

Информационный бюллетень

органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ 11 от 31.10.2018

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Решения Белохолуницкой районной Думы от 31.10.2018	
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 14.12.2017 № 104 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» № 161	4
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 18.12.2015 № 367 № 162	154
О признании утратившим силу решения Белохолуницкой районной Думы от 10.12.2014 № 295 № 163	156
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 12.12.2013 № 230 «О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности» № 164	157
Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства № 165	159
Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства развития субъектов малого и среднего предпринимательства № 166	166
Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства № 167	170
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 23.11.2016 № 24 № 168	177

Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче органами местного самоуправления поселений Белохолуницкого района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Белохолуницкого района, а также о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения района органам местного самоуправления поселений Белохолуницкого муниципального района № 169	179
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016 № 11 № 170	186
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016 № 12 № 171	187
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016 № 10 № 172	188
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 29.09.2016 № 2 № 173	189
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016 № 13 № 174	190
2. Постановления председателя районной Думы	
Об утверждении Правил определения требований ккупаемым Белохолуницкой районной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) № 4 от 26.10.2018	191
О внесении изменений в постановление председателя Белохолуницкой районной Думы от 12.10.2017 № 1 № 5 от 26.10.2018	211
3. Постановления администрации района	
О внесении изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 31.03.2014 № 247 № 553 от 01.10.2018	238
О внесении изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.01.2014 № 65 № 554 от 01.10.2018	241
Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников № 556 от 05.10.2018	243
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 № 561 от 08.10.2018	251

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160 № 563 от 09.10.2018	260
О внесении изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.12.2015 № 656 № 566 от 11.10.2018	272
О внесении изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.08.2016 № 396 № 567 от 11.10.2018	278
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» № 579 от 19.10.2018	322
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования» № 580 от 19.10.2018	355
О бюджетных инвестициях в объекты муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 588 от 25.10.2018	387
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования» № 589 от 29.10.2018	396
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» № 590 от 29.10.2018	424
О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг № 591 от 29.10.2018	464
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 31.08.2016 № 397 № 592 от 29.10.2018	483
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.01.2018 № 71 № 593 от 29.10.2018	502
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 9 месяцев 2018 года № 597 от 30.10.2018	517
Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Белохолуницкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов № 600 от 31.10.2018	556

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018

№ 161

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение
Белохолуницкой районной Думы от 14.12.2017
№ 104 «О бюджете муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 14.12.2017 № 104 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 24.01.2018 № 125, от 28.02.2018 № 127, от 13.03.2018 № 132, от 25.04.2018 № 136, от 29.06.2018 № 152, от 29.08.2018 № 156) (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 решения:

1.1.1. в подпункте 1 цифры «435 986,53» заменить цифрами «448 618,61»;

1.1.2. в подпункте 2 цифры «446 794,11» заменить цифрами «459 426,19».

1.2. В пункте 2 решения:

1.2.1. в подпункте 1 цифры «360 446,44» заменить цифрами «361 745,25»;

1.2.2. в подпункте 2 цифры «364 097,44» заменить цифрами «365 396,25».

1.3. В подпункте 1 пункта 11 цифры «7 658,0» заменить цифрами «7 553,4».

1.4. В подпункте 1 пункта 14 цифры «443,9» заменить цифрами «543,9».

1.5. Подпункт 1 пункта 22 решения изложить в новой редакции:

«1) на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области:

1.1.) на 2018 год в сумме 1 116,887 тыс. рублей согласно приложению № 13 к настоящему решению;

1.2.) на 2019 год в сумме 1 298,808 тыс. рублей согласно приложению № 41 к настоящему решению;»

1.6. В подпункте 4 пункта 22 цифры «1 140,0» заменить цифрами «5 804,2».

1.7. В подпункте 9.1 пункта 22 цифры «440,0» заменить цифрами «621,3».

1.8. Пункт 22 решения дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области на 2018 год в сумме 776,0 тыс. рублей согласно приложению № 42 к настоящему решению.»

1.9. Пункт 23 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области в порядке, утвержденном согласно приложению № 43 к настоящему решению».

1.10. В подпункте 1.1 пункта 25 цифры «11 450,2» заменить цифрами «11 563,2».

1.11. В подпункте 2.1 пункта 25 цифры «45,9» заменить цифрами «0».

1.12. В пункте 3 пункта 25 цифры «290,0» заменить цифрами «284,0».

1.13. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.14. Приложение 6 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.15. Приложение 7 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.16. Приложение 7.1 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.17. Приложение 8 к решению изложить в новой редакции.
Прилагается.

1.18. Приложение 9 к решению изложить в новой редакции.
Прилагается.

1.19. Приложение 10 к решению изложить в новой редакции.
Прилагается.

1.20. Приложение 18 к решению изложить в новой редакции.
Прилагается.

1.21. Приложение 22 к решению изложить в новой редакции.
Прилагается.

1.22. Приложение 23 к решению изложить в новой редакции.
Прилагается.

1.23. Приложение 24 к решению изложить в новой редакции.
Прилагается.

1.24. Приложение 24.1 к решению изложить в новой редакции.
Прилагается.

1.25. Приложение 25 к решению изложить в новой редакции.
Прилагается.

1.26. Приложение 26 к решению изложить в новой редакции.
Прилагается.

1.27. Приложение 30 к решению изложить в новой редакции.
Прилагается.

1.28. Приложение 31 к решению изложить в новой редакции.
Прилагается.

1.29. Приложение 37 к решению изложить в новой редакции.
Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение № 2

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

Код главного администратора	Код вида (подвида) классификации доходов бюджетов	Наименование главного администратора
902		Управление культуры Белохолуницкого района Кировской области
902	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
902	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
902	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
902	2 02 25467 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
902	2 02 25519 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
902	2 02 29999 05 0010 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области)
902	2 02 29999 05 7000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области)
902	2 02 30024 05 2100 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по выплате отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты)

902	2 02 30024 05 2200 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по возмещению расходов, связанных с представлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области")
902	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
902	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
902	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
903		Управление образования Белохолуницкого района
903	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
903	2 02 25097 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
903	2 02 29999 05 0005 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием)
903	2 02 29999 05 0055 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии на реализацию мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявленными к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях)
903	2 02 29999 05 7000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области)
903	2 02 30024 05 2200 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по возмещению расходов, связанных с представлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области")

903	2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
903	2 02 39999 05 0100 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)
903	2 02 39999 05 0101 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)
903	2 02 49999 05 0016 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (межбюджетные трансферты местным бюджетам из областного бюджета на государственную поддержку муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество образования)
903	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
903	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
903	2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
912		Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области
912	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
912	1 16 42050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов
912	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
912	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
912	1 18 05000 05 0000 180	Поступления в бюджеты муниципальных районов (перечисления из бюджетов муниципальных районов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
912	1 18 05100 05 0000 151	Поступления в бюджеты муниципальных районов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
912	2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
912	2 02 29999 05 0010 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области)
912	2 02 29999 05 7000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области)
912	2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

