



БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.10.2012

№ 153

г. Белая Холуница

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Белохолуницкого муниципального района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

решение Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 385 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 385 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 385 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 08.12.2010 № 434 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы

от 25.06.2009 № 314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 04.05.2011 № 16 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2011 № 64 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 25.04.2012 № 123 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район».

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области, разместить на сайтах управления финансов администрации Белохолуницкого района и администрации Белохолуницкого муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района О.В. Кулаков

УТВЕРЖДЕНО
решением Белохолуницкой
районной Думы
от 25.10.2012 № 153

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
БЕЛОХОЛУНИЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет организацию и функционирование бюджетной системы Белохолуницкого района, организацию бюджетного процесса в Белохолуницком муниципальном районе Кировской области (далее - муниципальный район), регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджета муниципального района, утверждению и исполнению бюджета муниципального района, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности на территории Белохолуницкого муниципального района.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в Белохолуницком районе

Бюджетный процесс в Белохолуницком районе регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. Бюджетная система Белохолуницкого района

Статья 3. Структура бюджетной системы Белохолуницкого района

К бюджетам бюджетной системы Белохолуницкого района относятся: бюджет Белохолуницкого муниципального района (далее – бюджет муниципального района);

бюджеты городского и сельских поселений, входящих в состав района.

Статья 4. Бюджет муниципального района

1. Бюджет муниципального района – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Бюджет муниципального района утверждается в форме муниципального правового акта представительного органа муниципального образования – Белохолуницкой районной Думы (далее - районная Дума).

Статья 5. Консолидированный бюджет Белохолуницкого района

Консолидированный бюджет Белохолуницкого района – бюджет муниципального района и свод бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами).

Статья 6. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района и поселений

Органы местного самоуправления муниципального района и органы местного самоуправления поселений в целях обеспечения единства бюджетной политики, проводимой в районе, осуществляют взаимодействие на всех этапах бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом области о межбюджетных отношениях, решением районной Думы «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» и настоящим Положением.

Глава 3. Доходы бюджетов бюджетной системы Белохолуницкого района

Статья 7. Формирование доходов

Доходы бюджетов бюджетной системы Белохолуницкого района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 8. Доходы бюджета муниципального района

1. Доходы бюджета муниципального района формируются за счет:

- 1) федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов в соответствии с нормативами, установленными статьей 61.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, законом области о межбюджетных отношениях и решением районной Думы Белохолуницкого муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также пеней и штрафов по ним;
- 2) неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) безвозмездных поступлений.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи налоговые доходы, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района, могут быть

переданы в бюджеты поселений в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Доходы бюджета муниципального района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Российской Федерации, законов области и решений Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального района, действующих на день внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в районную Думу.

Статья 9. Порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и подлежащей перечислению в бюджет муниципального района

1. Размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района, определяется в процентах.

За 100 процентов принимается прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – чистая прибыль)

2. Размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района, рассчитывается как произведение чистой прибыли и коэффициента отчисления в виде процента, размер которого устанавливается решением районной Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 10. Внесение изменений в муниципальные нормативные акты в части доходов бюджетов бюджетной системы Белохолуницкого района

1. Муниципальные нормативно-правовые акты о внесении изменений в нормативно-правовые акты о местных налогах и сборах, в настоящее положение, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Белохолуницкого района, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в районную Думу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативно-правовые акты, предусматривающие внесение изменений в нормативные акты о местных налогах и сборах, принятые после дня внесения в районную Думу проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы

Белохолуницкого района, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативно-правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Глава 4. Расходы бюджета муниципального района

Статья 11. Формирование расходов бюджета муниципального района

1. Формирование расходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными законодательством Российской Федерации, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, заключенными муниципальным образованием или от его имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета муниципального района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Статья 12. Резервный фонд администрации муниципального района

1. В расходной части бюджета муниципального района предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального района.

2. Размер резервного фонда администрации муниципального района устанавливается решением районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета муниципального района.

3. Средства резервного фонда администрации муниципального района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета муниципального района, выделяются на основании распоряжения администрации муниципального района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района устанавливается администрацией муниципального района.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального района.

Статья 13. Дорожный фонд Белохолуницкого муниципального района

1. В муниципальном районе создается дорожный фонд Белохолуницкого муниципального района.

