

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2015

№ 32

г. Белая Холуница

**О проведении открытого конкурса на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом по регулярным маршрутам на территории Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 № 280 «Об утверждении положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», Законом Кировской области от 27.12.2006 № 74-ЗО «Об организации в Кировской области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении», Положением об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Белохолуницком муниципальном районе, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 03.07.2013 № 204 администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом по регулярным

маршрутам на территории Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию для проведения открытого конкурса на право заключения договоров на оказание услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом на территории Белохолуницкого муниципального района (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

---

#### ПОДГОТОВЛЕНО

Специалист отдела жилищно –  
коммунального хозяйства админист-  
рации Белохолуницкого муницип-  
ального района

О.Л. Юдина

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района по вопросам жизнеобеспе-  
чения – заведующий отделом  
жилищно-коммунального хозяйства

И.А. Шитов

Ведущий специалист - юрист  
правового отдела администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района

Я.О. Повышева

Разослать: членам комиссии.

Подлежит опубликованию на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
**<http://www.bhregion.ru/>**.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 16.01.2015 № 32

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**для проведения открытого конкурса на право заключения**  
**муниципальных контрактов на оказание услуг по перевозке пассажиров**  
**общественным транспортом по регулярным маршрутам на территории**  
**Белохолуницкого муниципального района**

## ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

Порядок организации и проведения конкурса регулируется перечнем нормативных правовых актов:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 2.04.2012 № 280 «Об утверждении положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам, либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».

2. Закон Кировской области от 27.12.2006 № 74-ЗО «Об организации в Кировской области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении».

3. Положение об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Белохолуницком муниципальном районе», утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 03.07.2013 № 204.

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

#### 1.1. Сведения о заказчике, организаторе конкурса

**Заказчик:** администрация Белохолуницкого муниципального района.

Адрес: 613200, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6.

Руководитель: глава администрации Белохолуницкого муниципального района Телицина Татьяна Александровна.

**Организатор конкурса:** отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района.

Исполнитель: Шитов Игорь Анатольевич, телефон: 8 (83364) 4-21-63.

Адрес: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 210.

Контактное лицо: Юдина Ольга Леонидовна, каб. 210, телефон 8 (83364) 4-12-59.

E-mail: bh\_adm@mail.ru.

#### 1.2. Предмет конкурса, место, условия и сроки оказания услуг

1.2.1. **Предметом настоящего** конкурса является: оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам между поселениями по территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район по следующим лотам:

**Лот № 1** оказание услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом по регулярным маршрутам: г. Белая Холуница - д. Никоны - д. Повышево - Гуренский поворот - д. Гончарово - д. Гуренки, д. Гуренки - д. Гончарово - Гуренский поворот - д. Повышево - д. Никоны - г. Белая Холуница.

**Лот № 2** оказание услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом по регулярным маршрутам: г. Белая Холуница - д. Никоны - д. Повышево - р. Шуршиха - с. Прокопье - д. Стариковцы, д. Стариковцы - с. Прокопье - р. Шуршиха - д. Повышево - д. Никоны - г. Белая Холуница.

**Лот № 3** оказание услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом по регулярным маршрутам: г. Белая Холуница - д. Шитово - р. Копья, р. Копья - д. Шитово - г. Белая Холуница.

Перевозка пассажиров должна осуществляться в соответствии с расписанием движения согласно **приложению № 1** к конкурсной документации.

Положение об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Белохолуницком муниципальном районе, утверждено решением Белохолуницкой районной Думы от 03.07.2013 № 204.

**В интересах жителей района возможно предложение других маршрутов, с обоснованием их необходимости в соответствии с приложением № 2 к конкурсной документации.**

1.2.2. **Срок оказания услуг:** с 02.03.2015 по 31.12.2017.

1.2.3. **Место оказания услуг:** территория Белохолуницкого района.

