

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.12.2021

№ 123/1-2

г.Белая Холуница

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
управления образования Белохолуницкого района и подведомственных
ему учреждений на 2022 год**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая собственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», приказом управления образования Белохолуницкого муниципального района от 11.01.2016 № 2/1-2 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд учреждений образования Белохолуницкого района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», приказом управления образования Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2018 № 119/1-2 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций учреждений образования Белохолуницкого района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления образования Белохолуницкого района и подведомственных ему

учреждений на 2022 год согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения функций управления образования Белохолуницкого района и подведомственных ему учреждений на 2022 год и плановый период руководствоваться настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования Белохолуницкого района от 16.12.2020 № 105/2-2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования Белохолуницкого района и подведомственных ему учреждений на 2021 год».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления образования
Белохолуницкого района

Е.Н. Огнёва

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления образования
Белохолуницкого района
от 22.12.2021 № 123/1-2

**Нормативные затраты на обеспечение функций
управления образования Белохолуницкого района
и подведомственных ему учреждений на 2022 год**

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает для обоснования закупок нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций управления образования Белохолуницкого района и подведомственных ему учреждений (далее – учреждения образования), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций управления образования Белохолуницкого района и подведомственных ему учреждений (далее – Правила), утвержденных приказом управления образования Белохолуницкого района № 119/1-2 от 20.11.2018 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций учреждений образования Белохолуницкого района», не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций учреждений образования на 2022 год (далее - нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждений образования, как получателей средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах учреждений образования.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$), определяемые по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i аб}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i аб}$)
Управление			
Все работники	не более 6 единиц	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Учреждения			
Все работники	не более 30 единиц	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должно-стей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{i \text{ мг}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{i \text{ мг}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i \text{ мг}}$)	Количес тво месяцев предоста вления услуги ($N_{i \text{ мг}}$)
--------------------------	--	---	--	---

Управление				
Все работники	не более 6 единиц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Учреждения				
Все работники	не более 30 единиц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений (Q_i мг)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации (S_i мг)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (P_i мг)	Количество месяцев предоставления услуги (N_i мг)
Управление				
Все работники	не более 3 единиц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги междугородней связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Учреждения				
Все работники	не более 22 единиц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги	не более 12

			междугородней связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	
--	--	--	---	--

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи – не предусматривается.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин}, \text{ где:}$$

$Q_{i ин}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Белохолуницкого муниципального района;

$P_{i ин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Вид связи	Количество SIM-карт ($Q_{i ин}$)*	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб) ($P_{i ин}$)*	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных ($N_{i ин}$)
Учреждения			
Модемы для передачи данных сети «Интернет»	не более 5 единицы	не более 2000	не более 12

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{ин}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин}, \text{ где:}$$

$Q_{i ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть
«Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i и}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{i и}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{i и}$)
Управление			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	2	не более 12000	не более 12
Учреждения			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	22	не более 9500	не более 12

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне не предусмотрены.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$), определяемые по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ цп}} \times P_{i\text{ цп}} \times N_{i\text{ цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$), определяемые по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$), определяемые по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х вычислительной техники, но не более предельного количества i -х вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -х вычислительной техники ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт
вычислительной техники**

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год в год (руб) ($P_{i\text{рвт}}$)
Управление		
Ноутбук	Не более 2 единиц	не более 5 000
Системный блок	Не более 33 единиц	не более 7 000
Монитор	Не более 33 единиц	не более 5 000
Сервер	Не более 1 единицы	не более 10 000
Учреждения		
Ноутбук	Не более 58 единиц	не более 5 000
Системный блок	Не более 161 единицы	не более 7 000
Монитор	Не более 161 единицы	не более 5 000
Сервер	Не более 2 единиц	не более 10 000

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

Затраты на оплату на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации – не предусмотрены.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического

ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$), определяемые по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{i лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$), определяемые по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ($Q_{i сбп}$)	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) ($P_{i сбп}$)
Управление		
Источник бесперебойного питания для сервера	Не более 1 единицы	не более 5 000
Учреждения		
Источник бесперебойного питания для сервера	Не более 2 единиц	не более 5 000

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i \text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на одно устройство в год (руб.) ($P_{i \text{ рпм}}$)
Управление		
Многофункциональные устройства	Не более 2 единиц	не более 7 000
Принтеры персональные	Не более 10 единиц	не более 5 000
Учреждения		
Принтеры персональные	Не более 20 единиц	не более 5 000
Сканер планшетный	Не более 6 единиц	не более 5 000
Многофункциональные устройства	Не более 43 единиц	не более 7 000
Копировальный аппарат	Не более 1 единиц	не более 5 000

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{спо}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и

приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, не предусмотрены.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения за одну лицензию (руб.) ($P_{g \text{ ипо}}$)
Управление		
Права использования СБиС (для сдачи отчетности в электронном виде)	3	не более 10 000
Сопровождение программного обеспечения «Свод-Смарт»	1	не более 10 000
1С бухгалтерия, 1С зарплата	1	не более 230 000
Учреждения		
Права использования СБиС (для	22	не более 10 000

сдачи отчетности в электронном виде)		
--------------------------------------	--	--

1.3.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) $Z_{иск}$, определяемые по формуле:

$$Z_{иск} = \sum_{g=1}^k Q_{иск} \times P_{жиск}, \text{ где:}$$

$Q_{иск}$ – количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;
 $P_{жиск}$ – цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)

Наименование	количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей	цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.)
поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)	не более 1 единицы	не более 3 000,00

1.3.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации:

1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{жус} \times P_{жус}, \text{ где:}$$

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{жус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{жус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий – не предусмотрены.

