания) к настоящему постановлению.

В муниципальной программе не допускается дублирование целей, задач, отдельных мероприятий, целевых показателей эффективности реализации иных муниципальных программ.

2.5. Проект муниципальной программы и проект плана реализации направляется ответственным исполнителем для оценки в отдел по экономике и управление финансов в срок до 15 июля года, предшествующего планируемому.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляются в управление финансов обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, включающие обоснование и расчеты необходимых финансовых ресурсов по каждой подпрограмме (при наличии), отдельному мероприятию.

2.6. Отдел по экономике рассматривает проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) по следующим направлениям:

соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком и Методическими указаниями;

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития района;

соответствие отдельных мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

соответствие целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям, задачам и требованиям, установленным подпунктом 4.2.4 Методических указаний;

наличие источников получения информации о количественных значениях целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы.

2.7. Управление финансов рассматривает проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) по следующим направлениям:

обоснованность планируемого объема расходов на отдельные мероприятия муниципальной программы и сроки их реализации;

соответствие отдельных мероприятий и целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и

задачам;

соответствие объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета объемам бюджетных ассигнований, установленных решениями Белохолуницком районной Думы о местном бюджете.

2.8. Рассмотрение проекта муниципальной программы и подготовка заключения по нему осуществляются отделом по экономике и управлением финансов в срок не более 30 календарных дней со дня представления ответственным исполнителем проекта муниципальной программы и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.9. С учетом заключений отдела по экономике и управления финансов ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

2.10. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную комиссию Белохолуницкого района и выносится на общественное обсуждение.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в срок не менее 14 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ответственный исполнитель обязан рассмотреть все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы. Не поступление предложений и замечаний по проекту муниципальной программы не является препятствием для последующего утверждения проекта муниципальной программы.

2.11. Доработанный проект муниципальной программы вносится ответственным исполнителем в установленном порядке на утверждение администрации Белохолуницкого муниципального района.

2.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются до принятия решения Белохолуницкой районной Думы о бюджете Белохолуницкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 ноября текущего года.

2.13. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется:

в целях приведения муниципальной программы в соответствие

с решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете Белохолуницкого муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период;

при изменении приоритетов и направлений Стратегии социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района;

при включении подпрограммы в состав муниципальной программы;

при включении отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) в состав муниципальной программы;

при включении в муниципальную программу новых объектов капитального строительства или приобретении объектов недвижимого имущества;

по результатам мониторинга реализации муниципальной программы;

по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы при наличии иных обстоятельств, требующих внесения изменений в муниципальную программу.

Ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления администрации Белохолуницкого муниципального района по внесению изменений в муниципальную программу и направляет его на согласование в отдел по экономике и управлению финансов, которые осуществляют его рассмотрение по направлениям, установленным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

Одновременно с проектом постановления администрации Белохолуницкого муниципального района по внесению изменений в муниципальную программу представляется проект плана реализации (проект изменений в план реализации).

Согласование проекта постановления администрации Белохолуницкого муниципального района по внесению изменений в муниципальную программу и проекта плана реализации (проекта изменений в план реализации) осуществляется отделом по экономике и управлением финансов в срок не более 10 рабочих дней со дня их представления.

Рассмотрение проекта изменений в муниципальную программу осуществляется отделом по экономике и управлением финансов в срок не более 10 рабочих дней со дня его представления.

Доработанный проект постановления администрации Белохолуницкого муниципального района по внесению изменений в муниципальную программу вносится ответственным исполнителем в установленном порядке на утверждение администрации Белохолуницкого муниципального района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решением по внесению изменений в него), на реализацию соответствующих муниципальных программ, не позднее 2 месяцев со дня вступления в силу решения Белохолуницкой районной Думы.

Объемы финансирования муниципальных программ за отчетный год должны быть приведены в соответствие с их фактическим финансированием после размещения на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году путем корректировки сведений о финансовых ресурсах в паспорте муниципальной программы и подпрограммы (при наличии).

При уточнении объемов бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы при необходимости подлежат уточнению целевые показатели эффективности реализации и ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя), если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели эффективности реализации муниципальной программы и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы. Величина влияния изменения бюджетных ассигнований на показатели эффективности реализации муниципальной программы, их значения и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы определяются ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы самостоятельно.

