



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2015

№ 20

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации
Белохолуницкого муниципального района, осуществляющих
профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Положение), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 25.05.2011 № 381 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

2.2. От 26.09.2011 № 712 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.05.2011 № 381».

2.3. От 29.06.2012 № 551 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.05.2011 № 381».

2.4. От 01.10.2012 № 860 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.05.2011 № 381».

2.5. От 28.07.2014 № 611 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.05.2011 № 381».

2.6. От 24.12.2014 № 1086 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.05.2011 № 381».

2.7. От 26.12.2012 № 1173 «Об утверждении Положения об оплате труда младшего обслуживающего персонала администрации Белохолуницкого муниципального района».

2.8. От 03.02.2014 № 79 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2012 № 1173».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист кадровой
службы администрации
Белохолуницкого муниципаль-
ного района

Е.Г. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
района - начальник управления
финансов администрации Белохолу-
ницкого муниципального района

Т.Л. Ерёмкина

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Караваяева

Разослать: кадровой службе – 2 экз., управлению финансов.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 14.01.2015 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом Белохолуницкого района.

1.2. Положение предусматривает оплату труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работники), и включает в себя размеры окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ), выплаты

стимулирующего и компенсационного характера, другие вопросы оплаты труда.

1.3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работникам определяются в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются актами администрации района и трудовым договором.

1.4. Размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами, а также трудовыми договорами.

1.5. При формировании фонда оплаты труда работников, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1.5.1. Выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам водителей – в размере 20 должностных окладов.

1.5.2. Выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам остальных работников – в размере 9 должностных окладов.

1.6. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. В пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии по данному фонду работникам на основании решения работодателя выплачивается денежное поощрение в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами в размере до одного должностного оклада.

Единовременные денежные поощрения включаются в средний заработок работника, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и учитываются при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности,

замещаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Установление окладов (должностных окладов, ставок) осуществляется за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени либо исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.1.2. Сложность выполняемых работ определяется с учетом квалификационных требований.

2.1.3. Отнесение профессий рабочих к ПКГ осуществляется по уровню требований к квалификации, необходимому для работы по соответствующим профессиям.

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1	2	3	4
1	1 квалификационный уровень	Дворник	3173
2		Уборщик служебных помещений	3173

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1	2	3	4
1	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	4441
2		Электрик	3173

Повышение окладов (должностных окладов, ставок) работников проводится в размерах и сроки повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

Применение выплат компенсационного характера к должностному окладу не образует новый оклад.

2.2.2. Работникам могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

2.2.2.1. Выплаты при совмещении профессий (должностей).

2.2.2.2. Выплаты за расширение зон обслуживания.

2.2.2.3. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.2.2.4. Выплаты за сверхурочную работу.

2.2.2.5. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.2.2.6. Выплаты за работу в ночное время.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

Применение выплат стимулирующего характера к должностному окладу не образует новый оклад.

2.3.2. Для водителей могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

2.3.2.1. Выплаты за наличие квалификационной категории (классности).

2.3.2.2. Выплаты за стаж непрерывной работы в администрации района.

2.3.2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ.

2.3.2.4. Премияльные выплаты.

2.3.3. Для остальных работников в качестве стимулирующих выплат устанавливаются премияльные выплаты.

2.4. Условия и размеры отдельных выплат

2.4.1. Выплата за наличие квалификационной категории (классности) водителям автомобилей устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада за 1 класс, в размере 10 процентов должностного оклада за 2 класс.

2.4.2. Выплата ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы в администрации района водителям автомобилей устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы:	в процентах от должностного оклада:
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.4.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работ водителям автомобилей устанавливается в размерах от 10 до 30 процентов должностного оклада.

2.4.4. Премирование работников является одним из видов поощрений, которые применяются за образцовое выполнение трудовых обязанностей, достижение показателей активной и эффективной работы, и представляют собой выдачу денежных вознаграждений в виде ежемесячной премии.

Решения о премировании работников принимает глава администрации района по результатам работы за месяц. Данные решения оформляются в форме распоряжений, которыми и определяются конкретные размеры премий.

Показателями для премирования являются: высокая исполнительская дисциплина и добросовестный эффективный труд, продолжительная безупречная работа, высокая квалификация, постоянное повышение профессионального уровня, проявление инициативы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, безупречное исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, а также заданий и поручений непосредственного руководителя и руководителей администрации района, отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины.

За упущения в работе или допущенные нарушения премия не начисляется.

Премированию не подлежат лица: имеющие не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание; находящиеся в отпуске по уходу

за ребенком; увольняемые за грубые нарушения трудовых обязанностей; при неудовлетворительном результате испытания, если работник был принят с испытательным сроком.

Премия работникам по итогам работы за месяц может быть установлена в следующих размерах:

для водителя автомобиля до 110 процентов должностного оклада;

для электрика до 75 процентов должностного оклада;

для дворника до 75 процентов должностного оклада;

для уборщика служебных помещений до 75 процентов должностного оклада.
