



**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.02.2014

№ 248

г. Белая Холуница

**О публичных слушаниях в муниципальном образовании  
Белохолуницкий муниципальный район**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 10.08.2005 № 357 «О порядке проведения опроса граждан, о правотворческой инициативе граждан, о публичных слушаниях».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 26.02.2014 № 248

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичных слушаниях в муниципальном образовании**  
**Белохолуницкий муниципальный район**

**Статья 1. Основные понятия**

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

**Публичные слушания** - форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

**Представитель общественности** - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

**Эксперт публичных слушаний** - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

**Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в

данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования,
- 4) проекты правил землепользования и застройки,
- 5) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий,
- 6) проекты правил благоустройства территорий,
- 7) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства,
- 8) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
- 9) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 10) вопросы о преобразовании муниципального образования.

### **Статья 3. Инициаторы публичных слушаний**

1. Инициаторами публичных слушаний могут быть:

инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом численностью не менее 50 человек;

объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;

представительный орган муниципального образования;

глава муниципального образования.

### **Статья 4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания по инициативе населения и Белохолуницкой районной Думы назначаются решением Белохолуницкой районной Думы

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы района, назначаются постановлением главы района.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:

тема публичных слушаний;

место и дата проведения публичных слушаний - не ранее 7 дней и не позднее 2 месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

## **Статья 5. Процедура назначения публичных слушаний районной Думой**

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в Белохолуницкую районную Думу :

представление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;

при инициативе жителей муниципального образования - список инициативной группы (согласно приложению 1).

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Белохолуницкой районной Думой на очередном ее заседании в соответствии с Регламентом Белохолуницкой районной Думы. По результатам рассмотрения принимается соответствующее решение районной Думы большинством голосов от числа участников заседания.

При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 100 подписей жителей Белохолуницкого района (подписные листы согласно приложению 2).

Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 100 жителей района, публичные слушания по указанной теме назначаются Белохолуницкой районной Думой в обязательном порядке.

3. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 2 статьи 2 настоящего Положения, иницируются и назначаются Белохолуницкой районной Думой. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с Регламентом и планом работы Белохолуницкой районной Думы.

4. Время и место проведения публичных слушаний, инициированных главой муниципального образования, определяются постановлением главы района в соответствии с Уставом Белохолуницкого района и настоящим Положением.

## **Статья 6. Организация подготовки к публичным слушаниям**

1. На основании решения Белохолуницкой районной Думы или главы Белохолуницкого района, глава администрации муниципального образования в трехдневный срок назначает ответственное структурное подразделение администрации муниципального образования по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Ответственное структурное подразделение администрации муниципального образования:

определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

не позднее 3 дней до назначенной даты проведения, обеспечивает извещение населения и публикацию (обнародование) темы, перечня вопросов публичных слушаний, проекта нормативного правового акта, информации об инициаторах, дате и месте проведения публичных слушаний, контактную информацию;

определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей Белохолуницкого района, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения (в состав экспертов могут быть включены должностные лица, специалисты, организации, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения);

для ведения публичных слушаний и составления протокола назначает ведущего и секретаря;

регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

### **Статья 7. Извещение населения о публичных слушаниях**

1. Население муниципального образования извещается о проводимых публичных слушаниях не позднее 3 дней до даты их проведения через средства массовой информации администрацией муниципального образования (ответственным структурным подразделением).

2. Публикуемая информация должна содержать сведения, перечисленные в части 2 статьи 6 настоящего Положения.

3. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении может размещаться также на официальных сайтах органов местного самоуправления.

### **Статья 8. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые

внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 2 дней до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители муниципального образования.

2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации и другие лица.

### **Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний администрация муниципального образования (ответственное структурное подразделение) организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

7. В итоговый документ публичных слушаний (приложение 3) входят все неотозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

8. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью ведущего публичных слушаний готовится рекомендация, которая направляется в орган муниципального образования, назначивший

публичные слушания.

**Статья 10. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления**

1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

2. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится районной Думой либо главой района по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Районная Дума принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

---

Приложение 1

к Положению

**Список инициативной группы**

№	ФИО члена инициативной группы	Адрес места жительства	Номер контактного телефона	Личная подпись

Приложение 2

к Положению

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ****Публичные (общественные) слушания по теме:**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных (общественных) слушаний по теме:

предлагаемых \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования и кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение 3

к Положению

**Итоговый документ  
публичных (общественных) слушаний**

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Инициатор (ы) публичных слушаний:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения:

№ во-проса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекоменда-ции	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение вынесено (поддержано):	Примечания
	<i>Формулировка вопроса</i>		<i>Текст рекомендации (предложения)</i>	<i>Ф.И.О. эксперта (должность)</i>	

\_\_\_\_\_