1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{нп}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i \text{ нп}}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации на одну лицензию (руб.) ($P_{i \text{ нп}}$)
Управление		
Антивирусное программное обеспечение	на 33 компьютера	не более 1 700
Учреждения		
Антивирусное программное обеспечение	на 161 компьютер	не более 1 700

1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке ($Q_{i \text{ м}}$)	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) ($P_{i \text{ м}}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Затраты на приобретение рабочих станций не предусмотрены.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{пм}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i \text{ пм}}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i \text{ пм}}$)
Принтер А4 черно-белый, лазерный	не более 1 единиц на управление или учреждение	не более 20 000
Принтер А4 цветной, лазерный	не более 1 единицы на учреждение	не более 25 000
Многофункциональные устройства А4 черно-белые	не более 1 единицы на управление или учреждение	не более 30 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть

изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи ($Q_{i \text{ прсот}}$)*	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.) ($P_{i \text{ прсот}}$)
Управление		
Начальник управления	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000
Учреждение		
Директор	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков, системных блоков, серверов ($З_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ($Q_{i \text{ прпк}}$)	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ($P_{i \text{ прпк}}$)
Ноутбук	Не более 1 единицы на учреждение	не более 30 000

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

1.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{\text{сц}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сц}} \times P_{i \text{ сц}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сц}}$ - количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ сц}}$ - стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Количество средств стационарной связи ($Q_{i \text{ сц}}$)*	Стоимость одного средства стационарной связи ($P_{i \text{ сц}}$) (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 000

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i \text{ мон}}$)*	Цена одного монитора (руб.) ($P_{i \text{ мон}}$)
----------------------	---	---

Все работники	не более 1 единицы на управление или учреждение	не более 15 000
---------------	---	-----------------

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков, серверов ($З_{сб}$), определяемые по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков, серверов

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i\text{сб}}$)	Цена системного блока, сервера (руб.) ($P_{i\text{сб}}$)
Все работники	не более 1 единицы на управление или учреждение	не более 30 000
Все работники	не более 1 единицы на управление или учреждение	не более 130 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$), определяемые по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i \text{ двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i \text{ двт}}$)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1000
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 000
Кабель соединительный для ПК	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 000,00
Блок питания АТХ	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 300,00
Коннекторы RJ-45	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 30,00
Модуль оперативной памяти	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 000,00
ADSL модем	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 000,00
Адаптер	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 990,00
Жесткий диск	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 4 000,00

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i-й должности;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i\text{ мн}}$)*	Цена одной единицы носителю информации (руб.) ($P_{i\text{ мн}}$)
Управление		
Флеш - память	3	не более 1 500
Электронный идентификатор RuToken	1	не более 1 700
Учреждения		
Флеш - память	не более 3 единиц на учреждение или филиал	не более 1 500
Диск оптический	не более 20 единиц на учреждение или филиал	не более 100

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{ рм}}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($N_{i\text{ рм}}$)*	Цена расходного материала, (руб.) ($P_{i\text{ рм}}$)
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в управлении образования или учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 6 000
Принтеры	не более количества, используемого в управлении образования или учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 6 000
Копировальный аппарат	не более количества, используемого в учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 4 000

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образованием и подведомственных ему учреждений.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ зп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{i\text{ зп}}$)
--------------------	--	--

	аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{зп}}$)	
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{мби}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:

2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи ($З_{\text{уств}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{уств}}^{\text{акз}} = З_{\text{п}} + З_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{i\text{п}}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{i\text{п}}$)
--------------	---	---

Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 1000 на управление или учреждение	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
---	--	--

*Количество отправок услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи - не предусмотрены.

2.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления ($Z_{рпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпо}} \times P_{i \text{ рпо}} \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпо}}$ - планируемое количество i -х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

$P_{i \text{ рпо}}$ - цена одного i -го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления не предусмотрены

2.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договорам об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов – не предусмотрены.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств – не предусмотрены.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($З_{\text{пп}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок – не предусмотрены.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), включающих затраты на командировку ($З_{\text{кр}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{кр}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{\text{проезд}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Положений учреждений образования Белохолуницкого района «О служебных командировках», утвержденных приказами «Об учетной политике» на конкретный год и определяющих размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Белохолуницкого района»

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

Количество командированных работников ($Q_{i \text{ проезд}}$)	Цена проезда ($P_{i \text{ проезд}}$) (руб.)*
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов

*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления..

2.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Положений учреждений образования Белохолуницкого района «О служебных командировках», утвержденных приказами «Об учетной политике» на конкретный год и определяющих размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Белохолуницкого района»

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

Количество командированных работников ($Q_{i \text{ найм}}$)	Цена найма жилого помещения в сутки ($P_{i \text{ найм}}$) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i \text{ найм}}$)
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 550,00 (в пределах Кировской области); не более 2500,00 (при направлении в города федерального, краевого, областного значения (за исключением города Кирова).	не более 30

*По разрешению руководителя, цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

2.3.3. Затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок ($Z_{\text{сут}}$), определяемых по формуле:

$$З_{сут} = \sum_{i=1} Q_{iсут} \times N_{iсут} \times P_{iсут}, \text{ где:}$$

$Q_{iсут}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

$N_{iсут}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования;

$P_{iсут}$ - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок

Количество командированных работников ($Q_{i \text{ найм}}$)	Размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке ($P_{iсут}$) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i \text{ найм}}$)
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 150,00 (в пределах Кировской области); не более 550,00 (при направлении в города федерального, краевого, областного значения (за исключением города Кирова).	не более 30

*При этом выплаты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$), определяемые по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{виск} + З_{жбо}, \text{ где:}$$

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{виск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее - договор возмездного оказания услуг);

$З_{жбо}$ - затраты на оплату вывоза жидких бытовых отходов.

2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$), определяемые по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива - не предусмотрены.

2.4.2. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$), определяемые по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Наименование	Расчетная потребность электроэнергии в год *, кВт/ч ($\Pi_{iэс}$)	Регулируемый тариф на электроэнергию ($T_{iэс}$)
Электроэнергия	не более 700 000	не более уровня тарифов, установленных Решением Правления Региональной службы по тарифам Кировской области

*Потребность в электроэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственные ему учреждения.

2.4.3. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$), определяемые по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность теплоэнергии в год *, гКал ($\Pi_{\text{топл}}$)	Регулируемый тариф на теплоэнергию ($T_{\text{тс}}$)
Теплоэнергия	не более 7100	не более уровня тарифов, установленных Решением Правления Региональной службы по тарифам Кировской области

*Потребность в теплоэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{\text{гв}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты на горячее водоснабжение – не предусматриваются.

2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{\text{хв}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность в год *, куб.м. ($\Pi_{\text{хв}}, \Pi_{\text{во}}$)	Регулируемый тариф на теплоэнергию ($T_{\text{хв}}, T_{\text{во}}$)
Холодное водоснабжение	не более 10000	не более уровня тарифов, установленных Решением Правления Региональной службы по тарифам Кировской области
Водоотведение	не более 7000	не более уровня тарифов, установленных Решением Правления Региональной службы по тарифам Кировской области

*Потребность в холодном водоснабжении и водоотведении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд управления и учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

2.4.6. Затраты на оплату вывоза жидких бытовых отходов ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = P_{жбо} * T_{жбо},$$

где:

$P_{жбо}$ – расчетная потребность в вывозе жидких бытовых отходов.

$T_{жбо}$ – регулируемый тариф на вывоз жидких бытовых отходов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз жидких бытовых отходов

Наименование услуги	Потребность в год, м ³	Тариф, руб.
Вывоз жидких бытовых отходов	не более 1500,0	Устанавливается в соответствии с тарифами, утвержденными подрядчиком.

2.4.7. Затраты по договору возмездного оказания услуг ($Z_{внск}$), определяемые по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i\text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i\text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i\text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.

Затраты по договорам возмездного оказания услуг – не предусмотрены.

5.3.8. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i\text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в

штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками, дворниками и др.).

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников не предусмотрены.

2.5. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации ("СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения", принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 N 108);

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений – не предусмотрены.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания – не предусмотрены.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания – не предусмотрены.

2.6. Затрат на содержание имущества, не отнесенных к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии.

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{итп} + З_{азз} + З_{уск}, \text{ где:}$$

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$З_{уск}$ - Затраты по уборке снега с крыш зданий учреждений.

В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.4 и 2.6.1.7 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации ("СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения", принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 N 108).

2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$), определяемые по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос}, \text{ где:}$$

$Q_{iос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ - цена обслуживания одного i-го устройства.

Затраты на содержание и техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$), определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении

реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения – не предусмотрены.

2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории – не предусмотрены.

2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения – не предусмотрены.

2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год ($Q_{\text{тбо}}$)	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов ($P_{\text{тбо}}$)
Оказание услуг по сбору и транспортировке (вывоз) бытовых отходов	370	не более 786

2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{\text{л}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов – не предусмотрены.

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{\text{итп}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону – не предусмотрены.

2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{\text{азз}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) – не предусмотрены.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{\text{ук}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании – не предусмотрены.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{\text{ио}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{ио}} = З_{\text{дгу}} + З_{\text{сгп}} + З_{\text{скив}} + З_{\text{спс}} + З_{\text{скуд}} + З_{\text{саду}} + З_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скул}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{салу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок – не предусматриваются.

2.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения – не предусматриваются.

2.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции – не предусматриваются.

2.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{\text{спс}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование	Количество систем пожарной сигнализации ($Q_{i \text{ спс}}$)	Цена технического обслуживания оборудования в год ($P_{i \text{ спс}}$)
Техническое обслуживание установок пожарной сигнализации	30	не более 700 000

2.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{\text{скуп}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{скуп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуп}} \times P_{i \text{ скуп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуп}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом – не предусматриваются.

2.6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{\text{саду}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем

автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления – не предусматриваются.

2.6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты по договору возмездного оказания услуг – не предусматриваются.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Наименование	Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения ($Q_{i \text{ свн}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта устройства в составе систем видеонаблюдения в год ($P_{i \text{ свн}}$)
Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	1	не более 10 000

2.6.5. Затраты по уборке снега с крыш зданий учреждений:

Затраты по уборке снега с крыш зданий учреждений ($Z_{\text{уск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уск}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ уск}} \times P_{i \text{ уск}} \times N_{i \text{ уск}},$$

где:

$S_{i \text{ уск}}$ - площадь i-й территории, подлежащей уборке;

$P_{i \text{ уск}}$ – цена содержания i-й территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ уск}}$ – планируемое количество месяцев содержания i-й территории в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по уборке снега с крыш зданий учреждений

Наименование	Кол-во кв. метров, на здание	Стоимость 1 кв.м рублей	Кол-во месяцев использования
Уборка снега с крыш зданий учреждений, кв.м	не более 5 000,00	по фактическим затратам текущего финансового года	4

2.6.6. Затраты на проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по дератизации помещений в зданиях учреждений:

Затраты на проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по дератизации помещений в зданиях учреждений ($Z_{\text{ДЕР}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ДЕР}} = S_{\text{ДЕР}} \times P_{\text{ДЕР}}, \text{ где}$$

$S_{\text{ДЕР}}$ - площадь помещений подлежащих обработке;

$P_{\text{ДЕР}}$ - цена обработки в расчете на 1 кв. метр площади;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по дератизации помещений в зданиях учреждений:

Наименование	Потребность м^2 в год	Тариф на 1 м^3
Дератизация помещений	не более 600,00 на одно учреждение	Устанавливается в соответствии с тарифами, утвержденными подрядчиком

2.6.7 Прочие затраты на содержание имущества

2.6.7.1. Затраты на выполнение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов социальной сферы определяются по фактическим затратам текущего финансового года.

2.6.7.2. Затраты на утилизацию ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминисцентных, утративших потребительские свойства, определяются в размере расходов учреждения в отчетном финансовом году, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.6.7.3. Затраты на утилизацию масла автомобильного отработанного, обтирочного материала, загрязненного нефтепродуктами, отработанных аккумуляторов, покрышек отработанных определяются в размере расходов учреждения в отчетном финансовом году, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.6.7.4. Затраты на оплату абонентской платы за услугу по предоставлению доступа к информации о контролируемом объекте (автотранспортном средстве, оснащенный бортовым навигационным оборудованием и подключенном к Серверу поставщика оказываемой услуги), определяются в размере расходов учреждения в отчетном финансовом году с учетом роста индекса цен.

2.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в пункты 2.1 - 2.6 настоящих Правил, включающих:

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{\text{т}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($З_{\text{ж}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена одного i -го спецжурнала.

Затраты на приобретение спецжурналов - не предусматриваются.

2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{\text{иу}}$).

Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.1.3. Затраты на приобретение книжной продукции (учебники, книги, энциклопедии, справочники и иная книжная продукция) ($З_{\text{кп}}$),

Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.7.

Затраты по договору возмездного оказания услуг – не предусмотрены.

2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{\text{осм}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование	Количество водителей ($Q_{\text{вод}}$)	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. ($P_{\text{вод}}$)
Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	7	В соответствии с тарифами учреждения здравоохранения

2.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

Затраты на аттестацию специальных помещений – не предусмотрены.

2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации (профосмотра) работников ($Z_{\text{дисп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} + P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации (профосмотра) работников

Категория должностей	Численность работников, подлежащих диспансеризации ($Ч_{\text{дисп}}$), чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. ($P_{\text{дисп}}$)
Муниципальные служащие	Не более 3 единиц	не более 4 000
Все работники учреждений	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более 3 000

2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и

наладке оборудования ($З_{\text{мдн}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где :}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования – не предусмотрены.

2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{\text{осаго}}$), определяемые в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где :}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств	Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
Не более 7	В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$), определяемые по формуле:

$$З_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 N 43/85 "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на оплату труда независимых экспертов – не предусмотрены.

2.7.10. Затраты на оплату организационного взноса на соревнования определяются в размере расходов учреждения в отчетном финансовом году.

2.7.11. Затраты на проведение специальной оценки условий труда (З_{соут}), определяемые по формуле:

$$З_{соут} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{соут}} \times P_{i\text{соут}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{соут}}$ - количество i -х мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{i\text{соут}}$ - цена проведения специальной оценки условий труда единицы

i -го рабочего места

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда

Наименование	Цена оценки за единицу рабочего места, (руб.)
1	2
Специальная оценка условий труда	не более 2750,00

2.7.12. Затраты на оплату кадастровых работ определяются исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году.

2.7.13. Затраты на финансирование физкультурных и спортивных мероприятий, рассчитываются исходя из норм расходов средств Белохолуницкого муниципального района Кировской области на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утверждённых Постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

2.7.14. Затраты на технический осмотр, диагностику, экспертизу оргтехники, оборудования, автотранспорта

Предусмотрены затраты в сумме не более 1000,00 рублей за одну единицу оргтехники, оборудования, автотранспорта, подлежащую техническому осмотру в пределах лимита бюджетных средств в отчетном финансовом году.

2.7.15. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{\text{аут}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аут}}$ - количество арендуемых i -х транспортных средств;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств ($З_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$З_{ос}^{акз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}, \text{ где:}$$

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$), определяемые по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

Затраты на приобретение транспортных средств – не предусмотрены.

2.8.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$), определяемые по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

$P_{i пмеб}$ - цена i-го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели ($Q_{i пмеб}$)**	Цена предмета мебели, (руб.) ($P_{i пмеб}$)
Начальник управления и директора учреждений	Стол	не более 4 единиц на кабинет	не более 25 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 14 000
	Стул мягкий	не более 5 единиц на кабинет	не более 4 000
	Шкаф	не более 4 единиц на кабинет	не более 12 000
	Стеллаж	не более 2 единиц на кабинет	не более 10 000
	Тумба	не более 3 единиц на кабинет	не более 7 000
	Зеркало	не более 1 единицы на кабинет	не более 2 000
Остальные работники	Стол	не более 2 единиц на работника	не более 10 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 4 500
	Стул мягкий	не более 10 единиц на кабинет	не более 4 000
	Шкаф	не более 6 единиц на кабинет	не более 12 000

	Стеллаж	не более 2 единиц на кабинет	не более 8 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 7 000
	Зеркало	не более 1 единицы на кабинет	не более 2 000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

2.8.4. Затраты на приобретение прочих основных средств

$$Z_{\text{пр.о.с.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пр.о.с.}} * P_{i\text{ пр.о.с.}}$$

где:

$Q_{i\text{ пр.о.с.}}$ - планируемое к приобретению количество i -х основных средств;

$P_{i\text{ пр.о.с.}}$ - цена i -го основного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих основных средств

