



БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28.04.2015

№ 322

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкого муниципального района Кировской области Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района. Прилагается.

2. Решение Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 25.06.2009 № 317 «О Порядке управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района» считать утратившим силу.

3. Решение от 04.05.2011 № 24 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 317 «О Порядке управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района» считать утратившим силу.

4. Решение от 27.07.2011 № 46 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 317 «О Порядке управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района» считать утратившим силу.

5. Решение от 09.11.2011 № 70 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 317 «О Порядке

управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района» считать утратившим силу.

6. Решение от 25.10.2012 № 159 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 317 «О Порядке управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района» считать утратившим силу.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района

В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 28.04.2015 № 322

ПОРЯДОК
управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными и областными законодательными актами, Уставом Белохолуницкого муниципального района и регулирует правоотношения, возникающие в процессе реализации органами местного самоуправления муниципального образования полномочий в сфере управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

1.2. Управление и распоряжение имуществом муниципального района осуществляется в соответствии с нормами федерального и областного законодательства.

1.3. Имуществом Белохолуницкого муниципального района (далее - муниципальный район) является муниципальное имущество, в т.ч. земельные участки, принадлежащие муниципальному образованию на праве собственности.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности закрепляется за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, передается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в аренду, безвозмездное пользование, в доверительное управление и залог.

Иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями, а также средства бюджета составляют казну района.

1.4. В собственности муниципального района может находиться имущество, указанное в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предназначенное для решения вопросов местного значения и осуществления государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Российской Федерации и Кировской области.

1.5. Особенности управления памятниками природы, истории, культуры, водными объектами, природными ресурсами, другими видами муниципального имущества района, не предусмотренные настоящим Порядком, могут регулироваться отдельными положениями, утверждаемыми районной Думой, или включаться в настоящий Порядок путем внесения в него изменений и дополнений.

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования

2.1. Целью управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района, является создание условий для эффективного использования муниципального имущества в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", укрепление экономической основы местного самоуправления, увеличение доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района, обеспечение обязательств района по гражданско-правовым сделкам.

2.2. Задачи управления муниципальным имуществом района:

пообъектный учет муниципального имущества, в т.ч. земельных участков и его движения;

сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий;

обеспечение контроля за сохранностью муниципального имущества;

увеличение поступлений неналоговых доходов в бюджет района за счет повышения эффективности использования муниципального имущества, в т.ч. земельных участков и вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов муниципальной собственности.

3. Состав и учет муниципального имущества

3.1. В состав муниципальной собственности района могут входить:

3.1.1. Имущество, необходимое для решения вопросов местного значения района.

3.1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами области.

3.1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами районной Думы.

3.1.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

3.1.5. Иное имущество в соответствии с законодательством.

3.2. Систематизированные данные об объектах муниципального имущества, принадлежащих на праве собственности муниципальному району, составляют реестр муниципальной собственности Белохолуницкого района.

3.3. Порядок организации учета и ведения реестра муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района утверждается районной Думой.

4. Компетенция органов местного самоуправления района в сфере управления муниципальным имуществом

4.1. Компетенция Белохолуницкой районной Думы

К ведению районной Думы относятся:

4.1.1. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;

4.1.2. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

4.1.3. Утверждение Положения о приватизации муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района;

4.1.4. Утверждение Положения о муниципальной казне Белохолуницкого муниципального района;

4.1.5. Утверждение Положения о реестре муниципальной собственности муниципального района;

4.1.6. Утверждение Программы приватизации на очередной год;

4.1.7. Дача согласия на приобретение в муниципальную собственность имущества;

4.1.8. Дача согласия на передачу муниципального имущества в собственность иного муниципального образования района, в областную и федеральную собственность;

4.1.9. Утверждение Положения о залоговом фонде;

4.1.10. Утверждение Перечня залогового фонда;

4.1.11. Утверждение реестра муниципального имущества.

4.1.12. Утверждение положения о распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

4.1.13. Осуществление иных полномочий представительных органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, определенных действующим законодательством, Уставом муниципального образования.

4.2. Компетенция администрации района

Администрация Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района) в лице главы администрации района, осуществляет право владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, Уставом района и настоящим Положением.

Администрация района является органом местного самоуправления муниципального образования, которая может приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности от имени муниципального образования в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью района.

В сфере управления муниципальным имуществом администрация района:

4.2.1. Принимает решения по использованию муниципального имущества муниципального района;

4.2.2. Осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о приватизации муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района, утвержденного решением районной Думы.

4.2.3. Осуществляет обременение муниципального имущества, включая передачу имущества во временное владение и пользование, в залог.

4.2.4. Осуществляет учет муниципального имущества, контроль над его использованием и сохранностью.

4.2.5. Принимает решения о закреплении объектов муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также о его изъятии в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.6. Принимает решения о передаче объектов муниципального имущества в доверительное управление.