Значения целевых показателей за отчетный год должны быть приведены в соответствие с их фактическими значениями после размещения на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году.

Проект нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в части корректировки в текущем финансовом

году значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы утверждается до 20 декабря текущего финансового года.

3. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

3.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, предусмотренных решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств областного бюджета Кировской области и внебюджетных источников.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета в текущем финансовом году могут отличаться от объемов, утвержденных решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете Белохолуницкого муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района и планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального района.

3.3. В муниципальной программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений.

Условия предоставления, методика расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджетам поселений района, устанавливаются соответствующими муниципальными программами.

3.4. При недостаточном объеме бюджетных ассигнований из бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в управление финансов предложения об увеличении объема финансирования, включающие оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района на ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы, по прилагаемой форме № 4.

4. Управление, мониторинг и контроль за реализацией муниципальной программы

4.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Порядка.

4.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно разрабатывается план по реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - план реализации) по прилагаемой форме № 1.

4.3. Объем финансирования муниципальной программы, указанный в плане реализации, должен соответствовать:

бюджетным ассигнованиям, установленным решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете Белохолуницкого муниципального района (решениям Белохолуницкой районной Думы по внесению изменений в бюджет Белохолуницкого муниципального района);

объемам финансирования за счет средств иных источников, установленным в муниципальной программе.

4.4. В план реализации помимо отдельных мероприятий, требующих финансирования, включаются также отдельные мероприятия, не требующие финансирования. При этом в графе "Финансирование на очередной финансовый год" ставится знак "х", означающий реализацию отдельного мероприятия, не требующего финансирования.

В план реализации включаются отдельные мероприятия, предусматривающие строительство, реконструкцию или техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета.

В случае включения в план реализации отдельного мероприятия (мероприятия), предусматривающего строительство, реконструкцию или техническое перевооружение объекта(ов) капитального строительства муниципальной собственности, по каждому объекту включаются мероприятия по выполнению работ (услуг) с указанием сроков их выполнения: получение правоустанавливающих документов на земельный участок, подготовка технического задания для разработки проектной

документации, разработка проектной документации, получение на нее положительного заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта(ов) с привлечением средств областного (федерального) бюджета, изготовление технического задания, корректировка проектных документов, строительство (реконструкция и (или) техническое перевооружение) объекта(ов).

4.5. Проект плана реализации, согласованный с соисполнителями, представляется ответственным исполнителем одновременно с проектом муниципальной программы (проектом изменений муниципальной программы) в отдел по экономике, управление финансов для согласования. Согласование проекта плана реализации осуществляется в срок не более 10 рабочих дней.

Проект плана реализации утверждается правовым актом ответственного исполнителя муниципальной программы в срок не позднее 1 февраля года его реализации.

4.6. Внесение изменений в утвержденный план реализации осуществляется ответственным исполнителем в случаях:

приведения объемов финансирования в соответствие с решением Белохолуницкой районной Думы по внесению изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период, которое осуществляется в срок не позднее 2 месяцев со дня его принятия;

перераспределения средств между мероприятиями в рамках утвержденных объемов финансирования;

включения в план реализации или в муниципальную программу новых объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества;

изменения иных положений плана реализации, в том числе по инициативе соисполнителя.

Последняя редакция по внесению изменений в план реализации утверждается не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

Изменения в плане реализации рассматриваются отделом по экономике и управлением финансов в срок не более 10 рабочих дней.

4.7. В целях контроля за реализацией муниципальных программ управлением финансов и отделом по экономике осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

4.8. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется в течение года на основании представленных ответственными исполнителями отчетов об исполнении планов реализации муниципальных

программ и за год на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ посредством сбора, анализа и оценки информации:

об использовании бюджетных и иных средств на реализацию муниципальных программ;

о достижении запланированных значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы;

о выполнении мероприятий муниципальных программ.

4.9. Управление финансов на основании отчетов об исполнении планов реализации муниципальных программ осуществляет мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по итогам за первое полугодие, 9 месяцев, год.