Наименование прочих основных средств*	Количество прочих основных средств, шт ($Q_{i\text{ пр.о.с.}}$)*	Цена единицы прочего основного средства, (руб.) ($P_{i\text{ пр.о.с.}}$)	Срок полезного использования (мес.)
Учебники	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения	240
Телефон	не более 1 на учреждение	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения	120
Весы	не более 1 на учреждение	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения	120
Огнетушитель	не более 1 на учреждение	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения	84

Водонагреватель 50 л	не более 1 на образовательное учреждение	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения	60
Стиральная машина	не более 1 на дошкольное учреждение или дошкольную группу	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения	60
Телевизор	не более 1 на образовательное учреждение	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения	84
Шины автомобильные	не более 4 на учреждение	Не более 5000,00	36
Домкрат автомобильный	не более 1 на учреждение	Не более 2150,00	60
Компрессор автомобильный	не более 1 на учреждение	Не более 4500,00	60
Микроволновая печь (СВЧ-печь)	не более 1 на учреждение	не более 4400,00	60
Лестница-стремянки	не более 1 на учреждение	не более 1960,00	60
Вентилятор	не более 1 на учреждение	не более 1920,00	60
Часы	не более 1 на учреждение	не более 870,00	60

*Наименование и количество планируемых к приобретению прочих основных средств может отличаться от приведенного перечня в связи со служебной необходимостью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования, казенных учреждений. Допускается приобретение товаров с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию и для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{МЗ}^{АХЗ}$), определяемые по формуле:

$$Z_{МЗ}^{АХЗ} = Z_{БЛ} + Z_{КАНЦ} + Z_{ХП} + Z_{ГСМ} + Z_{ЗПА} + Z_{МЗГО} + Z_{ПП} + Z_{Проч}, \text{ где:}$$

- $Z_{БЛ}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
- $Z_{КАНЦ}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- $Z_{ХП}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- $Z_{ГСМ}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- $Z_{ЗПА}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- $Z_{МЗГО}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- $Z_{ПП}$ - затраты на приобретение продуктов питания;
- $Z_{Проч}$ - затраты на приобретение прочих продуктов питания.

2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{\text{бл}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции, шт ($Q_{i\text{б}}$)*	Цена одного бланка, (руб.) ($P_{i\text{б}}$)
Классный журнал 1-4 класс	Не более 21	Не более 150
Классный журнал 5-9 класс	Не более 19	Не более 150
Классный журнал 10-11 класс	Не более 4	
Журнал группы продленного дня	Не более 2	Не более 100
Журнал учета замещенных и пропущенных уроков	Не более 5	Не более 100
Алфавитная книга	Не более 5	Не более 300
Инвентарная книга	Не более 58	Не более 120
Личная карта обучающегося	Не более 218	Не более 20
Журнал учета факультативных занятий	Не более 25	Не более 100
Журнал учета внеурочной деятельности в образовательной организации Не более	Не более 5	Не более 70
Бланки меню-требований	Не более 7400	Не более 1,5
Журналы по охране труда	Не более 22	Не более 150
Журнал учета работы педагога дополнительного образования	Не более 10	Не более 30
Журнал учета движения путевых листов	Не более 1	Не более 100
Журнал учета температурного режима холодильного	Не более 20	Не более 60

оборудования		
Журнал учёта групповых занятий спортивной школы	Не более 50	Не более 55
Журнал учёта спортивных достижений	Не более 1	Не более 100

2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ($N_{i \text{ канц}}$)*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) ($P_{i \text{ канц}}$)
Альбом для рисования	не более 50 единиц	не более 100
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 20
Благодарность	не более 500 шт.	не более 20
Благодарственные письма	не более 300 шт.	не более 20
Блокнот	не более 1 штуки на работника	не более 150
Булавки	не более 10 упаковок	не более 140
Бумага для рисования А1	не более 100 шт.	не более 25
Бумага для рисования А2	не более 10 шт.	не более 15
Бумага для рисования А4	не более 10 шт.	не более 55
Бумага для рисования А3	не более 10 шт.	не более 100
Бумага для факса	не более 5 рулонов на управление или учреждение	не более 100
Бумага для принтеров, формат А4	не более 100 пачек на управление или учреждение (филиал)	не более 300
Бумага писчая	не более 20 шт.	не более 70
Бумага цв.16л	не более 4 упаковок	не более 70,00

Бумага цветная для офисной техники	не более 5 пачек на управление или учреждение (филиал)	не более 1000
Бумага цветная	не более 6 упаковок	не более 50,00
Бумага цветная для детского творчества	не более 20 упаковок	не более 25
Бумага цветная не мелованная	не более 12 упаковок	не более 25
Бумага, формат А3	не более 10 пачек	не более 420
Ватман формат А1	не более 100 шт.	не более 60
Вкладыш с перфорацией	не более 1 упаковки на работника	не более 200
Выделитель текста	не более 1 штуки на работника	не более 35
Грамоты	не более 300 шт.	не более 20
Графит для карандашей	не более 1 упаковки на работника	не более 50 }
Дипломы	не более 200 шт.	не более 20
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 1100
Ежедневник	не более 1 единицы на руководителя	не более 400
Журнал регистрации входящих документов	не более 15 шт.	не более 150
Журнал регистрации исходящих документов	не более 15 шт.	не более 150
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 единицы на работника	не более 200
Закладка-стикер	не более 1 упаковки на работника	не более 60
Игла для сшивания документов	не более 1 единиц на учреждение	не более 10
Календарь квартальный с бегунком	не более 1 штуки на кабинет	не более 200
Календарь настольный перекидной	не более 1 единицы на руководителя	не более 50
Календарь-табель	не более 1 единицы на руководителя	не более 10
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 800
Карандаш	не более 1 единиц на работника	не более 20
картон	не более 1 единицы на работника	не более 800
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 30
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 50
Книга учета	не более 5 единиц на учреждение	не более 100
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 50