4.2.7. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

4.2.8. Принимает решения о списании муниципального имущества;

4.2.9. Дает поручения муниципальным учреждениям по вопросам использования муниципального имущества.

4.2.10. Представляет интересы муниципального образования как собственника в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами.

4.2.11. Систематически рассматривает вопросы по эффективности деятельности муниципальных предприятий, с рассмотрением бухгалтерской отчетности и отчета руководителя муниципального предприятия.

4.2.12. Проводит проверки эффективного использования муниципального имущества.

4.2.13. Осуществляет распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования.

4.2.14 . Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и Уставом района.

5. Планирование управления муниципальным имуществом муниципального образования

5.1. Планирование деятельности по управлению муниципальным имуществом муниципального образования осуществляет администрация района.

5.2. Программа управления муниципальным имуществом разрабатывается и принимается администрацией района.

5.3. Средства, полученные от использования муниципального имущества муниципального образования, учитываются в доходах районного бюджета.

5.4. Расходы на управление и распоряжение имуществом муниципального образования осуществляются за счет средств районного бюджета.

6. Формы управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования

6.1. Муниципальный район осуществляет права собственника следующим образом:

6.1.1. Передача имущества муниципальным учреждениям и предприятиям на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

6.1.2. Приобретает в муниципальную собственность имущество, в том числе в процессе разграничения собственности на федеральную, областную, муниципальную.

6.1.3. Отчуждает имущество в собственность Российской Федерации, собственность Кировской области, а также собственность граждан и юридических лиц.

6.1.4. Использует муниципальное имущество путем передачи имущества в аренду, безвозмездное пользование, концессию, залог, доверительное управление.

6.1.5. Совершает сделки по содержанию (хранению) имущества, составляющего казну муниципального образования.

6.1.6. Использует муниципальное имущество для создания юридических лиц с участием муниципального образования.

6.1.7. Иные формы управления в соответствии с федеральным законодательством и Уставом района.

7. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

7.1. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и положением, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы.

7.2. При закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или в случаях прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления передача имущества осуществляется по актам приема-передачи. От имени муниципального образования передающей или принимающей стороной выступает администрация Белохолуницкого муниципального района.

8. Принятие решений о приобретении имущества в собственность муниципального образования

8.1. Решение о приобретении в муниципальную собственность (в том числе зачисляемого в казну) движимого и недвижимого имущества, решение о приобретении в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения собственности принимает Белохолуницкая районная Дума.

Стороной в сделках по приобретению имущества, зачисляемого в районную казну, выступает администрация района.

8.2. Решения о приобретении имущества муниципальными учреждениями, в том числе органами местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, принимаются ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов.

Имущество, приобретаемое муниципальными учреждениями за счет средств, выделяемых по смете, поступает в их оперативное управление в порядке, установленном законодательством РФ.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают муниципальные учреждения. Приобретаемое имущество является муниципальной собственностью.

8.3. Решения о приобретении имущества муниципальными предприятиями принимаются ими самостоятельно в соответствии с законодательством РФ. Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи, безвозмездной передачи муниципальным предприятиям, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством РФ и является муниципальной собственностью. В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные предприятия.

9. Принятие решений об отчуждении имущества из муниципальной собственности

9.1. Решение о возмездном или безвозмездном отчуждении имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, составляющего районную казну, в собственность Российской Федерации, собственность Кировской области, частную собственность принимает Белохолуницкая районная Дума.

9.2. Решение об отчуждении недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и (или) приобретенного за счет средств, выделенных по смете, принимается администрацией района в соответствии с ходатайством и обоснованием учреждения.

9.3. Возмездное отчуждение в собственность физических и юридических лиц муниципального имущества осуществляется на основании решения районной Думы, в соответствии с Программой приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

9.4. Сделки отчуждения муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, заключаются ими самостоятельно с согласия администрации муниципального района.

9.5. От имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в отношениях по отчуждению муниципального имущества выступает администрация района.

9.6. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

9.7. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения района, удовлетворения потребностей населения, а также сохранения историко-культурного наследия.

10. Принятие решений по использованию муниципального имущества

10.1. Порядок передачи в аренду, концессию муниципального имущества

10.1.1. Объекты муниципального имущества могут быть переданы в аренду любым физическим и юридическим лицам.

10.1.2. Решения о передаче в аренду муниципального имущества, составляющего казну района, принимаются администрацией района в соответствии с порядком, определяемым районной Думой.

10.1.3. От имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район арендодателем муниципального имущества казны, в том числе земельных участков выступает администрация района.

10.1.4. Решение о передаче в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимается ими самостоятельно с соблюдением ограничений и согласительных процедур, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

10.1.5. Арендодателем имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, является муниципальное учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

10.1.6. Арендная плата за пользование объектами муниципальной собственности устанавливается на основании соглашения сторон и определяется в соответствии с положением по сдаче в аренду муниципального имущества, утверждаемого решением Белохолуницкой районной Думы.

10.1.7. Передача муниципального имущества в концессию осуществляется в соответствии с действующим законодательством по управлению и распоряжению муниципального имущества.

10.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

10.2.1. Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере распоряжения муниципальным имуществом и положением о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, утверждаемого решением Белохолуницкой районной Думой.

10.2.2. В качестве ссудодателя по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим казну, выступает администрация района.

10.3. Осуществление залога муниципального имущества.

10.3.1. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения:

а) обязательств муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район;

б) обязательств юридических лиц, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование Белохолуницкий муниципальный район.

10.3.2. Не допускается передача в залог:

а) имущества, изъятого из оборота;

б) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

в) культурных ценностей, хранящихся в муниципальных музеях, картинных галереях, архивах, библиотеках и т.д.;

г) иного имущества, в случае если при обращении взыскания на заложенные объекты район может понести ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

10.3.3. Передача в залог недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, допускается только с согласия администрации района. В качестве залогодателя выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия, которые в недельный срок обязаны уведомлять администрацию района обо всех случаях обращения взыскания на заложенные ими объекты муниципального имущества.

10.3.4. Решение о залоге имущества, составляющего казну муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, принимается Белохолуницкой районной Думой.

В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества, составляющего районную казну муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, выступает администрация района.

10.4. Принятие решений о передаче муниципального имущества в доверительное управление.

10.4.1. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается Белохолуницкой районной Думой.

10.4.2. В доверительное управление могут передаваться по результатам торгов объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, помещения, предприятия и другие имущественные комплексы, иные объекты), движимое имущество (в том числе ценные бумаги, доли, пай в хозяйственных обществах, иное имущество), исключительные права, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию Белохолуницкий муниципальный район.

В качестве доверителя по договорам доверительного управления выступает администрация района. В договоре доверительного управления в качестве обязательного условия предусматривается конкретный результат, достижение которого вменяется в обязанность доверительному управляющему по истечении определенного договором срока

10.4.3. Порядок, условия и сроки передачи муниципального имущества в доверительное управление определяются администрацией района в соответствии с законодательством РФ.

11. Использование муниципального имущества для создания юридических лиц с участием муниципального образования

11.1. На основе или с использованием муниципального имущества могут создаваться:

- а) муниципальные предприятия;
- б) муниципальные учреждения;

в) хозяйственные общества с участием муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в уставном капитале (АО).

11.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений утверждается решением Белохолуницкой районной Думы.

12. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах

12.1. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ

12.1.1. Муниципальное имущество муниципального образования, а также исключительные права вносятся в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ по решению администрации муниципального образования. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования, приобретаемая муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

12.1.2. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется:

при учреждении открытых акционерных обществ;

в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

12.1.3. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций открытого акционерного общества осуществляется при соблюдении следующих условий:

открытое акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

12.1.4. При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций открытого акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

12.2. Представление интересов муниципального образования в хозяйственных обществах

12.2.1. Участие в управлении хозяйственными обществами, акции (доли) которых принадлежат муниципальному образованию, осуществляется через представителей муниципального образования в органах управления обществ в порядке, определенном администрацией муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

Представителями муниципального образования могут назначаться муниципальные и государственные служащие, а также иные физические лица.

12.2.2. Представители муниципального образования в хозяйственных обществах назначаются распоряжением главы администрации муниципального образования.

12.2.3. Физические лица, не являющиеся муниципальными и государственными служащими, осуществляют представление интересов муниципального образования в соответствии с договорами, заключенными с ними администрацией муниципального образования.

12.2.4. Представители муниципального образования обязаны в письменной форме согласовать с администрацией муниципального образования голосование в органах управления обществ по следующим вопросам:

- а) реорганизация и ликвидация обществ;
- б) внесение изменений и дополнений в уставные документы;
- в) изменение величины уставного капитала общества;

г) совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления и контрольные органы обществ;

е) получение обществом кредитов в размере более 10% величины его чистых активов;

ж) участие в создании организаций, в том числе дочерних предприятий и финансово-промышленных групп;

з) эмиссия ценных бумаг;

и) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков, распределение прибыли общества.

В случае отсутствия указаний администрации муниципального образования представитель муниципального образования осуществляет голосование самостоятельно, действуя в интересах муниципального образования, и уведомляет об этом администрацию муниципального образования.

Нарушение муниципальным служащим, назначенным представителем муниципального образования в хозяйственное общество, установленного настоящим Положением порядка согласования проектов решений влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с Законом "О муниципальной службе Кировской области".

Аналогичные нарушения, допущенные представителями муниципального образования в хозяйственных обществах, не являющимися муниципальными служащими, влекут ответственность, предусмотренную договором представления интересов муниципального образования и действующим законодательством.
