



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021

№ 346-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 22.09.2020 № 456-П**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.09.2020 № 456-П «О Порядке заключения и типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» следующие изменения:

1. Утвердить Порядок заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок) в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,

физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2.

2. Утвердить Порядок заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно приложению № 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.07.2021 № 346-П

ПОРЯДОК

**заключения соглашения о предоставлении
из местного бюджета субсидии на поддержку сельскохозяйственного
производства юридическому лицу (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

1. В целях заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – получатель субсидии, соглашение):

1.1. Для получения субсидии получатель субсидии подает в сектор сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района, (далее – сектор сельского хозяйства), одновременно с документами для предоставления субсидии, в срок, установленный распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 24.12.2018 № 114 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на цели, связанные с сельскохозяйственным производством» (далее – распоряжение от 24.12.2018 № 114), проект соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения, требования к отчетности о выполнении соглашения

о предоставлении субсидии, а также формы отчетности и сроки их предоставления. Проект соглашения должен быть составлен в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, установленной настоящим постановлением, и подписан получателем субсидии.

1.2. Сектор сельского хозяйства:

1.2.1. Регистрирует проект соглашения в установленном порядке вместе с другими документами для предоставления субсидий в день его получения.

1.2.2. Проверяет правильность заполнения проекта соглашения (проектов соглашений) в части достоверности содержащихся в нем сведений, включая достоверность указанных банковских реквизитов получателя субсидии.

1.2.3. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в проекте соглашения (проектах соглашений), возвращает получателю субсидии представленный проект соглашения вместе с иными документами для предоставления субсидии в сроки, установленные распоряжением от 24.12.2018 № 114, с указанием в письменной форме причин возврата, с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в сроки, установленные распоряжением от 24.12.2018 № 114, указывает в проекте соглашения сумму субсидии, причитающуюся к выплате получателю субсидии, согласованное с получателем субсидии значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, рассчитанное в соответствии с методикой определения значений целевых показателей результативности (результатов) предоставления субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), на соответствующий финансовый год.

1.2.5. Представляет проект соглашения на подписание главе Белохолуницкого муниципального района.

1.2.6. Второй экземпляр соглашения сектор сельского хозяйства возвращает получателю субсидии.

1.2.7. Хранит в течение пяти лет со дня перечисления суммы субсидии один экземпляр соглашения.

2. Соглашение считается заключенным со дня его подписания в установленном порядке обеими сторонами.

3. Внесение изменений в соглашение производится в том же порядке в течение десяти рабочих дней:

3.1. В связи с изменением объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств:

3.1.1. С даты внесения изменений в решение Белохолуницкой районной Думы «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» на очередной финансовый год.

3.1.2. С даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на очередной финансовый год.

3.2. В связи с изменением целевых показателей результативности предоставления субсидии со дня внесения изменений в методику определения целевого показателя результативности (результата) предоставления субсидии. Если при определении значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, необходимо использовать сведения, относящиеся ко времени до его создания, то в случае создания юридического лица – сельскохозяйственного товаропроизводителя в результате реорганизации в форме:

3.2.1. Преобразования другого юридического лица применяются сведения соответствующей отчетности о деятельности в указанное время реорганизованного юридического лица.

3.2.2. Слияния, присоединения другого юридического лица применяются сведения соответствующей отчетности о деятельности в указанное время реорганизованных юридических лиц.

4. Источники сведений об исполнении (неисполнении) получателем субсидии целевых показателей результативности, предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства, перечислены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к настоящему Порядку

МЕТОДИКА
определения значений целевых показателей результативности
(результатов) предоставления субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по инвестиционным кредитам
(займам) в агропромышленном комплексе

Целевым показателем результативности (результатом) предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее - целевой показатель предоставления субсидии) является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса (по состоянию на 31.12. текущего финансового года).

Определение значения целевого показателя предоставления субсидии осуществляется с учетом следующих требований:

1. Плановое значение целевого показателя предоставления субсидии «Объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса (по состоянию на 31.12. текущего финансового года)» определяется по предложению сельскохозяйственного товаропроизводителя. При этом значение целевого показателя предоставления субсидии (по каждому кредитному договору) должно быть менее либо равно остатку ссудной задолженности на 31.12. текущего финансового года в соответствии с графиком погашения кредита по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение части недополученных доходов и (или) возмещение затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг (далее - соглашение).

2. Фактическое значение целевого показателя предоставления субсидии «Объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым

инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса (по состоянию на 31.12. текущего финансового года)» равно остатку ссудной задолженности на 31.12. текущего финансового года в соответствии с графиком погашения кредита по состоянию на 01.01. следующего года.

3. Увеличение планового значения целевого показателя предоставления субсидии производится при одновременном соблюдении следующих условий:

3.1. Изменения кредитной организацией графика платежей к кредитному договору.

3.2. Представления в сектор сельского хозяйства администрации района, подписанного руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, обоснования причины изменения значения целевого показателя предоставления субсидии с приложением документов (или заверенных руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копий документов), подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящей методики.

