



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021

№ 124-П

г. Белая Холуница

**О комиссии по рассмотрению заявлений граждан
на выплату денежного вознаграждения за добычу волка
на территории охотничьих угодий Белохолуницкого района
в целях регулирования численности охотничьих ресурсов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.02.2021 № 123-П «О порядке денежного вознаграждения за добычу волка на территории Белохолуницкого района» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории охотничьих угодий Белохолуницкого района в целях регулирования численности охотничьих ресурсов, (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории охотничьих угодий Белохолуницкого района в целях регулирования численности охотничьих ресурсов, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района Христюбову Г.А.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 18.02.2021 № 124-П

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению заявлений граждан
на выплату денежного вознаграждения за добычу волка
на территории охотничьих угодий Белохолуницкого района
в целях регулирования численности охотничьих ресурсов**

- | | |
|------------------------------------|--|
| ХРИСТОЛЮБОВА
Галина Анатольевна | - первый заместитель главы администрации
Белохолуницкого муниципального района,
председатель комиссии |
| ТЕТЕНЬКИН
Александр Михайлович | - заместитель главы администрации
Белохолуницкого муниципального района по
жизнеобеспечению, заместитель председателя
комиссии |
| КУЗНЕЦОВА
Татьяна Владимировна | - главный специалист - юрист правового отдела
администрации Белохолуницкого
муниципального района, секретарь комиссии |
| ГЛАЗЫРИН
Владимир Геннадьевич | - депутат Белохолуницкой районной Думы
(по согласованию) |
| ДУДНИКОВ
Василий Николаевич | - заведующий сектором сельского хозяйства
администрации Белохолуницкого
муниципального района |
| ТРАПЕЗНИКОВ
Иван Сергеевич | - заместитель начальника отдела охотничьего
контроля и надзора управления охраны и
использования животного мира министерства
охраны окружающей среды Кировской области
(по согласованию) |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 18.02.2021 № 124-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению заявлений граждан
на выплату денежного вознаграждения за добычу волка
на территории охотничьих угодий Белохолуницкого района
в целях регулирования численности охотничьих ресурсов**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории охотничьих угодий Белохолуницкого района в целях регулирования численности охотничьих ресурсов (далее - комиссия) создана для коллегиальной оценки документов, предоставленных в администрацию Белохолуницкого муниципального района с целью предоставления денежного вознаграждения за добычу волка на территории охотничьих угодий Белохолуницкого района (далее - вознаграждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.02.2021 № 123-П «О порядке выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волка на территории Белохолуницкого района», настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия для выполнения поставленной цели:

2.1. Рассматривает в течение 25 календарных дней поступившие в комиссию документы в соответствии с пунктом 6 Порядка денежного

вознаграждения за добычу волка на территории Белохолуницкого района, утвержденного постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.02.2021 № 123-П.

2.2. Принимает решение о выплате вознаграждения или об отказе в выплате вознаграждения. В соответствии с принятым решением готовит проект постановления администрации Белохолуницкого муниципального района о выплате вознаграждения.

2.3. В случае отказа в выплате вознаграждения направляет заявителю соответствующее уведомление в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4. При принятии решения о выплате вознаграждения направляет документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого муниципального района для выплаты вознаграждения.

3. Формирование и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии:
руководит деятельностью комиссии;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:
осуществляет организационное обеспечение работы комиссии;
отвечает за подготовку материалов на заседание комиссии, оповещение её членов о времени и месте проведения заседаний;
ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Белохолуницкого муниципального района о выплате вознаграждения;

оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в выплате вознаграждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.5. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах, участвуют в заседаниях без права замены.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.7. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии.
