



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2011

№ 159

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях,
необходимых для замещения должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления Белохолуницкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого района (далее – Положение). Прилагается.

2. Руководителям органов местного самоуправления Белохолуницкого района, кадровой службе администрации района обеспечить выполнение настоящего Положения при приёме на муниципальную службу граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого района.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и разместить в сети Интернет на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района

В.А. Шерстенников

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист кадровой
службы администрации района

С.С. Осколкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Белохолуницкого муниципального
района – управляющая делами

Г.А. Христолюбова

Заведующий правовым отделом
администрации района

А.А. Румянцев

Разослать: кадровой службе, Христолюбовой Г.А., Румянцеву А.А.,
управлениям финансов, сельского хозяйства, культуры,
образования, ООО КонсультантКиров.

Опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и разместить на портале Белохолуницкого муниципального района в сети Интернет.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 21.03.2011 № 159

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях, необходимых
для замещения должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления Белохолуницкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого района (далее – Положение) разработано в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Кировской области, установленных Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

1.2. Муниципальный служащий органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района (далее - муниципальный служащий) должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Кировской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской

Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

законодательство об организации и деятельности местного самоуправления;

законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Кировской области;

Устав Белохолуницкого района;

правила внутреннего трудового распорядка;

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;

правила документооборота и работы со служебной информацией;

порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне);

правила и нормы охраны труда, требования пожарной безопасности.

1.3. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

организации личного труда и планирования рабочего времени;

владения оргтехникой и средствами коммуникации;

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

владения официально-деловым стилем современного русского языка;

в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда).

2. Основные квалификационные требования

2.1. Высшая группа должностей муниципальной службы:

наличие высшего профессионального образования, как правило, по профилю деятельности органа местного самоуправления или по профилю замещаемой должности;

стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет.

2.2. Главная группа должностей муниципальной службы:

наличие высшего профессионального образования, как правило, по профилю деятельности органа местного самоуправления или по профилю замещаемой должности;

стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

2.3. Ведущая группа должностей муниципальной службы:

наличие высшего профессионального образования, как правило, по профилю деятельности органа местного самоуправления или по профилю замещаемой должности;

стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

2.4. Старшая группа должностей муниципальной службы:

наличие высшего или среднего профессионального образования, как правило, по профилю деятельности органа местного самоуправления или по профилю замещаемой должности;

требования по стажу не предъявляются.

2.5. Младшая группа должностей муниципальной службы:

наличие высшего или среднего профессионального образования, как правило, по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

требования по стажу не предъявляются.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.