912	2 02 30024 05 2400 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий))
912	2 02 30024 05 2500 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий Кировской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений)
912	2 02 49999 05 0001 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (межбюджетные трансферты, направленные на активизацию работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений области по введению самообложения граждан)
912	2 02 49999 05 0015 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (прочие межбюджетные трансферты местным бюджетам, направленные на стимулирование органов местного самоуправления по увеличению поступлений доходов в областной и местные бюджеты)
912	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
936		Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области
936	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
936	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
936	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
936	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
936	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами

936	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
936	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
936	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
936	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
936	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 16 46000 05 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов муниципальных районов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
936	1 16 51030 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
936	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
936	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
936	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
936	2 02 20051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
936	2 02 20077 05 2101 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением за счет средств, поступивших от некоммерческой организации "Фонд развития моногородов")
936	2 02 20077 05 2102 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением за счет средств областного бюджета)

936	2 02 20077 05 2201 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением за счет средств, поступивших от некоммерческой организации "Фонд развития моногородов")
936	2 02 20077 05 2202 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением за счет средств областного бюджета)
936	2 02 20216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
936	2 02 20299 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
936	2 02 20302 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
936	2 02 25527 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства
936	2 02 25555 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
936	2 02 25560 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
936	2 02 29999 05 0010 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области)
936	2 02 29999 05 0021 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии на капитальный ремонт крепления верхового откоса плотины и откосов водоотводящего канала гидроузла Белохолуницкого водохранилища Кировской области)
936	2 02 29999 05 0052 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, вызванной весенним паводком)

936	2 02 29999 05 0056 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидия на реализацию мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период)
936	2 02 29999 05 1500 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов»)
936	2 02 29999 05 7000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области)
936	2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
936	2 02 30024 05 1500 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию)
936	2 02 30024 05 1600 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению и комплектованию муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказанию государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах)
936	2 02 30024 05 1700 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий области по поддержке сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)
936	2 02 30024 05 1800 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Кировской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов)

936	2 02 30024 05 2400 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий))
936	2 02 30024 05 2600 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству)
936	2 02 30024 05 2700 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников, а также установления границ санитарно-защитных зон ликвидированных скотомогильников на территории муниципальных районов и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области)
936	2 02 30027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
936	2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
936	2 02 35543 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса
936	2 02 35544 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе
936	2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
936	2 02 45433 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе
936	2 02 49999 05 0002 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (средства Резервного Фонда)
936	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
936	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
936	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
936	2 18 60010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

936	2 19 25064 05 0000 151	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных районов
936	2 19 25112 05 0000 151	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджетов муниципальных районов
936	2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
943		Белохолуницкая районная Дума
943	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
943	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
943	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
943	2 02 29999 05 7000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области)

Приложение № 6

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

Объем поступления налоговых и неналоговых доходов, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов на 2018 год

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (тыс. рублей)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	89847,23
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23775,06
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23775,06
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23579,50
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	56,10
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	139,46
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3084,33
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3084,33
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1084,90
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8,91
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2193,53

100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-203,01
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	34937,60
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	28224,00
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	11484,00
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	11484,00
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	16740,00
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	16740,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	5442,00
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	5442,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	289,50
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	289,50
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	982,10
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	982,10
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2371,79
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	2371,79
182 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	2371,79
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1500,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1500,00
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1500,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3937,35
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	6,00
936 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	6,00

000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3861,35
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2480,85
936 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1120,00
980 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1360,85
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	20,50
936 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,50
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1360,00
936 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1360,00
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	20,00
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	20,00
936 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	20,00

000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,00
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,00
936 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,00
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	210,30
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	210,30
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	81,89
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	30,47
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	97,94
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	97,94
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	17431,90
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	16581,40
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	16581,40
903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	16581,40
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	850,50
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	850,50
903 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	532,88
912 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	23,08
936 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	293,24
943 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1,30
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1286,50
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,00

000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	500,00
936 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	500,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	786,50
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	786,50
936 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	650,00
980 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	136,50
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1280,80
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	7,00
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	6,00
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,00
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	16,00
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	16,00
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	15,00
188 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	15,00

000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	226,61
710 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	226,61
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1,00
188 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1,00
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	206,69
804 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	206,69
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	30,50
141 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	20,00
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	9,50
322 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	778,00
141 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	18,00
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	217,85
710 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	300,00
811 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	170,00

814 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2,15
936 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	70,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31,60
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	31,60
936 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	31,60
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	358771,38
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	358373,86
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	65950,00
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	65950,00
912 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	65950,00
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	147921,56
000 2 02 20216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	30335,02
936 2 02 20216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	30335,02
000 2 02 20299 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	17730,93
936 2 0220299 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	17730,93
000 2 02 20302 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	6050,61

936 2 02 20302 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	6050,61
000 2 02 25097 00 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2277,40
903 2 02 25097 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2277,40
000 2 02 25467 00 0000 151	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1782,40
902 2 02 25467 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1782,40
000 2 02 25519 00 0000 151	Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	144,88
902 2 02 25519 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	144,88
000 2 02 25527 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	621,30
936 2 02 25527 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	621,30
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	88979,02
902 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	41304,06
903 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	30207,97
912 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	3628,19
936 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	13670,90
943 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	167,90
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	134465,98
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10693,00
902 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	460,70
903 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3642,30
912 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2962,80

936 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3627,20
000 2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8129,00
936 2 02 30027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8129,00
000 2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1307,10
903 2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1307,10
000 2 02 35082 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	9926,50
936 2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	9926,50
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	823,00
912 2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	823,00
000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,00
936 2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,00
000 2 02 35544 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	2424,48
936 2 02 35544 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	2424,48
000 2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	101156,90
903 2 02 39999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	101156,90
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	10036,32

000 2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	12,00
936 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	12,00
000 202 45433 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	3240,10
936 2 02 45433 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	3240,10
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6784,22
903 2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	5896,10
912 2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	888,12
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	252,02
000 2 04 05000 05 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	252,02
902 2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	252,02
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	145,50
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	145,50
902 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	95,00
903 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	50,50
	ВСЕГО ДОХОДОВ	448618,61

Приложение № 7

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный
район Кировской области на 2018 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование расхода	Раздел	Под-раздел	Сумма (тыс. рублей)
Всего расходов	00	00	459 426,19
Общегосударственные вопросы	01	00	32 653,29
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 173,10
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	78,40
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	26 764,27
Судебная система	01	05	6,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	515,37
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	350,00
Резервные фонды	01	11	100,72
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3 665,43
Национальная оборона	02	00	833,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	823,00
Мобилизационная подготовка экономики	02	04	10,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	1 366,40
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1 346,40
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	20,00
Национальная экономика	04	00	42 976,54
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	6 050,87
Транспорт	04	08	900,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	35 396,37
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	629,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	31 187,76
Жилищное хозяйство	05	01	23 781,54
Коммунальное хозяйство	05	02	7 406,22
Образование	07	00	217 800,12
Дошкольное образование	07	01	71 332,92
Общее образование	07	02	115 183,42
Дополнительное образование детей	07	03	22 065,34
Молодежная политика	07	07	1 102,72
Другие вопросы в области образования	07	09	8 115,72
Культура, кинематография	08	00	79 897,50

