



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2011

г. Белая Холуница

№ 322

**О распределении обязанностей между главой администрации района  
и заместителями главы администрации района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 34 Устава Белохолуницкого района администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Глава администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района):

обеспечивает осуществление администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных администрации муниципального района федеральными законами и законами Кировской области;

ведет вопросы:

управления и распоряжения средствами бюджета района; профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района; предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района; организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий

и учреждений, находящихся на территории муниципального района; формирования структуры и организации деятельности администрации района; финансовой, инвестиционной и кадровой политики;

курирует работу:

заместителей главы администрации района,  
главного специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,  
ведущего специалиста по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны,  
управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района;

организует взаимодействие с:

Правительством Кировской области,  
главой района,  
районной Думой,  
судебными учреждениями,  
прокуратурой района,  
отделом внутренних дел Белохолуницкого района,  
военным комиссариатом,  
с территориальными органами:  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, Уставом Белохолуницкого района.

2. Первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района - заведующая отделом по экономике  
**Телицина Татьяна Александровна:**

ВОЗГЛАВЛЯЕТ:

отдел по экономике;

ВЕДЕТ ВОПРОСЫ:

социально - экономического развития муниципального района; разработки и реализации муниципальных целевых программ; владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района; приватизации муниципального имущества района; размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд района; земельных отношений; потребительских услуг, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; развития малого и среднего предпринимательства;

КУРИРУЕТ РАБОТУ:

отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами,

управления сельского хозяйства Белохолуницкого района,

муниципальной статистики;

ОРГАНИЗУЕТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С:

субъектами малого и среднего предпринимательства;

предприятиями промышленного, лесопромышленного, агропромышленного комплексов, торговли и потребительских услуг;

территориальными органами:

Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет по поручению главы администрации района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района  
**Ерёмина Татьяна Леонидовна:**

возглавляет:

управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района;

ведет вопросы:

финансовой, бюджетной и налоговой политики; формирования и исполнения бюджета муниципального района; контроля за исполнением бюджета, рационального и целевого использования бюджетных средств в рамках предоставленных полномочий; межбюджетных отношений; мобилизации и привлечения финансовых ресурсов;

организует взаимодействие с:

учреждениями банковской системы,  
главами поселений по вопросам бюджетных отношений,  
департаментом финансов Кировской области,  
территориальными органами:

Федерального казначейства,

иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет по поручению главы администрации муниципального района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе - заведующая отделом по социальной работе **Черных Наталья Владимировна:**

возглавляет:

отдел по социальной работе;

ведет вопросы:

здравоохранения, образования, культуры и искусства; молодежной политики, физической культуры и спорта; охраны общественного порядка, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав; социальной защиты и занятости населения; организации взаимодействия органов местного самоуправления с профсоюзными организациями, политическими партиями и движениями, общественными и религиозными объединениями, средствами массовой информации; по представлению граждан к награждению государственными и иными наградам;

курирует работу:

управления культуры Белохолуницкого района и подведомственных ему муниципальных учреждений,

управления образования Белохолуницкого района и подведомственных ему муниципальных учреждений,

муниципальных учреждений здравоохранения,

главного специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

ведущего специалиста по делам молодежи, ведущего специалиста по физкультуре и спорту;

организует взаимодействие с:

департаментом здравоохранения Кировской области,

департаментом социального развития Кировской области и подведомственными ему учреждениями,

управлением государственной службы занятости населения Кировской области и подведомственным ему учреждениями,

учреждениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации,

иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет по поручению главы администрации района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения - заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства **Лимонов Леонид Аркадьевич:**

возглавляет:

отдел жилищно-коммунального хозяйства;

ведет вопросы:

в сфере охраны окружающей среды; жилищно-коммунального хозяйства, электро - и газоснабжения; дорожной деятельности, транспортного обслуживания и связи; организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; территориального планирования и градостроительной деятельности; содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг; осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; по начислению социальных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

курирует работу:

сектора архитектуры и градостроительства,

организует взаимодействие с:

государственной инспекцией по безопасности дорожного движения,

предприятиями жилищно-коммунального комплекса,

предприятиями энергетики,

автотранспортными предприятиями,

предприятиями почтовой связи и электросвязи,

иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет по поручению главы администрации района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – управляющая делами **Христолюбова Галина Анатольевна:**

ведет вопросы:

местного самоуправления, муниципальной службы и кадров; формирования и содержания муниципального архива, противодействия коррупции; подготовки и проведения выборов;

организует правовое, организационное, информатизационное и хозяйственное обеспечение администрации района; делопроизводство; работу с письмами, жалобами и заявлениями граждан; содержание и обеспечение пожарной безопасности зданий администрации района; безопасные условия и выполнение требований по охране труда в администрации района; выполнение требований проверки технического состояния и прием автомобилей администрации района перед выездом на линию, сдачу их и постановку на отведенное место по возвращении в гараж; прохождение предрейсового медицинского осмотра водителями администрации района перед выездом на линию;

курирует работу:

общего отдела,

правового отдела,

архивного сектора,

сектора бухгалтерского учета и отчетности,

кадровой службы,

рабочих, относящихся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих первого и второго уровня;

организует взаимодействие с:

управлением записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Кировской области и его территориальным подразделением,

Федеральной службой судебных приставов и её территориальным подразделением,

избирательными комиссиями района и Кировской области,

иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет по поручению главы администрации района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Установить, что договоры, соглашения от имени администрации района, заверяются печатью администрации района, подписываются главой администрации района или заместителем главы администрации района, исполняющим обязанности главы администрации района, или иным должностным лицом, действующим на основании доверенности, подписанной главой администрации района.

8. Установить, что в случае отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью вопросы, закрепленные распределением обязанностей за:

Телициной Т.А., рассматривает Лимонов Л.А.;

Лимоновым Л.А., рассматривает Телицина Т.А.;

Черных Н.В., рассматривает Христолюбова Г.А.;

Христолюбовой Г.А., рассматривает Черных Н.В.

Возложение обязанностей заместителя главы администрации района – начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района на период отсутствия Ереминой Т.Л. определяется отдельным правовым актом администрации района.



9. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области.

10. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2009 № 451 «О распределении обязанностей между главой администрации района и заместителями главы администрации района».

И. о. главы администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района

Т.А. Телицина

---

#### ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая общим отделом  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района

Т.А. Шабалина

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
района – начальник управления  
финансов администрации Белохолу-  
ницкого муниципального района

Т.Л. Еремина

Заместитель главы администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района - управляющая делами

Г.А. Христолюбова

Заместитель главы администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района по вопросам жизнеобеспе-  
чения - заведующий отделом  
жилищно-коммунального хозяйства

Л.А. Лимонов

Заместитель главы администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района по социальной работе-  
заведующая отделом по социальной  
работе

Н.В. Черных

Заведующий правовым отделом  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района

А.А. Румянцев

Разослать: заместителям главы администрации района, кадровой службе,  
общему отделу.