



**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015

№ 306

г. Белая Холуница

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Белохолуницкого муниципального района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

решение Белохолуницкой районной Думы от 25.10.2012 № 153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 06.06.2013 № 200 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.10.2012 № 153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 25.09.2013 № 213 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.10.2012 № 153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 12.12.2013 № 228 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.10.2012 № 153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 05.11.2014 № 284 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.10.2012 № 153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области, разместить на сайтах управления финансов администрации Белохолуницкого района и администрации Белохолуницкого муниципального района.

Глава Белохолуницкого
муниципального района

В.М.Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 25.03.2015 № 306

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет организацию и функционирование бюджетной системы Белохолуницкого района, порядок организации и осуществления бюджетного процесса в Белохолуницком муниципальном районе Кировской области (далее - муниципальный район), регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального района, утверждению и исполнению бюджета муниципального района, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в Белохолуницком районе

Бюджетный процесс в Белохолуницком районе регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Глава 2. Бюджетная система Белохолуницкого района

Статья 3. Структура бюджетной системы Белохолуницкого района

К бюджетам бюджетной системы Белохолуницкого района относятся: бюджет Белохолуницкого муниципального района (далее – бюджет муниципального района);

бюджеты городского и сельских поселений, входящих в состав района.

Статья 4. Бюджет муниципального района

1. Бюджет муниципального района – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового

обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Бюджет муниципального района утверждается в форме муниципального правового акта представительного органа муниципального образования – Белохолуницкой районной Думы (далее - районная Дума).

Статья 5. Консолидированный бюджет Белохолуницкого района

Консолидированный бюджет Белохолуницкого района – бюджет муниципального района и свод бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами).

Статья 6. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района и поселений

Органы местного самоуправления муниципального района и органы местного самоуправления поселений в целях обеспечения единства бюджетной политики, проводимой в районе, осуществляют взаимодействие на всех этапах бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом области о межбюджетных отношениях, решением районной Думы «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» и настоящим Положением.

Глава 3. Доходы бюджетов бюджетной системы Белохолуницкого района

Статья 7. Формирование доходов бюджета

Доходы бюджетов бюджетной системы Белохолуницкого района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 8. Доходы бюджета муниципального района

1. Доходы бюджета муниципального района формируются за счет:

1) федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов в соответствии с нормативами, установленными статьей 61.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом области об областном бюджете, законом области о межбюджетных отношениях и решением районной Думы о бюджете муниципального района, а также пеней и штрафов по ним;

2) неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) безвозмездных поступлений.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи налоговые доходы, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района, могут быть переданы в бюджеты поселений в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Доходы бюджета муниципального района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Российской Федерации, законов области и решений районной Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального района, действующих на день внесения проекта решения о бюджете муниципального района в районную Думу.

Статья 9. Порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и подлежащей перечислению в бюджет муниципального района

1. Размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района, определяется в процентах.

За 100 процентов принимается прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – чистая прибыль)

2. Размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района, рассчитывается как произведение чистой прибыли и коэффициента отчисления в виде процента, размер которого устанавливается решением районной Думы о бюджете муниципального района.

Статья 10. Внесение изменений в муниципальные нормативные акты в части доходов бюджетов бюджетной системы Белохолуницкого района

1. Муниципальные правовые акты районной Думы о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах и сборах, в настоящее положение, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Белохолуницкого района, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального района в районную Думу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты районной Думы, предусматривающие внесение изменений в муниципальные нормативные акты о местных налогах и сборах, принятые после дня внесения в районную Думу проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Белохолуницкого района, должны содержать положения о вступлении в силу указанных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты районной Думы о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Думы о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 4. Расходы бюджета муниципального района

Статья 11. Формирование расходов бюджета муниципального района

1. Формирование расходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными законодательством Российской Федерации, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, заключенными муниципальным образованием или от его имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета муниципального района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой управлением финансов для бюджета муниципального района с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году в части планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 12. Резервный фонд администрации муниципального района

1. В расходной части бюджета муниципального района предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального района.

2. Размер резервного фонда администрации муниципального района устанавливается решением районной Думы о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета муниципального района.

3. Средства резервного фонда администрации муниципального района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и используются на основании постановления администрации муниципального района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района в соответствии с принятым ей порядком.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района.

