



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2020

№ 195-П

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений, а также за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», в целях осуществления контроля за использованием жилых помещений, а также за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений, а также за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 03.04.2020 № 195-П

ПОРЯДОК

осуществления контроля за использованием жилых помещений, а также за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений, а также за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию".

1.2. Контроль за использованием жилых помещений, а также за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – жилые помещения) осуществляет комиссия по контролю за сохранностью

и надлежащим санитарным и техническим состоянием жилых помещений (далее – Комиссия).

1.3. Численный и персональный состав Комиссии, положение о деятельности комиссии утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

1.4. По согласованию в состав Комиссии включаются наймодатель, представитель организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Требования к порядку осуществления контроля

2.1. Контроль проводится путем проведения плановых и внеплановых проверок и включает в себя следующие мероприятия:

2.1.1. Принятие решения о проведении проверки.

2.1.2. Проведение проверки.

2.1.3. Оформление результатов проверки путем составления акта проверки жилого помещения.

2.1.4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных в ходе проверки.

2.2. Плановые проверки:

2.2.1. Проводятся один раз в год на основании ежегодного плана проведения проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, ежегодно утверждаемого постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района в срок до 20 января текущего года (форма плана приведена в приложении к настоящему Порядку).

2.2.2. Проводятся в течение 30 календарных дней со дня издания постановления администрации Белохолуницкого муниципального района об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), в приемную семью, в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, иную организацию, созданную для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Каждая последующая плановая проверка проводится в соответствующий календарный месяц следующего года.

2.2.3. Проводятся Комиссией на основании постановления администрации Белохолуницкого муниципального района о проведении плановой проверки, в котором указываются:

дата начала проведения плановой проверки;

срок проведения плановой проверки, составляющий не более 5 рабочих дней;

адрес местонахождения жилого помещения (жилых помещений);
состав комиссии по проведению плановой проверки.

2.3. Сектор по опеке и попечительству:

в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения плановой проверки направляет письменное уведомление о проведении ежегодной плановой проверки гражданам, проживающим в жилых помещениях;

до проведения плановой проверки запрашивает в установленном порядке, в том числе путем направления межведомственных запросов, документы, подтверждающие право собственности и(или) право пользования жилым помещением, а также информацию об имеющейся задолженности по оплате коммунальных услуг.

2.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

2.4.1. Истечение срока, установленного для устранения ранее выявленных нарушений требований к обеспечению сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения.

2.4.2. Поступление от юридических лиц или граждан обращений, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушении требований к обеспечению сохранности и надлежащего состояния жилого помещения.

2.5. Внеплановая проверка проводится Комиссией на основании постановления администрации Белохолуницкого муниципального района о проведении внеплановой проверки, в котором указываются:

основания проведения внеплановой проверки;
дата начала проведения внеплановой проверки;
срок проведения внеплановой проверки, составляющий не более 5 рабочих дней;

адрес местонахождения жилого помещения (жилых помещений);
состав комиссии по проведению внеплановой проверки.

О проведении внеплановой проверки граждане, проживающие в жилых помещениях, уведомляются сектором по опеке и попечительству не менее чем за 24 часа до начала ее проведения по телефону, или лично, или по электронной почте.

3. Оформление результатов мероприятий по контролю

3.1. По результатам плановой или внеплановой проверок в течение 3 рабочих дней со дня их проведения составляется акт проверки

сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (далее – акт проверки жилого помещения), в котором содержится вывод о сохранности жилого помещения, возможности или невозможности проживания в жилом помещении, необходимости принятия комплекса мер по ремонту жилого помещения. Форма акта утверждается министерством образования Кировской области.

3.2. Акт проверки жилого помещения является документом строгой отчетности и включается в личное дело подопечного в срок не позднее 15 дней со дня его составления.

3.3. Копия акта проверки жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня его составления направляется законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

В случае выявления при проведении проверки фактов ненадлежащего использования жилого помещения и(или) незаконного распоряжения жилым помещением, и(или) ненадлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, переустройства или перепланировки жилого помещения, выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче, администрация Белохолуницкого муниципального района принимает меры по их устранению, в том числе обращается с заявлениями в суд в защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством.

Приложение

к Порядку

План проведения проверок сохранности и надлежащего санитарного и
технического состояния жилых помещений

№ п/п	Адрес	Сроки
-------	-------	-------
