



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2015

№ 208

г. Белая Холуница

О проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района

В связи с проведением комплекса мероприятий по размещению наружной рекламы на территории Белохолуницкого муниципального района, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», с целью оптимизации размещения средств наружной рекламы, увеличения доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, руководствуясь частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 27.07.2011 № 49, схемой размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 27.08.2014 № 689, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 27.04.2015 в 10 ч. 00 мин. аукцион на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в отношении следующих рекламных мест:

1.1. Рекламное место № 13 схемы размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района

Кировской области от 27.08.2014 № 689, расположенное по адресу: Белохолуницкий район, г. Белая Холуница.

1.2. Рекламное место № 14 схемы размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 27.08.2014 № 689, расположенное по адресу: Автомобильная дорога Киров – Слободской – Белая Холуница – Омутнинск – Афанасьёво – граница Пермского края км. 78 + 67

1.3. Рекламное место № 13 схемы размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 27.08.2014 № 689, расположенное по адресу: Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Юбилейная.

1.4. Рекламное место № 14 схемы размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 27.08.2014 № 689, расположенное по адресу: Автомобильная дорога Киров – Слободской – Белая Холуница – Омутнинск – Афанасьёво – граница Пермского края км. 80 + 67.

2. Предметом аукциона является продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района сроком на 5 (пять) лет.

3. Установить начальную цену предмета аукциона равной размеру платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района сроком на 5 (пять) лет:

Лот № 1 – 9000,00 рублей (без НДС);

Лот № 2 – 9000,00 рублей (без НДС);

Лот № 3 – 9000,00 рублей (без НДС);

Лот № 4 – 9000,00 рублей (без НДС).

4. Установить размер годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Лот № 1 – 15800,00 рублей (без НДС);

Лот № 2 – 15800,00 рублей (без НДС);

Лот № 3 – 15800,00 рублей (без НДС);

Лот № 4 – 15800,00 рублей (без НДС).

5. Установить шаг аукциона – 5% от начальной цены предмета аукциона.

Лот № 1 – 450,00 рублей;

Лот № 2 – 450,00 рублей;

Лот № 3 – 450,00 рублей;

Лот № 4 – 450,00 рублей.

6. Определить размер задатка для участия в торгах – 20% от начальной цены предмета аукциона.

Лот № 1 – 1800,00 рублей (без НДС);

Лот № 2 – 1800,00 рублей (без НДС);

Лот № 3 – 1800,00 рублей (без НДС);

Лот № 4 – 1800,00 рублей (без НДС).

7. Утвердить аукционную документацию по проведению аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

8. Организатором аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района является администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

9. Информацию о проведении аукциона разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru/>.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства администрации Белохолуницкого муниципального района Крылатых И.А.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Г.А. Христюлова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом архитектуры
и градостроительства администрации
Белохолуницкого муниципального
района - главный архитектор района

И.А. Крылатых

СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Карваева

Разослать: отделу архитектуры и градостроительства – 2 экз., отделу по
управлению муниципальной собственностью и земельными
ресурсами.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 26.03.2015 № 208

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого аукциона на право заключения договоров
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах
муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района

г. Белая Холуница
2015 год

Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района

Организатор аукциона

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

почтовый и юридический адрес: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

телефон: 8(83364) 4-10-74 факс: 8(83364) 4-12-51;

адрес электронной почты: bh_adm@mail.ru; admbelo@kirovreg.ru;

контактное лицо: Крылатых Иван Анатольевич.

Предмет аукциона

Предметом аукциона является продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Лот № 1 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте № 13 схемы размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 27.08.2014 № 689, расположенном по адресу: Белохолуницкий район, г. Белая Холуница.

Лот № 2 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте № 14 схемы размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 27.08.2014 № 689, расположенном по адресу: Автомобильная дорога Киров – Слободской – Белая Холуница – Омутнинск – Афанасьёво – граница Пермского края км. 78 + 67.