1.2.4. **Условия оказания услуг:** услуги осуществляются перевозчиками на основании утвержденного заказчиком маршрута, допускается использование транспортных средств серийного выпуска российского и зарубежного производства, сертифицированные в установленном порядке и предназначенные для перевозки пассажиров в

качестве транспорта общего пользования, имеющие левостороннее расположение рулевого управления и две правосторонние двери, зарегистрированные в органах государственной инспекции по безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД), прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр, экипированные в соответствии с установленными требованиями, соответствующие иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

В салоне транспортного средства, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам, в месте доступном для обзора пассажиров, должен быть размещен следующий справочно-информационный материал:

информация о перевозчике (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя; копия разрешительной документации на право осуществления деятельности);

информация о водителе транспортного средства (фамилия, имя, отчество);

указатели мест расположения огнетушителей;

указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;

правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил;

перечень остановок;

действующий тариф на проезд, провоз багажа ;

схема движения транспортного средства по данному маршруту;

телефоны контрольных служб (ГИБДД, заказчика).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

### **2.1. Участники конкурса**

Участником конкурса являются лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником конкурса может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы деятельности и формы собственности или индивидуальный предприниматель.

### **2.2. Требования к участнику конкурса:**

наличие собственного (арендованного) автомобильного транспорта;

лицензия на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа для осуществления перевозок на автомобильном транспорте с числом посадочных мест более 8 (помимо места водителя).

### **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ВХОДЯЩАЯ В ЗАЯВКУ**

**3.1. Заявка, подготовленная участником, должна содержать следующие документы:**

3.1.1. Содержание заявки (опись документов с нумерацией их порядка, форма произвольная).

3.1.2. Заполненная форма «Заявка на участие в конкурсе (конкурсное предложение)» (**форма № 1**). Произвольная форма заявки на участие в конкурсе не допускается.

3.1.3. Фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, документ, на основании которого действует); почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) (**форма № 2**).

3.1.4. Документ, подтверждающий правовой статус участника:

**для юридических лиц:**

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки,

дата выдачи Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц была не ранее чем за 1 месяц до дня подачи конкурсной заявки;

**для индивидуальных предпринимателей:**

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),

дата выдачи Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц была не ранее чем за 1 месяц до дня подачи конкурсной заявки.

3.1.5. Документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего конкурсное предложение:

**3.1.5.1. В случае, если заявка на участие в конкурсе подписана руководителем (физическим лицом обладающим правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности) юридического лица-участника, предоставляется:**

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя на должность, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности.

**3.1.5.2. В случае, если заявка на участие в конкурсе подписана не руководителем (если от имени участника размещения заказа действует иное лицо) юридического лица-участника, предоставляется:**

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя на должность, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности,

доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенная печатью участника размещения заказа и подписанная руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности, в соответствии с **приложением № 3**.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**3.1.5.3. В случае, если заявка на участие в конкурсе подписана не индивидуальным предпринимателем (физическим лицом) - участником, предоставляется:**

заверенная в соответствии с законодательством копия или оригинал доверенности на право подписания заявки на участие в конкурсе лицу, подписавшему указанную заявку.

3.1.6. Документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по

уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды.

3.1.7. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица.

3.1.8. Сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии).

3.1.9. Копия лицензии на право осуществления перевозок.

3.1.10. Подробные сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться при оказании услуг по перевозке пассажиров по регулярному маршруту (год выпуска, техническое состояние, проведенный ремонт) с приложением копий соответствующих документов (**форма № 3**).

3.1.11. Копии документов, подтверждающие возможность соискателя обеспечить техническое обслуживание, ремонт автотранспортного средства, предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль за состоянием здоровья водителей.

3.1.12. Копии документов, подтверждающие техническое состояние автомобильного транспорта (предоставляются копии документов о прохождении государственного технического осмотра).

3.1.13. Копии документов, подтверждающие квалификацию водителя, справку из ГИБДД о нарушениях водителем правил дорожного движения (далее – ПДД) за текущий и прошедший год).

3.1.14. Копия страхового полиса, подтверждающего осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, выданного страховой организацией, имеющей соответствующую лицензию, в отношении каждого транспортного средства.

3.1.15. Показатели аварийности, транспортной дисциплины и выполнения лицензионных требований (**форма № 4**).

3.1.16. Сведения о сроке эксплуатации и элементах комфортности автобуса (**форма № 5**).

3.1.17. Бухгалтерский баланс за 2014 года.

3.2. В интересах жителей района возможно предложение других маршрутов с обоснованием их необходимости.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ КОНВЕРТА С ЗАЯВКОЙ**

4.1 Конкурсная заявка принимается в письменной форме в запечатанном конверте.