2. Дорожный фонд Белохолуницкого муниципального района - часть средств бюджета муниципального района, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

3. Объем средств дорожного фонда Белохолуницкого района утверждается решением районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в размере:

поступлений в виде межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

денежных средств, поступающих в бюджет района от уплаты неустоек (штрафов, пеней) в связи с нарушением поставщиками (исполнителями, подрядчиками) условий муниципального контракта или иных договоров, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств дорожного фонда Белохолуницкого муниципального района;

средств бюджета муниципального района в доле софинансирования под выделенные межбюджетные трансферты из областного бюджета на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

4. Средства дорожного фонда Белохолуницкого муниципального района, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение расходов дорожного фонда Белохолуницкого муниципального района в очередном финансовом году.

Объем дорожного фонда Белохолуницкого муниципального района подлежит изменению в текущем финансовом году в связи с изменением объема средств, установленных абзацами два-пять пункта 3 настоящей статьи.

5. Средства дорожного фонда на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения направляются на оказание услуг (выполнение работ), связанных с осуществлением дорожной деятельности, на приобретение результатов деятельности частного партнера и возмещение затрат частного партнера в рамках исполнения соглашения о государственно-частном партнерстве.

Средства дорожного фонда Белохолуницкого муниципального района на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений направляются путем предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района.

Статья 14. Долгосрочные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы разрабатываются для реализации на территории Белохолуницкого района соответствующих федеральных целевых программ и (или) областных целевых программ и (или) носят межотраслевой (комплексный) характер.

Долгосрочные целевые программы сосредоточены на реализации крупномасштабных, организационных, инвестиционных и (или) структурных мероприятий, направленных на развитие Белохолуницкого района.

2. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 1 августа текущего года.

3. Администрация муниципального района по каждой долгосрочной целевой программе проводит до 15 мая текущего года оценку эффективности хода реализации долгосрочных целевых программ.

Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией муниципального района.

4. По результатам проведенной оценки эффективности хода реализации долгосрочных целевых программ администрацией муниципального района не позднее 1 сентября текущего года может быть принято решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ или о досрочном прекращении их реализации, начиная с очередного финансового года.

5. Бюджетные ассигнования на реализацию долгосрочных целевых программ утверждаются решением Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района по каждой программе и соответствующей ей целевой статье бюджета муниципального района.

Статья 15. Ведомственные целевые программы

1. Ведомственные целевые программы разрабатываются субъектом бюджетного планирования в пределах предусмотренных ему бюджетных ассигнований и определяют комплекс мероприятий (направлений

расходования средств бюджета муниципального района), направленных на решение конкретной тактической задачи субъекта бюджетного планирования.

Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ устанавливается администрацией муниципального района.

2. Ведомственные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 1 августа текущего года в порядке, установленном администрацией муниципального района.

3. Бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ утверждаются решением районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района по каждой программе и соответствующему ей виду расходов бюджета муниципального района.

Глава 5. Бюджетный процесс в Белохолуницком районе

Статья 16. Участники бюджетного процесса в Белохолуницком районе

1. Участниками бюджетного процесса в Белохолуницком районе являются:

- 1) глава Белохолуницкого района - высшее должностное лицо района;
- 2) Белохолуницкая районная Дума - представительный орган местного самоуправления муниципального района;
- 3) администрация Белохолуницкого муниципального района;
- 4) управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - управление финансов);
- 5) органы Федерального казначейства;
- 6) Центральный банк Российской Федерации, его структурные подразделения;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района;
- 8) главные распорядители (распорядители) средств бюджета, бюджета муниципального района;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;
- 10) получатели средств бюджета муниципального района;
- 11) главы поселений, входящих в состав Белохолуницкого района;
- 12) орган муниципального финансового контроля.

2. В случае отсутствия структурных подразделений Центрального банка Российской Федерации обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы Кировской области осуществляют кредитные организации.

Статья 17. Бюджетные полномочия Главы Белохолуницкого района

Глава Белохолуницкого района:

подписывает и обнародует (опубликовывает) в порядке, установленном Уставом муниципального образования, муниципальные правовые акты, принятые районной Думой;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами районной Думы.

Статья 18. Бюджетные полномочия Белохолуницкой районной Думы

Белохолуницкая районная Дума:

1) определяет организацию бюджетного процесса в Белохолуницком районе;

2) назначает публичные слушания для обсуждения проекта бюджета муниципального района и отчета о его исполнении;

3) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального района, утверждения бюджета муниципального района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального района;

4) рассматривает проект бюджета муниципального района;

5) утверждает бюджет муниципального района;

6) утверждает изменения в бюджет муниципального района;

7) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета муниципального района;

8) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района;

9) устанавливает расходные обязательства муниципального района;

10) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки и предоставляет налоговые льготы по ним;

11) устанавливает нормативы отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

12) утверждает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;

13) устанавливает перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета муниципального района;

14) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального района;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям представительных органов местного самоуправления.

Статья 19. Бюджетные полномочия администрации муниципального района

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального района;

2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального района;

3) в случае утверждения бюджета Белохолуницкого муниципального района на очередной финансовый год обеспечивает составление среднесрочного финансового плана Белохолуницкого района;

4) вносит с необходимыми документами и материалами на утверждение районной Думы проект решения о бюджете муниципального района, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района;

5) обеспечивает исполнение бюджета муниципального района;

6) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Белохолуницкого района;

7) устанавливает порядок разработки и форму среднесрочного финансового плана Белохолуницкого района;

8) устанавливает расходные обязательства муниципального района и обеспечивает их исполнение;

9) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района;

10) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района;

11) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Белохолуницкого района;

12) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального района;

13) предоставляет муниципальные гарантии Белохолуницкого района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год;

14) заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии Белохолуницкого района, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Белохолуницкого района;

15) устанавливает перечень документов, представляемых принципалом в администрацию муниципального района для предоставления муниципальной гарантии Белохолуницкого района;

16) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика – юридического лица, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога при невыполнении заемщиком – юридическим лицом, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

17) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района;

18) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ;

19) утверждает долгосрочные целевые программы;

20) устанавливает порядок проведения критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ;

21) принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ или о досрочном прекращении их реализации по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

22) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

23) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района;

24) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района, являющихся органами местного самоуправления муниципального района;

25) разрабатывает и утверждает методики распределения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;

26) определяет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района на осуществление функций, определенных статьей 168.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

27) обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета муниципального района;

28) утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального района за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в районную Думу и контрольно-счетной комиссии по Белохолуницкому району;

29) осуществляет муниципальные заимствования от имени Белохолуницкого района;

30) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям;

31) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям;

32) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в случаях, предусмотренных решением районной Думы о бюджете муниципального образования.

33) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 20. Бюджетные полномочия управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района:

1) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

2) разрабатывает и представляет в администрацию муниципального района основные направления налоговой и бюджетной политики Белохолуницкого района;

3) составляет проект бюджета муниципального района;

4) в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год составляет проект среднесрочного финансового плана;

5) представляет проект бюджета муниципального района с необходимыми документами и материалами администрации муниципального района для внесения его в районную Думу;

6) организует исполнение бюджета муниципального района;

7) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

9) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района;

10) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района и внесения изменений в них;

11) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального района, для которых решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период установлены условия их предоставления;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

13) устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными

администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

14) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального района;

15) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств;

16) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района;

17) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

18) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района;

19) ведет реестр расходных обязательств Белохолуницкого района;

20) устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу Белохолуницкого района, порядок и срок ее внесения в долговую книгу Белохолуницкого района;

21) ведет муниципальную долговую книгу Белохолуницкого района;

22) ведет учет выданных муниципальных гарантий Белохолуницкого района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Белохолуницкого района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Белохолуницкого района;

23) представляет в департамент финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах Белохолуницкого района, отраженную в муниципальной долговой книге Белохолуницкого района;

24) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

25) устанавливает сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сводной бюджетной отчетности;

26) составляет и представляет в департамент финансов Кировской области отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета Белохолуницкого района;

27) представляет в администрацию муниципального района бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

28) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем году;

29) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

30) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

31) определяет порядок применения целевых статей и видов расходов бюджета муниципального района;

32) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы муниципального образования Белохолуницкого района Кировской области;

33) участвует в разработке проектов решений районной Думы, иных нормативных правовых актов администрации муниципального района, дает в установленном порядке заключения на проекты нормативных правовых актов района;

34) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов.

Статья 21. Искключительные полномочия начальника управления финансов

1. Начальник управления финансов имеет исключительное право:
утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и соответствующие изменения в нее;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района и вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

Совершение указанных действий без разрешительной надписи начальника управления финансов является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет за собой ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Начальник управления финансов имеет право запретить главным распорядителям средств бюджета муниципального района изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в случае нарушения главным распорядителем средств бюджета муниципального района бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Основанием для применения запретов, установленных частями 2 настоящей статьи, являются акты проверок департамента финансов Кировской области, Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Кировской области, Контрольно-счетной палаты Кировской области, управления финансов, контрольно-счетной

комиссии Белохолуницкого района, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 22. Бюджетные полномочия контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района

1. Контрольно-счетная комиссия Белохолуницкого района обладает бюджетными полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации:

- 1) Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Белохолуницкого муниципального района;
- 2) Осуществляет иные полномочия, установленными районной Думой.

Статья 23. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района

1. Главный администратор доходов бюджета муниципального района:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального района;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана Белохолуницкого района;
- 3) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района;
- 4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального района;
- 6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета муниципального района:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального района, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального района и представляет уведомление в орган федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального района, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального района;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 24. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального района

1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета муниципального района в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) ведет реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального района, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

6) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального района;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и лимитов бюджетных обязательств;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств бюджета муниципального района, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальное задание;

10) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета муниципального района;

12) выступает в суде от имени Белохолуницкого района в качестве представителя ответчика по искам к Белохолуницкому району в случаях, установленных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств бюджета муниципального района:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального района;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета муниципального района и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального района;

3) вносит предложения главному распорядителю средств бюджета муниципального района, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) ведет реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, договоров

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета района, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета района, в ведении которого находится.

Статья 25. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета муниципального района

Получатель средств бюджета муниципального района:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств муниципального района предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета муниципального района;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 26. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального района:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального района;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального района:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального района источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3) обеспечивает поступления в бюджет муниципального района и выплаты из бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета района, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района, в ведении которого находится;

б) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 6. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района

Статья 27. Составление проекта бюджета муниципального района

1. Составление проекта бюджета муниципального района начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Проект бюджета муниципального района составляется сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период)

В случае невозможности точного прогнозирования исходных данных для составления бюджета муниципального района в условиях нестабильной экономической ситуации проект бюджета муниципального района может составляться на очередной финансовый год.

В случае внесения на рассмотрение в районную Думу проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год одновременно с проектом указанного решения вносится среднесрочный финансовый план Белохолуницкого района. При этом прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период не представляется.

3. До начала составления проекта бюджета муниципального района администрация муниципального района принимает муниципальный нормативно-правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального района, а также обязательными для одновременного составления с проектом бюджета муниципального района.

4. Непосредственное составление бюджета муниципального района осуществляет управление финансов.

5. Составленный и согласованный проект бюджета муниципального района управлением финансов представляется на рассмотрение администрации муниципального района.

Статья 28. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период управление финансов имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления муниципального района и органов местного самоуправления поселений.

2. Составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

бюджетном послании Главы района;

прогнозе социально-экономического развития Белохолуницкого района.

Статья 29. Бюджетное послание Главы района

В бюджетном послании главы района определяются основные направления налоговой и бюджетной политики Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 30. Прогноз социально-экономического развития Белохолуницкого района

1. Прогноз социально-экономического развития Белохолуницкого района разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Разработка прогноза социально-экономического развития Белохолуницкого района осуществляется отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития Белохолуницкого района отдел по экономике администрации муниципального района готовит пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития Белохолуницкого района одобряется администрацией района одновременно с принятием им решения о внесении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год в районную Думу.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития Белохолуницкого района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального района.

Статья 31. Публичные слушания по проекту решения о бюджете муниципального района

1. До рассмотрения проекта решения районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания.

Публичные слушания назначаются решением районной Думы.

В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место проведения и участники публичных слушаний.

2. Решение о назначении публичных слушаний и проект решения районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть официально опубликованы.