Культура	08	01	66 678,20
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	13 219,30
Социальная политика	10	00	24 130,70
Пенсионное обеспечение	10	01	575,10
Социальное обеспечение населения	10	03	4 193,00
Охрана семьи и детства	10	04	19 362,60
Физическая культура и спорт	11	00	3 596,67
Массовый спорт	11	02	3 596,67
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	4 600,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	4 600,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	20 384,21
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	6 040,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	14 344,21

Приложение № 7.1

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный
район Кировской области на 2018 год по целевым статьям (муниципаль-
ным программам и непрограммным направлениям деятельности),
группам видов расходов классификации расходов бюджетов**

Наименование расхода	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма (тыс. руб- лей)
Всего расходов	0000000000	000	459 426,19
Муниципальная программа "Управление финан- сами муниципального образования и регулирова- ние межбюджетных отношений"	0100000000	000	31 552,01
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0100001000	000	5 744,00
Органы местного самоуправления	0100001040	000	5 744,00
Расходы за счет средств областного бюджета	010000104А	000	1 735,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами	010000104А	100	1 735,30
Расходы по софинансированию за счет средств ме- стного бюджета	010000104Б	000	3 678,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами	010000104Б	100	3 678,40
Расходы за счет средств местного бюджета	010000104В	000	330,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами	010000104В	100	0,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	010000104В	200	328,00
Иные бюджетные ассигнования	010000104В	800	1,81
Обслуживание муниципального долга	0100005000	000	4 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	0100005000	700	4 600,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	0100011000	000	3 078,00
Межбюджетные трансферты	0100011000	500	3 078,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета му- ниципального района	0100012000	000	12 339,20
Поддержка мер по обеспечению сбалансированно- сти бюджетов поселений	0100012010	000	11 563,20
Межбюджетные трансферты	0100012010	500	11 563,20

Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	0100012090	000	776,00
Расходы за счет средств областного бюджета	010001209А	000	776,00
Межбюджетные трансферты	010001209А	500	776,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0100015000	000	1 116,89
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	0100015170	000	1 116,89
Межбюджетные трансферты	0100015170	500	1 116,89
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0100016000	000	2 962,80
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	0100016030	000	2 962,00
Межбюджетные трансферты	0100016030	500	2 962,00
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	0100016050	000	0,80
Межбюджетные трансферты	0100016050	500	0,80
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0100017000	000	888,12
Активизация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов по введению самообложения граждан	0100017050	000	888,12
Межбюджетные трансферты	0100017050	500	888,12
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0100051180	000	823,00
Межбюджетные трансферты	0100051180	500	823,00
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	0200000000	000	210 739,23
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0200001000	000	1 297,03
Органы местного самоуправления	0200001040	000	1 297,03
Расходы за счет средств областного бюджета	020000104А	000	406,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000104А	100	406,50
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000104Б	000	825,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000104Б	100	825,70
Расходы за счет средств местного бюджета	020000104В	000	64,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000104В	200	64,50
Иные бюджетные ассигнования	020000104В	800	0,33
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0200002000	000	93 443,16
Дошкольные образовательные учреждения	0200002040	000	45 086,02

Расходы за счет средств областного бюджета	020000204А	000	14 191,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000204А	100	12 306,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000204А	200	1 005,10
Иные бюджетные ассигнования	020000204А	800	880,40
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000204Б	000	18 225,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000204Б	100	11 259,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000204Б	200	6 796,93
Иные бюджетные ассигнования	020000204Б	800	169,08
Расходы за счет средств местного бюджета	020000204В	000	12 669,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000204В	100	6,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000204В	200	12 608,30
Иные бюджетные ассигнования	020000204В	800	54,58
Общеобразовательные организации	0200002050	000	31 486,50
Расходы за счет средств областного бюджета	020000205А	000	8 219,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000205А	100	4 446,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000205А	200	2 218,30
Иные бюджетные ассигнования	020000205А	800	1 554,99
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000205Б	000	16 024,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000205Б	200	15 682,70
Иные бюджетные ассигнования	020000205Б	800	341,81
Расходы за счет средств местного бюджета	020000205В	000	7 242,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000205В	200	7 120,50
Иные бюджетные ассигнования	020000205В	800	121,96
Организации дополнительного образования	0200002060	000	10 203,04
Расходы за счет средств областного бюджета	020000206А	000	4 142,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000206А	100	3 417,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000206А	200	160,40
Иные бюджетные ассигнования	020000206А	800	564,51
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000206Б	000	5 653,49

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000206Б	100	4 731,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000206Б	200	802,08
Иные бюджетные ассигнования	020000206Б	800	120,31
Расходы за счет средств местного бюджета	020000206В	000	407,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000206В	100	1,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000206В	200	359,56
Иные бюджетные ассигнования	020000206В	800	46,50
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0200002130	000	6 667,60
Расходы за счет средств областного бюджета	020000213А	000	2 289,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000213А	100	2 289,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000213Б	000	3 952,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000213Б	100	3 952,20
Расходы за счет средств местного бюджета	020000213В	000	426,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000213В	100	2,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000213В	200	418,84
Иные бюджетные ассигнования	020000213В	800	4,80
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200003000	000	528,55
Мероприятия в сфере образования	0200003060	000	151,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200003060	200	151,10
Мероприятия по оздоровлению детей	0200003090	000	377,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200003090	200	377,45
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления местного значения	0200015000	000	959,27
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	0200015060	000	548,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200015060	200	548,37
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях	0200015480	000	410,90

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200015480	200	410,90
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0200016000	000	4 949,40
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0200016130	000	1 307,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016130	200	38,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200016130	300	1 269,00
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	0200016140	000	3 642,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200016140	100	3 622,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016140	200	20,00
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0200017000	000	107 053,00
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0200017010	000	74 910,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017010	100	73 352,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017010	200	1 552,00
Иные бюджетные ассигнования	0200017010	800	5,55
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0200017140	000	26 246,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017140	100	25 746,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017140	200	500,00
Государственная поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество образования	0200017180	000	5 896,10

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017180	100	5 896,10
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культуры и спортом	02000L0970	000	2 458,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000L0970	200	2 458,30
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	02000S5000	000	50,52
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	02000S5060	000	28,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000S5060	200	28,90
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях	02000S5480	000	21,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000S5480	200	21,62
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	0300000000	000	67 843,13
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	0310000000	000	339,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0310016000	000	339,00
Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников на территории муниципальных районов и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области	0310016070	000	108,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310016070	200	108,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	0310016160	000	231,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310016160	200	231,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	0320000000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0320003000	000	20,00
Мероприятия по безопасности дорожного движения	0320003240	000	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320003240	200	20,00
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	0330000000	000	35 396,38
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0330003000	000	404,04
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	0330003130	000	404,04