4.10. Управление финансов представляет в отдел по экономике информацию об объемах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета, и о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ по итогам:

за первое полугодие в срок до 20 июля текущего года;

за год в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

4.11. Отдел по экономике:

по итогам полугодия в срок до 20 августа текущего года на основании отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ об исполнении планов реализации муниципальных программ готовит сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и представляет его главе Белохолуницкого муниципального района;

ежегодно в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ и формирует рейтинг эффективности их реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

ежегодно с учетом информации управления финансов на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его на рассмотрение и утверждение главе Белохолуницкого муниципального района в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

4.12. Годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с порядком, установленным администрацией Белохолуницкого района, согласовывается с заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным (в случае наличия поправок в годовой отчет - до 20 марта), представляется в электронном виде и на бумажном носителе в отдел по экономике и управление финансов.

Годовой отчет содержит:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по прилагаемой форме № 2 с отражением информации: о фактически достигнутых результатах реализации мероприятий, о причинах невыполнения мероприятий в установленные сроки и не достижения запланированных результатов, о полноте использования бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

информацию о реализации и вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, о приобретении объектов недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществлялось за счет средств местного бюджета в рамках муниципальных программ (в случае их реализации не в полном объеме - с указанием причин);

сведения о достижении значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по прилагаемой форме № 3 с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

4.13. Сводный годовой доклад содержит:

основные сведения о реализации муниципальных программ в отчетном периоде;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также рейтинг эффективности их реализации;

предложения о дальнейшей реализации муниципальных программ.

Сводный годовой доклад размещается отделом по экономике на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" после утверждения главой Белохолуницкого муниципального района.

4.14. После утверждения главой Белохолуницкого муниципального района сводного годового доклада администрация Белохолуницкого муниципального района принимает решение о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом.

Указанное решение администрации Белохолуницкого муниципального района оформляется в форме распоряжения, подготовку которого осуществляет отдел по экономике.

4.15. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, ответственный исполнитель (совместно с соисполнителями муниципальной программы) подготавливает доклад о достигнутых результатах в сфере реализации муниципальной программы (далее - доклад), согласовывает с заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, отделом по экономике, управлением финансов и представляет его в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, главе Белохолуницкого муниципального района.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (совместно с соисполнителями муниципальной программы) в двухмесячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы подготавливает доклад о достигнутых результатах за период реализации муниципальной программы и представляет его в отдел по экономике, управление финансов.

5. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

5.1. Ответственный исполнитель:

формирует содержание муниципальной программы, определяет

соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает своевременную разработку и утверждение муниципальной программы в установленном порядке;

ежегодно совместно с соисполнителями обеспечивает своевременную разработку и утверждение плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

организует реализацию муниципальной программы, осуществляет реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является ответственным исполнителем, и обеспечивает контроль за реализацией мероприятий и муниципальной программы;

по согласованию с соисполнителями принимает решение о своевременном внесении изменений в муниципальную программу, в план реализации, в том числе по перераспределению бюджетных ассигнований между отдельными мероприятиями муниципальной программы;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

разрабатывает совместно с соисполнителями меры по привлечению средств из областного бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области для реализации мероприятий муниципальной программы;

представляет по запросу отдела по экономике и управления финансов информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет в управление финансов (на бумажном носителе) в срок до 20 июля, до 20 октября отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы соответственно по итогам за первое полугодие, 9 месяцев;

представляет в отдел по экономике (в электронном виде и на бумажном носителе) в срок до 20 июля отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы за первое полугодие текущего финансового года;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, согласует его с заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок,

установленный пунктом 4.12 настоящего Порядка, представляет в отдел по экономике и управлению финансов.

5.2. Соисполнители:

участвуют в разработке муниципальной программы;

осуществляют реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, и обеспечивают контроль за их реализацией;

своевременно вносят предложения ответственному исполнителю по изменению муниципальной программы, в том числе целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм (при наличии) и мероприятий и их значений, объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между отдельными мероприятиями муниципальной программы для достижения целей и решения задач муниципальной программы;

разрабатывают меры по привлечению средств из областного бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области для реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют по запросу ответственного исполнителя в установленный им срок необходимую информацию, связанную с подготовкой отчета об исполнении плана реализации муниципальной программы по итогам за первое полугодие, 9 месяцев и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, а также иную информацию по запросу ответственного исполнителя при необходимости. При этом информация для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы должна быть предварительно согласована с заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района, курирующим работу соисполнителя муниципальной программы.

ПЛАН
на _____ год по реализации муниципальной программы

 (наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия	Исполнитель (Ф.И.О., должность) <1>	Срок		Источники финансирования	Финансирование на _____ год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <2>
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа				всего		
					по источникам <3>		
1	Подпрограмма 1				всего		
					по источникам <3>		
1.1	Отдельное мероприятие 1				всего		
					по источникам <3>		
1.1.1	Мероприятие 1.1				всего		
					по источникам <3>		
	...						
1.2	Отдельное мероприятие 2				всего		
					по источникам <3>		

1.2.1	Мероприятие 2.1				всего		
					по источникам <3>		
	...						

<1> Отражаются сведения о лице, ответственном за реализацию муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия.

<2> Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, в том числе в отчетном году (при реализации мероприятия более 1 года), информация о мощностях, планируемой дате ввода в эксплуатацию объектов, значения показателей эффективности и (или) иные ожидаемые результаты.

<3> Приводится по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, иные внебюджетные источники.

ОТЧЕТ
за _____ об исполнении плана реализации
 (отчетный период)
муниципальной программы _____
 (наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия	Исполнитель <1> (Ф.И.О., должность)	Плановый срок		Фактический срок		Источники финансирования	Плановые расходы <2> за ____ год (тыс. рублей)	Фактические расходы <3> за _____ отчетный период (тыс. рублей)	Отношение фактических расходов к плановым (в процентах)	Результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <4>	Отметка о выполнении мероприятия <5>
			начало реализации	окончание реализации	начало реализации	окончание реализации						
	Муниципальная программа						всего					
							по источникам <6>					
1	Подпрограмма 1						всего					
							по источникам <6>					
1.1	Отдельное мероприятие 1						всего					
							по источникам <6>					

1.1.1	Мероприятие 1.1						всего					
							по источникам <6>					
	...											
1.2	Отдельное мероприятие 2						всего					
							по источникам <6>					
1.2.1	Мероприятие 2.1						всего					
							по источникам <6>					
	...											

Итого: количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, _____, количество мероприятий, выполненных в запланированный срок в отчетном году, _____.

<1> Отражаются сведения о лице, ответственном за реализацию муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия.

<2> В соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

<3> Фактические расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета (кассовые расходы), местного бюджета, внебюджетных источников за соответствующий отчетный период.

<4> Фактически достигнутый результат реализации мероприятия муниципальной программы за отчетный год: описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, характеристика достижения конечного результата (промежуточного результата при реализации мероприятия более 1 года), ссылка на документальное подтверждение результата, а также причины невыполнения мероприятий в установленный срок, причины недостижения запланированных результатов, причины неосвоения средств.

<5> В зависимости от результатов выполнения мероприятия указывается "выполнено" или "не выполнено".

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении одного из следующих результатов: при уровне освоения средств более 50% по всем источникам финансирования мероприятия;

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых значений показателей, считается выполненным, если фактически достигнутое значение показателя составляет не менее 95 процентов от запланированного. В случае если для определения результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений данных показателей к запланированным значениям данных показателей,

выраженное в процентах;

мероприятие, предусматривающее разработку или принятие нормативных правовых актов, считается выполненным в случае разработки или принятия нормативного правового акта в установленные сроки;

мероприятие, предусматривающее строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, считается выполненным в случае выполнения в отчетном году запланированных объемов работ в полном объеме, в том числе окончания строительства или реконструкции объектов капитального строительства;

мероприятие, предусматривающее достижение качественного результата, считается выполненным в случае его достижения (проводится экспертная оценка ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы).

<6> Приводится по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, иные внебюджетные источники.

СВЕДЕНИЯ**о достижении значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя		Уровень достижения значения показателя, %	Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)	
			Год, предшествующий отчетному <*>	Отчетный год			
				план			факт
	Муниципальная программа						
	Показатель						
1	Подпрограмма						
	Показатель						
	...						
1.1	Отдельное мероприятие						
	Показатель						
	...						

 <*> В столбце приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района на ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия	Объем дополнительного финансирования из местного бюджета (тыс. рублей)	Ожидаемый результат реализации мероприятий муниципальной программы <*>	
			без учета дополнительного финансирования из местного бюджета	с учетом дополнительного финансирования из местного бюджета
	Муниципальная программа - всего			
1	Подпрограмма - всего			
1.1	Отдельное мероприятие - всего			
1.1.1	Мероприятие			
1.2	Отдельное мероприятие - всего			
1.2.1	Мероприятие			
2	Отдельное мероприятие - всего			
2.1	Мероприятие			

 <*> Результат реализации мероприятий муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.06.2018 № 374

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по разработке муниципальных программ
Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее - муниципальные программы).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района, утвержденном настоящим постановлением.