4.2. На конверте указываются:

наименование и адрес заказчика;

слова «Для открытого конкурса на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом по регулярным маршрутам на территории Белохолуницкого муниципального района»;

слова «Не вскрывать до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_» 20\_\_ года» (указывается дата вскрытия конвертов, установленная конкурсной документацией);

наименование и почтовый адрес соискателя;

лот № \_\_\_\_\_.

4.3. Если конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями конкурсной документации, заказчик не несет ответственности в случае потери документов конкурсной заявки или вскрытия его раньше срока.

4.4. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

4.5. По требованию соискателя, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения согласно **приложению № 4.**

4.6. Конверт с конкурсной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и в тот же день возвращается соискателю конкурса.

4.7. Соискатель не может вносить в конкурсную заявку изменения по своей инициативе до окончания работы конкурсной комиссии. Соискатель вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

4.8. Соискатель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, а организатор конкурса не несет обязанности по возмещению указанных расходов.

4.9. Подача заявки является подтверждением согласия соискателя участвовать в конкурсе.

## **5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

5.1. Конкурсная комиссия утверждается нормативным правовым актом администрации Белохолуницкого муниципального района.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **6.1. Внесение изменений в конкурсную документацию**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в газете «Холуницкие зори», а также направляются заказными письмами всем соискателям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в газете «Холуницкие зори» внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

### **6.2. Отказ Заказчика от проведения конкурса**

Заказчик, опубликовавший в газете «Холуницкие зори» извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется организатором конкурса в газете «Холуницкие зори» в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение двух дней со дня принятия решения заказчиком об отказе

от проведения конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются соискателям.

## **7. ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗЪЯСНЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1. Дата начала предоставления разъяснений конкурсной документации: 20.01.2015.

7.2. Дата окончания предоставления разъяснений конкурсной документации: 20.02.2015. Ответ на запрос о разъяснениях конкурсной документации предоставляется участнику конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса в соответствии с приложением № 5.

7.3. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется по адресу Организатора конкурса.

## **8. МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

8.1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу: 613200, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб.210.

8.2. Дата начала подачи заявок: 20.01.2015.

8.3. Дата окончания подачи заявок: 20.02.2015 в 10 часов 00 минут.

## **9. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ, МЕСТО И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА**

9.1. **Вскрытие конвертов с заявками произойдет** по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 210, дата 24.02.2015 в 10 часов 00 минут (время местное). Участники конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

9.2. **Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, их оценка и сопоставление** произойдет: по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 210, дата 27.02.2015.

В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе заказчик имеет право вызвать участника конкурса или его представителя для разъяснений своей заявки на участие в конкурсе.

## **10. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

10.1. Для определения лучших условий исполнения муниципальных контрактов, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии со следующими критериями:

техническое состояние автомобильного транспорта;  
обеспечение технического обслуживания автомобильного транспорта (подтверждается документально);

квалификация водителя (сведения о нарушениях ПДД подтверждаются справкой из ГИБДД).

10.2. Оценка заявок на участие в конкурсе производится путем суммирования баллов, выставаемых конкурсной комиссией в соответствии с перечнем показателей оценки заявок на участие в конкурсе.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Показатели	Количество баллов
1. Право владения автомобилем транспортом:	
собственность, хозяйственное ведение	10
лизинг, аренда, в т.ч. с правом выкупа	8
по иному договору	6
2. Возрастной ценз транспортного средства:	
до 3-х лет	5
4 – 6 лет	3
7 – 9 лет	1
10 лет и более	0
3. Наличие системы (службы) контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки:	
собственной службы (соответствующих работников)	10
по договору	9
4. Стаж работы в качестве водителя	
до 3 лет	1
3-5 лет	3
5- 10 лет	5
5. Нарушения ПДД водителем за текущий и прошедший год – нарушений	
0	10
1	5
2	1
3 и более нарушений	0
6. Управление транспортным средством в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения и (или) совершение ДТП с пострадавшими по вине водителя за текущий и прошедший год	оценка снижается на 10 баллов за каждое нарушение
7. Совершение ДТП без пострадавших по вине водителя за текущий и прошедший год	оценка снижается

	на 10 баллов за каждое нарушение
8.Наличие службы предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям действующего законодательства:	
собственной	10
по договору	9
9. Финансово-экономическое состояние предприятия	
убыточное	- 2
баланс 0	0
прибыльное	2
10. Стаж работы в сфере услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом по регулярным маршрутам	
до 3-х лет	1
3-5 лет	5
5- 10 лет	10

**Примечание:**

1. В пунктах 2, 4, 5 определяется средняя величина в зависимости от количества транспортных средств и водителей у перевозчика.