Лот № 3 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте № 13 схемы размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 27.08.2014 № 689, расположенном по адресу: Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Юбилейная.

Лот № 4 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте № 14 схемы размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 27.08.2014 № 689, расположенном по адресу: Автомобильная дорога Киров – Слободской -Белая Холуница – Омутнинск – Афанасьёво – граница Пермского края км. 80 + 67.

Размер годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатации рекламной конструкции:

Лот № 1 – 15800,00 рублей (без НДС);

Лот № 2 – 15800,00 рублей (без НДС);

Лот № 3 – 15800,00 рублей (без НДС);

Лот № 4 – 15800,00 рублей (без НДС).

Срок действия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций: 5 лет.

Начальная (стартовая) цена предмета аукциона:

равна размеру платы за право заключения договора на установку и эксплуатации рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района сроком на 5 (пять) лет:

Лот № 1 – 9000,00 рублей (без НДС);

Лот № 2 – 9000,00 рублей (без НДС);

Лот № 3 – 9000,00 рублей (без НДС);

Лот № 4 – 9000,00 рублей (без НДС).

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»):

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной (стартовой) цены предмета аукциона (цены лота).

Лот № 1 – 450,00 рублей;

Лот № 2 – 450,00 рублей;

Лот № 3 – 450,00 рублей;

Лот № 4 – 450,00 рублей.

Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка:

задаток устанавливается в размере 20% от начальной цены предмета аукциона:

Лот № 1 – 1800,00 рублей (без НДС);

Лот № 2 – 1800,00 рублей (без НДС);

Лот № 3 – 1800,00 рублей (без НДС);

Лот № 4 – 1800,00 рублей (без НДС).

Реквизиты для перечисления задатка:

расчетный счет 40302810627005000007 в Отделении № 8612 Сбербанка России г. Киров, БИК 043304609, получатель Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, л/с 05936030011), ИНН 4303001402, КПП 430301001.

В назначении платежа указать: Внесение задатка на торги по рекламным местам. Лот № _____. НДС-нет.

Порядок проведения аукциона

Порядок проведения аукциона, перечень документов, необходимых для участия в аукционе, форма заявки на участие в аукционе определены в аукционной документации.

Аукционная документация размещена на официальном сайте: www.torgi.gov.ru.

Место подачи заявок, начало и окончание приема заявок на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6, кабинет 203.

Требования к оформлению заявки и документов, необходимых для подачи заявки установлены аукционной документацией. Нарушение установленных требований является причиной для отказа заявителю в допуске к участию в аукционе.

Участники аукциона подают заявки в письменной форме. Подача заявки в форме электронного документа и по почте не предусмотрена.

Начало приема заявок: с 27 марта 2015 г. с 09.00 до 17.00 местного времени.

Окончание приема заявок: 20 апреля 2015 г. в 10.00 местного времени.

Место и дата рассмотрения заявок и допуск к участию в аукционе

Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6, кабинет 203, 20 апреля 2015 года в 11.00.

Место и дата проведения аукциона

Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6, кабинет 203,
27 апреля 2015 года в 10.00.

Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену предмета аукциона.

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района

1. Предмет аукциона

Продажа права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района сроком на 5 лет.

Лот № 1 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте № 13 схемы размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 27.08.2014 № 689, расположенном по адресу: Белохолуницкий район, г. Белая Холуница.

Лот № 2 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте № 14 схемы размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 27.08.2014 № 689, расположенном по адресу: Автомобильная дорога Киров – Слободской - Белая Холуница – Омутнинск – Афанасьево – граница Пермского края км. 78 + 67.

Лот № 3 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте № 13 схемы размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 27.08.2014 № 689, расположенном по адресу: Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Юбилейная.

Лот № 4 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте № 14 схемы размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 27.08.2014 № 689, расположенном по адресу: Автомобильная дорога Киров – Слободской -Белая Холуница – Омутнинск – Афанасьево – граница Пермского края км. 80 + 67.