2. Структура муниципальных программ

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1. Паспорт муниципальной программы по прилагаемой форме № 1.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;
основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

2.3. Помимо разделов, указанных в пункте 2.2, текстовая часть муниципальной программы может содержать следующие разделы:

участие муниципальных образований (поселений) района в реализации муниципальной программы (в случае решения вопросов местного значения, направленных на достижение целей муниципальной программы).

2.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы по прилагаемым формам №№ 2 - 5.

2.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Требования к структуре и содержанию текстовой части подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию текстовой части муниципальной программы. Информация по приложениям к текстовой части подпрограмм отражается в соответствующих приложениях к текстовой части муниципальной программы с выделением названий подпрограмм.

3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается согласно прилагаемой форме № 1.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией Белохолуницкого муниципального района перечня муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района.

3.3. Соисполнители, а также наличие подпрограмм муниципальной программы определяются на стадии разработки муниципальной программы. При отсутствии соисполнителей и подпрограмм муниципальной программы в соответствующих разделах паспорта необходимо указать слово "отсутствуют".

3.4. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.5. Объем финансового обеспечения муниципальной программы включает в себя общий объем финансового обеспечения на реализацию

муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования.

Объем финансового обеспечения указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

3.6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде количественной и при необходимости, определенной ответственным исполнителем, качественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы

4.1. Требования к разделу "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития"

Предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы"

4.2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из приоритетов социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района.

В разделе должна быть отражена информация о документах стратегического планирования, законах, иных правовых актах Российской Федерации, Кировской области и Белохолуницкого муниципального района, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

4.2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, без описания путей, средств и методов достижения цели, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, должна быть измеримой (достижение цели можно проверить), достижимой за период реализации муниципальной программы.

При формировании целей, задач, отдельных мероприятий муниципальной программы и подпрограммы (при наличии) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

4.2.3. Достижение цели муниципальной программы (подпрограммы (при наличии)) обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы (подпрограммы). Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Для достижения одной цели должно быть сформулировано не менее одной задачи. Количество задач должно быть достаточным для достижения соответствующей цели.

4.2.4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм (при наличии), отдельных мероприятий муниципальных программ и подпрограмм должны:

- характеризовать специфику развития сферы реализации муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

- формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Белохолуницкого района Кировской области на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения либо ведомственной отчетности органов власти, предприятий, организаций.

Используемые целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм (при наличии), отдельных

мероприятий муниципальных программ и подпрограмм (далее - целевые показатели) должны характеризовать ход реализации муниципальной программы, достижение ее целей и решение задач.

Плановые значения целевых показателей должны отражать желаемую тенденцию их изменений, отражающую достижение соответствующей цели (решение задачи, результата реализации отдельного мероприятия).

При формировании целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, а также иные инструменты муниципальной политики района, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Количество целевых показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы, подпрограммы (при наличии), для отражения результатов реализации отдельного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы (при наличии).

В качестве наименования целевого показателя используется лаконичная и понятная формулировка, отражающая основную суть наблюдаемого явления. Формулировка целевого показателя не должна содержать в себе действие или ожидаемую тенденцию его изменения.

Выбор целевого показателя следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с учетом возможности получения его фактических значений к моменту формирования годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Если значение целевого показателя определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности. Если показатель является расчетным, то приводится методика его расчета.

Единица измерения целевого показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

При формировании целевых показателей эффективности реализации отдельного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы (при наличии) значения их должны быть согласованы (взаимоувязаны) с объемами его финансирования и отражать результат реализации отдельного мероприятия. По решению ответственного исполнителя в зависимости от масштабности и сложности решаемых задач могут быть установлены целевые показатели эффективности реализации отдельных мероприятий подпрограмм (при наличии).

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются согласно прилагаемой форме № 2.

Значения целевых показателей за отчетный год должны быть приведены в соответствие с их фактическими значениями после размещения на информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году.

4.2.5. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах) с учетом всех источников финансирования муниципальной программы.

4.2.6. Сроки реализации муниципальной программы определяются при разработке муниципальной программы с учетом Стратегии социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района.

