



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018

№ 208

г. Белая Холуница

**О создании конкурсной комиссии по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - Положение) согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Шитова И.А.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Н.В. Черных

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 21.03.2018 № 208

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению открытых
конкурсов по отбору управляющих организаций
для управления многоквартирными домами**

ШИТОВ
Игорь Анатольевич - заместитель главы администрации
Белохолуницкого муниципального района
по вопросам жизнеобеспечения –
заведующий отделом жилищно-
коммунального хозяйства, председатель
комиссии

ЧАШНИКОВА
Наталья Игоревна - заведующая отделом по управлению
муниципальной собственностью и
земельными ресурсами администрации
Белохолуницкого муниципального района,
заместитель председателя комиссии

КРАСНЫХ
Наталья Викторовна - ведущий специалист отдела по
управлению муниципальной собственностью
и земельными ресурсами администрации
Белохолуницкого муниципального района,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

ПОВЫШЕВА
Яна Олеговна - главный специалист - юрист правового отдела
администрации Белохолуницкого
муниципального района

СМЕТАНИН
Федор Валерьевич - депутат Белохолуницкой районной Думы
(по согласованию)

УСАТОВ - депутат Белохолуницкой районной Думы
Владимир Валерьевич (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 21.03.2018 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, полномочия, состав, порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - комиссия) на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее - муниципальное образование).

1.2. Комиссия создается в целях проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - конкурсы) на территории муниципального образования и определения победителя конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Задачами конкурсной комиссии являются:
создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

создание условий для эффективного использования средств

собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

1.5. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 2 года.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

2.1.2. Вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.

2.1.3. Проверяет, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки претендентов на участие в конкурсе.

2.1.4. Принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе.

2.1.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам отстраняет участников конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.1.6. Проводит конкурс.

2.1.7. Ведет, оформляет, подписывает протоколы, составленные в ходе проведения конкурса.

2.1.8. Определяет победителя конкурса.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

3.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся

участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

3.4. В состав комиссии входит председатель и заместитель председателя, члены комиссии и секретарь комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия правомочна осуществлять полномочия, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

4.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, назначаемый председателем комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

выполняет поручения председателя комиссии;

оповещает состав комиссии, участвующий в заседании комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания комиссии;

осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний комиссии;

обеспечивает размещение протоколов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт).

4.6. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

4.7. На заседаниях комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5. Протоколы комиссии

5.1. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

5.2. Протокол вскрытия конвертов ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

5.3. Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте в день его подписания.

5.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.5. Текст протокола рассмотрения заявок в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

5.6. Протокол конкурса подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается в администрации муниципального образования.

5.7. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

5.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, хранятся в течение 3-х лет.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, коммерческую или служебную тайну, ставшие известными им в ходе заседания.
