



**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2014

№ 247

г. Белая Холуница

**О порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании
Белохолуницкий муниципальный район**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района

В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 26.02.2014 № 247

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - муниципальный район) в целях выявления мнения населения муниципального района и учета мнения населения муниципального района при принятии решений органами местного самоуправления муниципального района, должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района, органами государственной власти Кировской области, должностными лицами органов государственной власти Кировской области.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

опрос граждан - форма непосредственного участия населения муниципального района для выявления мнения населения района и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Статья 3. Инициатива проведения опроса граждан

Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Белохолуницкой районной Думы (далее - районная Дума) либо главы Белохолуницкого района (далее - глава района) - в целях выявления мнения и учета мнения населения муниципального района при принятии решений по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Кировской области - в целях выявления мнения и учета мнения населения муниципального района при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

Статья 4. Назначение опроса граждан

1. Опрос граждан в целях выявления и учета мнения населения муниципального района при принятии решений по вопросам местного значения, при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения, назначается решением районной Думы.

2. Решение о назначении опроса граждан принимается на заседании районной Думы большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании районной Думы.

3. В решении районной Думы о назначении опроса граждан указываются следующие сведения:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) территория проведения опроса;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 4) методика проведения опроса;
- 5) форма опросного листа;
- 6) минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе.

4. Решение районной Думы о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами районной Думы, не менее чем за десять дней до даты проведения опроса.

Статья 5. Комиссия по организации и проведению опроса граждан

1. Организацию и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия).

Персональный и численный состав комиссии утверждается решением районной Думы, при этом численный состав комиссии не может быть менее трех и более пятнадцати членов.

В состав комиссии входят специалисты отдел по организационным вопросам и работе с территориями аппарата районной Думы и главы района, специалисты администрации муниципального района, депутаты районной Думы, представители общественных организаций.

Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2. Заседание комиссии признается правомочным при условии, что на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Комиссия при организации и проведении опроса граждан осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, при проведении опроса;

2) контроль за соблюдением прав жителей муниципального района на участие в опросе;

3) контроль за изготовлением опросных листов по форме, установленной решением районной Думы о проведении опроса граждан;

4) составление списков жителей муниципального района, участвующих в опросе;

5) составление списков лиц, осуществляющих опрос граждан;

6) установление результатов опроса граждан;

7) официальное опубликование результатов опроса;

8) иные полномочия, установленные настоящим Положением.

4. Комиссия при осуществлении полномочий, установленных пунктом 3 настоящей статьи, взаимодействует с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района, общественными объединениями, средствами массовой информации.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Комиссия прекращает свою деятельность с момента официального опубликования результатов опроса в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами районной Думы.

Статья 6. Проведение опроса граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района либо на части территории муниципального района (территория проведения опроса).

2. В опросе вправе принимать участие жители муниципального района, постоянно либо преимущественно проживающие на территории муниципального района либо на части территории муниципального района (территории проведения опроса) и обладающие избирательным правом.

3. Жители муниципального района принимают участие в опросе граждан добровольно и на равных основаниях, при этом каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

4. Опрос проводится посредством заполнения формы опросного листа, установленной решением районной Думы о назначении опроса.

Опрос проводится в срок, установленный решением районной Думы о назначении опроса.

5. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

Лица, осуществляющие опрос, в конце каждого дня в течение срока проведения опроса, установленного решением районной Думы о назначении опроса, доставляют заполненные опросные листы в комиссию.

Статья 7. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

Финансовое обеспечение проведения опроса граждан осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета муниципального района - при проведении опроса по инициативе главы района либо районной Думы;
- 2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Кировской области.

Статья 8. Установление результатов опроса

1. Комиссия в первый день после даты окончания проведения опроса граждан посредством обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах, устанавливает результаты опроса.

Результаты опроса граждан оформляются протоколом комиссии.

В протоколе комиссии указываются следующие сведения:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) сроки проведения опроса (дата начала проведения и дата окончания проведения опроса);
- 4) территория проведения опроса;
- 5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 6) число жителей муниципального района, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории проведения опроса;
- 7) число жителей муниципального района, принявших участие в опросе;
- 8) результаты опроса;
- 9) Ф.И.О. и подписи председателя комиссии и секретаря.

При проведении опроса граждан по нескольким вопросам установление результатов и составление протокола осуществляется комиссией по каждому вопросу отдельно.

2. Комиссия в течение семи дней со дня окончания проведения опроса направляет один экземпляр протокола:

- 1) в районную Думу;
- 2) главе района;
- 3) в администрацию муниципального района.

Один экземпляр протокола остается в комиссии.

Комиссия одновременно с экземпляром протокола направляет в районную Думу сшитые и пронумерованные опросные листы.

3. Опрос граждан признается несостоявшимся при условии, что число жителей муниципального района, принявших участие в опросе, меньше минимального числа жителей муниципального района, установленного решением районной Думы о назначении опроса.

4. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами районной Думы, в течение семи дней со дня окончания проведения опроса.

5. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

6. Результаты опроса подлежат рассмотрению органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района в пределах компетенции органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, установленной Уставом муниципального района, и учитываются органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района при принятии соответствующих решений.
