



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2023

№ 301-П

г. Белая Холуница

**О проведении проверки готовности  
к отопительному периоду 2023-2024 годов**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023– 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района (далее – комиссия) и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 2.

3. Утвердить Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению Тетенькина А.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение № 1

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 09.06.2023 № 301-П

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному  
периоду 2023– 2024 годов теплоснабжающих организаций  
и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений  
Белохолуницкого муниципального района**

- |   |   |
|---|---|
| ТЕТЕНЬКИН<br>Александр Михайлович                         | - первый заместитель главы администрации<br>Белохолуницкого муниципального района<br>по жизнеобеспечению, председатель комиссии                       |
| ШИТОВ<br>Игорь Анатольевич                                | - заведующий отделом жилищно-коммунального<br>хозяйства администрации Белохолуницкого<br>муниципального района, заместитель<br>председателя комиссии  |
| ПОДРЕЗОВА<br>Светлана Сергеевна                           | - ведущий специалист-инженер отдела жилищно-<br>коммунального хозяйства администрации<br>Белохолуницкого муниципального района,<br>секретарь комиссии |
| ОСКОЛКОВ<br>Андрей Анатольевич                            | - старший государственный инспектор Западно-<br>Уральского управления Ростехнадзора<br>(по согласованию)  |
| ШАБАЛИНА<br>Елена Викторовна                              | - заведующая отделом по управлению<br>муниципальной собственностью и земельными<br>ресурсами администрации Белохолуницкого<br>муниципального района   |
| Глава сельского<br>поселения<br>Белохолуницкого<br>района | - по согласованию   |

## Приложение № 2

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 09.06.2023 № 301-П

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду устанавливает цели и задачи, организацию деятельности комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Положение, комиссия).

1.2. Комиссия является рабочим органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 годов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии в отопительном сезоне 2023-2024 годов.

2.2. Задачей комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

### **3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Основной формой работы комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

3.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем комиссии и возглавляется председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

возглавляет работу комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии;

оповещает членов комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки; доводит до членов комиссии программу проведения проверки.

3.5. Члены комиссии:

принимают участие в проведении проверки;

изучают представленные материалы;

выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

3.6. Члены комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному периоду лично, без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на проведении проверки он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

3.8. Решения комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и членами комиссии, участвовавшими в проведении проверки.

---

## Приложение № 3

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 09.06.2023 № 301-П

### **ПРОГРАММА**

#### **по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путём проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов согласно приложению № 1 к Программе.

4. При проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, согласно главам III, IV Правил.

5. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

6. В целях проведения комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ.

7. Результаты проверки теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности

к отопительному периоду 2023-2024 годов по форме согласно приложению № 2 к Программе.

8. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее трёх календарных дней с даты завершения проверки.

9. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

10. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

11. Паспорт готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 3 к Программе и выдаётся по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

12. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 1 августа 2023 года – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 августа 2023 года – для теплоснабжающих организаций.

13. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 13 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

14. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 13 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности



осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

---

## График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
<b>1. Теплоснабжающие организации</b>				
1.1	Общество с ограниченной ответственностью «Союз»	8	до 20.07.2023	в соответствии с главой III Правил
1.2	Общество с ограниченной ответственностью «Диалог»	4		
1.3	Общество с ограниченной ответственностью «Согласие»	3		
1.4	Общество с ограниченной ответственностью «Велес»	1		
1.5	Общество с ограниченной ответственностью «Уют»	3		
<b>2. Потребители (социально значимые объекты)</b>				
2.1	Дубровский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1	до 20.07.2023	в соответствии с главой IV Правил
2.2	Дубровская библиотека- филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкая центральная библиотека»	1		
2.3	Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Белохолуницкая центральная районная больница» Дубровская амбулатория	1		
2.4	Кировское областное государственное унитарное предприятие «Межрайонная аптека № 20» аптека № 125 поселок Дубровка	1		
2.5	Многоквартирный дом поселок Дубровка, ул. Юбилейная, д.1	1		
2.6	Многоквартирный дом поселок Дубровка, ул. Солнечная, д.1	1		
2.7	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселок Дубровка	2		
2.8	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа деревня Ракалово	2		
2.9	Ракаловский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры	1		
2.10	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа село Троица	2		
2.11	Прокопьевский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.12	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Восход»	1		

2.13	Многоквартирный дом по адресу: село Полом, ул. Маяковского, 10а	1		
2.14	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа село Полом	2		
2.15	Иванцевский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.16	Кировское областное государственное унитарное предприятие «Межрайонная аптека № 20» аптека № 38 село Полом	1		
2.17	Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Белохолуницкая центральная районная больница» Поломская амбулатория	2		
2.18	Поломский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.19	Подрезчихинский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.20	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселок Подрезчиха	1		
2.21	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» поселок Подрезчиха	1		
2.22	Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белохолуницкая детская школа искусств» поселок Подрезчиха	1		
2.23	Кировское областное государственное унитарное предприятие «Межрайонная аптека № 20» аптека № 11 поселок Подрезчиха	1		
2.24	Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Юбилейная, 8	1		
2.25	Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Юбилейная, 9	1		
2.26	Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Юбилейная, 11	1		
2.27	Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Юбилейная, 13	1		
2.28	Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Свободы, 1	1		
2.29	Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Коммуны, 4	1		
2.30	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа поселок Климовка	2		
2.31	Климовский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.32	Климовская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкая центральная библиотека»	1		
2.33	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат деревня Гуренки	2		
2.34	Фельдшерско-акушерский пункт деревня Гуренки	1		
2.35	Жилой дом по адресу деревня Гуренки, ул. Юбилейная, 24	1		
2.36	Гуренский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.37	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа село Сырьяны, ул. Советская, 40а	1		
2.38	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа	2		

	село Всехсвятское			
2.39	Сырьянский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.40	Всехсвятский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		
2.41	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа деревня Быданово	2		
2.42	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Быданово»	1		
2.43	Жилой дом по адресу: деревня Быданово, ул. Советская, 9а	1		
2.44	Быдановский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	1		

Приложение № 2

к Программе

**Акт \_\_\_\_\_**  
**проверки готовности к отопительному периоду 2023 / 2024 гг.**

г. Белая Холуница  
(место составления акта)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ гг.<\*>

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя  
теплоснабжающей организации, теплосетевой  
организации, потребителя тепловой энергии,  
в отношении которой проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду)

-----  
<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3

к Программе

**ПАСПОРТ**  
**готовности к отопительному периоду 2023 / 2024 гг.**

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого  
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного  
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_