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330003130	200	404,04
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0330012000	000	1 500,00
Поддержка дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	0330012070	000	1 500,00
Межбюджетные трансферты	0330012070	500	1 500,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0330015000	000	32 312,04
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0330015080	000	19 724,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330015080	200	19 724,00
Ремонт основных (центральных) улиц в моногородах Кировской области	0330015300	000	10 611,02
Межбюджетные трансферты	0330015300	500	10 611,02
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов дорожного хозяйства за счет средств некоммерческой организации "Фонд развития моногородов"	0330015410	000	1 977,02
Межбюджетные трансферты	0330015410	500	1 977,02
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	03300S5000	000	1 180,30
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	03300S5080	000	1 180,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03300S5080	200	1 180,30
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	03Я0000000	000	32 087,75
Мероприятия в установленной сфере деятельности	03Я0003000	000	900,00
Поддержка автомобильного транспорта	03Я0003170	000	900,00
Иные бюджетные ассигнования	03Я0003170	800	900,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	03Я0012000	000	284,00
Софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону	03Я0012060	000	284,00
Межбюджетные трансферты	03Я0012060	500	284,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	03Я0015000	000	7 122,22
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства за счет средств некоммерческой организации "Фонд развития моногородов"	03Я0015440	000	1 318,02
Межбюджетные трансферты	03Я0015440	500	1 318,02
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	03Я0015490	000	5 804,20
Межбюджетные трансферты	03Я0015490	500	5 804,20
Финансовая поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	03Я0009500	000	17 730,92

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03Я0009502	000	17 730,92
Межбюджетные трансферты	03Я0009502	500	17 730,92
Финансовая поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета	03Я0009600	000	6 050,61
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03Я0009602	000	6 050,61
Межбюджетные трансферты	03Я0009602	500	6 050,61
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	0400000000	000	24 904,92
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	000	18 998,37
Глава муниципального образования	0400001010	000	1 173,10
Расходы за счет средств областного бюджета	040000101А	000	478,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000101А	100	478,60
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000101Б	000	694,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000101Б	100	694,50
Органы местного самоуправления	0400001040	000	17 825,27
Расходы за счет средств областного бюджета	040000104А	000	6 401,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000104А	100	6 313,10
Иные бюджетные ассигнования	040000104А	800	88,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000104Б	000	8 227,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000104Б	100	8 205,00
Иные бюджетные ассигнования	040000104Б	800	22,35
Расходы за счет средств местного бюджета	040000104В	000	3 196,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000104В	100	81,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040000104В	200	3 076,37
Иные бюджетные ассигнования	040000104В	800	39,05
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0400002000	000	2 641,00

Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления	0400002010	000	1 513,20
Расходы за счет средств областного бюджета	040000201А	000	478,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000201А	100	478,90
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000201Б	000	1 017,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000201Б	100	1 017,30
Расходы за счет средств местного бюджета	040000201В	000	17,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040000201В	200	17,00
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	0400002030	000	1 127,80
Расходы за счет средств областного бюджета	040000203А	000	507,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000203А	100	507,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000203Б	000	522,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000203Б	100	522,60
Расходы за счет средств местного бюджета	040000203В	000	97,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000203В	100	12,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040000203В	200	85,16
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0400003000	000	225,90
Мобилизационная подготовка экономики	0400003020	000	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400003020	200	10,00
Общегосударственные мероприятия	0400003160	000	15,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400003160	200	15,30
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	0400003250	000	200,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400003250	200	200,60
Проведение выборов и референдумов	0400004000	000	350,00
Выборы представительных органов местного самоуправления	0400004020	000	350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400004020	200	350,00
Доплаты к пенсиям	0400006000	000	575,10
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	0400006010	000	575,10

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0400006010	300	575,10
Резервные фонды	0400007000	000	100,72
Резервный фонд администрации муниципального образования	0400007010	000	100,72
Иные бюджетные ассигнования	0400007010	800	100,72
Другие общегосударственные вопросы	0400009000	000	80,63
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	0400009010	000	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400009010	200	16,50
Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	0400009020	000	64,13
Иные бюджетные ассигнования	0400009020	800	64,13
Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	0400010000	000	18,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400010000	200	18,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	0400014000	000	8,00
Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд	0400014020	000	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400014020	200	8,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0400016000	000	1 901,20
Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	0400016010	000	92,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400016010	200	92,40
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	0400016040	000	1 093,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0400016040	100	1 019,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400016040	200	73,98
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	0400016050	000	0,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400016050	200	0,80
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0400016060	000	715,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0400016060	100	658,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400016060	200	56,14
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0400051200	000	6,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400051200	200	6,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	0500000000	000	18 406,20
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	0510000000	000	148,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0510003000	000	148,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	0510003100	000	88,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510003100	200	88,00
Мероприятия в области занятости населения	0510003110	000	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510003110	200	60,00
Выплаты отдельным категориям граждан	0510008000	000	60,00
Выплаты стипендий студентам, заключившим целевой договор с учреждениями социальной сферы Белохолуницкого района	0510008030	000	60,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0510008030	300	60,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"	0520000000	000	60,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0520003000	000	60,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	0520003080	000	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520003080	200	60,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"	0530000000	000	18 055,50

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0530016000	000	8 178,40
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	0530016080	000	8 129,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530016080	200	50,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0530016080	300	8 078,40
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию"	0530016090	000	49,40
Расходы по администрированию	0530016094	000	49,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530016094	200	49,40
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	05300N0820	000	9 877,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05300N0820	400	9 877,10
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	05Я0000000	000	82,70
Мероприятия в установленной сфере деятельности	05Я0003000	000	52,70
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05Я0003030	000	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Я0003030	200	20,00
Общегосударственные мероприятия	05Я0003160	000	22,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Я0003160	200	9,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05Я0003160	300	13,50
Мероприятия по поддержке инвалидов	05Я0003230	000	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Я0003230	200	10,00
Выплаты отдельным категориям граждан	05Я0008000	000	30,00
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	05Я0008010	000	30,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05Я0008010	300	30,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	0600000000	000	95 757,16
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0600001000	000	1 355,50
Органы местного самоуправления	0600001040	000	1 355,50
Расходы за счет средств областного бюджета	060000104А	000	610,70

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000104А	100	610,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000104Б	000	672,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000104Б	100	672,80
Расходы за счет средств местного бюджета	060000104В	000	72,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	060000104В	200	71,96
Иные бюджетные ассигнования	060000104В	800	0,04
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0600002000	000	89 328,80
Организации дополнительного образования	0600002060	000	11 862,29
Расходы за счет средств областного бюджета	060000206А	000	5 581,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000206А	600	5 581,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000206Б	000	6 228,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000206Б	600	6 228,89
Расходы за счет средств местного бюджета	060000206В	000	51,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000206В	600	51,60
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	0600002090	000	41 697,93
Расходы за счет средств областного бюджета	060000209А	000	17 199,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000209А	600	17 199,03
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000209Б	000	23 325,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000209Б	600	23 325,52
Расходы за счет средств местного бюджета	060000209В	000	1 173,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000209В	600	1 173,38
Музеи	0600002100	000	2 588,00
Расходы за счет средств областного бюджета	060000210А	000	948,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000210А	600	948,50
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000210Б	000	1 633,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000210Б	600	1 633,00
Расходы за счет средств местного бюджета	060000210В	000	6,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000210В	600	6,50
Библиотеки	0600002110	000	17 780,11
Расходы за счет средств областного бюджета	060000211А	000	7 393,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000211А	600	7 393,50
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000211Б	000	10 257,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000211Б	600	10 257,82