2. Технические характеристики рекламных конструкций, которые могут быть установлены на предлагаемых рекламных местах

Рекламные конструкции устанавливаются в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, утверждённой постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 27.08.2014 № 689.

№ лота	№ Р.К. в соответствии со схемой	Адрес установки и эксплуатации Р.К.*	Вид Р.К.*	Тип Р.К.*
Лот № 1	13	Белохолуницкий район, г. Белая Холуница	отдельно стоящая на земельном участке	щитовая рекламная конструкция с размером информационного поля 3x2 м (щит)
Лот № 2	14	Автомобильная дорога Киров – Слободской -Белая Холуница – Омутнинск – Афанасьево – граница Пермского края км. 78 + 67	отдельно стоящая на земельном участке	щитовая рекламная конструкция с размером информационного поля 3x2 м (щит)
Лот № 3	15	Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Юбилейная	отдельно стоящая на земельном участке	щитовая рекламная конструкция с размером информационного поля 3x2 м (щит)
Лот № 4	17	Автомобильная дорога Киров – Слободской - Белая Холуница – Омутнинск – Афанасьево – граница Пермского края км. 80 + 10	отдельно стоящая на земельном участке	щитовая рекламная конструкция с размером информационного поля 3x2 м (щит)

Лот № 1-4 – щитовые рекламные конструкции с размером одного информационного поля 3x2 м. Количество сторон – 2. Технические характеристики: фундамент, опорная стойка, металлокаркас рекламной поверхности.

3. Размер годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатации рекламной конструкции

Лот № 1 – 15800,00 рублей (без НДС);

Лот № 2 – 15800,00 рублей (без НДС);

Лот № 3 – 15800,00 рублей (без НДС);

Лот № 4 – 15800,00 рублей (без НДС).

4. Начальная цена предмета аукциона

Равна размеру платы за право заключения договора на установку и эксплуатации рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района сроком на 5 (пять) лет:

Лот № 1 – 9000,00 рублей (без НДС);

Лот № 2 – 9000,00 рублей (без НДС);

Лот № 3 – 9000,00 рублей (без НДС);

Лот № 4 – 9000,00 рублей (без НДС).

5. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»)

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной (стартовой) цены предмета аукциона (цены лота).

Лот № 1 – 450,00 рублей;

Лот № 2 – 450,00 рублей;

Лот № 3 – 450,00 рублей;

Лот № 4 – 450,00 рублей.

6. Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

Задаток устанавливается в размере 20% от начальной цены предмета аукциона:

Лот № 1 – 1800,00 рублей (без НДС);

Лот № 2 – 1800,00 рублей (без НДС);

Лот № 3 – 1800,00 рублей (без НДС);

Лот № 4 – 1800,00 рублей (без НДС).

Реквизиты для перечисления задатка:

расчетный счет 40302810627005000007 в Отделении № 8612 Сбербанка России г. Киров, БИК 043304609, получатель Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (администрация Белохолуниц-

кого муниципального района Кировской области, л/с 05936030011), ИНН 4303001402, КПП 430301001.

В назначении платежа указать: Внесение задатка на торги по рекламным местам. Лот № _____. НДС-нет.

Сумма задатков, внесенных заявителями, подлежит возврату в течение пяти рабочих дней после дня подведения результатов аукциона следующим лицам:

- заявки которых не были приняты;
- не допущенным к участию в аукционе;
- принимавшим участие в аукционе, но не выигравшим его.

Суммы задатков, внесенных заявителями, письменно отказавшимися от участия в аукционе до даты окончания приема заявок, подлежат возврату в течение пяти рабочих дней со дня подачи обращения об отказе от участия в аукционе.

Участнику, признанному победителем аукциона сумма задатка не возвращается и зачисляется в счет оплаты выигранного права заключения договора.

Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора в установленный срок, задаток возврату не подлежит.

7. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- заявку на участие в аукционе установленного образца;
- копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя и печатью организации;
- копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью организации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью организации;
- копию паспорта (для физических лиц), а также документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при их наличии);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона (или нотариально заверенную копию такой выписки);

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица представлять интересы заявителя;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона;

информацию о банковских реквизитах для возврата задатка;

опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя и служит распиской в получении заявки.

8. Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки

8.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель самостоятельно заверяют представляемые копии документов.

8.2. Документы, включенные в состав заявки, представляются в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица участника виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

8.3. При приеме заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, часы и минуты). На втором экземпляре описи представленных документов, который остался у заявителя, проставляется отметка о приеме заявки и документов с указанием даты, времени приема, наименования должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку, а также его подписи.

9. Порядок, место, начало и окончание срока подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Порядок приема заявок на участие в аукционе:

заявка на участие в аукционе подается в соответствии с правилами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

Участие в аукционе оформляется заявкой на бланке организатора аукциона.

Участники аукциона подают заявки в письменной форме. Подача заявки в форме электронного документа и по почте не предусмотрена.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.2. Место приема заявок на участие в аукционе:

Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6, кабинет 203, ответственное лицо – заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области Крылатых Иван Анатольевич.

9.3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе:

прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении аукциона.

9.4. Время приема заявок на участие в аукционе:

с 27 марта 2015 г. в рабочие дни с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 (в пятницу до 15:45) местного времени.

9.5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:

прием заявок на участие в аукционе прекращается 20 апреля 2015 г. в 10.00 местного времени.

9.6. Порядок отзыва заявок на участие в аукционе:

заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, задаток в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9.7. Отказ в приеме заявок на участие в аукционе:

организатор отказывает в приеме заявки и документов в следующих случаях:

заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя.

Отметка об отказе в приеме документов с указанием причины отказа ставится лицом, осуществляющим прием документов, в заявке и журнале приема заявок.

Заявка и документы, не принятые организатором, возвращаются заявителю вместе с описью документов и отметкой об отказе в приеме с указанием причин отказа путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе.

10.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

не представлены документы, определенные конкурсной документацией, либо в таких документах имеются недостоверные сведения;

не внесен задаток, указанный в извещении о проведении конкурса или аукциона;

заявитель не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

заявка на участие в конкурсе или аукционе не соответствует требованиям аукционной документации;

имеется решение о ликвидации заявителя – юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

имеется решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или аукционе;

установлен факт подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота. Если заявитель не уведомил организатора об отзыве лишних заявок, то все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в до-

пуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В протоколе приема заявок на участие в аукционе указываются принятые и отозванные заявки с указанием Ф.И.О. (наименований) заявителей, лица, признанные участниками аукциона, а также заявки, по которым отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований для такого отказа.

10.4. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Организатор размещает протокол на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в день рассмотрения заявок. Заявителям направляются уведомления о принятых решениях не позднее дня, следующего за днем подписания данного протокола.

10.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Перед началом аукциона участникам выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки). Если участником аукциона является физическое лицо, то при получении карточки он обязан предъявить паспорт. Представитель юридического лица также должен предоставить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника в аукционе). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, то оно обязано предъявить доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем участника аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

11.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукцион проводится организатором конкурса в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона;

аукцион ведет аукционист, который выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов;

аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены продажи, шага аукциона;

после оглашения начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение Договора по предложенной цене (не поднял карточку), аукцион признается несостоявшимся;

если после троекратного объявления текущей цены ни один из участников не предложил более высокой цены (не поднял карточку), аукцион завершается.

11.3. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую высокую цену лота, на которой завершился аукцион.

11.4. По завершении аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем, и номер карточки победителя аукциона.

11.5. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

По всем лотам составляется единый протокол, который с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Протокол составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола выдается победителю аукциона вместе с проектом договора, один экземпляр протокола остается у Организатора.

11.6. Если к участию в аукционе допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся, о чем комиссией составляется протокол, который утверждается председателем комиссии. При соблюдении требований, установленных законодательством о рекламе, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

11.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12. Порядок расчетов по итогам аукциона

12.1. Победитель аукциона обязан в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона произвести полную оплату выигранного права на заключение Договора и представить Организатору копию соответствующего платежного документа.

Договор заключается только после поступления в полном объеме платы за право его заключения в бюджет муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в установленном законодательством порядке.

Сумма задатка зачисляется в счет платы за право заключения Договора.

12.2. Сумма задатков, внесенных участниками, подлежит возврату в течение пяти рабочих дней после дня подведения результатов аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток такому участнику аукциона возвращается в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора с победителем аукциона.

13. Заключение договора по результатам проведения аукциона

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Договор, право, на заключение которого получил победитель аукциона (или единственный участник, допущенный к участию в аукционе), должен быть подписан в течение тридцати календарных дней после размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

В случае, если победитель аукциона не перечислил плату за право заключения Договора в установленные сроки или не подписал договор по истечении тридцати календарных дней после опубликования итогового протокола на официальном сайте торгов, он считается уклонившимся от заключения договора и теряет право на его заключение.

13.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.4. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

13.5. В течение трех дней после опубликования протокола об отказе от заключения договора Организатор аукциона передает участнику, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр договора и проект договора по цене, предложенной участником в ходе проведения аукциона.

13.6 Заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. Подписание договора осуществляется в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона. При этом задаток, перечисленный данным участником, зачисляется в счет платы за право заключения Договора.

13.7. В случае уклонения данного участника от подписания договора, аукцион признается несостоявшимся, задаток, внесенный таким участником не возвращается.

Приложения:

1. Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района.
2. Заявка для участия в аукционе для индивидуального предпринимателя.
3. Заявка на участие в аукционе для юридического лица.
4. Описание документов, представляемых для участия в аукционе.

Приложение № 1

к аукционной документации

ПРОЕКТ

ДОГОВОР**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района**

г. Белая Холуница

«___»_____2015 года

Администрация Белохолуницкого муниципального района, именуемая в дальнейшем Арендодатель в лице _____, действующей на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор в лице _____, действующего на основании _____, на основании итогов аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района, состоявшегося «___»_____2015 года, заключили настоящий договор, далее «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель за плату предоставляет Арендатору право эксплуатировать рекламное место, расположенное по адресу: _____ для размещения рекламной конструкции (описание конструкции), общей площадью _____ кв.м.

1.2. Настоящий договор действует с «___»_____20__ года по «___»_____20__ года.

1.3. Настоящий договор считается утратившим силу только после полного демонтажа рекламной конструкции, проведения работ по благоустройству рекламного места и подписания сторонами акта приема-передачи рекламного места.

2. Права сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Требовать от Арендатора демонтировать за свой счет рекламную конструкцию на неопределенный период времени, если это требуется для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных или профилактических работ, при этом размер оплаты по настоящему договору за период таких работ может быть пересмотрен Сторонами по взаимному соглашению.

2.1.2. По результатам плановых и внеплановых проверок, проводимых Арендодателем с целью осуществления контроля соблюдения требований к размещению и распространению наружной рекламы, прекратить действие настоящего договора до истечения его срока, в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции.

2.1.3. Изымать из пользования Арендатора всю площадь (или часть) рекламного места, предоставленного настоящим договором, используемого с нарушением условий Договора и действующего законодательства, или передаваемого в пользование по любым видам договоров (сделок) без согласия Арендодателя другим лицам.

2.1.4. Досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным данным договором.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. Разместить на предоставленном рекламном месте принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 1.2.

2.2.2. На срок действия настоящего Договора Арендатор имеет право беспрепятственного доступа к рекламной конструкции для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе для целей, связанных с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием, ремонтом и демонтажем.

2.2.3. Досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным данным договором, письменно уведомив Арендодателя за десять дней до расторжения договора.

3. Обязательства сторон

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Предоставить Арендатору рекламное место в соответствии с пунктом 1.1. Договора по акту приема-передачи.

