



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2017

№ 274

г. Белая Холуница

**Об утверждении порядка подготовки документа планирования
регулярных перевозок Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Шитова И.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 08.06.2017 № 274

ПОРЯДОК
подготовки документа планирования регулярных перевозок
Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок, устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, организация которых в соответствии с Федеральным законом № 220 – ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» отнесена к компетенции администрации Белохолуницкого муниципального района.

1.2. Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам разрабатывается структурным подразделением администрации Белохолуницкого муниципального района, в компетенцию которого входит организация транспортного обслуживания населения (далее – уполномоченный орган), на срок три года и утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

1.3. Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам содержит в себе сведения о:

муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;

планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;

планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;

графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета Белохолуницкого муниципального района, должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

планировании заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;

планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах.

1.4. Внесение изменений в документ планирования регулярных перевозок на муниципальных маршрутах осуществляется постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района, проект которого разрабатывается уполномоченным органом.

2. Структура и информация документа планирования регулярных перевозок

2.1. Документ планирования регулярных перевозок ведется уполномоченным органом в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

2.2. Документ планирования состоит из следующих разделов:

2.2.1. Раздел – «Муниципальные маршруты регулярных перевозок, отнесенные к соответствующему виду регулярных перевозок с указанием номера и наименования маршрута, протяженности» документа

планирования, должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

номер и наименование маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Белохолуницкого муниципального района;

фактическая протяженность дорог регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования.

2.2.2. Раздел – «Изменения муниципальных маршрутов» документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена).

2.2.3. Раздел – «График, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок по регулируемым тарифам должен быть заключен муниципальный контракт документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам:

номер и наименование маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

начало проведения процедур закупок работ (открытого конкурса), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом № 44 – ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

дата начала выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»).

2.2.4. Раздел – «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения» документа

планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

содержание мероприятия.

2.3. Вид регулярных перевозок может быть изменен. Уведомление о решении об изменении вида регулярных перевозок должно быть направлено юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу. Соответствующие изменения вида регулярных перевозок вносятся постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок транспорта общего пользования на территории Белохолуницкого муниципального района.
