



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2023

№ 154-П

г. Белая Холуница

О комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме" администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района (далее-комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

3.1. От 28.02.2012 № 158 «О создании комиссии по организации проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков».

3.2. От 02.09.2013 № 833 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.02.2012 № 158».

3.3. От 01.10.2014 № 777 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.02.2012 № 158».

3.4. От 23.04.2015 № 265 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.02.2012 № 158».

3.5. От 06.05.2015 № 287 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.02.2012 № 158».

3.6. От 24.11.2016 № 500 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.02.2012 № 158».

3.7. От 18.06.2019 № 358-П «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.02.2012 № 158».

3.8. От 20.05.2020 № 254-П «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.02.2012 № 158».

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом по управлению
муниципальной собственностью и
земельными ресурсами администрации
Белохолуницкого муниципального
района

Е.В. Шабалина

СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Караваева

С членами комиссии согласовано

Е.В. Шабалина

Разослать: членам комиссии.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Правовая экспертиза проведена:

Лингвистическая экспертиза проведена:

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 23.03.2023 № 154-П

Положение
о комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов,
аукционов) по продаже муниципального имущества Белохолуницкого
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - Комиссия).

1.2. Подготовка и организация торгов (конкурсов, аукционов) (далее - торги) по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - организатор торгов).

1.3. В процессе проведения торгов Комиссия взаимодействует с организатором торгов в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", нормативными правовыми актами Кировской области, правовыми актами администрации Белохолуницкого муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Основные принципы деятельности Комиссии:

создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения муниципального имущества на торгах юридическими и физическими лицами;

единство предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований;

объективность оценок и гласность при проведении торгов.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

2.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

ведет заседания Комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

объявляет победителя торгов.

2.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку, опубликование документации по продаже муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

3. Цели, задачи и функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях соблюдения порядка приватизации муниципального имущества в электронной форме.

3.2. Задачи Комиссии:

обеспечение объективности оценки заявок на участие в торгах;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов;

предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

Обеспечивает информационное сопровождение проведения продажи муниципального имущества в установленном действующим законодательством порядке;

Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиями законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества;

Принимает по основаниям, установленным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решение о признании претендентов участниками продажи имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже муниципального имущества;

определяет победителя продажи муниципального имущества или лицо, признанное единственным участником аукциона;

принимает решение о признании торгов несостоявшимися по основаниям, установленным Федеральным законом;

исполняет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере продажи муниципального имущества.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа ее членов.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

4.3. Комиссия имеет право:

принять в установленном законом порядке решение о признании торгов несостоявшимися;

переносить место, дату и время проведения торгов при условии заблаговременного оповещения всех претендентов.

4.4. В день рассмотрения заявок на участие в торгах по результатам рассмотрения заявок и документов претендентов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе

в допуске претендентов к участию в торгах, которое отражается в протоколе приема заявок.

4.5. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4.6. Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 23.03.2023 № 154-П

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ТЕЛИЦИНА Татьяна Александровна | - глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области, председатель комиссии |
| КРЫЛАТЫХ Иван Анатольевич | - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений, администрации Белохолуницкого муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| ФИЛИППОВА Наталья Владимировна | - ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии |
| ЕРЕМИНА Екатерина Николаевна | - заведующая сектором планирования доходов управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района |

- КУЗНЕЦОВА**
Татьяна Владимировна
- консультант - юрист правового отдела администрации Белохолуницкого муниципального района
- КАШИНА**
Светлана Александровна
- главный специалист отдела по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района
- ПЛОТНИКОВ**
Валентин Александрович
- депутат Белохолуницкой районной Думы (по согласованию)
- ШАБАЛИНА**
Елена Викторовна
- заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района.
-