



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2020

№ 278-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения об отделе по социальной работе  
администрации Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии со статьей 32 Устава Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 15.11.2010 № 913 «Об утверждении Положения об отделе по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района».

2.2. От 01.07.2011 № 475 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.11.2010 № 913».

2.3. От 21.12.2015 № 659 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.11.2010 № 913».

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 29.05.2020 № 278-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по социальной работе администрации**  
**Белохолуницкого муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района).

1.2. Отдел правами юридического лица не обладает.

1.3. Отдел создан для реализации и осуществления полномочий по вопросам развития социальной сферы жизнедеятельности, возложенных законодательством на администрацию района.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными формированиями.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кировской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и муниципального района, Уставом Белохолуницкого района и настоящим Положением.

1.6. В состав отдела входят:

заведующий отделом (руководитель отдела);

главный специалист по физической культуре, спорту и молодежной политике;

инспектор по работе с семьей;

инспектор по работе с замещающими семьями.

## **2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Формирование в сознании молодежи идей народного единства, патриотизма, системы идеалов, норм и ценностей.
- 2.2. Разъяснительная работа среди молодежи о проводимых на уровне Российской Федерации и Кировской области реформах.
- 2.3. Воспитание у молодежи активной позиции в развитии гражданского общества и правового государства.
- 2.4. Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи.
- 2.5. Профилактика социального сиротства.
- 2.6. Развитие физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей.
- 2.7. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

## **3. Функции отдела**

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний, в том числе коллегиальных органов, совещаний, семинаров, конференций, на которых обсуждаются проблемы социального развития района.
- 3.2. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам, находящимся в компетенции отдела.
- 3.3. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований в работе по социальному развитию района, оказывает им методическую помощь в решении аналогичных задач, участвует в учебе муниципальных служащих по вопросам социального развития территорий.
- 3.4. Проводит мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий детей и подростков, а также осуществляет комплекс мер, направленных на защиту и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 3.5. Координирует деятельность учреждений и организаций в реализации молодежной политики.
- 3.6. Участвует в разработке планов и программ в области героико-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, профилактики наркомании, алкоголизма и других асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде.

3.7. Осуществляет комплекс мер, направленных на развитие детского и молодежного отдыха, совершенствование досуговой деятельности, развитие художественного творчества детей и молодежи.

3.8. Осуществляет взаимодействие с детскими, подростковыми, молодежными организациями и объединениями, действующими на территории района.

3.9. Создает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.10. Участвует в установленном порядке в разработке прогнозов и программ социально – экономического развития муниципального образования, а также при разработке проекта бюджета района.

3.11. Рассматривает обращения и заявления физических и юридических лиц по вопросам деятельности отдела.

3.12. Ведет планирование и анализ деятельности отдела.

3.13. Осуществляет делопроизводство и обеспечивает сохранность документации.

3.14. Предоставляет отчетность в установленные сроки.

#### **4. Права**

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Вносить предложения руководителям администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

#### **5. Ответственность**

Заведующий отделом и работники отдела несут ответственность за:

5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2. Низкий уровень трудовой дисциплины.

5.3. Несоблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.4. Разглашение конфиденциальных сведений.

5.5. За неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав.