



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2023

№ 301-П

г. Белая Холуница

**О проведении проверки готовности  
к отопительному периоду 2023-2024 годов**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023– 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района (далее – комиссия) и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 2.

3. Утвердить Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению Тетенькина А.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение № 1

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 09.06.2023 № 301-П

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному  
периоду 2023– 2024 годов теплоснабжающих организаций  
и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений  
Белохолуницкого муниципального района**

- |  |   |
|--|---|
| <b>ТЕТЕНЬКИН</b><br>Александр Михайлович         | - первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению, председатель комиссии                   |
| <b>ШИТОВ</b><br>Игорь Анатольевич                | - заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| <b>ПОДРЕЗОВА</b><br>Светлана Сергеевна           | - ведущий специалист-инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии |
| <b>ОСКОЛКОВ</b><br>Андрей Анатольевич            | - старший государственный инспектор Западно-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)   |
| <b>ШАБАЛИНА</b><br>Елена Викторовна              | - заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района  |
| Глава сельского поселения Белохолуницкого района | - по согласованию   |
-

## Приложение № 2

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 09.06.2023 № 301-П

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду устанавливает цели и задачи, организацию деятельности комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Положение, комиссия).

1.2. Комиссия является рабочим органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 годов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии в отопительном сезоне 2023-2024 годов.

2.2. Задачей комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

### **3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Основной формой работы комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

3.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем комиссии и возглавляется председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

возглавляет работу комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии;

оповещает членов комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки; доводит до членов комиссии программу проведения проверки.

3.5. Члены комиссии:

принимают участие в проведении проверки;

изучают представленные материалы;

выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

3.6. Члены комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному периоду лично, без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на проведении проверки он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

3.8. Решения комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и членами комиссии, участвовавшими в проведении проверки.

---

## Приложение № 3

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 09.06.2023 № 301-П

### **ПРОГРАММА**

#### **по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путём проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов согласно приложению № 1 к Программе.

4. При проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, согласно главам III, IV Правил.

5. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

6. В целях проведения комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ.

7. Результаты проверки теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности

к отопительному периоду 2023-2024 годов по форме согласно приложению № 2 к Программе.

8. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее трёх календарных дней с даты завершения проверки.

9. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

10. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

11. Паспорт готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 3 к Программе и выдаётся по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

12. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 1 августа 2023 года – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 августа 2023 года – для теплоснабжающих организаций.

13. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 13 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

14. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 13 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности

осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

---

## График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов

| № п/п  | Объекты, подлежащие проверке   | Количество объектов | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
|--|--|---------------------|---------------------------|--|
| <b>1. Теплоснабжающие организации</b>              |  |                     |                           |  |
| 1.1  | Общество с ограниченной ответственностью «Союз»  | 8                   | до 20.07.2023             | в соответствии с главой III Правил     |
| 1.2  | Общество с ограниченной ответственностью «Диалог»  | 4                   |                           |  |
| 1.3  | Общество с ограниченной ответственностью «Согласие»  | 3                   |                           |  |
| 1.4  | Общество с ограниченной ответственностью «Велес»   | 1                   |                           |  |
| 1.5  | Общество с ограниченной ответственностью «Уют»   | 3                   |                           |  |
| <b>2. Потребители (социально значимые объекты)</b> |  |                     |                           |  |
| 2.1  | Дубровский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»                 | 1                   | до 20.07.2023             | в соответствии с главой IV Правил      |
| 2.2  | Дубровская библиотека- филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкая центральная библиотека»                            | 1                   |                           |  |
| 2.3  | Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Белохолуницкая центральная районная больница» Дубровская амбулатория | 1                   |                           |  |
| 2.4  | Кировское областное государственное унитарное предприятие «Межрайонная аптека № 20» аптека № 125 поселок Дубровка                              | 1                   |                           |  |
| 2.5  | Многоквартирный дом поселок Дубровка, ул. Юбилейная, д.1   | 1                   |                           |  |
| 2.6  | Многоквартирный дом поселок Дубровка, ул. Солнечная, д.1   | 1                   |                           |  |
| 2.7  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселок Дубровка                                       | 2                   |                           |  |
| 2.8  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа деревня Ракалово                                      | 2                   |                           |  |
| 2.9  | Ракаловский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры   | 1                   |                           |  |
| 2.10   | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа село Троица  | 2                   |                           |  |
| 2.11   | Прокопьевский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»                      | 1                   |                           |  |
| 2.12   | Сельскохозяйственный производственный кооператив «Восход»  | 1                   |                           |  |