4. В случае, если предложенное сельскохозяйственным товаропроизводителем значение целевого показателя предоставления субсидии «Объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса (по состоянию на 31.12. текущего финансового года)» более остатка ссудной задолженности на 31.12. текущего финансового года в соответствии с графиком погашения кредита по состоянию на дату заключения соглашения, то соглашение с таким сельскохозяйственным товаропроизводителем не заключается.

Приложение

к настоящему Порядку

Источники сведений об исполнении (неисполнении) получателем субсидии целевых показателей результативности, предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности использования Субсидии	Единица измерения	Ответственный, за проверку показателя (Ф.И.О., должность)	Источник получения информации, методика расчета показателя
1	2	3	4	5
1	Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе		специалист сектора сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района	
1.1	Объем ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса области	рублей		указывается остаток ссудной задолженности на 31.01. текущего финансового года по каждому инвестиционному кредиту согласно Графику погашения кредита к соответствующему кредитному договору

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.07.2021 № 346-П

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении из местного бюджета субсидии
на поддержку сельскохозяйственного производства
юридическому лицу (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров,
работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или)
возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

г. Белая Холуница

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, которой, как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы Белохолуницкого муниципального района _____

_____, действующего на основании Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, принятого решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____

(наименование для юридического лица; ФИО для индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____ района Кировской области, в лице _____,

(должность и ФИО руководителя получателя субсидий или его представителя)

действующего на основании _____,

(устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и т.п.)

именуем в дальнейшем «Получатель Субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в _____ году Субсидии в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах* (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств местного бюджета, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем Субсидии условий их предоставления, установленных:

1.3.1. _____.
(реквизиты и наименование нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, при наличии)

1.3.2. _____.
(реквизиты и наименование нормативного правового акта Правительства Кировской области)

1.3.3. _____.
(реквизиты и наименование нормативного правового акта Министерства)

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам:

Наименование получателя субсидии: _____
(указывается наименование Получателя субсидии, указанное при открытии счета в кредитной организации)

ИНН _____ КПП _____

Банк получателя _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Рассматривает в порядке и сроки, установленные Порядком, представленные Получателем Субсидии документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Представляет после рассмотрения Администрацией представленных документов и при соблюдении Получателем Субсидии условий и Порядка предоставления Субсидии для исполнения в Управление финансов администрации Белохолуницкого района платежные документы, предусматривающие перечисление Субсидии в соответствии с кассовым планом, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении Субсидии.

2.1.3. Запрашивает от Получателя Субсидии документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает показатели результативности предоставления субсидии и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем Субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, представленного Получателем Субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению, в срок не реже 1 раза в квартал.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем Субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае невыполнения Получателем Субсидии значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, возврат средств в местный бюджет осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Кировской области о мерах по выполнению Закона Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.1.8. В случае если Получателем Субсидии допущены нарушения условий, целей и Порядка предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения показателей результативности предоставления субсидии:

2.1.8.1. Готовит и направляет Получателю Субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в течение 30 (тридцати) дней со дня получения такого требования Получателем субсидии.

2.1.8.2. В случае невозврата Получателем Субсидии в установленный срок в местный бюджет суммы Субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы

Субсидии в областной бюджет.

2.1.9. Принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя Субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель Субсидии:

2.2.1. Представляет Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, по перечню и в сроки, установленные Правилами и Порядком.

2.2.2. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.2.3. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Правилами и Порядком.

2.2.4. Обеспечивает представление в Администрацию в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.5. Обеспечивает предоставление Администрации промежуточной бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидий по формам (в том числе в электронном формате), утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за первый квартал, полугодие, 9 месяцев и годовой бухгалтерской отчетности в сроки, установленные Администрацией.

2.2.6. Уведомляет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Получателем субсидии соответствующего решения Администрацию:

о реорганизации, ликвидации Получателя субсидии – юридического лица либо прекращении деятельности Получателя субсидии – индивидуального предпринимателя;

о нахождении Получателя Субсидии в процессе банкротства.

2.2.7. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в подпункте 2.1.8 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.9. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), руководителя, банковских реквизитов и пр.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.10. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Администрации документах.

3.3. В случае, если Получателем Субсидии допущены нарушения условий и Порядка предоставления Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение тридцати дней со дня получения требования, направляемого Администрацией в соответствии с подпунктом 2.1.8 настоящего Соглашения.

3.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем субсидии, влечет гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании части 2 статьи 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Органы муниципального финансового контроля области имеют право осуществлять контроль за предоставленными средствами Субсидии в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

3.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 (тридцати) дней с даты ее получения.

