



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2019

№ 199-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении порядка заключения договоров  
найма жилых помещений специализированного жилищного фонда  
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район  
Кировской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, руководствуясь решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 17.04.2013 № 195 «О специализированном жилищном фонде муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 26.03.2011 № 286 «Об утверждении положения о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 04.04.2019 № 199-П

## **ПОРЯДОК**

### **заключения договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок заключения договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 17.04.2013 № 195 «О специализированном жилищном фонде муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Порядок устанавливает процедуру заключения договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - договор найма).

1.3. Обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на условиях договора найма подлежат лица, включенные в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сформированный Министерством образования Кировской области (далее - сводный список).

1.4. Основанием для заключения договора найма является постановление администрации Белохолуницкого муниципального района о предоставлении жилого помещения конкретному лицу, включенному в сводный список.

1.5. Ответственным за подготовку и заключение договора найма является отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - отдел).

1.6. Договор найма заключается сроком на 5 лет.

## **2. Порядок заключения договора найма**

2.1. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в сводный список, производится в порядке очередности.

2.2. Вопрос о предоставлении жилого помещения рассматривается на координационном Совете по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который принимает решение о предоставлении жилого помещения конкретному лицу.

2.3. Сектор по опеке и попечительству администрации Белохолуницкого муниципального района готовит проект постановления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в сводный список.

2.4. На основании постановления о предоставлении жилого помещения конкретному лицу (далее - Наниматель) отделом в течение 3 дней подготавливается договор найма по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 № 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.5. В случае совместного проживания с Нанимателем в жилом помещении членов семьи (супруг(а), дети), они включаются в договор найма на основании подтверждающих документов.

2.6. Для подписания договора найма Наниматель с паспортом подходит в отдел.

2.7. Договор составляется в 3 экземплярах. Один экземпляр для Нанимателя, один экземпляр передается в сектор опеки и попечительства, один экземпляр хранится в отделе.

### **3. Оформление регистрационных действий по учету Нанимателя**

3.1. Для оформления регистрационных действий по месту пребывания и по месту жительства, снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства Наниматель обращается в отдел.

3.2. В отделе заполняет бланки соответствующих заявлений и с паспортом своим и членов семьи, включенных в договор найма, передает на оформление регистрационных действий в отдел.

3.3. Специалисты отдела, ответственные за осуществление первичного приема документов от граждан, проживающих в специализированном жилом фонде, на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, передают в орган регистрационного учета миграции граждан пакет документов:

заявление, опросный лист;

копию договора найма;

паспорт Нанимателя, свидетельство о рождении ребенка и паспорта членов семьи, указанных в договоре найма.

3.4. После осуществления регистрационных действий специалист отдела приглашает Нанимателя и под подпись передает ему его паспорт, свидетельство о рождении ребенка и паспорта членов семьи.

### **4. Продление договора найма**

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма может быть продлен на новый пятилетний срок путем заключения дополнительного соглашения.

---