3. На публичных слушаниях заслушивается доклад главы администрации Белохолуницкого муниципального района или уполномоченного им должностного лица.

4. По результатам публичных слушаний принимаются предложения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

5. Предложения по результатам публичных слушаний направляются в администрацию Белохолуницкого муниципального района.

6. Результаты рассмотрения предложений включаются в доклад должностного лица, уполномоченного главой администрации Белохолуницкого муниципального района, заслушиваемого при рассмотрении проекта решения районной Думы муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 32. Состав показателей решения районной Думы о бюджете муниципального района

1. Решение районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период должен содержать:

- 1) общий объем доходов бюджета муниципального района;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального района;
- 3) дефицит (профицит) бюджета муниципального района;
- 4) нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Белохолуницкого района в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 5) случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
- 6) предельный объем муниципального долга Белохолуницкого района на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
- 7) верхний предел муниципального долга Белохолуницкого района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Белохолуницкого района;

9) объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Белохолуницкого района;

10) объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ;

11) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Белохолуницкого района;

12) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

13) иные показатели.

2. Решением районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в качестве отдельных приложений утверждаются:

1) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального района и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального района;

2) перечень и коды главных распорядителей средств бюджета муниципального района;

3) перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

4) перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета муниципального района;

5) перечень и коды статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

6) объемы поступления доходов по статьям и (или) подстатьям классификации доходов бюджетов;

7) источники финансирования дефицита бюджета муниципального района;

8) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

9) ведомственная структура расходов бюджета муниципального района;

10) перечень долгосрочных муниципальных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета муниципального района, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

11) перечень ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета муниципального района, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

12) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

13) распределение между муниципальными образованиями района межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджетам поселений;

14) Программа муниципальных внутренних заимствований Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период;

15) Программа муниципальных гарантий Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 33. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения районной Думы о бюджете муниципального района

1. Одновременно с проектом решения районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в районную Думу представляются:

1) Бюджетное послание Главы района;

2) прогноз социально-экономического развития Белохолуницкого района;

3) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, в случае утверждения бюджета Белохолуницкого муниципального района на очередной финансовый год среднесрочный финансовый план Белохолуницкого района;

4) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального района;

5) верхний предел муниципального долга Белохолуницкого района на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

6) проект программы муниципальных внутренних заимствований Белохолуницкого района на очередной финансовый год;

7) проекты программ муниципальных гарантий Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период;

8) итоги социально-экономического развития Белохолуницкого района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Белохолуницкого района за текущий финансовый год;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального района за текущий финансовый год;

10) проект программы управления муниципальным имуществом Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период;

11) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов.

2. Районная Дума вправе запросить иные необходимые сведения.

Статья 34. Внесение проекта решения районной Думы о бюджете муниципального района на рассмотрение районной Думы

1. Администрация муниципального района не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение в районную Думу проект решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в районную Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей 33 настоящего Положения.

Статья 35. Рассмотрение проекта решения районной Думы о бюджете муниципального района

1. Проект решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период после его регистрации в 1-дневный срок направляется председателем районной Думы в контрольно-счетную комиссию по Белохолуницкому району для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов.

2. Председатель районной Думы на основании данного заключения принимает решение о включении проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в повестку заседания районной Думы либо о возвращении его главе администрации муниципального района в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 33 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период он должен быть представлен администрацией муниципального района повторно в районную Думу в 7-дневный срок.

3. Принятый к рассмотрению районной Думой проект решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период направляется депутатам районной Думы для предложений и замечаний в виде поправок.

4. Проект решения о бюджете муниципального района рассматривается на депутатских комиссиях, одновременно устанавливается предельный срок внесения в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике письменных предложений.

5. Предложения должны содержать указания о перераспределении расходов между конкретными статьями расходной части проекта бюджета муниципального района. Предложения должны соответствовать бюджетной классификации.

6. Районной Думой принимается решение о проведении публичных слушаний.

7. После проведения публичных слушаний принимается решение о бюджете.
8. Районная Дума рассматривает проект решения о бюджете муниципального района в одном чтении.
9. При рассмотрении районной Думой проекта решения о бюджете муниципального района обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития Белохолуницкого района.
10. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период районная Дума вправе вернуть проект решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период главе администрации муниципального района на доработку.
11. Указанный проект подлежит доработке с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях, и вносится администрацией района на повторное рассмотрение в течение десяти дней.