Выделение этапов и сроков их выполнения определяется ответственным исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов. Для каждого из этапов определяются промежуточные результаты - ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

4.3. Требования к разделу "Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы"

В данный раздел включаются перечень подпрограмм (при их наличии) с указанием основных направлений их реализации, а также описание отдельных мероприятий.

Наименования отдельных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы. Наименования отдельного мероприятия и включенных в него мероприятий должны отражать суть планируемых действий, сферу и (или) объекты, на которые направлено воздействие.

В рамках одного отдельного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия, способствующие реализации этого отдельного мероприятия. На решение одной задачи должно быть направлено не менее одного отдельного мероприятия. Одно отдельное мероприятие не может быть направлено на решение нескольких задач муниципальной

программы, подпрограммы (при наличии).

Набор отдельных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы с учетом реализации предусмотренных мер государственного и правового регулирования. Масштаб отдельного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

В данном разделе муниципальной программы предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальной программы из местного бюджета бюджетам поселений.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий из местного бюджета бюджетам поселений, то в данном разделе или в отдельном приложении отражаются цели, условия предоставления и методика расчета субсидий, критерии отбора поселений, а также приводится информация о проведении конкурсов среди поселений (при наличии) в целях получения субсидии.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в данном разделе отражается информация о цели предоставления, о категории получателей субсидий, а также информация об утверждении порядков предоставления субсидий.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, отражается информация о цели предоставления, о категории получателей субсидий.

4.4. Требования к разделу "Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы"

В данном разделе отражаются основные положения и сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно прилагаемой форме № 3.

4.5. Требования к разделу "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"

В данном разделе приводятся сведения о финансовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы: средствах федерального бюджета, средствах областного бюджета, средствах местного бюджета, внебюджетных средствах, их обоснование, а также направления финансирования мероприятий муниципальной программы (капитальные вложения, прочие расходы) по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета указывается с расшифровкой по подпрограммам (при их наличии), отдельным мероприятиям в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы по прилагаемой форме № 4.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, включающее возможный объем финансирования муниципальной программы из федерального, областного бюджетов, из бюджета муниципального района, иных внебюджетных источников, указывается согласно прилагаемой форме № 5.

Объемы финансирования муниципальных программ за отчетный год должны быть приведены в соответствие с их фактическим финансированием после размещения на информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году путем корректировки сведений о финансовых ресурсах в паспорте муниципальной программы и подпрограммы (при наличии), в разделе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" и в прилагаемых формах № 4 и № 5.

4.6. Требования к разделу "Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками"

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов риска (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, негативно влияющих на сроки и результаты реализации муниципальной программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

К мерам управления рисками реализации муниципальной программы могут относиться мероприятия, направленные на своевременное

обнаружение, мониторинг, оценку влияния рисков, а также меры правового регулирования по минимизации негативного влияния рисков.

4.7. Требования к разделу "Участие муниципальных образований района в реализации муниципальной программы"

Муниципальная программа содержит данный раздел в случае решения вопросов местного значения, направленных на достижение целей муниципальной программы.

В данный раздел включается следующая информация:

обобщенная характеристика мероприятий, в которых возможно или предполагается участие органов местного самоуправления муниципальных образований Белохолуницкого района в рамках реализации муниципальной программы;

описание мер по координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Белохолуницкого района для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе заключение соглашений о предоставлении целевых межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений, информация о разработке и (или) реализации муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальных программ Белохолуницкого района;

информация о ресурсном обеспечении реализации мероприятий муниципальной программы за счет средств местных бюджетов приводится в составе ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по прилагаемой форме № 5.

ПАСПОРТ
муниципальной программы Белохолуницкого муниципального района

(наименование программы, сроки реализации)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы <*>	
Наименование подпрограмм <*>	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объем финансового обеспечения муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

<*> При отсутствии соисполнителей и подпрограмм муниципальной программы в соответствующем разделе паспорта указывается слово "отсутствуют".

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п	Вид правового акта (в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий)	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия правового акта

РАСХОДЫ
на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей				
				Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	Итого
	Муниципальная программа		всего					
			ответственный исполнитель муниципальной программы					
			соисполнитель					
			...					
1	Подпрограмма		всего					
			ответственный исполнитель подпрограммы					
			соисполнитель подпрограммы					
			...					
1.1	Отдельное мероприятие		всего					
			ответственный исполнитель отдельного мероприятия					

			соисполнитель отдельного мероприятия					
	...							
1.2	Отдельное мероприятие		всего					
			ответственный исполнитель отдельного мероприятия					
			соисполнитель отдельного мероприятия					
	...							