3.1.2. Осуществлять контроль за размещением, эксплуатацией, техническим и эстетическим состоянием рекламной конструкции, установленной Арендатором в соответствии с настоящим договором.

3.1.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений в порядке размещения, эксплуатации, технического и эстетического состояния рекламной конструкции.

3.1.4. В случае расторжения Договора по любым основаниям в течение трех дней с момента расторжения Договора принять от Арендатора рекламное место по акту приема - передачи.

3.2. Арендатор обязан

3.2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего договора получить у Арендодателя разрешение на установку рекламной конструкции рекламном месте, определенном пунктом 1.1. настоящего договора.

3.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения разрешения на установку рекламной конструкции принять у Арендодателя рекламное место, указанное в пункте 1.1 настоящего договора по акту приема-передачи и под определенное в договоре целевое назначение.

3.2.3. Установить на предоставленном рекламном месте рекламную конструкцию в точном соответствии с техническими характеристиками, разрешенными для данного рекламного места, согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района, а также в соответствии с эскизным проектом рекламной конструкции, предоставленным Арендодателю.

3.2.4. При изменении рекламной информации, размещаемой с использованием рекламной конструкции, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, предварительно предоставлять эскизы для согласования с Арендодателем.

3.2.5. Своевременно и полностью вносить плату за право использования рекламного места в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.6. Содержать за свой счет прилегающую к рекламной конструкции территорию в надлежащем санитарном состоянии (под прилегающей территорией в настоящем договоре понимается территория в радиусе 5 метров от рекламной конструкции).

3.2.7. По требованию Арендодателя размещать на рекламной конструкции муниципальную информацию, социальную рекламу, рекламу городских и прочих мероприятий на безвозмездной основе.

3.2.8. Демонтировать за свой счет рекламную конструкцию не позднее, чем в течение 30 (тридцати) календарных дней и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение 3 (трех) дней после истечения срока действия настоящего договора.

3.2.9. После демонтажа рекламной конструкции произвести за свой счет благоустройство рекламного места, либо в случае невозможности произвести такое благоустройство, компенсировать ущерб, нанесенный имуществу Белохолуницкого муниципального района установкой рекламной конструкции.

3.2.10. Уведомлять Арендодателя о всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по догово-

ру простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

3.3.11. В случае расторжения договора по любым основаниям в течение 3 (трех) рабочих дней с момента расторжения договора передать Арендодателю рекламное место по акту приема-передачи.

3.3.12. В течение всего срока эксплуатации рекламного места, за свой счет обеспечивать надлежащее техническое состояние рекламной конструкции, поддерживать эстетические и технические параметры рекламной конструкции, в том числе осуществлять ее техническое обслуживание и ремонт.

3.3.13. Арендатор гарантирует качество и безопасность устанавливаемой рекламной конструкции в соответствии с действующими ГОСТами, ТУ, и другими действующими утвержденными нормативными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Платежи и расчеты по договору

4.1. Размер годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламного места на срок действия договора, указанный в пункте 1.2, установленный в соответствии с заключением об оценке рыночной стоимости имущественных прав (серия 4315 № 03/15-104 ОРС), предоставленным ООО «Оценочно-Консультативный Центр», составляет 15800 (пятнадцать тысяч восемьсот) рублей.

4.2. Стоимость права заключения Договора договору на установку и эксплуатацию рекламного места на срок действия договора, указанный в пункте 1.2, устанавливается в соответствии с итогами аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района размере _____ рублей (прописью) в год.

4.3. Размер платы за право использовать рекламное место, не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения, за исключение случаев, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего договора.

4.4. Изменения размера платы за эксплуатацию рекламного места в установленном органами местного самоуправления порядке являются обязательными для сторон. Об изменении размера платы за эксплуатацию рекламного места, Арендодатель уведомляет Арендатора в письменном виде с приложением нового расчета платы за эксплуатацию рекламного места. Оформление дополнительного соглашения сторон в этом случае не требуется.

