

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2009 № 13  
г. Белая Холуница

Об оплате труда работников  
муниципальных бюджетных  
учреждений

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Белохолуницкой районной Думы от 28.01.2009 № 286 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений», в целях реализации государственной политики по реформированию оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений. Прилагается.

2. Утвердить Порядок установления заработной платы руководителей муниципальных бюджетных учреждений, их заместителей. Прилагается.

3. Утвердить Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения. Прилагается.

4. Утвердить перечень видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных бюджетных учреждений. Прилагается.

5. Утвердить перечень видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных бюджетных учреждений. Прилагается.

6. Установить, что заработная плата работников муниципальных бюджетных учреждений (без учета премиальных выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премиальных выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Начальникам управлений культуры (Плотников В.А.) и образования (Огнёва Е.Н.) Белохолуницкого района разработать и утвердить после согласования с управлением финансов администрации района (Ерёмина Т.Л.) своими актами примерные положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и направить их указанным учреждениям.

8. Установить, что примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения утверждается актом главы администрации Белохолуницкого муниципального района.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Холуницкие зори».

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе - заведующую отделом по социальной работе Кочурову В.В. и заместителя главы администрации района – начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Ерёмину Т.Л.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района

Н.П.Коньков

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий правовым отделом  
администрации района

А.А.Румянцев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
района - начальник управления  
финансов администрации района

Т.Л.Ерёмина

Заместитель главы администрации  
района по социальной работе -  
заведующая отделом по социальной  
работе

В.В.Кочурова

Разослать: Конькову Н.П., Кочуровой В.В., Ерёминой Т.Л. -2 экз.,  
Румянцеву А.А., управлениям культуры и образования,  
Районной больнице, Подрезчихинской амбулатории,  
Сырьянской амбулатории, Климовской амбулатории,  
регистр муниципальных актов, ООО КонсультантКиров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации  
Белохолуницкого муниципального района  
от 28.01.2009 № 13

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

#### **1. Общие положения**

Положение о порядке установления оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Белохолуницкой районной Думы от 28.01.2009 № 286 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений», определяет единые правила установления оплаты труда на основе отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и является основанием для подготовки локальных нормативных актов.

#### **2. Порядок установления оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений**

2.1. Оплата труда работников муниципальных бюджетных учреждений устанавливается с учетом:

2.1.1. Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.2. Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.3. Профессиональных квалификационных групп должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.4. Перечня видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных бюджетных учреждений, утвержденного настоящим постановлением.

2.1.5. Перечня видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных бюджетных учреждений, утвержденного настоящим постановлением.

2.1.6. Государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.7. Примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, утвержденных органами местного самоуправления муниципального района.

2.1.8. Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.2. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем данного учреждения по согласованию с органом местного самоуправления - главным распорядителем средств бюджета района, в ведомственной подчиненности которого находится учреждение, в соответствии с примерным положением об оплате труда работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения подлежит согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации данного учреждения.

2.3. Заработная плата работников муниципальных бюджетных учреждений состоит из:

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных бюджетных учреждений и перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных бюджетных учреждений, утвержденными настоящим постановлением.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

Размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, а также трудовыми договорами.

2.6. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и применяются к заработной плате.

Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 151 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах и (или) в виде повышающего коэффициента к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

### **3. Общие требования к примерному положению об оплате труда работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений**

3.1. Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений разрабатывается и утверждается органом местного самоуправления - главным распорядителем средств бюджета района и согласовывается с руководителем управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района, главой администрации района и соответствующими профсоюзами (объединениями профсоюзов).

3.2. Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений состоит из:

3.2.1. Общих положений.

3.2.2. Порядка и условий оплаты труда:

основных условий оплаты труда;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

3.2.3. Условий оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.

3.2.4. Других вопросов оплаты труда.

3.3. Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений устанавливаются:

3.3.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.3.2. Рекомендуемые размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Штатное расписание муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем данного учреждения по согласованию с органом местного самоуправления - главным распорядителем средств бюджета района, в ведомственной подчиненности которого оно находится.

4.2. Общий объем фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений устанавливается актом главы администрации муниципального района на календарный год.

Объем фонда оплаты труда для муниципальных бюджетных учреждений устанавливается органами местного самоуправления - главными распорядителями средств бюджета района, в ведомственной подчиненности которого они находятся, в соответствии с установленными и согласованными с управлением финансов администрации района порядками формирования фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений.

4.3. Общий объем фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений ежегодно индексируется в соответствии с правовым актом главы администрации муниципального района.