|      |   |   |  |  |
|------|---|---|--|--|
| 2.13 | Многоквартирный дом по адресу: село Полом, ул. Маяковского, 10а   | 1 |  |  |
| 2.14 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа село Полом  | 2 |  |  |
| 2.15 | Иванцевский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»                       | 1 |  |  |
| 2.16 | Кировское областное государственное унитарное предприятие «Межрайонная аптека № 20» аптека № 38 село Полом                                    | 1 |  |  |
| 2.17 | Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Белохолуницкая центральная районная больница» Поломская амбулатория | 2 |  |  |
| 2.18 | Поломский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»                 | 1 |  |  |
| 2.19 | Подрезчихинский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»           | 1 |  |  |
| 2.20 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселок Подрезчиха                                    | 1 |  |  |
| 2.21 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» поселок Подрезчиха   | 1 |  |  |
| 2.22 | Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белохолуницкая детская школа искусств» поселок Подрезчиха            | 1 |  |  |
| 2.23 | Кировское областное государственное унитарное предприятие «Межрайонная аптека № 20» аптека № 11 поселок Подрезчиха                            | 1 |  |  |
| 2.24 | Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Юбилейная, 8   | 1 |  |  |
| 2.25 | Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Юбилейная, 9   | 1 |  |  |
| 2.26 | Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Юбилейная, 11  | 1 |  |  |
| 2.27 | Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Юбилейная, 13  | 1 |  |  |
| 2.28 | Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Свободы, 1   | 1 |  |  |
| 2.29 | Жилой дом по адресу: поселок Подрезчиха, ул. Коммуны, 4   | 1 |  |  |
| 2.30 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа поселок Климовка                                     | 2 |  |  |
| 2.31 | Климовский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»                | 1 |  |  |
| 2.32 | Климовская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкая центральная библиотека»                          | 1 |  |  |
| 2.33 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат деревня Гуренки                                      | 2 |  |  |
| 2.34 | Фельдшерско-акушерский пункт деревня Гуренки  | 1 |  |  |
| 2.35 | Жилой дом по адресу деревня Гуренки, ул. Юбилейная, 24  | 1 |  |  |
| 2.36 | Гуренский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»                 | 1 |  |  |
| 2.37 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа село Сырьяны, ул. Советская, 40а                     | 1 |  |  |
| 2.38 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа  | 2 |  |  |

|      |  |   |  |  |
|------|--|---|--|--|
|      | село Всехсвятское  |   |  |  |
| 2.39 | Сырьянский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»           | 1 |  |  |
| 2.40 | Всехсвятский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области» | 1 |  |  |
| 2.41 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа деревня Быданово                         | 2 |  |  |
| 2.42 | Сельскохозяйственный производственный кооператив «Быданово»  | 1 |  |  |
| 2.43 | Жилой дом по адресу: деревня Быданово, ул. Советская, 9а   | 1 |  |  |
| 2.44 | Быдановский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»  | 1 |  |  |

Приложение № 2

к Программе

**Акт \_\_\_\_\_**  
**проверки готовности к отопительному периоду 2023 / 2024 гг.**

г. Белая Холуница  
(место составления акта)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.<\*>

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя  
теплоснабжающей организации, теплосетевой  
организации, потребителя тепловой энергии,  
в отношении которой проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду)

-----

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Программе

**ПАСПОРТ**  
**готовности к отопительному периоду 2023 / 2024 гг.**

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого  
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного  
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_