4.5. Арендатор перечисляет плату за эксплуатацию рекламного места ежеквартально до 25 марта, 25 июня, 25 сентября по реквизитам, указанным в приложении №1 к настоящему договору. Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет

Арендодателя.

4.6. Арендатор вправе произвести платежи единовременно авансом за любой период действия Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Арендодателя

5.1.1. Арендодатель несет ответственность по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Арендатора

5.2.1. Арендатор несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате не обеспечения безопасности рекламной конструкции.

5.2.2. В случае просрочки Арендатором сроков внесения платы, предусмотренных условиями настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, пени, за каждый день просрочки в размере 0,1% от просроченной суммы платы за эксплуатацию рекламного места.

5.2.3. В случае нарушения других условий договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, штраф в размере 1000 рублей. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от устранения нарушений.

5.2.4. При повторном нарушении Арендатором условий настоящего договора, Арендодатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Арендатора за 10 (десять) календарных дней.

5.2.5. В случае расторжения настоящего договора все исполненное Сторонами по договору возврату не подлежит.

5.2.6. Уплата пени, штрафа предусмотренных пунктами 5.2.2 и 5.2.3 настоящего договора, не освобождает Арендатора от исполнения денежных обязательств по договору.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. Договор прекращает своё действие по окончании срока указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по волеизъявлению Арендодателя по основаниям и в порядке, предусмотренным данным разделом настоящего Договора:

6.3.1. При использовании Арендатором рекламного места не по указанному в пункте 1.1 назначению.

6.3.2. При возникновении задолженности за три и более месяца подряд по оплате по договору или систематического нарушения условий настоящего договора по срокам оплаты. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по оплате по договору и уплате пени.

6.3.3. При нарушении Арендатором пунктов 3.2.6; 3.2.7; 3.2.12; 3.2.13 настоящего Договора.

6.3.4. Если действия Арендатора противоречат действующему законодательству.

6.4. Договор может быть расторгнут по волеизъявлению Арендатора по основаниям и в порядке, предусмотренным данным разделом настоящего Договора:

6.4.1. В случае отсутствия дальнейшей заинтересованности Арендатора в использовании предоставленного рекламного места.

6.5. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 дней со дня отправки какой либо из сторон письменного уведомления другой стороне о расторжении договора по основаниям, предусмотренным данным разделом настоящего договора. Арендатор обязан демонтировать наружную рекламу и средства наружной рекламы и привести занимаемое рекламное место в первоначальное состояние в течение 3 дней с момента расторжения договора, передав Администрации рекламное место по акту приема-передачи. При невыполнении Арендатором требований Арендодателя по освобождению рекламного места Арендодатель оставляет за собой право произвести самостоятельно демонтаж наружной рекламы и средств наружной с привлечением правоохранительных органов с возмещением стоимости затрат за счет Арендатора.

7. Прочие условия

7.1. При размещении на рекламной конструкции социальной рекламы, муниципальной информации, рекламы городских и прочих мероприятий в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего договора, оплата, предусмотренная договором на право установки и эксплуатации рекламной конструкции, за фактический срок размещения такой информации не взимается.

7.2. В случае наступления обстоятельств, при которых рекламная конструкция будет представлять угрозу жизни и здоровью третьих лиц или имуществу всех форм собственности, и необходимости в связи с этим принятия неотложных мер Арендатор уполномочивает Арендодателя принимать любые действия вплоть до демонтажа рекламной конструкции.

7.3. В случае если в указанные в договоре сроки рекламная конструкция не была демонтирована с рекламного места, Арендатор предоставляет Арендо-

дателю право распорядиться вышеуказанной рекламной конструкцией по своему усмотрению.

7.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между участниками, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

9. Приложения к договору

Приложение № 1 – Расчет платы за эксплуатацию рекламного места (с реквизитами для перечисления платежей по Договору).

Приложение № 2 – Копия протокола подведения итогов аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района.

