



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2022

№ 142-П

г. Белая Холуница

**О порядке выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу
волка на территории Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории района, предотвращения нанесения ущерба здоровью населения в границах поселений администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волка на территории Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района Христоробову Г.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на выплату вознаграждения за волков, добытых с 01.01.2022.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 18.03.2022 № 142-П

ПОРЯДОК

выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волка на территории Белохолуницкого муниципального района

1. Порядок выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волка на территории Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок) устанавливает порядок выплаты из бюджета Белохолуницкого муниципального района (далее – района) вознаграждения за добычу волков в охотничьих угодьях на территории района (далее - Вознаграждение).

2. Получателем Вознаграждения в соответствии с настоящим Порядком является физическое лицо, добывшее волка на территории района на основании разрешения на добычу охотничьих ресурсов (далее – также охотник).

3. Целью выплаты Вознаграждения является поддержка охотников, осуществляющих добычу волков для снижения риска заходов волков в населенные пункты района, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории района, предотвращения нанесения ущерба здоровью населения в границах поселений.

4. Вознаграждение выплачивается охотнику, добывшему волка согласно разрешения на добычу охотничьих ресурсов из расчета 10000,00 (десять тысяч) рублей, в том числе НДФЛ, за каждого волка вне зависимости от половозрастной группы.

5. Вознаграждение выплачивается на расчетный счет охотника – физического лица, добывшего волка, за вычетом НДФЛ.

6. Для получения Вознаграждения охотник представляет в администрацию Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично следующие документы:

заявление на выплату Вознаграждения (Приложение 1 к Порядку);

акт добычи волка (Приложение № 2 к Порядку);
копию документа, удостоверяющего личность физического лица (страницы 2,3, информация о месте регистрации);
копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (либо копию документа, его заменяющего);
копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
сведения о расчетном (лицевом) счете, открытом физическим лицом в кредитной организации, с указанием всех реквизитов кредитной организации.

7. Составление акта добычи волка осуществляется должностным лицом министерства охраны окружающей среды Кировской области (далее – уполномоченное должностное лицо), органа местного самоуправления, на территории которого добыто животное, и охотника, добывшего волка, на основании, представленных охотником в течение трех рабочих дней со дня добычи волка следующих документов и материалов:

письменного сообщения охотника уполномоченному должностному лицу, содержащего информацию о времени и месте добычи волка в 2 экземплярах;

выданного на имя охотника разрешение на добычу охотничьих ресурсов, в соответствии с которым осуществлена добыча волка;

туши добытого волка с неснятой шкурой.

8. Непосредственно перед составлением акта в присутствии лиц, участвующих в его составлении, охотник производит съёмку шкуры добытого животного.

9. После составления акта туша волка вместе со снятой шкурой возвращается охотнику.

10. Акт добычи волка не составляется в следующих случаях:

животное добыто за пределами района;

охотником не представлены предусмотренные Порядком материалы и документы;

представленные документы и материалы содержат неполные и (или) недостоверные сведения;

превышен срок извещения о добыче указанный в пункте 7 Порядка;

иных требований Порядка.

11. Акт добычи волка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается уполномоченным должностным лицом охотнику,

о чем охотником собственноручно делается отметка на другом экземпляре, который остаётся у уполномоченного должностного лица, и направляется им в министерство охраны окружающей среды Кировской области.

12. Поступившие в администрацию района документы охотника, указанные в настоящем Порядке, передаются для принятия соответствующего решения в создаваемую администрацией района комиссию по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории района (далее - Комиссия).

13. Комиссия рассматривает документы, представленные охотником, на предмет их соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также определяет суммарный размер Вознаграждения, подлежащий выплате охотнику, определяемый с учетом размера Вознаграждения за добычу одной особи волка, указанного в настоящем Порядке.

14. Комиссия отказывает охотнику в выплате Вознаграждения в случаях:

непредставления (представления не в полном объеме или ненадлежащим образом оформленных) документов, указанных в настоящем Порядке;

неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных охотником документах.

15. Результаты рассмотрения Комиссией документов, представленных охотником, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

16. В случае принятия решения об отказе охотнику в выплате Вознаграждения, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление об отказе в выплате Вознаграждения по форме согласно разработанного приложения № 3 к настоящему Порядку с указанием мотивированной причины отказа.

17. В соответствии с принятым решением Комиссия готовит проект постановления администрации района о выплате Вознаграждения.

18. Выплата Вознаграждения за добычу волка заявителю осуществляется в течение финансового года.

19. Бюджетные ассигнования предусматриваются в бюджете района в соответствии с муниципальной программой из расчета количества получателей Вознаграждения.

Приложение № 1 к Порядку

Главе Белохолуницкого
муниципального района Кировской
области

от _____

(указывается ФИО, дата рождения, адрес места жительства,
паспортные данные, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____
(указывается наименование правового акта)

прошу Вас произвести выплату вознаграждения за добычу волка на территории Белохолуницкого района.

Животные – волки в количестве _____ особей

_____ (самцы, самки, волчата, указывается пол или возраст добытых животных)

добыты мной « _____ » _____ 202_ года способом:

_____ (указывается способ добычи)

Вознаграждение за добычу прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка: _____

БИК: _____

Кор/счет _____ р/счет _____

Лицевой счет _____

Страховое свидетельство _____

ИНН _____

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной согласно пункту 6 Порядка выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волков на территории Белохолуницкого муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных».

Предупрежден о том, что вознаграждение выплачивается за вычетом НДФЛ.

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка)

Приложение № 2 к Порядку

**АКТ
добычи волка**

«__» _____ 20__ года

(место составления)1. Волк убит при: бригадной охоте/ индивидуально. Бригада ____ человек.
(нужное подчеркнуть)

2. Фамилия, имя, отчество добытчика _____

3. Адрес _____

Разрешение _____ на _____ добычу _____ охотничьих _____ ресурсов _____

(указывается серия и номер разрешения, кем и когда выдано, срок действия)

4. Охотбилет _____

(указывается серия и номер, кем и когда выдан)

5. Дата добычи _____

6. Место добычи: район _____

округ _____ урочище _____

охотхозяйство _____

7. Пол: самец/самка/старый/молодой (нужное подчеркнуть)

8. Были ли эмбрионы волчат у самки, сколько _____

9. Способ добычи: убит на охоте с флажками, убит из ружья, пойман в капкан, в петлю, на вабу(нужное подчеркнуть)

10. Убит другим способом (указать) _____

11. Находился ли добытый волк в стае или был одиночка (нужное подчеркнуть)

12. Сколько осталось волков в стае _____ шт.

Заместитель начальника отдела охотничьего
контроля и надзора управления охраны
и использования животного мира
министерства охраны окружающей среды
Кировской области

И.С.Трапезников

Представитель администрации
Белохолуницкого муниципального района _____

Представитель охотпользователя _____

Охотник _____

Приложение № 3 к Порядку

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выплате денежного вознаграждения за добычу волка
на территории охотничьих угодий Белохолуницкого района

Уважаемый _____

Комиссия по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории охотничьих угодий Белохолуницкого района приняла решение об отказе в выплате денежного вознаграждения в связи с _____

(указывается причина отказа в выплате)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)