4.4. Общий объем фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, предусмотренный соответствующему органу местного самоуправления - главному распорядителю средств бюджета муниципального района, может быть уменьшен только при условии уменьшения в соответствии с муниципальным заданием объема предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями бюджетных услуг.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
Белохолуницкого муниципального района  
от 28.01.2009 № 13

### ПОРЯДОК

#### УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

1. Заработная плата руководителей муниципальных бюджетных учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад руководителя муниципального бюджетного учреждения (далее - учреждение) устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем учреждения и работодателем.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в зависимости от показателей деятельности данного учреждения и может составлять до 5 размеров средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечни должностей и профессий работников учреждений, относящихся к основному персоналу, устанавливаются органами местного самоуправления - главными распорядителями средств бюджета района по согласованию с управлением финансов администрации района.

Размер средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения исчисляется в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденным настоящим постановлением.

3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей в соответствии с положениями об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми



актами (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

Выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями применяются к заработной плате.

5. Органы местного самоуправления - главные распорядители средств бюджета района вправе устанавливать руководителям подведомственных учреждений выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных бюджетных учреждений, утвержденным настоящим постановлением.

Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления утверждаются локальными нормативными актами органов местного самоуправления - главных распорядителей средств бюджета района.

6. К должностным окладам руководителей учреждений, их заместителей не устанавливаются повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности и повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

7. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются с учетом исполнения учреждениями целевых показателей эффективности работы, утверждаемых органами местного самоуправления - главными распорядителями средств бюджета района, в ведомственной подчиненности которых они находятся.

8. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются за счет средств, централизованных органами местного самоуправления - главными распорядителями средств бюджета района, предусмотренных в размере до 5% общего объема фонда оплаты труда работников соответствующих учреждений.

9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
Белохолуницкого муниципального района  
от 28.01.2009 № 13

### ПОРЯДОК

#### ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения (далее - учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и может составлять до 5 размеров средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников, относящихся к основному персоналу учреждения. Органы местного самоуправления - главные распорядители средств бюджета района самостоятельно определяют источники (бюджетные ассигнования и (или) доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности), за счет которых осуществляется выплата окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников, относящихся к основному персоналу учреждения.

Расчет средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу учреждения, осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

В случае невозможности определения средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу учреждения, либо в случае отсутствия основного персонала учреждения в штате учреждения должностной оклад руководителю учреждения устанавливает работодатель.

3. Размер средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу учреждения, определяется по следующей формуле:

$$ЗП_{\text{ср}} = \frac{ЗП_{\text{общ}}}{12}, \text{ где:}$$

$ЗП_{\text{ср}}$  - средняя заработная плата работников, относящихся к основному персоналу учреждения;

$ЗП_{\text{общ}}$  - сумма окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников, относящихся к основному персоналу учреждения, за отработанное время в предшествующем календарном году;

$Ч_{\text{ср}}$  - среднегодовая численность штатных должностей (педагогических ставок) основного персонала учреждения в предшествующем календарном году;

12 - количество месяцев в календарном году.

При этом среднегодовая численность штатных должностей (педагогических ставок) основного персонала учреждения в предшествующем календарном году определяется по следующей формуле:

$$Ч_{\text{ср}} = \frac{Ч_{\text{нг}} + Ч_{\text{кг}}}{2}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{нг}}$  - численность штатных должностей (педагогических ставок) основного персонала учреждения на начало предшествующего календарного года;

$Ч_{\text{кг}}$  - численность штатных должностей (педагогических ставок) основного персонала учреждения на конец предшествующего календарного года.

Численность штатных должностей (педагогических ставок) основного персонала учреждения на начало и на конец предшествующего календарного года определяется исходя из занятых штатных должностей (педагогических ставок).

4. Для установления должностного оклада руководителя учреждения на 2009 год расчет средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу учреждения, производится исходя из показателей 2007 года. При этом размер средней заработной платы работников, относящихся к

основному персоналу учреждения, увеличивается на индекс роста заработной платы работников, относящихся к основному персоналу учреждения, 2008 года к уровню 2007 года.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
Белохолуницкого муниципального района  
от 28.01.2009 № 13

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
  2. Выплаты за качество выполняемых работ.
  3. Выплаты за стаж непрерывной работы.
  4. Выплаты за наличие квалификационной категории (классности).
  5. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания.
  6. Выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах.
  7. Персональный повышающий коэффициент к окладу.
  8. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению.
  9. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.
  10. Премияльные выплаты.
-

## УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
Белохолуницкого муниципального района  
от 28.01.2009 № 13

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### ВИДОВ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
  2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
  3. Выплаты при совмещении профессий (должностей).
  4. Выплаты за расширение зон обслуживания.
  5. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
  6. Выплаты за сверхурочную работу.
  7. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
  8. Выплаты за работу в ночное время.
  9. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
-