Короб архивный с завязками	не более 4 единиц на учреждение	не более 100
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 100
Краска штемпельная	не более 3 единиц на учреждение	не более 100
Краски гуашевые	не более 50 шт.	не более 40
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 20
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 30
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 400
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 50
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 20
Мел школьный	не более 15 упаковок на учреждение	не более 45
Нитки для сшивания документов	не более 15 единиц на учреждение	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Органайзер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Папка "ДЕЛО"	не более 20 единиц на учреждение	не более 10
Папка-конверт с кнопкой	не более 20 единиц на учреждение	не более 30
Папка пластиковая	не более 2 единицы на работника	не более 50
Папка пластиковая скоросшиватель	не более 15 единиц на учреждение	не более 20
Папка-регистратор 70 мм	не более 5 единиц на учреждение	не более 180
Папка с завязками	не более 2 единицы на работника	не более 30
Папка-скоросшиватель	не более 30 единиц на учреждение	не более 20
Папка-уголок	не более 2 единицы на работника	не более 80
Папки-файлы перфорированные	не более 100 единиц на учреждение	не более 5
Паста для ручки	не более 2 единицы на работника	не более 10 >
Печать гербовая	не более 2 единиц на учреждение	не более 2 500
Ручка шариковая	не более 3 единиц на работника	не более 35
Ручка гелевая	не более 50 шт.	не более 30
Салфетки для оргтехники	не более 2 упаковок на учреждение	не более 300
Скобы для степлера	не более 1 упаковки на работника	не более 40
Скотч	не более 1 упаковки на работника	не более 100
Скрепки	не более 1 единицы на работника	не более 50

Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Стержень	не более 2 единиц на работника	не более 5
Тетради	не более 100 шт.	не более 100
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 10
Тетрадь 18 л	не более 50 шт.	не более 15
Тетрадь 48 л	не более 100 шт.	не более 25
Тетрадь 80 л	не более 30 шт.	не более 100
Тетрадь А5 48 л	не более 20 шт.	не более 30
Тетрадь А5 96 л	не более 10 шт.	не более 50
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 30
Фломастеры	не более 1 единицы на работника	не более 80
Фотобумага	не более 50 упаковок на управление образования или учреждение (филиал)	не более 500
Фоторамки	не более 50 шт.	не более 200
Цветной картон не мелованный	не более 12 упаковок	не более 40
Штемпельная подушка	не более 2 единиц на учреждение	не более 200
Штемпельная продукция (печати, штампы)	не более 10 единиц на учреждение	не более 800

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$), определяемые по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.) ($P_{i \text{ хп}}$)	Количество хозяйственного товара и принадлежности на учреждение ($Q_{i \text{ хп}}$)*
Тряпка для пола	190,00	30
Ведро	175,00	4
Перчатки резиновые	62,00	25
Мешки для мусора 30л	133,00	100
Мешки для мусора 60л	185,00	50
Мешки для мусора 120л	254,00	30
Перчатки х/б	35,00	10
Перчатки резиновые	50,00	20
Ерш для унитаза	56,00	5
Салфетки вискозные для уборки пыли	40,00	50
Полотенце бумажное	63,00	20
Полотенце хозяйственное	100,00	15
Тряпкодержатели	225,00	2
Бумага туалетная	15,00	600
Щетки	159,00	1
Веники	171,00	1
Совки	70,00	1
Мыло туалетное	17,00	100
Мыло жидкое для рук	90,00	20
Губки	25,00	10
Стиральный порошок	70,00	15
Средство для сантехники	87,00	30
Средство моющее для пола	120,00	30
Средство для мытья стекол	92,00	20
Средство для мытья посуды	90,00	20
Движок для уборки снега	911,00	1
Снегоуборочная лопата	553,00	1
Совковая лопата	460,00	1
Метла	364,00	2
Нитки простые	22,00	10
Нитки капроновые	72,00	10
Изолента	35,00	2
Лента двусторонняя (скотч)	80,00	2
Замок врезной	850,00	7
Ручка дверная	130,00	7
Клей универсальный	130,00	2
Освежитель воздуха	100,00	20
Кран	1000,00	1
Огнетушитель ОП-4	800,00	3
Огнетушитель ОП-2	500,00	3
Жилет светоотражающий	250,00	3
Автомобильный огнетушитель	500,00	1
Замок навесной	680,00	2
Петля дверная	195,00	12

Горшок для цветов	300,00	10
Грунт	230,00	10
Леска для триммера	640,00	2
Средства индивидуальной защиты (маска марлевая)	45,00	50
Нож	265,00	2
Разделочная доска	300,00	1
Таз пластиковый	100,00	4
Батарейки (пальчиковые)	20,00	10
Счетчик учета холодной воды	1500,00	1
Лампа энергосберегающая	200,00	20
Лампа люминисцентная	400,00	100
Чайник	3000,00	1 на кабинет
Удлинитель	170,00	2

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$), определяемые по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}, \text{ где:}$$

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

В период распутицы по распоряжению администрации района нормы увеличиваются на 25%, на зимний период – на 12%.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений образования Белохолуницкого района.