Статья 13. Дорожный фонд муниципального района

1. В муниципальном районе создается дорожный фонд, который является частью средств бюджета муниципального района, подлежащей использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете муниципального района в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального района:

доходов от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района;

иных поступлений в бюджет муниципального района, утвержденных решением районной Думы, предусматривающим создание дорожного фонда муниципального района.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением районной Думы.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит увеличению (уменьшению) в текущем финансовом году:

в связи с изменением в текущем финансовом году объема поступлений; на разницу между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозируемым объемом средств бюджета муниципального района.

Статья 14. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района.

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных

предприятий в соответствии с инвестиционными проектами отражаются в решении Думы о бюджете муниципального района в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального района.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района в соответствии с инвестиционными проектами отражаются в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального района.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района в соответствии с инвестиционными проектами, финансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального и областного бюджетов, подлежат утверждению решением Думы о бюджете муниципального района отдельно по каждому инвестиционному проекту.

Статья 15. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности муниципального района на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального района в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному району, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета муниципального района принимаются администрацией муниципального района в определяемом ей порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, утверждаются решением Думы о бюджете муниципального района в качестве отдельного

приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией муниципального района или юридическим лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, об участии муниципального района в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете муниципального района.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

Глава 5. Участники бюджетного процесса в муниципальном районе

Статья 16. Участники бюджетного процесса в муниципальном районе

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном районе являются:

- 1) глава Белохолуницкого района - высшее должностное лицо района;
- 2) Районная Дума - представительный орган местного самоуправления муниципального района;
- 3) администрация Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация муниципального района);
- 4) управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - управление финансов);
- 5) кредитные организации;
- 6) органы Федерального казначейства;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района;
- 8) главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального района;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;
- 10) получатели средств бюджета муниципального района;
- 11) контрольно-счетный орган Белохолуницкого района;
- 12) главы муниципальных образований Белохолуницкого района.

Статья 17. Бюджетные полномочия Главы Белохолуницкого района

Глава Белохолуницкого района:

подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, муниципальные правовые акты, принятые районной Думой;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами районной Думы.

Статья 18. Бюджетные полномочия районной Думы

1. Районная Дума:

- 1) определяет организацию бюджетного процесса в муниципальном районе;
- 2) назначает публичные слушания для обсуждения проекта бюджета муниципального района и годового отчета о его исполнении;
- 3) утверждает бюджет муниципального района;
- 4) утверждает изменения в бюджет муниципального района;
- 5) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального района на своих заседаниях, заседаниях комиссий в ходе проводимых районной Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 6) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района;
- 7) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 8) устанавливает нормативы отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 9) утверждает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;
- 10) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- 11) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям представительных органов местного самоуправления.

Статья 19. Бюджетные полномочия администрации муниципального района

1. Администрация муниципального района:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального района;
- 2) обеспечивает составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района;
- 3) вносит с необходимыми документами и материалами на утверждение районной Думы проект решения о бюджете муниципального района, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района;
- 4) обеспечивает исполнение и осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района;
- 5) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального района;

6) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального района;

8) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального района в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов;

9) устанавливает порядок представления в управление финансов реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований Белохолуницкого района;

10) утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального района за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в районную Думу и контрольно-счетный орган Белохолуницкого района;

11) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района;

12) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района;

13) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального района;

14) предоставляет муниципальные гарантии муниципального района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении районной Думы о бюджете;

15) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района;

16) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

17) заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии муниципального района, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии муниципального района;

18) утверждает перечень документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в администрацию муниципального района для предоставления муниципальной гарантии, и порядок их рассмотрения;

19) утверждает муниципальные программы;

20) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;

21) принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

22) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

23) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района;

24) устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального района;

25) устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального района;

26) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из бюджета муниципального района на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района;

27) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района;

28) определяет порядок принятия решений и принимает решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального района;

29) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района, являющихся органами местного самоуправления муниципального района;

30) разрабатывает и утверждает методики распределения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;

31) определяет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района на осуществление функций, определенных статьей 168.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

32) обеспечивает составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета муниципального района;

33) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального района;

34) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

35) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

36) устанавливает порядок и условия предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям;

37) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в случаях, предусмотренных решением районной Думы о бюджете муниципального района;

38) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

39) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

40) устанавливает порядок предоставления средств бюджета муниципального района, по которым решением Думы о бюджете установлены условия их предоставления;

41) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;

42) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального района;

43) заключает соглашение о предоставлении бюджету муниципального района из областного бюджета бюджетного кредита;

44) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

45) утверждает ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

46) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 20. Бюджетные полномочия управления финансов

1. Управление финансов:

1) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

2) разрабатывает и представляет в администрацию муниципального района основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального района;

3) составляет проект бюджета муниципального района;

4) представляет проект бюджета муниципального района с необходимыми документами и материалами администрации муниципального района;

5) организует исполнение бюджета муниципального района;

6) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района;

9) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета муниципального района и внесения изменений в них;

10) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района, для которых решением о бюджете муниципального района установлены условия их предоставления;

11) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

12) устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

13) осуществляет составление и ведение кассового плана;

14) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального района;

15) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств;

16) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района;

17) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

18) направляет запросы (запрашивает) в органы Федерального казначейства о представлении информации о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального района (в том числе консолидированного бюджета района);

19) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

20) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района;

21) ведет муниципальную долговую книгу муниципального района;

22) ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального района;

23) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

24) устанавливает сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сводной бюджетной отчетности;

25) составляет и представляет в департамент финансов Кировской области отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета Белохолуницкого района;

26) представляет в администрацию муниципального района отчет об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

27) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем году;

28) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

29) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

30) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района;

31) детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района;

32) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

33) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий;

34) принимает решение о применении и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

35) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

36) участвует в разработке проектов решений районной Думы, иных муниципальных правовых актов администрации муниципального района, дает в установленном порядке заключения на проекты нормативных правовых актов муниципального района;

37) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального района управление финансов имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления Белохолуницкого района.

Статья 21. Исключительные полномочия руководителя управления финансов

1. Руководитель управления финансов имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и соответствующие изменения в нее;

2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района и соответствующие изменения в них.

Статья 22. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса в муниципальном районе, указанные в пунктах 5 - 12 статьи 16 настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований" и принимаемыми в соответствии с ними законами Кировской области, решениями районной Думы, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 6. Составление, рассмотрение проекта бюджета муниципального района и утверждение бюджета муниципального района

Статья 23. Составление проекта бюджета муниципального района

1. Проект бюджета муниципального района составляется сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта бюджета муниципального района начинается не позднее, чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

3. До начала составления проекта бюджета муниципального района администрация муниципального района принимает муниципальный правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального района, а также обязательными для одновременного представления с проектом бюджета муниципального района.

4. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального района осуществляет управление финансов.

5. Составленный управлением финансов проект бюджета муниципального района представляется на рассмотрение в администрацию муниципального района.

Статья 24. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района

1. Составление проекта бюджета муниципального района основывается на:

бюджетном послании Главы района;
прогнозе социально-экономического развития муниципального района;
бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального района;
муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) муниципального района.

Статья 25. Бюджетное послание Главы района

В бюджетном послании Главы района определяются основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период.

Глава района обращается к районной Думе с бюджетным посланием до внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение районной Думы.

Статья 26. Прогноз социально-экономического развития муниципального района

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального района разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития муниципального района готовится пояснительная записка с обоснованием параметров прогноза.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального района.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального района выносится на рассмотрение районной Думой одновременно с проектом решения о бюджете.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района осуществляется отделом по экономике администрации муниципального района.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального района на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального района на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией муниципального района.

Статья 27. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы разрабатываются органами местного самоуправления муниципального района и утверждаются администрацией муниципального района в установленном ей порядке.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального района.

Статья 28. Публичные слушания по проекту решения о бюджете муниципального района

1. До рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального района районной Думой проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания назначаются решением районной Думы, которое должно содержать следующую информацию:

дата, время, место проведения публичных слушаний;
определение докладчика на публичных слушаниях;

порядок доведения информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний и о представлении предложений и замечаний по проекту бюджета.

3. Решение о назначении публичных слушаний и проект решения районной Думы о бюджете муниципального района подлежат опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района.

4. На публичных слушаниях заслушивается доклад главы администрации муниципального района или уполномоченного им должностного лица.