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей				
				Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	Итого
	Муниципальная программа		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			иные внебюджетные источники					
1	Подпрограмма		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			иные внебюджетные источники					

1.1	Отдельное мероприятие		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			иные внебюджетные источники					
1.2	Отдельное мероприятие		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			иные внебюджетные источники					

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.06.2018 № 374

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальных
программ Белохолуницкого муниципального района

1. Настоящая Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее - муниципальные программы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется отделом по экономике ежегодно с учетом информации, представляемой ответственными исполнителями муниципальных программ в составе годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, а также информации, представляемой управлением финансов.

3. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффективности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование критериев	Весовой балл (максимальное значение)
1	Оценка степени достижения значений целевых показателей эффективности	45
2	Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат	35
3	Оценка качества управления муниципальной программой	20
	Итого	100

4. Для каждого критерия определены показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка. Весовой балл каждого критерия распределяется по показателям соответствующего критерия. Распределение весовых баллов между показателями критерия 2 зависит от источников финансирования, предусмотренных муниципальной программой. Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей представлены в таблице 2.

Значение показателя (в долях единицы), умноженное на его весовой балл, определяет итоговую оценку по каждому показателю.

Таблица 2

Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета значений показателей

№ п/п	Критерии, показатели	Методика расчета значения показателя	Весовой балл показателя	Источник информации
1	Оценка степени достижения значимых целевых показателей эффективности		45	
	Уровень достижения значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы	<p>расчет значений показателей критерия осуществляется по формуле:</p> $\Pi_{\text{эф}} = \sum_{i=1}^n \Pi_i / n, \text{ где:}$ <p>$\Pi_{\text{эф}}$ - среднеарифметическая величина уровня достижения значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p>Π_i - уровень достижения планового значения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p>n - количество показателей эффективности реализации муниципальной программы (единиц).</p> <p>Уровень достижения значения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности за отчетный период по следующим формулам:</p> <p>для показателей, желаемой тенденцией которых является рост значений:</p> $\Pi_i = \Pi_{\text{ф}} / \Pi_{\text{пл}};$ <p>для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений:</p> $\Pi_i = \Pi_{\text{пл}} / \Pi_{\text{ф}}, \text{ где:}$ <p>$\Pi_{\text{ф}}$ - фактическое значение i-го целевого пока-</p>	45	сведения о достижении значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы

		<p>зателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);</p> <p>$P_{пл}$ - планируемое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы, утвержденное в муниципальной программе в редакции на конец отчетного года (в соответствующих единицах измерения).</p> <p>В случае если $P_i > 1$, то значение P_i принимается равным 1.</p> <p>Для показателей с условием "не более" или "не менее" при соблюдении условий значение P_i принимается равным 1, при несоблюдении условий - P_i рассчитывается по формулам, указанным в настоящем пункте.</p> <p>В случае наличия значения показателя "да/нет" или "0" при выполнении показателя значение P_i принимается равным 1, при невыполнении P_i равно 0</p>		
2	Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат		35	
2.1	Уровень освоения средств областного бюджета	$U_{об} = \Phi_{об} / P_{об}, \text{ где:}$ <p>$U_{об}$ - уровень освоения средств областного бюджета в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p>$\Phi_{об}$ - кассовые расходы за счет средств областного бюджета на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);</p> <p>$P_{об}$ - плановый объем средств, планируемый к поступлению из областного бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью за отчетный год (тыс. рублей)</p>	15 <1>	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, сведения о кассовом исполнении муниципальных программ от управления финансов
2.2	Уровень освоения средств федерального бюджета	$U_{фб} = \Phi_{фб} / P_{фб}, \text{ где:}$ <p>$U_{фб}$ - уровень освоения средств федерального бюджета в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p>$\Phi_{фб}$ - кассовые расходы за счет средств федерального бюджета на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);</p> <p>$P_{фб}$ - плановый объем средств, планируемый к поступлению из федерального бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью за отчетный год (тыс. рублей)</p>	10 <1>	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, сведения о кассовом исполнении муниципальных программ от управления финансов
2.3	Уровень освоения средств местного бюджета и фактического привлечения внебюджетных источников	$U_{пр} = \Phi_{пр} / P_{пр}, \text{ где:}$ <p>$U_{пр}$ - уровень освоения средств местного бюджета и фактического привлечения средств внебюджетных источников в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p>$\Phi_{пр}$ - кассовые расходы за счет местного бюджета, фактический объем финансирования по внебюджетным источникам на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс.</p>	10 <1>	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, сведения о кассовом исполнении муниципальных про-