Замена масла в автомобилях производится не менее, чем через каждые 10 000 км пробега автомобиля в количестве фактических расходов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование транспортного средства	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ($H_{iгсм}$)	Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) ($P_{iгсм}$)
-------------------------------------	--	--

ПАЗ 32053-70	Согласно приказа МКОУ СОШ с УИОП им.В.И. Десяткова от 30.12.2014 № 116/3-2 «Об утверждении норм расхода топлива»	не более 55
ГАЗ 322173	Согласно приказа МКОУ СОШ с.Всехсвятское от 09.01.2015 № 2/1 «Об утверждении норм расхода топлива»	не более 55
ГАЗ 322171	Согласно приказа МКОУ СОШ с.Полом от 30.12.2014 № 209/1 «Об утверждении норм расхода топлива»	не более 55
ГАЗ 322121	Согласно приказа МКОУ СОШ п.Подрезчиха от 27.12.2014 № 110/1 «Об утверждении норм расхода топлива»	не более 55
ГАЗ 322121	Согласно приказа МКОУ СОШ с.Троица от 12.01.2015 № 1/1 «Об утверждении норм расхода топлива»	не более 55
ГАЗ 322132	Согласно приказа МКОУ ООШ д.Ракалово от 12.01.2015 № 8 «О применении норм расхода топлива»	не более 55
ГАЗ 3102	Согласно приказа МКУ «СМТС МУО» от 30.12.2014 № 29/1-2 «Об утверждении норм расхода топлива»	не более 55

*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и подведомственных ему учреждений.

2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат.
Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны – не предусмотрены.

2.9.7. Затраты на приобретение спортивного инвентаря ($Z_{\text{си}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{си}} = P_{\text{си}} \times Q_{\text{си}}, \text{ где}$$

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{си}}$ - цена единицы спортивного инвентаря;

$Q_{\text{си}}$ - количество спортивного инвентаря.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спортивного инвентаря

Наименование спортивного инвентаря *	Цена единицы спортивного инвентаря (руб.) ($P_{\text{си}}$)	Количество спортивного инвентаря ($Q_{\text{си}}$)*
Мяч гимнастический	не более 250	не более 30 единиц одного наименования на учреждение

2.9.8. Затраты на приобретение продуктов питания

Затраты для приобретения продуктов питания для дошкольных учреждений

$$З_{\text{пп}} = P_i * N_i * D_{\text{дн}},$$

где:

P_i – цена приобретения единицы i -го продукта питания;

N_i – норма расхода i -го продукта питания на один детодень;

$D_{\text{дн}}$ – количество детодней.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение продуктов питания для дошкольных учреждений

Наименование продуктов питания	Количество детодней, $D_{\text{дн}}$ (дн.)	Норма расхода i -го продукта питания на один детодень в возрасте с 1-3 лет, N_i (г(мл)/дн.)	Норма расхода i -го продукта питания на один детодень в возрасте с 3-7 лет, N_i (г(мл)/дн.)	Цена приобретения единицы i -го продукта питания, P_i (руб.)
Молоко	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	390	450	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Творог	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	30	40	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Сметана	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	9	11	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения

	года			
Сыр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	4	6	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Мясо, говядина	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	50	55	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Мясо птицы (кура)	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	20	24	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Субпродукты (печень, язык, сердце)	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	20	25	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Рыба (филе)	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	32	37	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Яйцо, шт.	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	1	1	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Картофель	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	120	140	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Овощи	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	180	220	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Фрукты свежие	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	95	100	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Сухофрукты	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	9	11	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Сок фруктовый и овощной	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	100	100	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Витаминизированные напитки	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	0	50	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Хлеб ржаной	Определяется по средним фактическим данным за 3	40	50	Ст.22 44-ФЗ на момент

	предыдущих финансовых года			приобретения
Хлеб пшеничный	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	60	80	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Крупы, бобовые	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	30	43	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Макаронные изделия	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	8	12	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Мука пшеничная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	25	29	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Масло сливочное	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	18	21	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Масло растительное	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	9	11	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Кондитерские изделия	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	12	20	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Чай	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	0,5	0,6	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Какао- порошок	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	0,5	0,6	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Кофейный напиток	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	1	1,2	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Сахар	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	25	30	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Дрожжи хлебопекар- ные	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	0,4	0,5	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Крахмал	Определяется по средним	2	3	Ст.22 44-ФЗ на

	фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года			момент приобретения
Соль пищевая	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	3	5	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения

*Наименование планируемых к приобретению продуктов питания может отличаться от приведенного перечня в связи со служебной необходимостью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений. Допускается приобретение товаров с целью замены подлежащих списанию и для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы.

Затраты на приобретение продуктов питания для школ

$$З_{пп} = P_i * N_i * D_{дн},$$

где:

P_i – цена приобретения единицы i -го продукта питания;

N_i – норма расхода i -го продукта питания на один детодень;

$D_{дн}$ – количество детодней.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение продуктов питания для школ

Наименование продуктов питания*	Количество детодней, $D_{дн}$ (дн.)	Норма расхода i -го продукта питания на один детодень в возрасте с 7-11 лет, N_i (г(мл)/дн.)	Норма расхода i -го продукта питания на один детодень в возрасте с 12 лет и старше, N_i (г(мл)/дн.)	Цена приобретения единицы i -го продукта питания, P_i (руб.)
Хлеб ржаной	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	80	120	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Хлеб пшеничный	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	150	200	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Мука	Определяется по средним	15	20	Ст.22 44-ФЗ на

пшеничная	фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года			момент приобретения
Крупы, бобовые	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	45	50	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Макаронные изделия	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	15	20	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Картофель	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	187	187	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Овощи	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	280	320	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Фрукты свежие	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	185	185	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Сухофрукты	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	15	20	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Соки плодовоовощные	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	200	200	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Мясо, говядина	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	70	78	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Субпродукты (печень, язык, сердце)	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	30	40	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Мясо птицы (кура)	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	35	53	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Рыба (филе)	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	58	77	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Молоко	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	300	350	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения

Кисломолочная продукция	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	150	180	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Творог	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	50	60	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Сыр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	10	15	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Сметана	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	10	10	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Масло сливочное	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	30	35	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Масло растительное	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	15	18	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Яйцо, шт.	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	1	1	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Сахар	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	30	35	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Кондитерские изделия	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	10	15	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Чай	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	1	2	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Какао-порошок	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	1	1,2	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Кофейный напиток	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	2	2	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Дрожжи хлебопекарные	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых	0,2	0,3	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения

	года			
Крахмал	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	3	4	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Соль пищевая	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	3	5	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Специи	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	2	2	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения

*Наименование планируемых к приобретению продуктов питания может отличаться от приведенного перечня в связи со служебной необходимостью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений. Допускается приобретение товаров с целью замены подлежащих списанию и для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы.