2. В случае наличия у участника конкурса в течение 3 лет, предшествующих подаче заявки на конкурс, досрочного расторжения по его инициативе муниципального контракта с администрацией Белохолуницкого муниципального района на право оказания услуг по перевозкам пассажиров общественным транспортом по территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район по регулярному маршруту, оценка снижается на 10 баллов.

10.3. В результате оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, набравшую наибольшее количество баллов.

10.4. Конкурс признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

10.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один соискатель подал заявку и его заявка соответствует требованиям и условиям конкурсной документации, заказчик передает такому соискателю в течение 3 рабочих дней проект муниципального контракта, который составляется также и с учетом предложений, изложенных соискателем в заявке на участие в конкурсе.

В случае уклонения соискателя, подавшего единственную конкурсную заявку, от заключения указанного муниципального контракта Конкурс на соответствующий маршрут (лот) проводится повторно. При этом соискатель, уклонившийся от подписания муниципального контракта, к участию в повторном конкурсе не допускается.

10.6. Заказчик не несет имущественной или иной ответственности перед соискателями при объявлении конкурса несостоявшимся или имеющим отрицательный результат для соискателя.

## **11. ПОДПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ**

11.1. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня определения победителя конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект муниципального контракта согласно **приложению № 6**.

11.2. Муниципальный контракт должен быть заключен сторонами в течение 20 календарных дней со дня определения победителя конкурса.

11.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный муниципальный контракт, победитель конкурса признается уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту.

11.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту, заказчик вправе заключить муниципальный контракт с участником конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе, набравшую второе по величине количество баллов.

---

**Конкурсная заявка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

---

Фирменное наименование участника конкурса

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, мы предлагаем заключить муниципальный контракт на оказание услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом по территории Белохолуницкого муниципального района по Лоту № \_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с настоящей конкурсной заявкой, а также другими условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей конкурсной заявки до срока окончания ее действия. Эта конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения срока ее действия.

Данная конкурсная заявка подается с пониманием того, что возможность участия поставщика в конкурсе зависит от его соответствия требованиям, предъявляемым к поставщикам – участникам конкурса и соответствия предложенных им услуг условиям заказчика.

Соответствие может быть установлено только проверкой всех данных, предоставленных участником конкурса.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. подписавшего заявку)

М.П.

\_\_\_\_\_

**Анкета участника конкурса**

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1	Фирменное наименование (для юридического лица) Фамилия, Имя, Отчество (для физического лица)	
2	Организационно-правовая форма (для юридического лица) Паспортные данные (для физического лица)	
3	Почтовый адрес (для юридического лица) Сведения о месте жительства (для физического лица)	
4	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
5	Факс (с указанием кода города)	
6	Адрес электронной почты	
7	Ф.И.О. руководителя	

---

(должность)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

М.П.

---

**СВЕДЕНИЯ**  
**о наличии в собственности, хозяйственном ведении,**  
**аренде производственных ресурсов**

**АВТОМОБИЛИ**

Наименование а/м, марка	Год выпуска	Общий пробег	Количество мест		Гос. номер	Дата последнего ТО	Право пользования (№ договора)
			всего	для сидения			

*Наименование основных средств (здания, гаражи, боксы, оборудовании) необходимое для проведения ТО, ремонта, контроля за тех. состоянием и экипировкой*

Наименование основных средств, оборудования, марка	Описание, модель	Год выпуска	Состояние (хорошее, удовлетворительное), количество единиц в наличии	Право пользования (№ договора - копия)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

**Примечание:**

К производственным ресурсам относятся:

1. Автомобили, автомобили специального назначения, специальное и другое оборудование, прошедшие государственный технический осмотр и все необходимые освидетельствования, промышленная база, автостоянки, боксы, посты ТО и т. д.
2. Участник конкурса указывает основные виды оборудования, машин и механизмов, которые предполагает использовать для выполнения работ, предусмотренных техническим заданием.