Расходы за счет средств местного бюджета	060000211В	000	128,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000211В	600	128,79
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	0600002120	000	3 536,67
Расходы за счет средств областного бюджета	060000212А	000	1 413,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000212А	600	1 413,57
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000212Б	000	2 094,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000212Б	600	2 094,20
Расходы за счет средств местного бюджета	060000212В	000	28,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000212В	600	28,90
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0600002130	000	2 530,30
Расходы за счет средств областного бюджета	060000213А	000	1 114,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000213А	100	1 114,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000213Б	000	1 202,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000213Б	100	1 202,20
Расходы за счет средств местного бюджета	060000213В	000	213,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	060000213В	200	213,33
Иные бюджетные ассигнования	060000213В	800	0,07
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры	0600002140	000	9 333,50
Расходы за счет средств областного бюджета	060000214А	000	4 862,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000214А	100	4 862,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000214Б	000	4 466,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000214Б	100	4 466,20
Расходы за счет средств местного бюджета	060000214В	000	5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	060000214В	200	4,37
Иные бюджетные ассигнования	060000214В	800	0,63
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0600015000	000	2 179,96

Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	0600015170	000	2 179,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600015170	600	2 179,96
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0600016000	000	460,70
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	0600016120	000	301,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600016120	600	301,00
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	0600016140	000	159,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600016140	600	159,70
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	06000L4670	000	1 982,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06000L4670	600	1 982,92
Поддержка отрасли культуры	06000L5190	000	147,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06000L5190	600	147,28
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	06000S5000	000	302,00
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	06000S5170	000	302,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета	06000S5171	000	105,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06000S5171	500	105,00
Софинансирование за счет физических и юридических лиц	06000S5172	000	197,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06000S5172	600	197,00
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе"	0700000000	000	621,30
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	07000N5271	000	621,30
Межбюджетные трансферты	07000N5271	500	440,00
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	0800000000	000	7 051,58

Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	08Я0000000	000	7 051,58
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	08Я0016000	000	1 387,00
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	08Я0016020	000	1 387,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08Я0016020	100	1 360,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08Я0016020	200	26,57
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00N4330	000	144,70
Иные бюджетные ассигнования	08Я00N4330	800	144,70
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00N5440	000	500,49
Иные бюджетные ассигнования	08Я00N5440	800	500,49
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00R4330	000	3 095,40
Иные бюджетные ассигнования	08Я00R4330	800	3 095,40
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00R5440	000	1 923,99
Иные бюджетные ассигнования	08Я00R5440	800	1 923,99
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	0900000000	000	1 909,60
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0900003000	000	1 905,60
Управление муниципальной собственностью	0900003010	000	1 905,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900003010	200	1 783,60
Иные бюджетные ассигнования	0900003010	800	122,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	0900014000	000	4,00
Осуществление муниципального земельного контроля поселения	0900014030	000	4,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900014030	200	4,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2100000000	000	593,77
Руководство и управление в сфере установленных функций	2100001000	000	593,77
Аппарат представительного органа муниципального образования	2100001020	000	9,40
Расходы за счет средств местного бюджета	210000102В	000	9,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210000102В	200	9,40
Председатель контрольно-счетной комиссии	2100001050	000	515,37
Расходы за счет средств областного бюджета	210000105А	000	167,90

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210000105А	100	167,90
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	210000105Б	000	316,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210000105Б	100	316,40
Расходы за счет средств местного бюджета	210000105В	000	31,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210000105В	200	31,07
Председатель районной Думы	2100001060	000	69,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2100001060	100	69,00
Непрограммные направления расходов	2500000000	000	47,29
Возврат средств областного бюджета	2500009050	000	47,29
Иные бюджетные ассигнования	2500009050	800	47,29

Приложение № 8

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2018 год

Наименование расхода	Распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. рублей)
Всего расходов	000	00	00	0000000000	000	459 426,19
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	902	00	00	0000000000	000	95 757,16
Образование	902	07	00	0000000000	000	11 862,29
Дополнительное образование детей	902	07	03	0000000000	000	11 862,29
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>0600000000</i>	<i>000</i>	<i>11 862,29</i>
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>0600002000</i>	<i>000</i>	<i>11 862,29</i>
<i>Организации дополнительного образования</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>0600002060</i>	<i>000</i>	<i>11 862,29</i>
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>060000206A</i>	<i>000</i>	<i>5 581,80</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>060000206A</i>	<i>600</i>	<i>5 581,80</i>
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>060000206B</i>	<i>000</i>	<i>6 228,89</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>060000206B</i>	<i>600</i>	<i>6 228,89</i>
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>060000206B</i>	<i>000</i>	<i>51,60</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>060000206B</i>	<i>600</i>	<i>51,60</i>
Культура, кинематография	902	08	00	0000000000	000	79 897,50
Культура	902	08	01	0000000000	000	66 678,20
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	<i>902</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>0600000000</i>	<i>000</i>	<i>66 678,20</i>

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	08	01	0600002000	000	62 066,04
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	902	08	01	0600002090	000	41 697,93
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000209А	000	17 199,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000209А	600	17 199,03
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000209Б	000	23 325,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000209Б	600	23 325,52
Расходы за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000209В	000	1 173,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000209В	600	1 173,38
Музеи	902	08	01	0600002100	000	2 588,00
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000210А	000	948,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000210А	600	948,50
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000210Б	000	1 633,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000210Б	600	1 633,00
Расходы за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000210В	000	6,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000210В	600	6,50
Библиотеки	902	08	01	0600002110	000	17 780,11
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000211А	000	7 393,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000211А	600	7 393,50
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000211Б	000	10 257,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000211Б	600	10 257,82
Расходы за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000211В	000	128,79

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	08	01	060000211B	600	128,79
<i>Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения</i>	902	08	01	0600015000	000	2 179,96
<i>Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области</i>	902	08	01	0600015170	000	2 179,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0600015170	600	2 179,96
<i>Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек</i>	902	08	01	06000L4670	000	1 982,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	06000L4670	600	1 982,92
<i>Поддержка отрасли культуры</i>	902	08	01	06000L5190	000	147,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	06000L5190	600	147,28
<i>Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета</i>	902	08	01	06000S5000	000	302,00
<i>Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области</i>	902	08	01	06000S5170	000	302,00
<i>Софинансирование за счет средств местного бюджета</i>	902	08	01	06000S5171	000	105,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	06000S5171	600	105,00
<i>Софинансирование за счет физических и юридических лиц</i>	902	08	01	06000S5172	000	197,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	06000S5172	600	197,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	0000000000	000	13 219,30
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	902	08	04	0600000000	000	13 219,30