Статья 36. Заключение контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района на проект решения о бюджете муниципального района

1. Контрольно-счетная комиссия Белохолуницкого района готовит заключение на проект решения о бюджете муниципального района в 14-дневный срок со дня его поступления.

2. Подготовленное контрольно-счетной комиссией Белохолуницкого района заключение направляется Председателю районной Думы и администрации муниципального района.

Статья 37. Действие решения районной Думы о бюджете муниципального района

Решение районной Думы о бюджете муниципального района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Решение районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 38. Временное управление бюджетом муниципального района

1. Если решение районной Думы о бюджете муниципального района не вступило в силу с начала текущего финансового года, управление финансов правомочно:

ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета муниципального района бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального района на отчетный финансовый год.

3. Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Белохолуницкого района сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

4. Если решение о бюджете муниципального района не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, управление финансов организует исполнение бюджета муниципального района при соблюдении условий, определенных частями 1-3 настоящей статьи.

При этом управление финансов не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные законодательством Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд.

5. Указанные в частях 1-4 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга Белохолуницкого района.

6. Если решение о бюджете муниципального района вступает в силу после начала текущего финансового года, и исполнение бюджета муниципального района до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частями 1-5 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава района представляет на рассмотрение и утверждение районной Думе проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района, уточняющего показатели бюджета муниципального района с учетом исполнения бюджета муниципального района за период временного управления бюджетом муниципального района.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается районной Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 39. Обеспечение исполнения бюджета муниципального района

В течение одного месяца со дня вступления в силу решения районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год плановый период администрация муниципального района принимает постановление о мерах по выполнению указанного решения, в котором

определяет ответственных исполнителей и порядок работы над мероприятиями по выполнению указанного решения.

Статья 40. Внесение изменений в решение районной Думы о бюджете муниципального района

1. Администрация Белохолуницкого муниципального района разрабатывает проект решения о внесении изменений в решение районной Думы о бюджете муниципального образования и представляет на рассмотрение и утверждение депутатам районной Думы.

2. Одновременно с проектом указанного решения районной Думы представляются следующие документы и материалы:

1) итоги социально-экономического развития Белохолуницкого района за истекший период текущего года и ожидаемые итоги за текущий финансовый год;

2) сведения об исполнении бюджета муниципального района за истекший отчетный период текущего финансового года;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Глава Белохолуницкого района направляет проект решения о внесении изменений в решение районной Думы о бюджете муниципального района контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района и депутатской комиссии для внесения предложений и замечаний в виде поправок.

Подготовленное заключение контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района направляется главе района и администрации муниципального района.

Администрация муниципального района рассматривает предложения и замечания депутатов при наличии заключения на проект решения о бюджете контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района и принимает соответствующее решение.

Районная Дума рассматривает проект решения Думы о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района с учетом решения администрации района.

При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете районная Дума заслушивает доклады должностного лица, уполномоченного главой района, главного инспектора Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района.

Глава 7. Исполнение бюджета муниципального района

Статья 41. Исполнение бюджета муниципального района

Исполнение бюджета муниципального района обеспечивается администрацией Белохолуницкого муниципального района и организуется управлением финансов в установленном им порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района и кассовым планом.

Статья 42. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района

1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района составляется и ведется управлением финансов в установленном им порядке и должна соответствовать показателям решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района по расходам доводятся управлением финансов до главных распорядителей средств бюджета муниципального района до начала очередного финансового года.

Статья 43. Кассовый план

Составление и ведение кассового плана осуществляется управлением финансов в установленном им порядке.

Статья 44. Бюджетная роспись

1. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального района составляется и ведется им в порядке, установленном управлением финансов.

2. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального района должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденным управлением финансов.

Показатели бюджетной росписи распорядителя средств бюджета муниципального района должны соответствовать бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, доведенным им главными распорядителями средств бюджета муниципального района.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального района.

4. Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального района доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета муниципального района до начала очередного финансового года.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя средств бюджета муниципального района, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.