3.7. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря года предоставления Субсидии, а в части возврата в местный бюджет неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, а также в части представления отчетности в соответствии с пунктом 2.2.4. настоящего Соглашения до полного исполнения обязательств Получателем.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района Кировской области 613200, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6 ИНН 4303001402 КПП 430301001 Глава Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкого Получатель Субсидии
---	--

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

(подпись)
МП (при наличии)

Приложение № 1

к настоящему Соглашению

от «___» _____ 20__ г. № _____

**Показатели результативности предоставления субсидии
на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе в ____ году**

наименование, ИНН получателя субсидии

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности предоставления Субсидии	Ед. изм.	Значения	Согласовано	
				Специалист отдела	Заведующий отделом
	<u>Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК</u>				
1	Объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса (по состоянию на 31.12.20__), в том числе	руб.			
1.1	по кредитному договору от № _____	руб.			
1.2	по кредитному договору от № _____	руб.			
...	...				

(должность руководителя получателя Субсидии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
Получателя Субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(орган местного самоуправления, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.

Документы принял:

"___" _____ г.

(подпись лица, принявшего документы)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к настоящему Соглашению

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ**о достижении _____ значений**

(получатель субсидии)

показателей результативности предоставления субсидии на

(наименование субсидии)

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

№ п/п	Целевой показатель, предусмотренный соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства от _____ № _____		Значение целевого показателя за 20__ год		
			обязательства в соответствии с соглашением	фактические значения	% выполнения
	наименование	ед. изм.			

(должность руководителя получателя Субсидии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
Получателя Субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(орган местного самоуправления, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.07 2021 № 346-П

ПОРЯДОК

**заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета
субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг в государственной
интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет»**

1. В целях заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – получатель субсидии, проект соглашения):

1.1. Сектор сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – сектор сельского хозяйства):

1.1.1. Формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС Электронный бюджет) шаблон для формирования проекта соглашения в результате копирования типового шаблона, соответствующего типовой форме соглашения, утвержденной приказом Минфина России от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.1.2. Заполняет шаблон соответствующими данными из федеральных, региональных и муниципальных правовых актов.

1.1.3. Формирует в ГИИС Электронный бюджет на основании шаблона проект соглашения.

1.1.4. Заполняет проект соглашения, в том числе значения результатов использования субсидии и сумму субсидии, подлежащую предоставлению получателю субсидии, вносит банковские реквизиты получателей субсидии и органа местного самоуправления в проекты соглашений.

2. Уполномоченное лицо администрация Белохолуницкого муниципального района с полномочием согласования и (или) утверждения, рассматривает, согласовывает (при необходимости) и утверждает:

2.1. Направление на рассмотрение получателю средств проекта соглашения.

2.2. Наложенную на документ резолюцию.

2.2.1. В результате утверждения наложенной на документ отрицательной резолюции, индикатор поставителя загорается красным цветом, а статус его резолюции переходит в «Утверждено».

2.2.2. В результате утверждения наложенной на документ положительной резолюции, документ является заключенным, индикатор поставителя загорается зеленым цветом, а статус его резолюции переходит в «Подписано соглашение».

3. Получатель субсидии рассматривает проект соглашения в реестре соглашений и по результатам рассмотрения накладывает на проект соглашения резолюцию:

3.1. В результате утверждения наложенной на документ отрицательной резолюции, индикатор получателя загорается красным цветом, а статус его резолюции переходит в «Утверждено».

3.2. В результате утверждения наложенной на документ положительной резолюции, индикатор получателя загорается зеленым цветом, а статус его резолюции переходит в «Утверждено».

4. Соглашение считается заключенным со дня его подписания и вступает в силу с даты внесения сведений о нем в реестр соглашений, ведение которого осуществляется Федеральным казначейством.

5. Внесение изменений в соглашение производится в том же порядке в течение десяти рабочих дней:

5.1. В связи с изменением объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств:

5.1.1. С даты внесения изменений в решение Белохолуницкой районной Думы «О бюджете Белохолуницкого муниципального района» на очередной финансовый год.

5.1.2. С даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

5.2. В связи с изменением значений результатов предоставления субсидии со дня внесения изменений в методику определения значений целевых показателей результативности (результатов) предоставления субсидии. Если при определении значений результатов предоставления субсидии, необходимо использовать сведения, относящиеся ко времени до его создания, то случае создания юридического лица – сельскохозяйственного товаропроизводителя в результате реорганизации в форме:

5.2.1. Преобразования другого юридического лица применяются сведения соответствующей отчетности о деятельности в указанное время реорганизованного юридического лица.

5.2.2. Слияния, присоединения другого юридического лица применяются сведения соответствующей отчетности о деятельности в указанное время реорганизованных юридических лиц.

6. Источники сведений об исполнении (неисполнении) получателем субсидии результатов использования субсидии перечислены в приложении к настоящему Порядку.

Приложение

к настоящему Порядку

**Источники сведений об исполнении (неисполнении)
получателем субсидии результатов использования субсидии**

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности использования субсидии	Единица измерения	Ответственный, за проверку показателя	Источник получения информации, методика расчета показателя
1	2	3	4	5
1	Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе			
1.1	Объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса (по состоянию на 31.12. текущего финансового года)	руб.	специалист сектора сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района	сведения об инвестиционных кредитах (займах), получающих государственную поддержку в виде возмещения части процентной ставки (ГП-28ру)