**Показатели аварийности, транспортной дисциплины  
и выполнения лицензионных требований**

Показатель, ед.изм	2013 год	2014 год
1. Количество водителей, работающих в организации (у индивидуального предпринимателя), чел		
2. Количество автобусов в организации (у ИП), ед. ПС		
3. Дорожно-транспортные происшествия, совершенные по вине водителей организации (ИП) с человеческими жертвами и пострадавшими, кол-во случаев		
4. Нарушения водителями транспортной дисциплины (Правил дорожного движения) (количество протоколов, предупреждений, составленных сотрудниками ГИБДД), штук		
<b>5. Относительные показатели аварийности</b>		
5.1. По ДТП, совершенным по причине нарушения водителями ПДД, (п.3 : п.1)		
5.2. По ДТП, совершенным по причине технического состояния автобуса, (п.3 : п.2)		
6. Относительный показатель нарушений транспортной дисциплины (п.4 : п.1)		
7. Нарушения условий лицензирования (количество протоколов, составленных сотрудниками управления госавтонадзора), штук		
8. Привлечение руководителей организации и должностных лиц к административной ответственности, кол-во случаев		

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

М.П.

\_\_\_\_\_

**Сведения о сроке эксплуатации и  
элементах комфортности автобусов**

<b>Наименование а/м, марка</b>	<b>Срок эксплуатации</b>	<b>Элементы комфортности</b>

**Примечание:**

К элементам комфортности относится наличие мягких сидений, накопительных площадок для пассажиров в салоне, громкоговорящая связь для объявления остановок, кондиционеры, эл. печки и другие элементы для обеспечения комфорта пассажиров, водителей и кондукторов.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы )

М.П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 1

## к конкурсной документации

№ маршрута	Описание трассы маршрута (начальная остановка, путь следования, конечная остановка)	План выпуска, ед. ПС
<b>105</b>	г. Белая Холуница – д. Никоны – д. Повышево – Гуренский поворот – д. Гончарово – д. Гуренки	понедельник, четверг, пятница 7-30, 13-00, 1 ед.
	д. Гуренки - д. Гончарово – Гуренский поворот – д. Повышево – д. Никоны – г. Белая Холуница	понедельник, четверг, пятница 8-00, 13-00, 1 ед.
<b>103</b>	г. Белая Холуница – д. Никоны – д. Повышево – р. Шуршиха – с. Прокопье – д. Стариковцы	понедельник, четверг 6-15, 14-00, 1 ед.
	д. Стариковцы – с. Прокопье – р. Шуршиха – д. Повышево – д. Никоны – г. Белая Холуница	понедельник, четверг 6-40, 15-00, 1 ед.
	г. Белая Холуница – д. Шитово – р. Копья	на летний период суббота, воскресенье, праздничные дни 08-00, 16-45, 1 ед.
	р. Копья – д. Шитово – г. Белая Холуница	на летний период

## Приложение № 2

к конкурсной документации

Главе администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Т.А. Телициной

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом**  
**общего пользования по маршрутной сети**

Изучив Конкурсную документацию и условия заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом по территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район по регулярным маршрутам \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заявки)*

\_\_\_\_\_ обязуется (обязуюсь) организовать перевозку пассажиров по маршрутной сети на условиях, изложенных в конкурсной документации, и принимает (принимаю) на себя обязательство осуществлять перевозку пассажиров на маршруте по установленному тарифу в размере:

- \_\_\_\_\_ ;  
(№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута, тариф - руб.)
- \_\_\_\_\_ ;  
(№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута, тариф - руб.)
- \_\_\_\_\_ .

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к конкурсной документации

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
**на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления**  
**интересов участника размещения заявки на участие в конкурсе**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Юридическое лицо – участник размещения заявки: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в конкурсе на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом по территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район по регулярным маршрутам, проводимом администрацией Белохолуницкого муниципального района согласно Конкурсной документации.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 4

к конкурсной документации

**РАСПИСКА  
в получении конверта с документами на участие в конкурсе**

Настоящая расписка выдана в том, что \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_г. в \_\_ часов \_\_ минут ответственным лицом Конкурсной комиссии администрации Белохолуницкого муниципального района был принят опечатанный конверт с надписью «Для открытого конкурса на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом по регулярным маршрутам на территории Белохолуницкого муниципального района».

Конверт зарегистрирован под № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе.

Сведения о лице, принявшем конверт:

специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства

(наименование должности)

Юдина Ольга Леонидовна

(фамилия, имя, отчество)

(83364) 4-12-59

(телефон)

---

(подпись)

## Приложение № 5

к конкурсной документации

Главе администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Т.А. Телициной

**ЗАПРОС**  
**на разъяснение конкурсной документации**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения Конкурсной документации открытого конкурса на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом по территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район по регулярным маршрутам.

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса

Ответ прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 6

## к конкурсной документации

**Муниципальный контракт  
на оказание услуг по перевозкам пассажиров общественным транспортом по  
регулярным маршрутам на территории Белохолуницкого муниципального района**

г. Белая Холуница

" "

2015 г.

Администрация Белохолуницкого района в лице главы администрации Белохолуницкого района Телицина Татьяна Александровна, действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Перевозчик", с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего контракта является деятельность Перевозчика, направленная на организацию транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом общего пользования по территории Белохолуницкого муниципального района по маршруту согласно приложению в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

1.2. В соответствии с условиями настоящего Контракта Перевозчик приобретает право оказывать услуги по перевозке пассажиров и багажа автотранспортными средствами на маршруте, указанном в приложении к контракту, на срок до 31.12.2017.

1.3. Самовольный отказ или переход Перевозчика на другие маршруты не допускается.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА ПЕРЕВОЗОК

#### 2.1. Заказчик перевозок имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Перевозчиком условий настоящего контракта, проводить целевые контрольные проверки работы транспортных средств и водителей на маршруте, в целях установления:

соответствия экипировки транспортных средств требованиям действующего законодательства, положениям настоящего контракта;

наличия путевой документации, ее соответствия требованиям действующего законодательства;

наличия отметки в путевом листе о проведении медицинского предрейсового осмотра водителей;

соблюдения режима работы водителей;

соблюдения расписания движения транспортных средств по регулярным маршрутам, а также соблюдения иных обязанностей Перевозчика, установленных настоящим контрактом.

2.1.2. Принимать решение по временному изменению расписания движения транспортных средств.

2.1.3. В случае стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, способных повлечь за собой массовые человеческие жертвы, привлекать транспортные средства перевозчика для проведения спасательных и иных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.1.4. Предоставлять сведения о нарушениях, выявленных при контроле за работой перевозчика, непосредственно перевозчику и органам, осуществляющим надзорные и контрольные функции.

2.1.5. Информировать население через средства массовой информации о работе на маршруте автомобильного транспорта «Перевозчика».

## **2.2. Заказчик перевозок обязан:**

2.2.1. Осуществлять контроль за работой перевозчика на маршруте.

2.2.2. Запрашивать информацию о состоянии обслуживания пассажиров и работе перевозчика на маршруте.

2.2.3. Рассматривать предложения перевозчика по улучшению перевозок пассажиров и багажа по маршруту.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА**

3.1. Перевозчик имеет право:

3.1.1. Вносить предложения в органы местного самоуправления Белохолуницкого района по улучшению перевозок пассажиров по маршруту.

3.1.2. По согласованию с заказчиком перевозок заменить автотранспортное средство, работающее на маршруте на другое, соответствующее всем установленным нормам и требованиям.

3.1.3. Приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору на срок, согласованный с заказчиком.

## **3.2. Перевозчик обязан:**

3.2.1. Осуществлять непосредственную организацию перевозок пассажиров и багажа по маршруту, указанному в приложении к контракту. Перевозчик не может изменить количество рейсов, расписание движения транспортных средств без письменного согласия заказчика.

3.2.2. Обеспечивать выпуск на маршрут технически исправных транспортных средств.

3.2.3. Обеспечивать безопасность движения и выполнение пассажирских перевозок в соответствии с утверждёнными графиками движения.

3.2.4. Регистрировать выходы на линию транспортных средств с отметкой в путевом листе.

3.2.5. Организовывать прохождение и осуществлять контроль за прохождением водителями предрейсового и послерейсового медицинского осмотра с обязательной отметкой об их проведении в путевом листе.

3.2.6. Организовывать прохождение и осуществлять контроль за прохождением предрейсового технического контроля автотранспортного средства с обязательной отметкой об их проведении в путевом листе.

3.2.7. Осуществлять контроль за работой транспортных средств, простоями по техническим и другим причинам, за состоянием безопасности и регулярностью движения транспортных средств.

3.2.8. Разместить в салонах транспортных средств справочно-информационный материал:

информация о перевозчике (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя; копия разрешительной документации на право осуществления деятельности);

информация о водителе транспортного средства (фамилия, имя, отчество);

указатели мест расположения огнетушителей;

указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;

правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил;

перечень остановок;

действующий тариф на проезд, провоз багажа;

схема движения транспортного средства по данному маршруту;

телефоны контрольных служб (ГИБДД, заказчика).

3.2.9. Составлять и корректировать паспорт маршрута, схему маршрута с указанием опасных участков, согласовывать их с соответствующими органами и передавать на утверждение заказчику;

3.2.10. Предоставлять заказчику информацию о состоянии обслуживания пассажиров и работе транспортных средств, в том числе:

информацию, необходимую для решения оперативных, текущих и перспективных вопросов, связанных с организацией транспортного обслуживания населения Белохолуницкого района по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту, а также представлять не реже чем один раз в полугодие (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) отчеты об использовании субсидии;

ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику статотчетность по форме 1–Автотранс, а также отчет о количестве перевезенных пассажиров по утвержденным тарифам на одну поездку в двух экземплярах.

3.2.11. Вносить предложения заказчику по совершенствованию графиков движения, изменению схемы маршрута, размещению остановок.

3.2.12. Соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ (в редакции Федерального закона от 23.07.2008 № 160 –ФЗ) « О транспортной безопасности».

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За невыполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае досрочного расторжения муниципального контракта Перевозчик возвращает субсидию в размере пропорциональном оставшемуся сроку до конца года.

#### **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все разногласия и споры, возникающие у сторон в процессе исполнения ими условий настоящего контракта, стороны стремятся решить путём проведения переговоров и достижения компромисса.

5.2. В случае, если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путём переговоров, стороны защищают свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения контрактных обязательств.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий контракт вступает в силу с 02.03.2015 действует до 31.12.2017.

6.2. Досрочное расторжение настоящего контракта допускается по письменному соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий контракт может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по инициативе заказчика перевозок:

систематическое, (три и более раза) в течение месяца, нарушение по вине перевозчика утвержденных заказчиком графиков движения;

обнаружение заказчиком недостоверных данных, предоставленных перевозчиком при участии в конкурсе, либо заключении настоящего контракта;

нерегулярный выход транспортных средств перевозчика без уведомления Заказчика;

наличие (трех и более) уведомлений в течение месяца от органов, осуществляющих контроль за работой транспортных средств, о выявленных нарушениях Правил дорожного движения Российской Федерации, допущенных водителями транспортных средств;

не выполнение перевозчиком условий данного контракта.

6.4. Действие настоящего контракта прекращается в случае ликвидации перевозчика (для юридических лиц), прекращения предпринимательской деятельности перевозчика (для индивидуального предпринимателя), прекращения действия лицензии перевозчика по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему контракту оформляются сторонами в виде дополнительных соглашений к контракту.

## **7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК**

**ПЕРЕВОЗЧИК**

---

## Приложение

к контракту

от « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Маршрут	Описание трассы маршрута (начальная остановка, путь следования, конечная остановка)	План выпуска, ед.ПС

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 16.01.2015 № 32

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению открытого конкурса  
на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг  
по перевозке пассажиров общественным транспортом на территории  
Белохолуницкого муниципального района**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ТЕЛИЦИНА<br>Татьяна Александровна | - глава администрации Белохолуницкого<br>муниципального района - председатель<br>комиссии  |
| ЮДИНА<br>Ольга Леонидовна         | - специалист отдела жилищно-<br>коммунального хозяйства администрации<br>Белохолуницкого муниципального<br>района, секретарь комиссии                                  |
| Члены комиссии:                   |  |
| КАРАВАЕВА<br>Елена Геннадьевна    | - заведующая правовым отделом<br>администрации Белохолуницкого<br>муниципального района  |
| РАЗНИЦЫНА<br>Марина Васильевна    | - ведущий специалист отдела по экономике<br>администрации Белохолуницкого<br>муниципального района   |
| ШИТОВ<br>Игорь Анатольевич        | - заместитель главы администрации<br>Белохолуницкого муниципального района<br>по вопросам жизнеобеспечения –<br>заведующий отделом жилищно-<br>коммунального хозяйства |
-