



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2022

№ 1

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
администрации Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.01.2019 № 8 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Белохолуницкого муниципального района» с 01.01.2022.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022 и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы администрации Белохолуницкого муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 10.01.2022 № 1

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
администрации Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – бюджетная смета).

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств районного бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее-ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - администрация).

Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящиеся к расходам бюджетов (далее - КОСГУ), а также коды целей расходов (при наличии).

КОСГУ и коды целей расходов разделяются знаком «.».

2.3. Смета составляется администрацией путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Бюджетная смета составляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей по формам, приведенным в приложении № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета подписывается заведующим отделом бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером администрации и исполнителем, утверждается главой района или иным уполномоченным лицом и в установленные управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - управление финансов) сроки представляется в управление финансов для осуществления контроля соответствия составления, утверждения и ведения бюджетной сметы настоящему Порядку.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются заведующим отделом бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером администрации и исполнителем, утверждаются главой района или лицом, исполняющим его обязанности.

3.3. Утверждение бюджетной сметы администрации осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих ЛБО.

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах утвержденных в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного объема ЛБО;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и ЛБО;

изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема ЛБО;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения только в расчеты к смете. В этом случае расчеты к бюджетной смете утверждаются в соответствии с пунктом 3.2.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи администрации и ЛБО, утверждается после внесения в установленной порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и ЛБО.

4.6. Внесение изменений в бюджетную смету, не требующее изменения показателей бюджетной росписи администрации и ЛБО, осуществляется на основании распоряжения не чаще трех раз в квартал, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

4.7. Изменения показателей бюджетной сметы составляется администрацией по форме 0501013 (приложение № 2 к настоящему Порядку). Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных назначений осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" "__" 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" "__" 20__ г.

*** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Код классификации расходов бюджета

Обоснование (расчет) плановых сметных назначений на 20__ - 20__ г.г.

(в рублях)

№ п/ п	Наименование расходов	Количество	Цена (норматив)	Сумма на 20__ год:	Сумма на 20__ год:
ИТОГО				0,00	0,00

Главный бухгалтер:

(подпись) (ф.и.о.)

Исполнитель

(подпись) (ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Код классификации расходов бюджета

Обоснование (расчет) плановых сметных назначений на 20__ - 20__ г.г.

(в рублях)

№ п/ п	Наименование расходов	Код бюджетной классификации	Сумма на 20__ год:	Сумма на 20__ год:
ИТОГО			0,00	0,00

Главный бухгалтер:

(подпись) (ф.и.о.)

Исполнитель

(подпись) (ф.и.о.)
