



**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.08.2018

№ 158

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка передачи жилых помещений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», руководствуясь Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.01.2018 № 73 «Об утверждении Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченным жилыми помещениями, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

Утвердить Порядок передачи жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда Белохолуницкого муниципального района в муниципальный жилищный фонд Белохолуницкого городского поселения. Прилагается.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы

О.В.Черезов

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района

Г.А. Христюлова

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 29.08.2018 № 158

**Порядок
передачи жилых помещений из муниципального
специализированного жилищного фонда Белохолуницкого
муниципального района в муниципальный жилищный фонд
Белохолуницкого городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок передачи жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда Белохолуницкого муниципального района в муниципальный жилищный фонд Белохолуницкого городского поселения разработан (далее – Порядок) в рамках реализации областного Закона Кировской области от 04.02.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».

1.2. Порядок утверждает процедуру передачи жилых помещений из собственности Белохолуницкого муниципального района в собственность Белохолуницкого городского поселения, сроки передачи, формы документов и сроки заключения договоров найма социального жилья.

1.3. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получают из специализированного жилищного фонда Белохолуницкого муниципального района жилые помещения сроком на 5 лет, заключив договор найма специализированного жилого помещения.

1.4. По истечении пятилетнего срока договор найма специализированного жилого помещения на основании заключения о наличии/отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченным жилыми помещениями, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, составленного сектором по опеке и попечительству администрации Белохолуницкого муниципального района, может быть однократно перезаключен на новый пятилетний срок.

1.5. В случае отсутствия обстоятельств для заключения договора специализированного найма жилого помещения на новый пятилетний срок, жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда.

1.6. Наличие задолженности за коммунальные услуги не является препятствием для передачи жилого помещения специализированного жилищного фонда в жилищный фонд Белохолуницкого городского поселения.

2. Порядок передачи жилого помещения в жилищный фонд Белохолуницкого городского поселения

2.1. Заключение о наличии/отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации подлежит рассмотрению на координационном Совете по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – координационный Совет).

2.2. В течение 5 рабочих дней протокол заседания координационного Совета направляется в отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - отдел) для подготовки договора специализированного найма жилого помещения на новый пятилетний срок либо подготовки документов для передачи жилого помещения в собственность Белохолуницкого городского поселения.

2.3. Отдел в течение 5 рабочих дней подготавливает договор специализированного найма жилого помещения на новый пятилетний срок.

2.4. В случае принятия решения о передаче жилых помещений в собственность Белохолуницкого городского поселения, отдел готовит проект решения Белохолуницкой районной Думы о передаче жилых помещений из собственности Белохолуницкого муниципального района в собственность городского поселения.

2.5. Решение Белохолуницкой районной Думы о передаче жилых помещений в собственность городского поселения в течение 3 рабочих дней с сопроводительным письмом передается главе Белохолуницкого городского поселения для вынесения вопроса о принятии жилых помещений в собственность городского поселения на ближайшем заседании городской Думы.

2.6. Решение городской Думы передается в отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района для подготовки нормативно-правового акта администрации Белохолуницкого муниципального района об исключении жилого помещения из специализированного жилого фонда Белохолуницкого района и актов приема-передачи жилого помещения соответствующей бухгалтерской формы. Срок подготовки актов приема-передачи жилых помещений – 3 дня.

2.7. Подписанные главой Белохолуницкого муниципального района акты приема-передачи жилого помещения передаются для подписания главе городского поселения в сроки, не превышающие 3 рабочих дня.

2.8. Акты приема-передачи жилого помещения главой городского поселения должны быть подписаны в срок, не превышающий 3 рабочих дня после получения актов приема-передачи жилого помещения от администрации Белохолуницкого муниципального района.

2.9. В трехдневный срок после подписания акта приема-передачи жилого помещения городское поселение подает заявление на регистрацию права муниципальной собственности путем подачи соответствующего заявления в Росреестр через МФЦ или портал Росреестра. Одновременно администрация Белохолуницкого муниципального района подает заявление о прекращении права муниципальной собственности на жилое помещение путем подачи заявления в Росреестр через МФЦ или портал Росреестра.
