



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2021

№ 36-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Типовой формы соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район субсидии бюджетным
учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.08.2018 № 493 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Типовую форму соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 2.

3. Установить, что в указанные в пунктах 1, 2 настоящего постановления Типовые формы, органами местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области могут быть внесены изменения (дополнения) с учетом их отраслевых особенностей.

4. Типовые формы соглашений, утвержденные настоящим постановлением, применяются при заключении соглашений о предоставлении субсидий, начиная с соглашений на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 13.01.2021 № 36-П

**Типовая форма
Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального
образования Белохолуницкий муниципальный район муниципальному
бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)**

Г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений)

В лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

действующего(ей) на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной
стороны, и

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

В лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", с другой стороны, далее именуемые
"Стороны", заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее – местный бюджет) в 20__ году и плановом периоде 20__ – 20__ годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ), утвержденное

(наименование и реквизиты правового акта, утверждающего муниципальное задание)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов местного бюджета)

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.08.2018 № 493 (далее – Порядок), не реже одного раза в месяц в соответствии с кассовым планом путем перечисления на лицевой счет Учреждения, открытый в управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

1.3. На финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания Учредитель предоставляет Учреждению Субсидию в размере ____ (_____) тыс. рублей в 20__ году, в размере ____ (_____) тыс. рублей в 20__ году, в размере ____ (_____) тыс. рублей в 20__ году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязан:

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением целей и Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Проводить мониторинг и контроль выполнения Учреждением муниципального задания.

2.1.3. Направлять Учреждению письменное требование:

а) о возврате Субсидии в местный бюджет в случае, если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год Учредителем установлено, что муниципальное задание не выполнено в полном объеме, в сроки, установленные Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 07.10.2015 № 530 (далее – порядок финансового обеспечения);

б) об устранении нарушений, в случае выявления нарушения Учреждением целей, Порядка и (или) показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать от Учреждения документы, материалы и иную информацию, касающуюся предмета настоящего Соглашения.

2.2.2. Принимать решение о приостановлении предоставления Учреждению Субсидии в случае установления факта нарушения целей и Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, до исполнения требований Учредителя, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из местного бюджета, а также по результатам мониторинга выполнения Учреждением муниципального задания.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Соблюдать Порядок, указанный в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечивать выполнение установленных Учредителем плановых значений муниципального задания.

2.3.3. Не допускать фактов нарушения целей и Порядка, установленных при предоставлении Субсидии.

2.3.4. В соответствии с требованием Учредителя возвратить Субсидию в течение 10 календарных дней с момента получения письменного требования о возврате субсидии.

2.3.5. Предоставлять по запросу Учредителя документы, отчеты и иную информацию.

2.3.6. Одновременно с годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетностью представлять Учредителю отчет с пояснительной запиской о выполнении показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

2.3.7. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменения размера Субсидии.

2.3.8. Осуществлять исполнение требований Учредителя, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать средства Субсидии самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.2. Использовать в очередном финансовом году не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии для достижения целей, ради которых создано Учреждение, при достижении Учреждением

показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.3. Обращаться к Учредителю с обоснованным предложением об изменении объема Субсидии и (или) показателей муниципального задания, характеризующего качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.4. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.5. Участвовать в проводимых Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверках, давать объяснения, представлять обоснованные возражения на результаты проверки, в случае несогласия с выводами.

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Учреждению Субсидии подлежит обязательной проверке Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.2. Учреждение производит возврат средств Субсидии в местный бюджет, в случае нарушения им Порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии и показателей (при установлении таких показателей) в течение 10 календарных дней с момента получения письменного требования о возврате.

3.3. Учреждение несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Учредителю документах.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Действие (бездействие), нарушающее действующее законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Учреждением, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 дней с даты ее получения.

4.2. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря _____ (*последнего года предоставления Субсидии*), а в части возврата в местный бюджет неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, а также в части представления отчетности - до полного исполнения обязательств Учреждением.

4.5. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено по решению Учредителя в одностороннем порядке в связи с:

4.5.1. Реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

4.5.2. Нарушением Учреждением целей и Порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.7. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктами 4.5 настоящего Соглашения.

4.8. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 13.01.2021 № 36-П

**Типовая форма соглашения
о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район
муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (указывается (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений))

которому как получателю средств бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

_____ (наименование муниципального бюджетного учреждения)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с _____

_____ (документ, предусматривающий основание расторжения Соглашения (при наличии))

пришли к соглашению о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ № ___
(далее – Соглашение) на следующих условиях:

1. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителем исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____
(код КБК)

2.2. _____;

2.3. _____.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон
