



**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

02.12.2015

№ 366

г. Белая Холуница

**О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 28.04.2015 № 326 «О Порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района

В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 02.12.2015 № 366

ПОРЯДОК
установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (далее – Порядок) регулирует вопросы установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, включая назначение, перерасчет ее размера и минимальный размер пенсии за выслугу лет.

1.2. Порядок предусматривает установление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в аппарате главы Белохолуницкого муниципального района и Белохолуницкой районной Думы, контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района, администрации Белохолуницкого муниципального района и иных органах местного самоуправления Белохолуницкого района (далее – муниципальные служащие).

2. Условия установления пенсии за выслугу лет

Установление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется по основаниям, предусмотренным Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области».

3. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

3.1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы вправе обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком путем подачи письменного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по прилагаемой форме № 1 (далее - заявление).

3.2. Заявление представляется в комиссию по кадрам администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – комиссия по кадрам). К заявлению прилагаются подлинники или засвидетельствованные в порядке,

предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка, копии: паспорта, трудовой книжки.

3.3. В случае если заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Порядка, направляются по почте, подлинники документов к заявлению не прилагаются, засвидетельствование подлинности подписи служащего и верности копий документов осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Основами законодательства Российской Федерации о нотариате.

3.4. Заявление регистрируется в комиссии по кадрам в день его представления (получения по почте).

3.5. При получении заявления ответственное лицо комиссии по кадрам: проверяет правильность оформления заявления и соответствие содержащихся в нем сведений сведениям, содержащимся в документах; делает копии паспорта и трудовой книжки и возвращает подлинники обратившемуся лицу;

в течение семи рабочих дней запрашивает справку из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) (досрочно оформленной пенсии) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, датированную месяцем увольнения (далее - справка о назначенной пенсии);

возвращает заявление с указанием причин возврата в случае: подачи заявления без приложения к нему документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, несоблюдения требований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

организует оформление по прилагаемой форме № 2 справки о размере должностного оклада служащего,

оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по прилагаемой форме № 3.

3.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации Белохолуницкого муниципального района на основании решения комиссии по кадрам.

3.7. Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет направляется получателю в течение 3 рабочих дней по прилагаемой форме № 4.

3.8. Кадровая служба оформляет личное дело на каждого получателя пенсии за выслугу лет. Личные дела получателей пенсии за выслугу лет, которым прекращена ее выплата, хранятся с соблюдением правил хранения архивных пенсионных дел.

3.9. Выплата пенсии за выслугу лет производится за текущий месяц путем зачисления на счета получателей в кредитных учреждениях независимо от места жительства гражданина в пределах территории Российской Федерации за счет средств местного бюджета.

3.10. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначается бессрочно, пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

4. Размер пенсии за выслугу лет

4.1. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет пенсия за выслугу лет назначается в размере 50 процентов должностного оклада муниципального служащего по замещаемой должности согласно штатному расписанию.

4.2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента должностного оклада. Пенсия за выслугу лет не может превышать 75 процентов должностного оклада муниципального служащего по соответствующей должности муниципальной службы.

4.3. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации.

4.4. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 1055 рублей с учетом районного коэффициента.

5. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения на год и более продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, по личному заявлению гражданина в комиссию по кадрам администрации района.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии.

5.2. Пенсии за выслугу лет подлежат индексации при увеличении должностных окладов муниципальных служащих на индекс увеличения.

5.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, индексация пенсии за выслугу лет осуществляется комиссией по кадрам по представлению кадровой службы администрации Белохолуницкого муниципального района.

5.4. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которым на день вступления в силу настоящего Порядка назначена пенсия за выслугу лет, производится перерасчет пенсии в соответствии с нормами настоящего Порядка.

5.5. Уведомление об изменении пенсии за выслугу лет направляется получателю в течение 3 рабочих дней по прилагаемой форме № 5.

6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной гражданской службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы.

6.2. На основании заявления служащего с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на должность выплата пенсии за выслугу лет распоряжением администрации Белохолуницкого муниципального района на основании решения комиссии по кадрам приостанавливается. Выплата пенсии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором наступили перечисленные обстоятельства.

6.3. При последующем увольнении со службы или освобождении от должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором наступили перечисленные обстоятельства.

6.4. В случае выезда служащего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет выплачивается на территории Российской Федерации по заявлению выехавшего лица по доверенности или путем зачисления на его счет в кредитной организации.

6.5. В случае смерти гражданского служащего выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошла смерть. Суммы пенсии за выслугу лет, недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное обеспечение, либо в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации

установлена ежемесячная доплата к пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

7. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района и получателей пенсии за выслугу лет

7.1. Руководители органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района (должностные лица), муниципальные служащие, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Порядком, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата пенсии за выслугу лет, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать органу, производящему ее выплату, обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты пенсии либо изменение ее размера, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

7.3. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка, возмещаются этим лицом в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку

Главе администрации
Белохолуницкого
муниципального района

(ф.и.о.)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя,

домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» прошу назначить мне, замещавшему должность _____

(наименование должности, замещаемой на день увольнения)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При наступлении обязательств, влекущих приостановление или возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на порядок выплаты и размер пенсии за выслугу лет, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять

в _____

(наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет № _____

" ____ " _____ г. _____

(подпись заявителя)

Дата принятия

" ____ " _____ г. _____

(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку

СПРАВКА
о размере должностного оклада муниципального служащего

Утверждённый штатным расписанием должностной оклад

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы

(наименование должности)

на «_____» _____ 20__ г.

составляет _____ рублей.

Руководитель органа
местного самоуправления

подпись

(фамилия, имя, отчество)

Бухгалтер

подпись

(фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Приложение № 3

к Порядку

СПРАВКА

о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____

_____ (наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)			Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		год	Месяц	Число			лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней

Руководитель органа
местного самоуправления

_____ (фамилия, имя, отчество)
подпись

" ____ " _____ г.

М.П.

Приложение № 4

к Порядку

Уважаемый(ая) _____
администрация Белохолуницкого муниципального района сообщает, что
в соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО
«О муниципальной службе в Кировской области», Порядком установления и
выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципаль-
ной службы, Вам назначена пенсия за выслугу лет в размере

_____ (цифрами и прописью)

с _____

Основание: _____

от _____ № _____

Глава администрации

Белохолуницкого муниципального района _____

(подпись)

Приложение № 5

к Порядку

Уважаемый(ая) _____

Администрация Белохолуницкого муниципального района сообщает, что в соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Порядком установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Вам изменен размер пенсии за выслугу лет, которая установлена в размере _____

(цифрами и прописью)

с _____

Основание: _____

от _____ № _____

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района

Подпись
