



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2017

№ 18

г. Белая Холуница

**О мерах по выполнению решения Белохолуницкой районной Думы
от 07.12.2016 № 28 «О бюджете муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии со статьей 35 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», в целях выполнения решения Белохолуницкой районной Думы от 07.12.2016 № 28 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – решение районной Думы от 07.12.2016 № 28) администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – бюджет муниципального района) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Заместителям главы администрации Белохолуницкого муниципального района, руководителям органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, руководителям управлений и отделов администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. Обеспечить организацию проведения ежемесячного мониторинга исполнения бюджета муниципального района по курируемым отраслям.

2.2. Предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального района вносить при наличии предложений по источникам их исполнения.

2.3. Вносить предложения об участии в государственных программах Российской Федерации и Кировской области исходя из возможностей бюджета муниципального района.

3. Управлению финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - управление финансов):

3.1. Производить в первоочередном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств (расходов) на оплату труда, начисления на оплату труда, социальных выплат, продуктов питания, услуг по организации питания, оплату топливно - энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения, уплату налогов и сборов, обслуживание и погашение муниципального долга Белохолуницкого района, предоставление бюджетам поселений района межбюджетных трансфертов.

3.2. Обеспечить контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, установленных Правительством Кировской области.

3.3. Осуществлять ежеквартальный мониторинг соблюдения органами местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района и поселений района, установленных Правительством Кировской области нормативов формирования расходов на их содержание и представление информации о результатах проведенного мониторинга главе района.

3.4. Не осуществлять санкционирование расходов с 01.02.2017 в случае, если не представлены бюджетные сметы главных распорядителей средств бюджета муниципального района, подведомственных муниципальных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

3.5. Обеспечить учет и исполнение муниципальных контрактов (договоров) по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета, а также за счет средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, в единой базе местных бюджетов программного комплекса «Бюджет - СМАРТ».

3.6. Обеспечить полноту и своевременность исполнения обязательств по бюджетным кредитам, полученным из областного бюджета, и по кредитам перед кредитными организациями.

3.7. Провести анализ решений об утверждении бюджетов городского и сельских поселений на соответствие бюджетному законодательству.

3.8. Организовать работу по разработке и принятию в первом полугодии 2017 года планов по оптимизации в 2017 - 2019 годах налоговых льгот и преференций, установленных представительными органами местного самоуправления (далее - планы по оптимизации налоговых льгот и преференций).

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района в целях составления отчетов об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2017 года и за 2017 год представлять в управление финансов до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом на 2015-2020 годы».

5. Отделу по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района в рамках мероприятий по легализации неформального рынка труда обеспечить проведение работы по достижению целевых показателей по среднемесячной заработной плате и снижению численности неформально занятого населения и представление отчетов о ее результатах в министерство промышленности и энергетики Кировской области в установленные им сроки.

6. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района осуществлять контроль за соблюдением утвержденных на 2017 год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов по учреждениям бюджетной сферы.

7. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района:

7.1. Обеспечить при составлении бюджетной сметы по финансовому обеспечению своей деятельности применение детализации ее показателей по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

7.2. Утвердить и представить до 01.02.2017 в управление финансов бюджетные сметы на 2017 год по финансовому обеспечению своей деятельности.

7.3. При составлении бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений предусмотреть в первоочередном порядке средства на выплату заработной платы работникам с начислениями, оплату топливно-энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения.

7.4. В срок до 01.03.2017 подготовить и согласовать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - общие требования), предусматривающие в том числе положения о возврате субсидий в бюджет муниципального района в случае невыполнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, о возврате остатков субсидий на финансовое обеспечение затрат (части затрат), не использованных на начало очередного финансового года.

7.5. Предоставлять субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку автомобильным транспортом пригородного сообщения, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве») в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального района, устанавливающими порядок их предоставления, предусматривающими помимо установленных в них условий, условий, установленных общими требованиями, следующие условия (если иное не предусмотрено федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации):

отсутствие задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе) (далее - задолженность). В случае наличия задолженности на указанную дату субсидия предоставляется при погашении получателем субсидии этой задолженности и предоставлении главному распорядителю бюджетных средств в срок не позднее даты перечисления субсидии документов, подтверждающих такую уплату;

перечисление (уплата) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе);

размер среднемесячной заработной платы налогоплательщика (за исключением налогоплательщика в сфере народных художественных промыслов и ремесел, лиц, определенных абзацами 6, 8, 9, 11, 12, 13 части 1 статьи 21 Закона Кировской области от 30.11.2016 № 21-30) не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

размер среднемесячной заработной платы работников юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, определенных абзацами 6, 8, 9, 11, 12, 13 части 1 статьи 21 Закона Кировской области от 30.11.2016 № 21-30, не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе).

7.6. Предоставлять субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с соглашениями, предусматривающими в том числе целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения.

7.7. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы и начислений на нее работникам муниципальных учреждений и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

7.8. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств за счет средств, выделяемых из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.9. Не вносить предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального района без наличия предложений по источникам их исполнения.

7.10. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2017 году штатной численности работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений за исключением случаев, когда федеральными законами, законами Кировской области органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями.

7.11. Обеспечить в первом полугодии 2017 года размещение извещений об осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд по

средствам на выполнение расходных обязательств органов местного самоуправления, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.12. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в проектах муниципальных контрактов (договоров) предусматривать обязательное условие об оплате муниципальным заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта (договора) в течение шестидесяти календарных дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, если иное не предусмотрено федеральным законодательством (за исключением случая, установленного частью 8 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

7.13. Не предусматривать при заключении и оплате муниципальных контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, авансирование на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, реконструкции и строительству в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (объемов субсидий муниципальным бюджетным учреждениям) и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8. Органам местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, имеющим подведомственные муниципальные учреждения:

8.1. В случае отсутствия в порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений положений об утверждении руководителем учреждения бюджетной сметы после ее согласования с соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального района, о соблюдении сроков внесения изменений в бюджетные сметы (не позднее одного месяца со дня доведения лимитов бюджетных обязательств), а также о применении детализации показателей бюджетной сметы по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, внести соответствующие изменения в вышеуказанный порядок до 01.02.2017.

8.2. В случае отсутствия в порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений положений о соблюдении сроков внесения изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности (не позднее двух месяцев со дня принятия решения районной Думы по внесению изменений в решение районной Думы от 07.12.2016 № 28), о применении детализации показателей плана по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления внести соответствующие изменения в вышеуказанный порядок до 01.02.2017.

8.3. Обеспечить до 01.02.2017 представление в управление финансов утвержденных бюджетных смет на 2017 год подведомственными муниципальными казенными учреждениями и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальными бюджетными учреждениями на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

8.4. В срок до 01.02.2017 заключить с муниципальными бюджетными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8.5. Предоставление бюджетам поселений района межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществлять в соответствии с заключенными соглашениями.

9. Главным администраторам доходов бюджета муниципального района производить уточнение платежей по администрируемым доходам бюджета муниципального района, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

10. Рекомендовать главам муниципальных образований Белохолуницкого района:

10.1. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы и начислений на нее работникам муниципальных учреждений и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

10.2. Представить в управление финансов до 01.02.2017 копии решений об утверждении бюджетов муниципальных образований.

10.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в проектах муниципальных

контрактов (договоров) предусматривать обязательное условие об оплате муниципальным заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта (договора) в течение шестидесяти календарных дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, за исключением случая, установленного частью 8 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.4. Не вносить предложения о предоставлении финансовой помощи местному бюджету из бюджета муниципального района без наличия предложений по источникам их исполнения.

10.5. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2017 году штатной численности работников.

10.6. Обеспечить представление по запросу управления финансов информации о реализации планов по оптимизации налоговых льгот и преференций по установленным в запросе форме и срокам.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения с 01.01.2017.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель главы администрации
района - начальник управления
финансов администрации Белохолу-
ницкого муниципального района

Т.Л. Ерёмина

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом по управлению
муниципальной собственностью и
земельными ресурсами админист-
рации Белохолуницкого муницип-
ального района

Н.И. Чашникова

Заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района

Н.В. Соколова

Заведующая правовым отделом администрации Белохолуницкого муниципального района

Е.Г. Караваяева

Главный специалист - юрист управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.В. Кузнецова

Ведущий специалист-инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района

А.С. Лукин

Разослать: управлению финансов - 2 экз., отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, отделу ЖКХ, управлениям образования, культуры, отделу сельского хозяйства, главам поселений.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bhregion.ru>.