



**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26. 02.2014

№ 237

г. Белая Холуница

**Об органах, уполномоченных на определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Белохолуницкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Определить органами уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

управление культуры Белохолуницкого района: библиотечное обслуживание, организация досуга населения (Дома культуры, клубы, деятельность музея, дополнительное образование (художественная школа, школы искусств), физкультурно-оздоровительная деятельность;

управление образования Белохолуницкого района: общедоступное бесплатное начальное, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование (дом детского творчества, детская юношеская спортивная школа), дошкольное образование;

администрацию Белохолуницкого муниципального района для управления сельского хозяйства, управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района, Белохолуницкой районной Думы.

2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере

закупок для обеспечения муниципальных нужд района согласно приложению.

3. Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 02.06.2010 № 402 «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 26.02.2014 № 237

## **ПОРЯДОК**

### **взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Белохолуницкого района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

1.2. Порядок определяет механизм взаимодействия заказчиков (главных распорядителей бюджетных средств) с уполномоченным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – уполномоченный орган) для муниципальных заказчиков .

Для целей настоящего Порядка под заказчиками понимаются органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ бюджетные учреждения, осуществляющие закупки.

## **2. Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками по закупке товаров, работ, услуг**

2.1. Для закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд района заказчики направляют уполномоченному органу пакет документов «Заявка на закупку», включающий в себя обоснование начальной (максимальной) цены контракта, техническое задание, проект муниципального контракта (далее – заявка на закупку).

Заявка на закупку формируется заказчиком и передается уполномоченному органу. Форма заявки прилагается.

Заявка на закупку оформляется на бумажном носителе и подписывается руководителем или ответственным за осуществление закупки лица, назначенного руководителем заказчика.

Заявка на закупку подается на русском языке в бумажном и электронном виде. Наименования иностранных юридических и физических лиц, указание на товарные знаки могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита. Одновременное использование латинских и русских букв и символов в одном слове не допускается.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) свыше 1 млн. рублей, заявка согласовывается с заместителем главы администрации района, курирующим работу соответствующего заказчика.

Заявка на закупку заказчика должна быть согласована с управлением финансов администрации района по вопросу наличия бюджетных средств по статьям расходов.

2.1.1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, определенной и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, утверждается руководителем муниципального заказчика либо лицом, его замещающим.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представляется согласно приложению № 1.

2.1.2. Техническое задание на товары, работы, услуги (далее – техническое задание) утверждается руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, и направляется уполномоченному органу с представлением следующих сведений и документов:

объективного описания объекта закупки с представлением функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости);

в случае закупки общестроительных и строительно-монтажных работ – проектно-сметной документации (при наличии) и локального сметного расчета, согласованного и утвержденного заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством.

Техническое задание представляется согласно приложению № 2 и (или) № 3.

2.1.3. Проект контракта, утвержденный руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, направляется заказчиками уполномоченному органу с соответствующими приложениями (спецификация на закупаемые товары, техническое задание, календарный план поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, отгрузочные разрядки с указанием места поставки товаров).

2.2. Заявка на закупку, сформированная заказчиком в соответствии с планом-графиком закупок, утвержденным руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, направляется уполномоченному органу не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок товаров, работ, услуг (далее – официальный сайт) извещения о проведении открытых конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок и запросов предложений.

В случае закупки товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта до 500 тыс. рублей документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, направляются уполномоченному органу не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты размещения информации на официальном сайте.

2.3. Ответственность за соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации технического задания и проекта контракта несет заказчик.

Ответственность за полноту, достоверность и соответствие действующему законодательству Российской Федерации в сфере закупок определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, несет заказчик.

2.4. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

Проверка поступивших документов проводится в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки на закупку в уполномоченный орган.

В случае несоответствия поступивших документов установленным требованиям настоящего Порядка, а также при выявлении нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок в представленных документах заказчика уполномоченный орган возвращает заказчику поступившие документы на закупку с мотивированным отказом в их приеме в письменной форме.

Если замечания могут быть устранены без возврата заявки на закупку, уполномоченный орган предлагает заказчику устранить замечания в срок не более двух рабочих дней.

Заказчик направляет уполномоченному органу письмо об устранении замечаний. Такое письмо направляется в письменной форме.

При этом, если в установленный срок заказчик не устранил замечания, уполномоченный орган возвращает заявку на закупку заказчику на доработку.

2.5. На основании направленных заказчиком документов, указанных в подпунктах 2.1.2 – 2.1.3 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченным органом разрабатывается инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе, информационная карта конкурсной документации, документации об электронном аукционе, формируется конкурсная документация, документация об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок и извещение о проведении запроса предложений.

Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе утверждается уполномоченным органом.

Уполномоченный орган несет ответственность за разработанную им инструкцию по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе.

2.6. Заказчик готовит разъяснения положений технического задания и проекта контракта, входящих в состав конкурсной документации, документации об электронном аукционе, по запросам участников закупки.

Такие разъяснения направляются уполномоченному органу в письменной и электронной форме.

Уполномоченный орган размещает на официальном сайте полученные от заказчика разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе.

Уполномоченный орган в случае поступления запроса участника закупки по процедуре закупки готовит разъяснения положений конкурсной

документации, документации об электронном аукционе и размещает их на официальном сайте.

В случае необходимости внесения изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе заказчик подготавливает такие изменения и направляет их уполномоченному органу в письменной и электронной форме для размещения на официальном сайте в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.7. Уполномоченный орган в течение рабочего дня, следующего за днем составления протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокола подведения итогов электронного аукциона передает один экземпляр протокола заказчику с приложением заверенной им копии заявки победителя. Протокол подведения итогов электронного аукциона на участие в электронном аукционе передается в электронном виде.

2.8. Для осуществления возврата уполномоченным органом обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в сроки, установленные законодательством о закупках, заказчик уведомляет уполномоченный орган о дате подписания контракта, заключенного по результатам конкурса, в течение двух рабочих дней с момента подписания контракта.

ФОРМА

Заявка  
на закупку товаров, работ, услуг для нужд

(наименование заказчика)  
способом \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1	Заказчик	
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
3	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	
4	Источник финансирования закупки	
5	Наименование и описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
6	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости)	
7	Место доставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
8	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
9	Начальная (максимальная) цена товара	
10	Порядок формирования цены контракта, в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату других обязательных платежей	
11	Форма, сроки и порядок оплаты товара (выполнения работ, оказания услуг)	
12	Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	
13	Требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	



14	Код ОКПД Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (КПЕС 2002).	
15	Размер обеспечения заявок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	
16	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта	
17	Содержание условий контракта в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
18	Сведения о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
19	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
20	Преимущества, предоставляемые участникам закупок в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
21	Ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	
22	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных	

	некоммерческих организаций	
23	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	

_____ (подпись заказчика)	_____ (Ф.И.О.)	
	Дата	
_____ (подпись главного бухгалтера)	_____ (Ф.И.О.)	
	Дата	
<b>СОГЛАСОВАНО</b>		
Начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
	«    » _____ г.	

Приложение № 1  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель заказчика)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обоснование начальной (максимальной)  
цены контракта (цены лота)**

Наименование товаров, работ, услуг (продукции)	Методы определения и обоснования цены*	Цена за единицу продукции в соответствии с источником информации, рублей/единица измерения	Расчетная цена заказчика за единицу продукции, рублей/единица измерения	Единица измерения	Количество закупаемой продукции	Начальная (максимальная) цена за позицию, рублей
Позиция № 1						
Позиция № 2						
Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)						

Примечание \*\*

\* Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта приведены в части 1 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

\*\* В случае невозможности применения методов, приведенных в указанной выше статье, обоснование невозможности применения указанных методов приводится в примечании.

Приложение № 2  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель заказчика)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание на товары**  
**Объект закупки: вычислительная техника,**  
**мебель, автомобили, инструменты и т.д.**

\_\_\_\_\_ (указывается наименование товара, количество, единица измерения)

№ п/п	Описание требований*	Наличие функции или величина параметра**

**Объект закупки: продукты питания и т.д.**

№ п/п	Наименование товара (МНН или состав***)	Характеристики товара** (форма выпуска***)	Единица измерения	Количество

Примечание\*\*\*\* \_\_\_\_\_

\* Указываются параметры, определяющие требования к техническим, качественным, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара.

\*\* Указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей, соответствующие потребностям заказчика, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

\*\*\* Указывается только для лекарственных препаратов.

\*\*\*\* Если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в заявке на закупку должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии, которое приводится в примечании.

Приложение № 3  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель заказчика)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание на работы, услуги**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Количество

## Приложение

к техническому заданию  
на работы, услуги

**ТОВАРЫ,  
используемые при выполнении работ, оказании услуг**

№ п/п	Наименование товара*	Требования к характеристикам товара**

\* Указываются все товары (материалы), используемые при выполнении работ, оказании услуг, включенные в техническое задание.

\*\* Указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей, соответствующие потребностям заказчика, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Примечание. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в заявке на закупку должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

---