<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	902	08	04	0600001000	000	1 355,50
<i>Органы местного самоуправления</i>	902	08	04	0600001040	000	1 355,50
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	902	08	04	060000104A	000	610,70
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000104A	100	610,70
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	902	08	04	060000104Б	000	672,80
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000104Б	100	672,80
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	902	08	04	060000104В	000	72,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	902	08	04	060000104В	200	71,96
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	902	08	04	060000104В	800	0,04
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	902	08	04	0600002000	000	11 863,80
<i>Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений</i>	902	08	04	0600002130	000	2 530,30
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	902	08	04	060000213A	000	1 114,70
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000213A	100	1 114,70
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	902	08	04	060000213Б	000	1 202,20

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000213Б	100	1 202,20
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	902	08	04	060000213В	000	213,40
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	902	08	04	060000213В	200	213,33
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	902	08	04	060000213В	800	0,07
<i>Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры</i>	902	08	04	0600002140	000	9 333,50
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	902	08	04	060000214А	000	4 862,30
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000214А	100	4 862,30
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	902	08	04	060000214Б	000	4 466,20
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000214Б	100	4 466,20
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	902	08	04	060000214В	000	5,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	902	08	04	060000214В	200	4,37
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	902	08	04	060000214В	800	0,63
Социальная политика	902	10	00	0000000000	000	460,70
Социальное обеспечение населения	902	10	03	0000000000	000	460,70
Муниципальная программа "Развитие культуры Белозерского района"	902	10	03	0600000000	000	460,70

<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	902	10	03	0600016000	000	460,70
<i>Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты</i>	902	10	03	0600016120	000	301,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	03	0600016120	600	301,00
<i>Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"</i>	902	10	03	0600016140	000	159,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	03	0600016140	600	159,70
Физическая культура и спорт	902	11	00	0000000000	000	3 536,67
Массовый спорт	902	11	02	0000000000	000	3 536,67
Муниципальная программа "Развитие культуры Белозолуницкого района"	902	11	02	0600000000	000	3 536,67
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	902	11	02	0600002000	000	3 536,67
<i>Учреждения в области физической культуры и массового спорта</i>	902	11	02	0600002120	000	3 536,67
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	902	11	02	060000212A	000	1 413,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	02	060000212A	600	1 413,57

<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	902	11	02	060000212Б	000	2 094,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	02	060000212Б	600	2 094,20
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	902	11	02	060000212В	000	28,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	02	060000212В	600	28,90
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА	903	00	00	0000000000	000	210 739,23
Образование	903	07	00	0000000000	000	205 789,83
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	71 332,92
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	01	0200000000	000	71 332,92
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	903	07	01	0200002000	000	45 086,02
<i>Дошкольные образовательные учреждения</i>	903	07	01	0200002040	000	45 086,02
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	903	07	01	020000204А	000	14 191,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000204А	100	12 306,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000204А	200	1 005,10
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000204А	800	880,40
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	903	07	01	020000204Б	000	18 225,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000204Б	100	11 259,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000204Б	200	6 796,93
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000204Б	800	169,08

<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	903	07	01	020000204В	000	12 669,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000204В	100	6,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000204В	200	12 608,30
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000204В	800	54,58
<i>Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета</i>	903	07	01	0200017000	000	26 246,90
<i>Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях</i>	903	07	01	0200017140	000	26 246,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0200017140	100	25 746,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0200017140	200	500,00
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	115 183,42
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	02	0200000000	000	115 183,42
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	903	07	02	0200002000	000	31 486,50
<i>Общеобразовательные организации</i>	903	07	02	0200002050	000	31 486,50
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	903	07	02	020000205А	000	8 219,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000205А	100	4 446,24

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	02	020000205A	200	2 218,30
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	02	020000205A	800	1 554,99
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	903	07	02	020000205Б	000	16 024,51
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	02	020000205Б	200	15 682,70
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	02	020000205Б	800	341,81
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	903	07	02	020000205В	000	7 242,46
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	02	020000205В	200	7 120,50
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	02	020000205В	800	121,96
<i>Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения</i>	903	07	02	0200015000	000	410,90
<i>Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях</i>	903	07	02	0200015480	000	410,90
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	02	0200015480	200	410,90
<i>Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета</i>	903	07	02	0200017000	000	80 806,10
<i>Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях</i>	903	07	02	0200017010	000	74 910,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	02	0200017010	100	73 352,45

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	02	0200017010	200	1 552,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	02	0200017010	800	5,55
<i>Государственная поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество образования</i>	903	07	02	0200017180	000	5 896,10
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	02	0200017180	100	5 896,10
<i>Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом</i>	903	07	02	02000L0970	000	2 458,30
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	02	02000L0970	200	2 458,30
<i>Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета</i>	903	07	02	02000S5000	000	21,62
<i>Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях</i>	903	07	02	02000S5480	000	21,62
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	02	02000S5480	200	21,62
<i>Дополнительное образование детей</i>	903	07	03	0000000000	000	10 203,04
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	903	07	03	0200000000	000	10 203,04
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	903	07	03	0200002000	000	10 203,04
<i>Организации дополнительного образования</i>	903	07	03	0200002060	000	10 203,04
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	903	07	03	020000206A	000	4 142,11

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	03	020000206А	100	3 417,20
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	03	020000206А	200	160,40
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	03	020000206А	800	564,51
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	903	07	03	020000206Б	000	5 653,49
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	03	020000206Б	100	4 731,10
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	03	020000206Б	200	802,08
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	03	020000206Б	800	120,31
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	903	07	03	020000206В	000	407,44
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	03	020000206В	100	1,38
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	03	020000206В	200	359,56
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	03	020000206В	800	46,50
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	954,72
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	07	0200000000	000	954,72
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	903	07	07	0200003000	000	377,45
<i>Мероприятия по оздоровлению детей</i>	903	07	07	0200003090	000	377,45
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	07	0200003090	200	377,45

<i>Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения</i>	903	07	07	0200015000	000	548,37
<i>Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием</i>	903	07	07	0200015060	000	548,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200015060	200	548,37
<i>Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета</i>	903	07	07	02000S5000	000	28,90
<i>Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием</i>	903	07	07	02000S5060	000	28,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	02000S5060	200	28,90
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000	8 115,73
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	09	0200000000	000	8 115,73
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	903	07	09	0200001000	000	1 297,03
<i>Органы местного самоуправления</i>	903	07	09	0200001040	000	1 297,03
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	903	07	09	020000104A	000	406,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000104A	100	406,50
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	903	07	09	020000104Б	000	825,70

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000104Б	100	825,70
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	903	07	09	020000104В	000	64,83
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	09	020000104В	200	64,50
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	09	020000104В	800	0,33
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	903	07	09	0200002000	000	6 667,60
<i>Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений</i>	903	07	09	0200002130	000	6 667,60
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	903	07	09	020000213А	000	2 289,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000213А	100	2 289,00
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	903	07	09	020000213Б	000	3 952,20
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000213Б	100	3 952,20
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	903	07	09	020000213В	000	426,40
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000213В	100	2,76

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	09	020000213В	200	418,84
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	09	020000213В	800	4,80
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	903	07	09	0200003000	000	151,10
<i>Мероприятия в сфере образования</i>	903	07	09	0200003060	000	151,10
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	09	0200003060	200	151,10
Социальная политика	903	10	00	0000000000	000	4 949,40
Социальное обеспечение населения	903	10	03	0000000000	000	3 642,30
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	10	03	0200000000	000	3 642,30
<i>Финансовое обеспечение расходов обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	903	10	03	0200016000	000	3 642,30
<i>Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"</i>	903	10	03	0200016140	000	3 642,30
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	10	03	0200016140	100	3 622,30
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	10	03	0200016140	200	20,00
Охрана семьи и детства	903	10	04	0000000000	000	1 307,10
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	10	04	0200000000	000	1 307,10

<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	903	10	04	0200016000	000	1 307,10
<i>Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования</i>	903	10	04	0200016130	000	1 307,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0200016130	200	38,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0200016130	300	1 269,00
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912	00	00	0000000000	000	31 552,01
Общегосударственные вопросы	912	01	00	0000000000	000	5 744,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	0000000000	000	5 744,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	01	04	0100000000	000	5 744,00
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	912	01	04	0100001000	000	5 744,00
<i>Органы местного самоуправления</i>	912	01	04	0100001040	000	5 744,00
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	912	01	04	010000104А	000	1 735,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	010000104А	100	1 735,30
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	912	01	04	010000104Б	000	3 678,40

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	912	01	04	010000104Б	100	3 678,40
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	912	01	04	010000104В	000	330,30
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	912	01	04	010000104В	100	0,49
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	912	01	04	010000104В	200	328,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	912	01	04	010000104В	800	1,81
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	912	01	13	0000000000	000	0,80
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	912	01	13	0100000000	000	0,80
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	912	01	13	0100016000	000	0,80
<i>Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)</i>	912	01	13	0100016050	000	0,80
<i>Межбюджетные трансферты</i>	912	01	13	0100016050	500	0,80
Национальная оборона	912	02	00	0000000000	000	823,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	912	02	03	0000000000	000	823,00
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	912	02	03	0100000000	000	823,00
<i>Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	912	02	03	0100051180	000	823,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	912	02	03	0100051180	500	823,00

Обслуживание государственного и муниципального долга	912	13	00	0000000000	000	4 600,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	912	13	01	0000000000	000	4 600,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	13	01	0100000000	000	4 600,00
Обслуживание муниципального долга	912	13	01	0100005000	000	4 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	912	13	01	0100005000	700	4 600,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	912	14	00	0000000000	000	20 384,21
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	0000000000	000	6 040,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	14	01	0100000000	000	6 040,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	912	14	01	0100011000	000	3 078,00
Межбюджетные трансферты	912	14	01	0100011000	500	3 078,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	912	14	01	0100016000	000	2 962,00
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	912	14	01	0100016030	000	2 962,00
Межбюджетные трансферты	912	14	01	0100016030	500	2 962,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	912	14	03	0000000000	000	14 344,21
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	14	03	0100000000	000	14 344,21
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	912	14	03	0100012000	000	12 339,20
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	912	14	03	0100012010	000	11 563,20

Межбюджетные трансферты	912	14	03	0100012010	500	11 563,20
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	912	14	03	0100012090	000	776,00
Расходы за счет средств областного бюджета	912	14	03	010001209A	000	776,00
Межбюджетные трансферты	912	14	03	010001209A	500	776,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	912	14	03	0100015000	000	1 116,89
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	912	14	03	0100015170	000	1 116,89
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0100015170	500	1 116,89
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	912	14	03	0100017000	000	888,12
Активизация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан	912	14	03	0100017050	000	888,12
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0100017050	500	888,12
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	936	00	00	0000000000	000	120 719,89
Общегосударственные вопросы	936	01	00	0000000000	000	26 250,59
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	0000000000	000	1 173,10
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	02	0400000000	000	1 173,10
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	02	0400001000	000	1 173,10
Глава муниципального образования	936	01	02	0400001010	000	1 173,10
Расходы за счет средств областного бюджета	936	01	02	040000101A	000	478,60

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	02	040000101А	100	338,20
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	936	01	02	040000101Б	000	694,50
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	02	040000101Б	100	694,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	0000000000	000	21 020,27
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	936	01	04	0400000000	000	19 633,27
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	936	01	04	0400001000	000	17 825,27
<i>Органы местного самоуправления</i>	936	01	04	0400001040	000	17 825,27
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	936	01	04	040000104А	000	6 401,40
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	040000104А	100	6 313,10
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	040000104А	800	88,30
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	936	01	04	040000104Б	000	8 227,35
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	040000104Б	100	8 205,00

<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	936	01	04	040000104Б	800	22,35
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	936	01	04	040000104В	000	3 196,52
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	040000104В	100	81,10
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	04	040000104В	200	3 076,37
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	936	01	04	040000104В	800	39,05
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	936	01	04	0400016000	000	1 808,00
<i>Осуществление деятельности по опеке и попечительству</i>	936	01	04	0400016040	000	1 093,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	0400016040	100	1 019,02
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	04	0400016040	200	73,98
<i>Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию</i>	936	01	04	0400016060	000	715,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	0400016060	100	658,86

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	04	0400016060	200	56,14
<i>Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"</i>	936	01	04	0800000000	000	1 387,00
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	936	01	04	08Я0000000	000	1 387,00
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	936	01	04	08Я0016000	000	1 387,00
<i>Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами</i>	936	01	04	08Я0016020	000	1 387,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	08Я0016020	100	1 360,43
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	04	08Я0016020	200	26,57
<i>Судебная система</i>	936	01	05	0000000000	000	6,00
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	936	01	05	0400000000	000	6,00
<i>Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации</i>	936	01	05	0400051200	000	6,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	05	0400051200	200	6,00
<i>Обеспечение проведения выборов и референдумов</i>	936	01	07	0000000000	000	350,00
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	936	01	07	0400000000	000	350,00
<i>Проведение выборов и референдумов</i>	936	01	07	0400004000	000	350,00

Выборы представительных органов местного самоуправления	936	01	07	0400004020	000	350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	07	0400004020	200	350,00
Резервные фонды	936	01	11	0000000000	000	100,72
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	11	0400000000	000	100,72
Резервные фонды	936	01	11	0400007000	000	100,72
Резервный фонд администрации муниципального образования	936	01	11	0400007010	000	100,72
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	0400007010	800	100,72
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0000000000	000	3 600,50
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	01	13	0300000000	000	20,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	936	01	13	0320000000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0320003000	000	20,00
Мероприятия по безопасности дорожного движения	936	01	13	0320003240	000	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0320003240	200	20,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	13	0400000000	000	1 638,20
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	936	01	13	0400002000	000	1 513,20
Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления	936	01	13	0400002010	000	1 513,20
Расходы за счет средств областного бюджета	936	01	13	040000201A	000	478,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	040000201A	100	478,90

