



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2023

№ 13-П

г. Белая Холуница

Об утверждении Положения об отделе по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района

В соответствии со статьей 32 Устава Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Положение) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.05.2020 № 278-П «Об утверждении Положения об отделе по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района».

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 13.01.2023 № 13-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по социальной работе администрации
Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – отдел по социальной работе) образуется с целью обеспечения деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) по вопросам развития социальной сферы жизнедеятельности.

1.2. Отдел по социальной работе осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района (далее – органы местного самоуправления), общественными организациями.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кировской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, Уставом Белохолуницкого муниципального района в пределах своих полномочий и настоящим Положением.

1.4. Отдел по социальной работе организуется в виде самостоятельного структурного подразделения администрации района и возглавляется заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующей отделом по социальной работе (далее – руководитель отдела), назначаемым на должность и освобождаемым от должности главой района в установленном порядке.

Структура отдела и штатная численность работников утверждаются главой района.

1.5. Руководитель отдела должен иметь высшее образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Основные задачи отдела по социальной работе

Основными задачами являются:

2.1. Создание условий для развития молодежной политики на территории Белохолуницкого муниципального района.

2.2. Создание условий для развития физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству, волонтерству.

2.4. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.5. Профилактика правонарушений и преступлений.

2.6. Создание условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка.

2.7. Профилактика социального сиротства.

3. Функции отдела по социальной работе

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие основные функции:

3.1. Обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний, в том числе коллегиальных органов, совещаний, семинаров, конференций, на которых обсуждаются проблемы социального развития района.

3.2. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.3. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Белохолуницкого района в работе по социальному развитию района, оказывает им методическую помощь в решении аналогичных задач.

3.4. Проводит мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий детей и подростков, а также осуществляет комплекс мер, направленных на защиту и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.5. Координирует деятельность учреждений и организаций в реализации молодежной политики.

3.6. Обеспечивает взаимодействие администрации района с общественными и религиозными объединениями, национальными объединениями.

3.7. Участвует в разработке планов и программ в социальной сфере.

3.8. Осуществляет комплекс мер, направленных на развитие детского и молодежного отдыха, совершенствование досуговой деятельности, развитие художественного творчества детей и молодежи.

3.9. Осуществляет взаимодействие с детскими, подростковыми, молодежными организациями и объединениями, действующими на территории района.

3.10. Создает условия для развития на территории Белохолуницкого муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.11. Содействует организациям и учреждениям, отвечающим за санитарно-гигиеническое просвещение населения, в реализации мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности, учреждений и граждан, структурных подразделений администрации района, необходимые в работе информацию и документы;

вносить предложения главе района по вопросам совершенствования деятельности администрации района, работе самого отдела;

участвовать в разработке правовых актов органов местного самоуправления, районных программ по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.2. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к его работе, не допускается.

5. Ответственность

Работники отдела по социальной работе несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, за состояние трудовой дисциплины.
