



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2015

№ 301

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 08.07.2011 № 503**

Администрация Белохолуницкого муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядке формирования, финансового обеспечения и контроля за исполнением муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденном постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.07.2011 № 503 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.03.2012 № 212, от 25.10.2012 № 940, от 05.11.2013 № 1045, от 21.01.2015 № 41) согласно приложению.

2. Приостановить до 01.01.2016 действие пункта 2 вышеуказанного постановления и пунктов 2.2, 2.3 раздела 2 «Порядок формирования муниципального задания» Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля за исполнением муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденного вышеуказанным постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района – начальник бюджетного отдела

И.В. Паршакова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.Л. Ерёмкина

Ведущий специалист - юрист управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.В. Кузнецова

Ведущий специалист - юрист правового отдела администрации Белохолуницкого муниципального района

Я.О. Повышева

Разослать: Управлению финансов, управлению культуры, Управлению образования, главе администрации района.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **<http://www.bhregion.ru/>**

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 14.05.2015 № 301

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке формирования, финансового обеспечения и контроля за исполнением муниципальных услуг (выполнения работ)

1. Пункт 3.4 раздела 3 «Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» дополнить абзацем следующего содержания:

«В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается в том числе положение о возврате муниципальным бюджетным (автономным) учреждением субсидии в бюджет муниципального района в случае невыполнения им в полном объеме муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка».

2. Дополнить разделом 5 «Порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» следующего содержания:

«5. Порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

5.1. В случае, если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год главным распорядителем средств бюджета муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено в полном объеме, главный распорядитель средств бюджета муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет

муниципальному бюджетному (автономному) учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района. Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального района, рассчитывается исходя из количества фактически неоказанных (невыполненных) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципальных услуг (работ) и норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного администрацией муниципального района (за исключением расходов за коммунальные услуги и на уплату налогов).

5.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального района осуществляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидии в бюджет муниципального района».
