



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2018

№ 16

г. Белая Холуница

**О мерах по выполнению решения Белохолуницкой районной Думы  
от 14.12.2017 № 104 «О бюджете муниципального образования  
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии со статьей 35 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», в целях выполнения решения Белохолуницкой районной Думы от 14.12.2017 № 104 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – решение районной Думы от 14.12.2017 № 104) администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению решение Белохолуницкой районной Думы от 14.12.2017 № 104 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Главным администраторам доходов бюджета муниципального района:

2.1. Обеспечить выполнение установленных показателей по поступлению доходов, а также сокращение задолженности по платежам в бюджет муниципального района.

2.2. Производить уточнение платежей по администрируемым доходам бюджета муниципального района, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

3. Управлению финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - управление финансов):

3.1. Производить в первоочередном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств (расходов) на оплату труда, начисления на оплату труда, социальные выплаты, приобретение продуктов питания, услуг по организации питания, оплату топливно-энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения, уплату налогов и сборов, обслуживание и погашение муниципального долга, предоставление бюджетам поселений района межбюджетных трансфертов.

3.2. Обеспечить контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района и органов местного самоуправления поселений, установленных Правительством Кировской области.

3.3. Осуществлять ежеквартальный мониторинг соблюдения органами местного самоуправления муниципального района и поселений, установленных Правительством Кировской области нормативов формирования расходов на их содержание.

3.4. Не осуществлять санкционирование расходов с 01.02.2018 в случае, если не представлены бюджетные сметы главных распорядителей средств бюджета муниципального района, подведомственных муниципальных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

3.5. Обеспечить учет и исполнение муниципальных контрактов (договоров) по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также за счет средств местного бюджета по бюджету муниципального района на исполнение расходных обязательств муниципального образования в единой базе местных бюджетов программного комплекса «Бюджет - СМАРТ».

3.6. Обеспечить полноту и своевременность исполнения обязательств по бюджетным кредитам и по кредитам, полученным в кредитных организациях.

4. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района в целях составления отчетов об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2018 года и за 2018 год представлять в управление финансов до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении Программы управления муниципальным имуществом муниципального района на 2018 год.

5. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района осуществлять постоянный контроль за установленными лимитами потребления топливно-энергетических ресурсов учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района.

6. Отделу по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района обеспечить организацию проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

7. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района:

7.1. Обеспечить при составлении бюджетной сметы по финансовому обеспечению своей деятельности применение кодов аналитических показателей, включающих в том числе коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

7.2. Утвердить и представить до 01.02.2018 в управление финансов бюджетные сметы на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по финансовому обеспечению своей деятельности в соответствии с общими требованиями к порядку составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н.

7.3. При составлении бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения предусмотреть в полном объеме средства на выплату заработной платы работникам с начислениями, оплату топливно-энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения.

7.4. Предоставлять субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих перевозку автомобильным транспортом пригородного сообщения, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве») в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Кировской области и муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок их предоставления.

7.5. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы и начислений на нее работникам муниципальных учреждений и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

7.6. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств, в том числе за счет средств, выделяемых из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.7. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.8. Предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального района вносить при наличии предложений по источникам их исполнения.

7.9. Вносить предложения об участии в государственных программах Российской Федерации и Кировской области исходя из возможностей бюджета муниципального района.

7.10. Обеспечить в течение года своевременное внесение изменений в муниципальные программы в соответствии с решением районной Думы от 14.12.2017 № 104 о внесении изменений в бюджет муниципального района.

7.11. Обеспечить соблюдение лимитов фонда оплаты труда и предельной штатной численности, установленной на 2018 год.

7.12. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2018 году штатной численности работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений за исключением случаев, когда федеральными законами, законами Кировской области органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями.

7.13. Обеспечить в первом полугодии 2018 года заключение контрактов, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме 100% закупок,

включенных в планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, размещенных на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на 01.04.2018, за исключением закупок, которые не привели к заключению контрактов в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

8. Управлению образования и управлению культуры Белохолуницкого района, имеющим подведомственные муниципальные учреждения:

8.1. В случае отсутствия в порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений положений об утверждении руководителем учреждения бюджетной сметы после ее согласования с соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального района, о соблюдении сроков внесения изменений в бюджетные сметы (не позднее одного месяца со дня доведения лимитов бюджетных обязательств), а также о применении кодов аналитических показателей, включающих в том числе коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, внести соответствующие изменения в вышеуказанный порядок до 17.01.2018.

8.2. В случае отсутствия в порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений положений об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности после его согласования с соответствующим органом местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, о соблюдении сроков внесения изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности (не позднее двух месяцев со дня принятия решения районной Думы по внесению изменений в решение районной Думы от 14.12.2017 № 104), а также о применении детализации показателей плана финансово-хозяйственной деятельности по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления внести соответствующие изменения в вышеуказанный порядок до 17.01.2018.

8.3. Обеспечить в срок до 01.02.2018 заключение и представление управлению финансов соглашений с муниципальными бюджетными учреждениями о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8.4. Обеспечить в 2018 году выполнение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования, дошкольного образования и дополнительного образования, установленных соглашениями, заключенными с Министерствами культуры и образования Кировской области.

9. Рекомендовать главам поселений Белохолуницкого района:

9.1. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы и начислений на нее работникам муниципальных учреждений и расчетов за оказанные коммунальные услуги и топливо.

9.2. Обеспечить в первом полугодии 2018 года заключение контрактов, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме 100% закупок, включенных в планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, размещенных на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на 01.04.2018, за исключением закупок, которые не привели к заключению контрактов в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

9.3. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2018 году штатной численности работников.

9.4. Обеспечить реализацию и выполнение утвержденных планов по оптимизации в 2017-2019 годах налоговых льгот и преференций, установленных представительными органами местного самоуправления и представление по запросу управления финансов информации о реализации планов по оптимизации налоговых льгот и преференций по установленным в запросе форме и срокам.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения с 01.01.2018.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина