



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2021

№ 361-П

г. Белая Холуница

**О проведении проверки готовности
к отопительному периоду 2021-2022 годов**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021– 2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района (далее – комиссия) и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 2.

3. Утвердить Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению Тетенькина А.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение № 1

к постановлению администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 20.07.2021 № 361-П

СОСТАВ

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2021– 2022 годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений
Белохолуницкого муниципального района**

- | | |
|---|---|
| ТЕТЕНЬКИН
Александр Михайлович | - заместитель главы администрации
Белохолуницкого муниципального района
по жизнеобеспечению, председатель комиссии |
| ШИТОВ
Игорь Анатольевич | - заведующий отделом жилищно-коммунального
хозяйства администрации Белохолуницкого
муниципального района, заместитель
председателя комиссии |
| ПОДРЕЗОВА
Светлана Сергеевна | - ведущий специалист-инженер отдела жилищно-
коммунального хозяйства администрации
Белохолуницкого муниципального района,
секретарь комиссии |
| ТРАПЕЗНИКОВ
Сергей Александрович | - старший инспектор отдела жилищно-
коммунального хозяйства администрации
Белохолуницкого муниципального района |
| ШАБАЛИНА
Елена Викторовна | - заведующая отделом по управлению
муниципальной собственностью и земельными
ресурсами администрации Белохолуницкого
муниципального района |
| Главы сельских
поселений
Белохолуницкого района | - по согласованию |

Приложение № 2

к постановлению администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 20.07.2021 № 361-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду устанавливает цели и задачи, организацию деятельности комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Положение, комиссия).

1.2. Комиссия является рабочим органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 годов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии в отопительном сезоне 2021/2022 годов.

2.2. Задачей комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Основной формой работы комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

3.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем комиссии и возглавляется председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

возглавляет работу комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии;

оповещает членов комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки; доводит до членов комиссии программу проведения проверки.

3.5. Члены комиссии:

принимают участие в проведении проверки;

изучают представленные материалы;

выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

3.6. Члены комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на проведении проверки он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

3.8. Решения комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и членами комиссии, участвовавшими в проведении проверки.

Приложение № 3

к постановлению администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 20.07.2021 № 361-П

ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путём проведения проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов согласно приложению № 1 к Программе.

4. В целях проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе комиссией по согласованию могут привлекаться представители отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями по Кировской области, главы сельских поселений.

5. При проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, согласно главам III, IV Правил.

6. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

7. В целях проведения комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ.

8. Результаты проверки теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов по форме согласно приложению № 2 к Программе.

9. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее трёх календарных дней с даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 3 к Программе и выдаётся по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

13. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2021 года – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября 2021 года – для теплоснабжающих организаций.

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 13 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 13 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1

к Программе

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1. Теплоснабжающие организации				
1.1	Общество с ограниченной ответственностью «Союз»	8	до 01.10.2021	в соответствии с главой III Правил
1.2	Общество с ограниченной ответственностью «Диалог»	4		
1.3	Общество с ограниченной ответственностью «Согласие»	3		
1.4	Общество с ограниченной ответственностью «Велес»	1		
1.5	Общество с ограниченной ответственностью «Уют»	3		
2. Потребители (социально значимые объекты)				
2.1	Дубровский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1	до 05.09.2021	в соответствии с главой IV Правил
2.2	Здание автоматической телефонной станции поселок Дубровка	1		
2.3	Дубровская библиотека- филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкая центральная библиотека»	1		
2.4	Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Белохолуницкая центральная районная больница» Дубровская амбулатория	1		
2.5	Кировское областное государственное унитарное предприятие «Межрайонная аптека № 20» аптека № 125 поселок Дубровка	1		
2.6	Пост пожарной охраны поселок Дубровка	1		
2.7	Многоквартирный дом поселок Дубровка, ул. Юбилейная, д.1	1		
2.8	Многоквартирный дом поселок Дубровка, ул. Солнечная, д.1	1		
2.9	Здание школы муниципального казённого общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа поселок Дубровка	1		
2.10	Здание детского сада муниципального казённого общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа поселок Дубровка	1		
2.11	Фельдшерско-акушерский пункт деревня Ракалово	1		
2.12	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа деревня Ра-	2		

	калово			
2.13	Ракаловский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры	1		
2.14	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа село Троица	2		
2.15	Прокопьевский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.16	Здание пожарной части № 61 село Полом	1		
2.17	Здание администрации сельскохозяйственного производственного кооператива «Восход»	1		
2.18	Многоквартирный дом по адресу: село Полом, ул. Маяковского, 10а	1		
2.19	Здание дошкольной группы муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа село Полом	1		
2.20	Здание муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа село Полом	1		
2.21	Иванцевский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.22	Кировское областное государственное унитарное предприятие «Межрайонная аптека № 20» аптека № 38 село Полом	1		
2.23	Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Белохолуницкая центральная районная больница» Поломская амбулатория	2		
2.24	Поломский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.25	Подрезчихинский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.26	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселок Подрезчиха	1		
2.27	Магазин Белохолуницкое районное потребительское общество поселок Подрезчиха	2		
2.28	Магазин (Индивидуальный предприниматель Тихонов Андрей Петрович)	1		
2.29	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» поселок Подрезчиха	1		
2.30	Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белохолуницкая детская школа искусств» поселок Подрезчиха	1		
2.31	Кировское областное государственное унитарное предприятие «Межрайонная аптека № 20» аптека № 11 поселок Подрезчиха	1		
2.32	Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Юбилейная, 8	1		
2.33	Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Юбилейная, 9	1		
2.34	Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Юбилейная, 11	1		
2.35	Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Юбилейная, 13	1		
2.36	Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Свободы, 1	1		
2.37	Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Коммуны, 4	1		
2.38	Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России»	1		

2.39	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселок Климковка	2		
2.40	Климковский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.41	Администрации Климковского сельского поселения	1		
2.42	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат деревня Гуренки	2		
2.43	Фельдшерско-акушерский пункт деревня Гуренки	1		
2.44	Жилой дом по адресу деревня Гуренки, ул. Юбилейная, 24	1		
2.45	Магазин «Завалинка» (Индивидуальный предприниматель Сатюкова Галина Александровна)	1		
2.46	Гуренский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.47	Магазин Белохолуницкое районное потребительское общество деревня Гуренки	1		
2.48	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа село Сырьяны, ул. Советская, 40а	1		
2.49	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа село Всехсвятское	2		
2.50	Сырьянский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.51	Всехсвятский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.52	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа деревня Быданово	2		
2.53	Здание администрации сельскохозяйственного производственного кооператива «Быданово»	1		
2.54	Жилой дом по адресу: деревня Быданово, ул. Советская, 9а	1		
2.55	Быдановский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		

Приложение № 2

к Программе

Акт _____
проверки готовности к отопительному периоду 2021 / 2022 гг.

г. Белая Холуница
(место составления акта)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от " ____ " _____ 20__ г. № _____, в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " ____ " _____ 20__ г., утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду
_____/_____/ г. <*>

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя
теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которой проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3

к Программе

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2021 / 2022 гг.

Выдан _____
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)
