



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2019

№ 243-П

г. Белая Холуница

**О Порядке осуществления органами местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района и (или) находящимися
в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных
администраторов доходов бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению.

2. Закрепить за управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района источники доходов бюджетов поселений:

2.1. Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений.

2.2. Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений.

2.3. Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

2.4. Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных

платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

3. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального района и бюджетов поселений управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними источников доходов.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.07.2014 № 555 «О Порядке осуществления органами местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 24.04.2019 № 243-П

**Порядок
осуществления органами местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района и (или) находящимися
в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий
главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации**

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Порядок) регулирует вопросы, связанные с исполнением ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального района (далее - доходы бюджета):

2.1. Формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета.

2.2. Формируют и представляют в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района по форме и в сроки, установленные администрацией Белохолуницкого муниципального района, управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района следующие документы:

2.2.1. Прогноз поступления доходов по закрепленным источникам доходов бюджета, а также сведения, необходимые для составления соответствующего проекта бюджета и (или) среднесрочного финансового плана.

2.2.2. Аналитические материалы по исполнению доходов бюджета.

2.2.3. Сведения, необходимые для составления и ведения кассового

плана бюджета.

2.3. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в сроки установленные управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

2.4. Ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов.

2.5. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.6. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями к такому порядку, установленными Правительством Российской Федерации.

2.7. Принимают правовые акты о наделении подведомственных казенных учреждений полномочиями администраторов доходов бюджета и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета не позднее 5 рабочих дней после их принятия.

Правовые акты принимаются не позднее 15 дней до начала очередного финансового года и должны содержать следующие положения:

2.7.1. Закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют.

2.7.2. Наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источниками доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Кировской области платежных документов для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством

финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального района и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Кировской области;

представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.7.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

2.7.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2.7.6. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными

правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

2.7.7. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

2.7.8. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

2.8. В случае отсутствия подведомственных администраторов доходов исполняют полномочия администраторов доходов бюджетов в соответствии с принятым правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета.

3. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета главный администратор доходов бюджета доводит информацию об этих изменениях до управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района в течение 5 рабочих дней после их принятия.
