



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2012

г. Белая Холуница

№ 140

**О распределении обязанностей между главой администрации района,
заместителями главы администрации района, управляющим делами**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 34 Устава Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить распределение обязанностей между главой администрации района, заместителями главы администрации района, управляющим делами:

1. Глава администрации Белохолуницкого муниципального района **Телицина Татьяна Александровна:**

обеспечивает осуществление администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района) полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных администрации района федеральными законами и законами Кировской области;

ведет вопросы:

местного самоуправления, формирования структуры и организации деятельности администрации района; финансовой, инвестиционной и кадровой политики; управления и распоряжения средствами бюджета района; владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности; создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений; обеспечения исполнения

гражданами воинской обязанности; мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны; муниципального лесного контроля; разработки и осуществления мер по обеспечению комплексного развития экономики района; формирования муниципального заказа; организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд; инвестиционной и инновационной политики; поддержки и развития потребительского рынка и предпринимательства; организации разработки и эффективной реализации муниципальных целевых программ; создания условий для обеспечения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; занятости населения;

курирует работу:

заместителей главы администрации района,
управляющего делами,
ведущего специалиста по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны,
управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района,
отдела по экономике,
отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами,

Управления сельского хозяйства Белохолуницкого района;

организует взаимодействие с:

Правительством Кировской области,
органами исполнительной власти Кировской области,
главой района,
районной Думой,
прокуратурой района,
судебными, правоохранными органами, отделом военного комиссариата Кировской области по Белохолуницкому району,
территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти:

Межрайонной инспекцией Министерства по налогам и сборам Российской Федерации № 2 по Кировской области,

межрайонным отделом Федеральной службы государственной статистики по Кировской области,
отделом Управления Росреестра по Кировской области,
Кировским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Белохолуницкого района»,
представительством Кировского областного государственного предприятия «Бюро технической инвентаризации»,
субъектами малого и среднего предпринимательства,
предприятиями промышленного, лесопромышленного, агропромышленного комплексов, торговли и потребительских услуг,
иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, Уставом Белохолуницкого района.

2. Первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района **Христолюбова Галина Анатольевна:**

ведет вопросы:

противодействия коррупции; подготовки и проведения выборов; профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района; предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района; организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; выполнения требований проверки технического состояния и прием автомобилей администрации района перед выездом на линию, сдачу их и постановку на отведенное место по возвращении в гараж; прохождения предрейсового медицинского осмотра водителями администрации района перед выездом на линию; обеспечения безопасности дорожного движения и перевозочной деятельности; предоставления гражданам выплат в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

курирует работу:

правового сектора,

сектора бухгалтерского учета и отчетности,

сектора по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,

возглавляет:

территориальную комиссию Белохолуницкого района;

организует взаимодействие с:

отделом государственного пожарного надзора Белохолуницкого района,

Федеральной противопожарной службой по Кировской области,

управлением записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Кировской области и его территориальным подразделением,

Федеральной службой судебных приставов и её территориальным подразделением,

избирательными комиссиями района и Кировской области,

иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет по поручению главы администрации района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Ерёмина Татьяна Леонидовна:

возглавляет:

управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района;

ведет вопросы:

финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории района, организации бюджетного процесса, контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины, развития казначейской системы исполнения бюджета, совершенствования межбюджетных отношений, в т.ч. выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального

района, за счет средств бюджета муниципального района, методического руководства за ведением бюджетного учета и отчетности;

организует взаимодействие с:

учреждениями банковской системы,

главами поселений по вопросам бюджетных отношений,

департаментом финансов Кировской области,

Управлением Федерального казначейства по Кировской области,

налоговыми органами,

иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет по поручению главы администрации муниципального района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе - заведующая отделом по социальной работе **Черных Наталья Владимировна:**

возглавляет:

отдел по социальной работе;

ведет вопросы:

образования, создания условий для обеспечения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, туризма, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав, опеки и попечительства, демографического развития и взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными организациями и объединениями, организации разработки и эффективной реализации муниципальных целевых программ в социальной сфере, создания условий для оказания медицинской помощи населению; по представлению граждан к награждению государственными и иными наградами;

курирует работу:

управления культуры Белохолуницкого района и подведомственных ему муниципальных учреждений,

Управления образования Белохолуницкого района и подведомственных ему муниципальных учреждений,

организует взаимодействие с:

Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Белохолуницкая центральная районная больница»,

территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Слободском районе,

департаментом здравоохранения Кировской области,

департаментом социального развития Кировской области и подведомственными ему учреждениями,

управлением государственной службы занятости населения Кировской области и подведомственным ему учреждениями,

учреждениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации,

иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет по поручению главы администрации района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения - заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства **Шитов Игорь Анатольевич:**

возглавляет:

отдел жилищно-коммунального хозяйства;

ведет вопросы:

развития, функционирования, реформирования и модернизации жилищно-коммунального комплекса района, организации и проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда, соответствия жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям, организации разработки и эффективной реализации муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, градостроительной деятельности, электро-и газоснабжения, газификации, дорожной

деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района и обеспечения безопасности дорожного движения на них, создания условий для обеспечения поселений услугами связи и транспорта, организации мероприятий по охране окружающей среды, утилизации и переработки бытовых промышленных отходов, осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, содержания на территории района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;

курирует работу:

сектора архитектуры и градостроительства,

организует взаимодействие с:

государственной инспекцией по безопасности дорожного движения,

предприятиями жилищно-коммунального комплекса,

предприятиями энергетики,

автотранспортными предприятиями,

предприятиями почтовой связи и электросвязи,

иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет по поручению главы администрации района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Управляющая делами администрации Белохолуницкого муниципального района - заведующая общим отделом **Шабалина Татьяна Александровна:**

возглавляет:

общий отдел;

ведет вопросы:

материально-технического, организационного, информационного обеспечения деятельности администрации района, делопроизводства, организации контроля за исполнением нормативных актов администрации района и документов вышестоящих органов, работы с письмами, жалобами и

заявлениями граждан, противопожарной безопасности в администрации района, представления сотрудников администрации района к государственным наградам Российской Федерации, наградам Кировской области и применению в установленном порядке других форм поощрения, формирования и содержания муниципального архива, информатизации, защиты информации, защиты персональных данных; организации предоставления муниципальных услуг.

7. Установить, что договоры, соглашения от имени администрации района, заверяются печатью администрации района, подписываются главой администрации района или заместителем главы администрации района, исполняющим обязанности главы администрации района, или иным должностным лицом, действующим на основании доверенности, подписанной главой администрации района.

8. Установить, что в случае отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью вопросы, закрепленные распределением обязанностей за главой администрации района, заместителями главы администрации района, управляющим делами, рассматривает должностное лицо, определенное правовым актом администрации района.

9. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области.

10. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.07.2011 № 477 «О распределении обязанностей между главой администрации района и заместителями главы администрации района».

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Управляющая делами администрации
Белохолуницкого муниципального
района - заведующая общим отделом

Т.А. Шабалина

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы админист-
рации Белохолуницкого муницип-
ального района

Г.А. Христолюбова

Заместитель главы администрации
района – начальник управления
финансов администрации Белохолу-
ницкого муниципального района

Т.Л. Еремина

Заместитель главы администрации
Белохолуницкого муниципального
района по вопросам жизнеобеспе-
чения - заведующий отделом
жилищно-коммунального хозяйства

И.А. Шитов

Заместитель главы администрации
Белохолуницкого муниципального
района по социальной работе-
заведующая отделом по социальной
работе

Н.В. Черных

Заведующая правовым сектором
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Караваяева

Разослать: заместителям главы администрации района, кадровой службе,
общему отделу.