



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2013

№ 220

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района на компенсацию части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района на компенсацию части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 02.03.2010 № 95 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на пригородных и межмуниципальных маршрутах, на компенсацию части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных

и межмуниципальных маршрутах, включенных в реестр социальных маршрутов пассажирского транспорта».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Шитова И.А.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

И.А. Шитов

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист-инженер отдела
жилищно-коммунального хозяйства
администрации Белохолуницкого
муниципального района

А.С. Лукин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Белохолуницкого муниципального
района по вопросам жизнеобеспе-
чения – заведующий отделом
жилищно-коммунального хозяйства

И.А. Шитов

Заведующая правовым сектором
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Караваева

Заместитель главы администрации
района - начальник управления
финансов администрации Белохолу-
ницкого муниципального района

Т.Л. Ерёмкина

Разослать: Шитову И.А, управлению финансов, отделу бухгалтерского учета и отчетности.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на портале Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 04.03.2013 № 220

ПОРЯДОК

предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района на компенсацию части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района, на компенсацию части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района из бюджета муниципального района, предоставляются субсидии предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации

транспортного обслуживания населения в границах муниципального района, на компенсацию части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах (далее – субсидии).

2. Получатели субсидий

2.1. Получателями субсидий являются предприятия автомобильного транспорта и индивидуальные предприниматели (далее - перевозчики), которые являются победителями торгов по размещению муниципального заказа на осуществление пассажирских перевозок и заключили с администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) муниципальные контракты (договоры) на пассажирские перевозки, оказывают услуги по перевозке пассажиров на пригородных и межмуниципальных маршрутах.

2.2. До проведения торгов предоставление субсидий перевозчикам может основываться на заключенных администрацией района договорах об оказании услуг по перевозке пассажиров по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения.

2.3. Распределение и предоставление субсидий перевозчикам осуществляется администрацией района.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии перевозчикам предоставляются администрацией района в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

3.2. Перевозчики предоставляют ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в администрацию района счет на оплату компенсации части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и справку-расчет на предоставление субсидии по прилагаемой форме.

3.3 Администрация района на основании предъявленных счетов и справки-расчета перечисляет денежные средства на расчетный счет перевозчикам, непосредственно оказывающим услуги по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте пригородного и межмуниципального сообщения, в течение 10 банковских дней.

4. Контроль за расходованием субсидий

4.1. Ответственность за достоверность предоставляемых расчетов возлагается на перевозчиков.

4.2. Контроль за достоверностью представленных расчетов возлагается на администрацию района.

4.3. Перевозчики - получатели субсидий, в случае нарушения условий, установленных для их получения настоящим Порядком, обеспечивают возврат субсидий администрации района с момента наступления обстоятельств, исключающих получение субсидий.

При этом возврат субсидий производится в течение 10 дней путем их перечисления на лицевой счет администрации района.

Форма

Срок предоставления – ежемесячно до 5 числа
месяца, следующего за отчетным

**Справка-расчет субсидий
предприятиям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования пригородного и межуниципального сообщения
в Белохолуницком районе**

на « _____ » _____ 20__ года

Перевозчик: _____

Наименование маршрута	Доходы		Расходы		Убыток		Предусмотрено в бюджете района	Профинансировано из бюджета								Результат перерасчета: задолженность бюджета (+), задолженность перевозчика (-)
	за ме-сяц	с нач. года	за ме-сяц	с нач. года	за ме-сяц	с нач. года		За месяц			С начала года					
								всего	в том числе		всего	в том числе				
									рай. бюд	обл. бюд		фед. бюд	рай. бюд	обл. бюд	фед. бюд	
1	2	3	4	5	6 (2-4)	7 (3-5)	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17 (8-14)
ИТОГО																

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.