5. По результатам публичных слушаний принимаются предложения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 29. Состав показателей решения районной Думы о бюджете муниципального района

1. Решение о бюджете муниципального района должно содержать:
 - 1) общий объем доходов бюджета;
 - 2) общий объем расходов бюджета;
 - 3) дефицит (профицит) бюджета;
 - 4) нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - 5) случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
 - 6) размер резервного фонда администрации муниципального района;
 - 7) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального района;
 - 8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - 9) предельный объем муниципального долга муниципального района на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
 - 10) верхний предел муниципального долга муниципального района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального района;
 - 11) объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального района;
 - 12) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Белохолуницкого района;
 - 13) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего

объема расходов бюджета муниципального района (без учета расходов бюджета муниципального района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального района (без учета расходов бюджета муниципального района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

2. Решением районной Думы о бюджете муниципального района в качестве отдельных приложений утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального района;

2) перечень и коды главных распорядителей средств бюджета муниципального района;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

4) перечень и коды статей источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5) объем поступления налоговых и неналоговых доходов, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

7) ведомственная структура расходов бюджета муниципального района;

8) источники финансирования дефицита бюджета муниципального района;

9) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

10) бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

11) распределение между муниципальными образованиями Белохолуницкого района межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджетам поселений;

12) Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

13) Программа муниципальных гарантий муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 30. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения районной Думы о бюджете муниципального района

1. Одновременно с проектом решения районной Думы о бюджете муниципального района в районную Думу представляются:

1) бюджетное послание Главы Белохолуницкого района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального района;

4) проект бюджетного прогноза муниципального района (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);

5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период;

6) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального района;

7) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

8) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

10) предложенные районной Думой, контрольно-счетным органом Белохолуницкого района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

11) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

12) перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района;

2. Районная Дума вправе запросить иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального района.

Статья 31. Внесение проекта решения районной Думы о бюджете муниципального района на рассмотрение районной Думы

1. Администрация муниципального района не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение в районную Думу проект решения о бюджете муниципального района.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района в районную Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей 30 настоящего Положения.

Статья 32. Рассмотрение проекта решения районной Думы о бюджете муниципального района

1. Проект решения о бюджете муниципального района после его регистрации председатель районной Думы направляет в контрольно-счетный орган Белохолуницкого района для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов.

2. Контрольно-счетный орган Белохолуницкого района готовит заключение на проект решения о бюджете муниципального района в 10-дневный срок со дня его поступления.

Подготовленное контрольно-счетным органом Белохолуницкого района заключение направляется Председателю районной Думы и администрации муниципального района.

3. Председатель районной Думы на основании заключения контрольно-счетного органа Белохолуницкого района принимает решение либо о включении проекта решения о бюджете муниципального района в повестку заседания районной Думы либо о возвращении его администрации муниципального района в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 30 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете муниципального района он должен быть представлен администрацией муниципального района повторно в районную Думу в течение 7 дней.

4. Принятый к рассмотрению районной Думой проект решения о бюджете муниципального района направляется депутатам районной Думы для рассмотрения на депутатских комиссиях для подготовки предложений и замечаний, касающихся основных характеристик бюджета муниципального района.

5. Районная Дума рассматривает проект решения о бюджете муниципального района в одном чтении.

6. При рассмотрении районной Думой проекта решения о бюджете муниципального района обсуждается прогноз социально-экономического развития муниципального района.

7. В случае отклонения депутатами районной Думы проекта решения о бюджете районная Дума вправе вернуть проект решения о бюджете администрации муниципального района на доработку.

8. Указанный проект подлежит доработке с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях, и вносится администрацией муниципального района на повторное рассмотрение в течение 10 дней.

Статья 33. Действие решения районной Думы о бюджете муниципального района

1. Решение районной Думы о бюджете муниципального района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

2. Решение районной Думы о бюджете муниципального района подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 34. Внесение изменений в решение районной Думы о бюджете муниципального района

1. Управление финансов разрабатывает, администрация муниципального района представляет проект решения о внесении изменений в решение районной Думы о бюджете на рассмотрение и утверждение районной Думе.