Приложение № 3 - План-схема размещения рекламной конструкции

Приложение № 4 – Технические характеристики рекламной конструкции, разрешенные для данного рекламного места, в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района.

Приложение № 5 – Акт приема-передачи рекламного места

10. Юридические адреса и иные реквизиты сторон

11. Подписи сторон

Акт
приема-передачи рекламного места

г. Белая Холуница

от «___» _____ 2015 года

Администрация Белохолуницкого муниципального района, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующей на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор в лице _____ действующего на основании _____ произвели прием-передачу рекламного места расположенного по адресу: _____ для размещения рекламной конструкции (описание рекламной конструкции), общей площадью _____ кв.м.

По акту приема-передачи стороны претензий друг к другу не имеют.

Сдал:

Принял:

Приложение № 2

к аукционной документации

В администрацию
Белохолуницкого
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(для индивидуального предпринимателя)

« ____ » _____ года

_____,
(полное наименование индивидуального предпринимателя, подающего заявку)
именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по
продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого му-
ниципального района в отношении рекламного места, расположенного по адре-
су: _____
_____ (лот № ____).

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в _____ от _____ г. № _____,
2. В случае признания меня победителем аукциона, в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона, произвести полную оплату выигранного права на заключение Договора и представить Арендодателю копию соответствующего платежного документа.
3. Подписать с Арендодателем договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района в отношении рекламного места, расположенного по адресу: _____
в срок, установленный документацией об аукционе.
4. В срок, установленный документацией об аукционе получить у Арендодателя разрешение на установку рекламной конструкции рекламном месте, определенном договором, являющимся предметом аукциона.

5. Принять у Арендодателя рекламное место по акту приема-передачи и установить на предоставленном рекламном месте рекламную конструкцию в точном соответствии с эскизным проектом, предоставленным Арендодателем.

АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ПРЕТЕНДЕНТА

Приложения:

- 1 Копия паспорта.
2. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.
3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, (или нотариально заверенная копия такой выписки),
4. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица представлять интересы заявителя,
5. Заявление об отсутствии решения о признании заявителя – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
7. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя).

_____ «__» _____ г.
 М. П.

Заявка принят:

Час _____ мин. _____ «__» _____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица.

Приложение № 3

к аукционной документации

В администрацию
Белохолуницкого
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(для юридического лица)

« ____ » _____ года.

1. _____,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района в отношении рекламного места, расположенного по адресу:

(лот № ____),

ОБЯЗУЮСЬ:

2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в _____ от _____ г. № _____,

3. В случае признания меня победителем аукциона, в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона, произвести полную оплату выигранного права на заключение Договора и представить Арендодателю копию соответствующего платежного документа.

4. Подписать с Арендодателем договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района в отношении рекламного места, расположенного по адресу: _____
в срок, установленный документацией об аукционе.

5. В срок, установленный документацией об аукционе получить у Арендодателя разрешение на установку рекламной конструкции на рекламном месте, определенном договором, являющимся предметом аукциона.

6. Принять у Арендодателя рекламное место по акту приема-передачи и установить на предоставленном рекламном месте рекламную конструкцию в точном соответствии с эскизным проектом, предоставленным Арендодателем.

АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ПРЕТЕНДЕНТА

Приложения:

1. Копии учредительных документов юридического лица (заверенные подписью его руководителя и печатью организации).

2. Копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в налоговом органе (заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью организации).

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью организации).

4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона), (или нотариально заверенная копия такой выписки).

5. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица представлять интересы заявителя;

6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Копия платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

8. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя).

_____ « ____ » _____ г.

М.П.

Заявка принята

Час _____ мин. _____ « ____ » _____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица.

Приложение № 4

к аукционной документации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в аукционе на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте муниципаль-
ной собственности Белохолуницкого муниципального района**

Настоящим _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием недвижимого имущества на объекте муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района нами направляются ниже перечисленные документы.

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

МП

(заполняется в двух экземплярах)