Статья 45. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется им в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок составления и ведения бюджетной сметы может устанавливать право осуществлять детализацию кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, утверждать иные показатели.

3. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, доведенным до него главным распорядителем средств бюджета муниципального района.

Статья 46. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального района

Учет операций по исполнению бюджета муниципального района, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в управлении финансов, в установленном им порядке.

По целевым средствам, поступающим из федерального бюджета и областного бюджета, лицевые счета открываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законами Кировской области.

Глава 8. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 47. Составление бюджетной отчетности

Бюджетная отчетность составляется в порядке, установленном управлением финансов.

Главные распорядители средств бюджета района, главные администраторы доходов бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района представляют бюджетную отчетность в управление финансов в установленные им сроки.

Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации муниципального района и направляется в районную Думу и контрольно-счетную комиссию Белохолуницкого района.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района утверждается районной Думой.

Статья 48. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района

1. Управление финансов на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района составляет отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год и представляет его на рассмотрение администрации муниципального района.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального района представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

2. Администрация муниципального района представляет отчет об исполнении бюджета муниципального района в контрольно-счетную комиссию Белохолуницкого района не позднее 1 апреля текущего года.

Статья 49. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его рассмотрения в районной Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района осуществляется контрольно-счетной комиссией Белохолуницкого района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контрольно-счетная комиссия Белохолуницкого района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального района на основании данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района до 25 апреля текущего года.

Заключение контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района должно включать:

1) анализ исполнения бюджета муниципального района по каждому главному администратору доходов бюджета муниципального района;

2) заключение по каждому главному распорядителю средств бюджета муниципального района с указанием выявленных сумм нецелевого использования бюджетных средств, руководителей, принявших решение о нецелевом использовании бюджетных средств и должностных лиц, допустивших осуществление таких расходов;

3) заключение по каждому главному распорядителю средств бюджета муниципального района, по которым выявлено расходование

средств бюджета муниципального района сверх утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием руководителей, принявших указанные решения, и должностных лиц, допустивших осуществление таких расходов;

4) заключение по каждому выявленному случаю финансирования расходов, не предусмотренных решением районной Думы о бюджете муниципального района либо сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района, с указанием руководителей, принявших указанные решения, и должностных лиц, допустивших осуществление таких расходов;

5) анализ предоставления муниципальных гарантий Белохолуницкого района и их исполнения, заключения по выявленным фактам предоставления муниципальных гарантий Белохолуницкого района с нарушением требований бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) анализ выполнений плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;

7) анализ бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района;

8) другие вопросы, относящиеся к исполнению бюджета муниципального района.

3. Контрольно-счетная комиссия Белохолуницкого района представляет заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального района администрации муниципального района и председателю районной Думы.

Статья 50. Состав показателей решения районной Думы об исполнении бюджета муниципального района

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год утверждается решением районной Думы.

Решение районной Думы об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год должен содержать:

1) общий объем доходов бюджета муниципального района;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района;

3) общий объем дефицита (профицита) бюджета муниципального района.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета муниципального района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района;

4) расходов бюджета муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

7) расходов бюджета муниципального района на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ;

8) расходов бюджета муниципального района на реализацию ведомственных целевых программ;

9) расходов бюджета на реализацию публичных нормативных обязательств;

10) расходов бюджета муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений.

Статья 51. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год в районную Думу представляются:

1) проект решения Думы об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета муниципального района;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района;

7) отчет о состоянии муниципального долга Белохолуницкого района на начало и конец отчетного финансового года;

8) бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета района.

Статья 52. Представление отчета об исполнении бюджета муниципального района в районную Думу

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год представляется в районную Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год представляются документы и материалы, определенные в статье 50 настоящего Положения.

3. До рассмотрения проекта решения районной Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный год принимается решение о проведении публичных слушаний.

Статья 53. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального района

До рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год проводятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета, в порядке, установленном частями 1-4 статьи 31 настоящего Положения.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации о принятии либо отклонении проекта решения районной Думы об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год.

Статья 54. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год районной Думой

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год районная Дума заслушивает доклад должностных лиц, по вопросам исполнения бюджета муниципального района и управления муниципальным имуществом Белохолуницкого района.

2. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год районная Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год.

В случае отклонения районной Думой решения об исполнении о бюджета муниципального района за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.