		рублей); $\Pi_{пр}$ - плановый объем средств местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за отчетный год, финансирования внебюджетных источников, установленный муниципальной программой на отчетный год (тыс. рублей). В случае если $Y_{пр} > 1$, то значение $Y_{пр}$ принимается равным 1		грамм от управления финансов
3	Оценка качества управления муниципальной программой		20	
3.1	Уровень выполнения мероприятий муниципальной программы в установленный срок	$Y_m = \Phi_m / \Pi_m$, где: Y_m - уровень выполнения мероприятий муниципальной программы в установленный срок (в долях единицы); Φ_m - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме в запланированный срок в отчетном году, на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы (единиц); Π_m - общее количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году в плане реализации муниципальной программы (единиц). В случае если $Y_m > 1$, то значение Y_m принимается равным 1	15	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы
3.2	Сроки представления и качество подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы	соблюден срок представления годового отчета, содержание годового отчета соответствует порядку, установленному отделом по экономике (1) нарушен срок представления годового отчета, содержание годового отчета соответствует порядку, установленному отделом по экономике (0,8) соблюден срок представления годового отчета, его содержание требует доработки (0,6) нарушен срок представления годового отчета, его содержание требует доработки (0,3) содержание годового отчета не соответствует порядку, установленному отделом по экономике, материал требует переработки (0)	5	годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы

<1> Весовые баллы показателей критерия "Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат" по отсутствующим источникам финансирования (подпункты 2.1, 2.2, 2.3) устанавливаются равными 0 с одновременным добавлением соответствующего веса в подпункт 2.1, 2.2, 2.3.

5. Итоговая балльная оценка по каждому критерию определяется путем суммирования итоговой оценки по показателям соответствующего критерия:

$$K_j = \sum (Z_i \times V_i), \text{ где:}$$

K_j - итоговая балльная оценка j -го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой);

Z_i - значение i -го показателя j -го критерия (в долях единицы);

V_i - весовой балл i -го показателя j -го критерия (баллов).

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \sum_{j=1}^3 K_j, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{гп}}$ - оценка эффективности реализации муниципальной программы (баллов, с двумя знаками после запятой);

K_j - итоговая балльная оценка j -го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}_{\text{гп}} \geq 80$.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если $60 \leq \mathcal{E}_{\text{гп}} < 80$.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случае, если $\mathcal{E}_{\text{гп}} < 60$.

7. В целях комплексной характеристики хода реализации муниципальных программ отделом по экономике формируется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году на основе оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с таблицей 3.

Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}_{\text{гп}}$), далее - в порядке уменьшения. В случае если две и более муниципальных программы набрали одинаковое количество баллов, муниципальные программы ранжируются в порядке убывания в соответствии с итоговой балльной оценкой по критерию "оценка степени достижения целевых показателей эффективности".

Таблица 3

**Рейтинговая оценка
эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района
в 20__ году**

№ п/п	Наименование муниципальных программы	Оценка, балл
	Муниципальные программы с высоким уровнем эффективности реализации	
1	Муниципальная программа 1.1	
2	Муниципальная программа 1.2	
и т.д.	и т.д.	
	Муниципальные программы с удовлетворительным уровнем эффективности реализации	
	Муниципальная программа 2.1	
	Муниципальная программа 2.2	
	и т.д.	
	Муниципальные программы с низким уровнем эффективности реализации	
	Муниципальная программа 3.1	
	Муниципальная программа 3.2	
	и т.д.	

8. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы отделом по экономике для представления в администрацию Белохолуницкого муниципального района готовятся следующие предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ:

о целесообразности продолжения реализации муниципальной программы для муниципальных программ с высоким уровнем эффективности реализации;

о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований, для муниципальных программ с удовлетворительным уровнем эффективности реализации;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года для муниципальных программ с низким уровнем эффективности реализации.