



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.03.2021

№ 32

г. Белая Холуница

**О создании межведомственной рабочей группы
по вопросам увеличения налоговой базы по налогам,
формирующим местные бюджеты**

В целях работы по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а так же по сокращению недоимки бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам увеличения налоговой базы по налогам, формирующим местные бюджеты (далее – рабочая группа), и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам увеличения налоговой базы по налогам, формирующим местные бюджеты, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Белохолуницкого муниципального района:

3.1. От 01.07.2015 № 124-р «О создании межведомственной рабочей группы по вопросам увеличения налоговой базы по налогам, формирующим местные бюджеты».

3.2. От 16.02.2017 № 26-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.07.2015 № 124-р».

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.03.2021 № 32

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы
по вопросам увеличения налоговой базы

ТЕЛИЦИНА Татьяна Александровна	глава Белохолуницкого муниципального райо- на Кировской области, председатель рабочей группы
ЧАШНИКОВА Наталья Игоревна	начальник управления финансов администра- ции Белохолуницкого муниципального района, заместитель председателя рабочей группы
ЕРЕМИНА Екатерина Николаевна	заведующий сектором планирования доходов управления финансов администрации Белохо- луницкого муниципального района, секретарь рабочей группы
КРЫЛАТЫХ Иван Анатольевич	заместитель главы администрации Белохолу- ницкого муниципального района по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений
ПАНЧЕНКО Елена Сергеевна	заместитель главы администрации Белохолу- ницкого городского поселения (по согласо- ванию)
СИТНИКОВА Наталья Леонидовна	глава Прокопьевского сельского поселения (по согласованию)
СОКОЛОВА Наталья Владимировна	заведующая отделом по экономике админи- страции Белохолуницкого муниципального района

СУХОДОЕВ
Дмитрий Владимирович

заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Кировской области – советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса (по согласованию)

ШАБАЛИНА
Елена Викторовна

заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.03.2021 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам увеличения налоговой базы по налогам, формирующим местные бюджеты

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам увеличения налоговой базы по налогам, формирующим местные бюджеты (далее – рабочая группа) является координационным органом, созданным для разработки мероприятий по пополнению доходной части консолидированного бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район и осуществления контроля за их выполнением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Кировской области, администрации Белохолуницкого муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Кировской области.

2.2. Выработка предложений по совершенствованию работы, связанной:

с исполнением плановых назначений муниципального бюджета по налоговым и неналоговым доходам, с увеличением налогооблагаемой базы бюджета Белохолуницкого муниципального района;

с выявлением организаций, индивидуальных предпринимателей, не состоящих на налоговом учете по муниципальному образованию Белохолуницкий муниципальный район;

с выявлением объектов движимого и недвижимого имущества, не зарегистрированного в установленном порядке, с последующей постановкой на налоговый учет.

2.3. Обобщение и анализ работы рабочей группы.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право в соответствии с законодательством:

3.1. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам увеличения налоговых поступлений в консолидированный бюджет Белохолуницкого муниципального района и Кировской области.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов и организаций необходимые документы и материалы для выполнения возложенных на Рабочую группу задач.

3.3. По согласованию с руководителями организаций всех форм собственности заслушивать их по вопросам уплаты налогов и других обязательных платежей в консолидированный бюджет Белохолуницкого муниципального района и Кировской области.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания рабочей группы проводит председатель или заместитель председателя рабочей группы, а в их отсутствие - любой член рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.4. При необходимости на заседания рабочей группы могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных структур, не являющиеся ее членами, общественных и иных организаций.

4.5. Организационное обеспечение работы рабочей группы осуществляет секретарь.
