АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

г.Белая Холуница

 **О координационном Совете по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет**

 В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях оперативного решения вопросов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать координационный Совет по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей , лиц, которые достигли возраста 23 лет (далее – координационный Совет) и утвердить его состав. Прилагается.

 2. Утвердить Положение о координационном Совете по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет. Прилагается.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.03.2010 № 120 «О координационном Совете по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

 6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальным вопросам Черных Н.В.

И.о.главы Белохолуницкого

муниципального района Г.А.Христолюбова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО
Заведующая сектором по опеке и
попечительству администрации
Белохолуницкого муниципального
района Н.М.Слудникова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

Белохолуницкого муниципального

района по социальной работе –

заведующая отделом по социальной Н.В.Черных

работе

Заведующая правовым отделом

администрации
Белохолуницкого района Е.Г.Караваева

С членами координационного Совета

согласовано Н.М.Слудникова

Разослать: членам координационного Совета.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Белохолуницкого муниципального

района

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о координационном Совете по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет

 1. Координационный Совет по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет, (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом и создается администрацией Белохолуницкого муниципального района с целью реализации законодательства в сфере опеки и попечительства по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые достигли возраста 23 лет, для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами, учреждениями и организациями по вопросам обеспечения жилыми помещениями граждан указанной категории.

 2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами и иными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Белохолуницкого района, а так же настоящим Положением.

 3. Совет осуществляет следующие основные функции:

 рассматривает организационные вопросы по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет;

 рекомендует сектору по опеке и попечительству включение (отказ о включении) граждан в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

рекомендует сектору по опеке и попечительству установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договору социального найма либо собственниками которых они являются;

рекомендует сектору по опеке и попечительству включение (отказ о включении) граждан в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, жилые помещения которых нуждаются в проведении за счет средств областного бюджета мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

принимает участие в разработке планов (программ), предусматривающих меры по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет;

анализирует состояние дел по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет;

рассматривает вопросы по учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения;

рассматривает вопросы расходования финансовых средств, направляемых на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет;

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями, организациями и общественными формированиями по вопросам своей деятельности.

Совет в установленной сфере деятельности вправе запрашивать у сектора по опеке и попечительству, органов местного самоуправления, учреждений материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности.

4. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

Председатель Совета:

осуществляет руководство работой Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Совета;

определяет полномочия заместителя и распределяет полномочия между членами Совета;

определяет и утверждает повестку и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;

проводит заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы Совета.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель.

Секретарь Совета:

формирует повестку заседания Совета;

обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Совета;

организует ведение протоколов Совета, оформление решений и других документов Совета;

обеспечивает рассылку протоколов (выписок из решений) Совета;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета.

5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости по решению председателя Совета, в случае его отсутствия – по решению заместителя председателя.

Повестка дня заседания Совета с указанием даты и времени проведения заседания представляется членам Совета не позднее, чем за три дня до его заседания.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и имеют рекомендательный характер.

Решения Совета оформляются в течение 3 календарных дней протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Член Совета, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_