Затраты на приобретение прочих продуктов питания определяются

$$З_{\text{Проч}} = Q_i * P_i,$$

где:

$Q_{i \text{ пп}}$ – фактический объем потребленного i-го продукта питания в натуральном выражении в отчётном финансовом году;

$P_{i \text{ пп}}$ - цена приобретения единицы i-го продукта питания.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих продуктов питания

Наименование прочих продуктов питания*	Фактический объем потребленного i-го продукта питания в натуральном выражении в отчётном финансовом году, $Q_{i \text{ пп}}$ (кг.)	Цена приобретения единицы i-го продукта питания, $P_{i \text{ пп}}$ (руб.)
Все работники		
Консервы рыбные	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Кисель	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Лавровый лист	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Лимонная кислота	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Молоко сгущенное	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения

Соус томатный	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Сухари понировочные	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Зеленый горошек	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения
Кукуруза	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Ст.22 44-ФЗ на момент приобретения

*Наименование планируемых к приобретению прочих продуктов питания может отличаться от приведенного перечня в связи со служебной необходимостью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования, казенных учреждений. Допускается приобретение товаров с целью замены подлежащих списанию и для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы.

2.9.9. Затраты на приобретение строительных материалов (З_{см}), определяемые по формуле:

$$З_{см} = \sum Q_{iсм} \times P_{iсм}, \text{ где}$$

$Q_{iсм}$ - планируемое к приобретению количество i -й единицы строительных материалов;

$P_{iсм}$ – цена i -й единицы строительных материалов

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных материалов

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Предельная цена за ед. (рублей)
1.	Обои под покраску	рулон	1500,00
2.	Клей обойный	кг	2800,00
3.	Бордюр	м.п.	130,00
4.	Жидкие гвозди	шт	250,00
5.	Краска в/д	кг	150,00
6.	Обои	рулон	1500,00
7.	Профиль стартовый	м.п.	27,00
8.	Профиль	м.п.	45,00
9.	Гипсокартон	м ²	100,00
10.	Дюбели	шт	4,00
11.	Саморезы	шт	1,80
12.	Решетка	шт	600,00
13.	Грунт	шт	65,00
14.	Шпаклевка финишная	шт	45,00
15.	Грунтовка	шт	80,00
16.	Шпатлевка	шт	30,00
17.	Пресшайба	шт	1,00
18.	Линолеум	м ²	700,00

19.	Плинтус	м.п.	60,00
20.	Планка	шт	100,00
21.	Подвес для потолка	шт	15,00
22.	Заглушки	шт	14,00
23.	Стыковочная фурнитура для плинтуса	шт	15,00
24.	Порожек	м.п.	150,00
25.	Порог стыкоперекрывающий	шт	305,00
26.	Акрил под пистолет	кг	1000,00
27.	Кисть	шт	80,00
28.	Лента малярная	шт	150,00
29.	Скотч коричневый	шт	50,00
30.	Скотч малярный	шт	150,00
31.	Краска	кг	190,00
32.	Лак	кг	300,00
33.	Угол (внутренний, наружный)	шт	50,00
34.	Уголок белый	шт	55,00
35.	Мешок полипропиленовый	шт	25,00
36.	Соединение	шт	30,00
37.	Валик	шт	195,00
38.	Герметик	шт	164,00
39.	Молдинг	шт	40,00
40.	Торцевая пара	шт	40,00
41.	Гвозди	кг	140,00
42.	Дверь	шт	10500,00
43.	Фанера	шт	950,00
44.	Круг отрезной	шт	30,00
45.	Кабель-канал	шт	40,00
46.	Лезвия	Упак. 10шт	50,00
47.	Плита потолочная	шт	155,00
48.	Эмаль	кг	220,00
49.	Подложка	м	28,00
50.	Дверь входная	шт	54500,00

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

3.1. Затраты на строительные работы.

Осуществляются в рамках капитального ремонта, определяются на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

3.2. Затраты на разработку проектной документации.

Осуществляются в рамках

Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства.

Определяются в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства – не предусмотрены.

4.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение объектов недвижимого имущества.

Определяются в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение объектов недвижимого имущества – не предусмотрены.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального	Цена обучения одного работника, руб
----------------------	---	--	-------------------------------------

		образования, чел ($Q_{i \text{ дпо}}$)	($P_{i \text{ дпо}}$)
Все работники	участие в семинаре и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение
Все работники	дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих	не более 1*	не более 25 000
Все работники	повышение квалификации	не более 100*	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

5.2. Затраты на образовательные услуги по проведению ежегодных занятий с водителями, обучение и аттестацию по общим вопросам охраны труда, обучение и аттестацию по программе пожарно-технического минимума, гигиеническое обучение и аттестацию должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с хранением, транспортировкой и реализацией, производством пищевых продуктов при поступлении на работу по очной форме обучения, курсы повышения квалификации по программе «Охрана труда и техника безопасности в образовательном учреждении», определяются в размере расходов учреждения в отчетном финансовом году:

$$Z_{\text{ов}} = Q_{\text{ов}} \times P$$

$Q_{\text{ов}}$ - количество работников, направляемых на обучение техминимуму;

P - цена обучения одного работника.