



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2015

№ 192

г. Белая Холуница

**О комиссии по подготовке и проведению Всероссийской  
сельскохозяйственной переписи 2016 года в Белохолуницком районе**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Белохолуницком районе (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Белохолуницком районе согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района Христюбову Г.А.

И.о. главы администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Г.А. Христюбова

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Первый заместитель главы админист-  
рации Белохолуницкого муници-  
пального района

Г.А. Христюбова

## СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым отделом  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района

Е.Г. Караваева

С членами комиссии согласовано

Г.А. Христюбова

Разослать: Христюбовой Г.А., членам комиссии, городскому поселению,  
сельским поселениям – 10 экз.

Подлежит опубликованию на Информационном портале Белохолуницкого  
муниципального района Кировской области с электронным адресом  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
<http://www.bhregion.ru/>.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 19.03.2015 № 192

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке и проведению Всероссийской  
сельскохозяйственной переписи 2016 года в Белохолуницком районе**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| ХРИСТОЛЮБОВА<br>Галина Анатольевна | - первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района, председатель комиссии   |
| ЖИЛИНА<br>Татьяна Сергеевна        | - главный специалист-эксперт в городе Белая Холуница отдела государственной статистики в городе Кирове, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| ПОВЫШЕВА<br>Яна Олеговна           | - ведущий специалист-юрист правового отдела администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии   |
| Члены комиссии:                    |   |
| ДУДНИКОВ<br>Василий Николаевич     | - начальник Управления сельского хозяйства Белохолуницкого района   |
| ЕРЕМИНА<br>Татьяна Леонидовна      | - заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района                                |
| КРАЕВА<br>Людмила Васильевна       | - заведующая отделом по организационным вопросам и работе с территориями аппарата районной Думы и главы района(по согласованию)                             |

- КРЫЛАТЫХ**  
Иван Анатольевич
- заведующий сектором архитектуры и градостроительства администрации Белохолуницкого муниципального района - главный архитектор района
- ЛЫЖИНА**  
Татьяна Леонидовна
- главный редактор газеты «Холуницкие зори» (по согласованию)
- ЛЫСОВА**  
Екатерина Владимировна
- заместитель начальника отделения полиции «Белохолуницкое» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Слободской» (по согласованию)
- СОКОЛОВА**  
Наталья Владимировна
- заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района
- ЧАШНИКОВА**  
Наталья Игоревна
- заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района
- ШИТОВ**  
Игорь Анатольевич
- заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 19.03.2015 № 192

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской**  
**сельскохозяйственной переписи населения 2016 года**  
**в Белохолуницком районе**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Белохолуницком районе (далее - комиссия) образована для осуществления координации и обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области и местного самоуправления по подготовке и проведению в 2016 году Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Белохолуницкого района (далее - перепись). Целью комиссии является обеспечение качественного выполнения подготовительных мероприятий и создание всех условий для проведения сельскохозяйственной переписи в установленный срок.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, а также настоящим Положением о комиссии.

1.3. В состав комиссии в установленном порядке входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

органов исполнительной власти области и местного самоуправления, предприятий, организаций.

## **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и местного самоуправления, средств массовой информации, других заинтересованных организаций по подготовке, проведению, информационному обеспечению переписи.

2.1.2. Подготовка предложений по оперативному решению вопросов, связанных с переписью на территории Белохолуницкого района.

## **3. Функции комиссии**

3.1. Заслушивает на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти области и местного самоуправления, сельскохозяйственных организаций о ходе подготовки и проведения переписи на территории Белохолуницкого района.

3.3. Запрашивает в установленном порядке информацию о проделанной работе у органов исполнительной власти области и местного самоуправления, а также организаций по вопросам подготовки и проведения переписи.

3.4. Приглашает на заседания комиссии руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и местного самоуправления, представителей общественных организаций, средств массовой информации и организаций.

3.5. В установленном порядке вносит предложения и рекомендации по следующим вопросам:

подготовки нормативно-правовых актов администрации Белохолуницкого района;

ведения записей в похозяйственных книгах о личных подсобных хозяйствах в администрациях муниципальных образований;

подбора и подготовки граждан, привлекаемых к сбору сведений по объектам переписи;

обеспечения лиц, осуществляющих сбор сведений по объектам переписи, помещениями, оборудованными мебелью, инвентарем и телефонной связью, охраной, транспортными средствами.

3.6. Принимает участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы среди населения, проведении лекций, бесед, докладов, освещении вопросов переписи в средствах массовой информации.

#### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. По вопросам, связанным с принятием нормативно-правового акта, комиссия в установленном порядке вносит предложение в администрацию Белохолуницкого района.

5. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Белохолуницкого района.

---