



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2023

№ 153-П

г. Белая Холуница

О комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О Порядке поведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее - комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, согласно приложению № 2.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом по управлению
муниципальной собственностью и
земельными ресурсами администрации
Белохолуницкого муниципального
района

Е.В. Шабалина

СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Каравеева

Разослать: членам комиссии.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Правовая экспертиза проведена:

Лингвистическая экспертиза проведена:

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 23.03.2023 № 153-П

СОСТАВ

**комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов)
на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного
пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных
договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)
пользования в отношении муниципального имущества**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ТЕЛИЦИНА
Татьяна Александровна | - глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области, председатель комиссии |
| КРЫЛАТЫХ
Иван Анатольевич | - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений, администрации Белохолуницкого муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| КРАСНЫХ
Наталья Викторовна | - ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии |
| ЕРЕМИНА
Екатерина Николаевна | - заведующая сектором планирования доходов управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района |

- КУЗНЕЦОВА**
Татьяна Владимировна
- консультант - юрист правового отдела администрации Белохолуницкого муниципального района
- КАШИНА**
Светлана Александровна
- главный специалист отдела по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района
- ПЛОТНИКОВ**
Валентин Александрович
- депутат Белохолуницкой районной Думы (по согласованию)
- ШАБАЛИНА**
Елена Викторовна
- заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района.
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 23.03.2023 № 153-П

Положение
о комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов,
аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров
безвозмездного пользования, договоров доверительного управления
имуществом, иных договоров, предусматривающих переход
прав владения и (или) пользования в отношении
муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - Комиссия).

1.2. Подготовка и организация торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района Кировской области, обеспечивается администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее - организатор торгов).

1.3. В процессе проведения торгов Комиссия взаимодействует с организатором торгов в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом федеральной антимонопольной службы Российской Федерации

от 10.02.2010 № 67 «О Порядке поведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», нормативными правовыми актами Кировской области, правовыми актами администрации Белохолуницкого муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Основные принципы деятельности Комиссии:

создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения муниципального имущества на торгах юридическими и физическими лицами;

единство предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований;

объективность оценок и гласность при проведении торгов.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

2.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

открывает, ведет и закрывает заседания комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

осуществляет иные действия, связанные с работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку, опубликование документации по торгам на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования

в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

оформляет протокол о признании претендентов участниками торгов, протокол об итогах торгов;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

3. Цели, задачи и функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения участников торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, подведения итогов торгов.

3.2. Задачи Комиссии:

обеспечение объективности оценки заявок на участие в торгах;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов;

предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в их допуске к участию в торгах;

проводит оценку поданных заявок в соответствии с основными критериями, установленными условиями торгов (при проведении торгов в форме конкурса);

определяет победителя торгов;

рассматривает запросы и жалобы, поступившие от участников торгов на неправомерные действия Комиссии;

осуществляет иные действия, устанавливаемые действующим законодательством относительно проведения торгов.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа ее членов.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

4.3. Комиссия имеет право:

принять в установленном законом порядке решение о признании торгов несостоявшимися;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить претендента (участника торгов) от участия в торгах на любом этапе проведения торгов.

4.4. В день рассмотрения заявок на участие в торгах по результатам рассмотрения заявок и документов претендентов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое отражается в протоколе приема заявок.

4.5. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4.6. Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