2. Одновременно с проектом указанного решения районной Думы представляются следующие документы и материалы:

1) итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего года и ожидаемые итоги за текущий финансовый год;

2) сведения об исполнении бюджета муниципального района за истекший отчетный период текущего финансового года;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Председатель районной Думы направляет проект решения о внесении изменений в решение районной Думы о бюджете муниципального района контрольно-счетному органу Белохолуницкого района и в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике для внесения предложений и замечаний.

4. Контрольно-счетный орган Белохолуницкого района готовит заключение и направляет его председателю районной Думы и администрации муниципального района.

5. Постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике обобщает предложения и замечания депутатов районной Думы по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района, с учетом заключения контрольно-счетного органа Белохолуницкого района, и принимает решение рекомендовать принять либо отклонить предложения и замечания.

6. Районная Дума рассматривает проект решения Думы о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района.

При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете районная Дума

заслушивает доклад должностного лица, уполномоченного главой района, председателя контрольно-счетного органа Белохолуницкого района и председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике

Глава 7. Исполнение бюджета муниципального района

Статья 35. Обеспечение исполнения бюджета муниципального района

В целях обеспечения исполнения бюджета муниципального района в срок до 1 февраля текущего года администрация муниципального района принимает постановление о мерах по выполнению решения о бюджете.

Статья 36. Исполнение бюджета муниципального района

1. Организация исполнения бюджета муниципального района осуществляется управлением финансов в установленном им порядке на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и кассового плана осуществляется управлением финансов в установленном им порядке.

2. Исполнение бюджета муниципального района осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в порядке, установленном управлением финансов.

Статья 37. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального района

1. Учет операций по исполнению бюджета муниципального района, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в управлении финансов, в установленном им порядке.

2. Учет операций по целевым средствам, поступающим из федерального и областного бюджетов, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законами Кировской области.

Глава 8. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

Статья 38. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района

1. Управление финансов на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района составляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района и представляет его на рассмотрение администрации муниципального района.

2. Администрация муниципального района представляет годовой отчет

об исполнении бюджета муниципального района в контрольно-счетный орган Белохолуницкого района не позднее 1 апреля текущего года для подготовки заключения на него.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального района представляется бюджетная отчетность главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

Статья 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его рассмотрения в районной Думе подлежит внешней проверке контрольно-счетным органом Белохолуницкого района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района.

2. Контрольно-счетный орган Белохолуницкого района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района на основании данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района до 20 апреля текущего года.

3. Контрольно-счетный орган Белохолуницкого района представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района администрации муниципального района и председателю районной Думы.

Статья 40. Состав показателей решения районной Думы об исполнении бюджета муниципального района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района утверждается решением районной Думы.

2. Решение районной Думы об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год должно содержать исполнение:

- 1) общего объема доходов бюджета муниципального района;
- 2) общего объема расходов бюджета муниципального района;
- 3) общего объема дефицита (профицита) бюджета муниципального района.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета муниципального района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района;

4) расходов бюджета муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

7) расходов бюджета муниципального района на реализацию муниципальных программ;

8) расходов бюджета муниципального района на реализацию публичных нормативных обязательств;

9) расходов бюджета муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений.

Статья 41. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального района

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального района в районную Думу представляются:

1) проект решения Думы об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета муниципального района;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района;

7) отчет о состоянии муниципального долга муниципального района на начало и конец отчетного финансового года;

8) бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета района.

Статья 42. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в районную Думу

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района представляется в районную Думу не позднее 1 мая текущего года.

Статья 43. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района

1. До рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год проводятся публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета, в порядке, установленном пунктами 2 - 4 статьи 28 настоящего Положения.

2. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации о принятии либо отклонении проекта решения районной Думы об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год.

Статья 44. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета муниципального района районной Думой

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района районная Дума заслушивает доклад должностного лица, уполномоченного главой района по вопросам исполнения бюджета муниципального района, председателя контрольно-счетного органа Белохолуницкого района и председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год районная Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год.

В случае отклонения районной Думой решения об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 9. Заключительные положения

Статья 45. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Действие подпункта 8 и 9 пункта 1 статьи 19, подпункта 20 пункта 1 статьи 20 настоящего Положения вступают в силу с 01 января 2016 года;

3. Действие подпункта 6 пункта 3 статьи 40 утрачивает силу с 01 января 2016 года.