<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	936	01	13	040000201Б	000	1 017,30
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	13	040000201Б	100	1 017,30
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	936	01	13	040000201В	000	17,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	13	040000201В	200	17,00
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	936	01	13	0400003000	000	15,30
<i>Общегосударственные мероприятия</i>	936	01	13	0400003160	000	15,30
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	13	0400003160	200	15,30
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	936	01	13	0400009000	000	16,50
<i>Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета</i>	936	01	13	0400009010	000	16,50
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	13	0400009010	200	16,50
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	936	01	13	0400016000	000	93,20

<i>Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах</i>	936	01	13	0400016010	000	92,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400016010	200	92,40
<i>Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)</i>	936	01	13	0400016050	000	0,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400016050	200	0,80
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	936	01	13	0500000000	000	32,70
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	936	01	13	05Я0000000	000	32,70
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	936	01	13	05Я0003000	000	32,70
<i>Общегосударственные мероприятия</i>	936	01	13	05Я0003160	000	22,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	05Я0003160	200	9,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	01	13	05Я0003160	300	13,50
<i>Мероприятия по поддержке инвалидов</i>	936	01	13	05Я0003230	000	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	05Я0003230	200	10,00
Муниципальная программа	936	01	13	0900000000	000	1 909,60

"Управление муниципальным имуществом"						
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0900003000	000	1 905,60
Управление муниципальной собственностью	936	01	13	0900003010	000	1 905,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0900003010	200	1 783,60
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0900003010	800	122,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	936	01	13	0900014000	000	4,00
Осуществление муниципального земельного контроля поселения	936	01	13	0900014030	000	4,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0900014030	200	4,00
Национальная оборона	936	02	00	0000000000	000	10,00
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04	0000000000	000	10,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	02	04	0400000000	000	10,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	02	04	0400003000	000	10,00
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04	0400003020	000	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	0400003020	200	10,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	0000000000	000	1 366,40
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	936	03	09	0000000000	000	1 346,40
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	03	09	0400000000	000	1 346,40
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	936	03	09	0400002000	000	1 127,80
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	936	03	09	0400002030	000	1 127,80
Расходы за счет средств областного бюджета	936	03	09	040000203A	000	507,80

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	03	09	040000203А	100	507,80
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	936	03	09	040000203Б	000	522,60
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	03	09	040000203Б	100	522,60
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	936	03	09	040000203В	000	97,40
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	03	09	040000203В	100	12,24
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	03	09	040000203В	200	85,16
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	936	03	09	0400003000	000	218,60
<i>Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</i>	936	03	09	0400003250	000	200,60
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	03	09	0400003250	200	200,60
<i>Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района</i>	936	03	09	0400010000	000	18,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	03	09	0400010000	200	18,00
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	936	03	14	0000000000	000	20,00

<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	936	03	14	0500000000	000	20,00
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	936	03	14	05Я0000000	000	20,00
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	936	03	14	05Я0003000	000	20,00
<i>Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	936	03	14	05Я0003030	000	20,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	03	14	05Я0003030	200	20,00
Национальная экономика	936	04	00	0000000000	000	42 976,54
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	0000000000	000	6 050,87
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	936	04	05	0300000000	000	339,00
<i>Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"</i>	936	04	05	0310000000	000	339,00
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	936	04	05	0310016000	000	339,00
<i>Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников на территории муниципальных районов и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области</i>	936	04	05	0310016070	000	108,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	04	05	0310016070	200	108,00

Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	936	04	05	0310016160	000	231,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0310016160	200	231,00
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	936	04	05	0800000000	000	5 664,58
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	04	05	08Я0000000	000	5 664,58
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	08Я00N4330	000	144,70
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00N4330	800	144,70
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	08Я00N5440	000	500,49
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00N5440	800	500,49
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	08Я00R4330	000	3 095,40
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00R4330	800	3 095,40
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	08Я00R5440	000	1 923,99
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00R5440	800	1 923,99
Непрограммные направления расходов	936	04	05	2500000000	000	47,29
Возврат средств областного бюджета	936	04	05	2500009050	000	47,29
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	2500009050	800	47,29
Транспорт	936	04	08	0000000000	000	900,00
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	08	0300000000	000	900,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	04	08	03Я0000000	000	900,00

Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	08	03Я0003000	000	900,00
Поддержка автомобильного транспорта	936	04	08	03Я0003170	000	900,00
Иные бюджетные ассигнования	936	04	08	03Я0003170	800	900,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	0000000000	000	35 396,37
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	09	0300000000	000	35 396,37
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	936	04	09	0330000000	000	35 396,37
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	0330003000	000	404,04
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	936	04	09	0330003130	000	404,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0330003130	200	404,04
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	936	04	09	0330012000	000	1 500,00
Поддержка дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	936	04	09	0330012070	000	1 500,00
Межбюджетные трансферты	936	04	09	0330012070	500	1 500,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	0330015000	000	32 312,04
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0330015080	000	19 724,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0330015080	200	19 724,00
Ремонт основных (центральных) улиц в моногородах Кировской области	936	04	09	0330015300	000	10 611,02
Межбюджетные трансферты	936	04	09	0330015300	500	10 611,02
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов дорожного хозяйства за счет средств некоммерческой организации "Фонд развития моногородов"	936	04	09	0330015410	000	1 977,02

Межбюджетные трансферты	936	04	09	0330015410	500	1 977,02
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	936	04	09	03300S5000	000	1 180,29
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	03300S5080	000	1 180,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	03300S5080	200	1 180,29
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	0000000000	000	629,30
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	04	12	0400000000	000	629,30
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	936	04	12	0400014000	000	8,00
Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд	936	04	12	0400014020	000	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0400014020	200	8,00
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе"	936	04	12	0700000000	000	621,30

<i>Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства</i>	936	04	12	07000N5271	000	621,30
Межбюджетные трансферты	936	04	12	07000R5271	500	621,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	0000000000	000	31 187,76
Жилищное хозяйство	936	05	01	0000000000	000	23 781,54
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	936	05	01	0300000000	000	23 781,54
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	936	05	01	03Я0000000	000	23 781,54
<i>Финансовая поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства</i>	936	05	01	03Я0009500	000	17 730,93
<i>Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства</i>	936	05	01	03Я0009502	000	17 730,93
Межбюджетные трансферты	936	05	01	03Я0009502	500	17 730,93
<i>Финансовая поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета</i>	936	05	01	03Я0009600	000	6 050,61
<i>Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства</i>	936	05	01	03Я0009602	000	6 050,61
Межбюджетные трансферты	936	05	01	03Я0009602	500	6 050,61
Коммунальное хозяйство	936	05	02	0000000000	000	7 406,22
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	936	05	02	0300000000	000	7 406,22
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	936	05	02	03Я0000000	000	7 406,22
<i>Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района</i>	936	05	02	03Я0012000	000	284,00

Софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону	936	05	02	03Я0012060	000	284,00
Межбюджетные трансферты	936	05	02	03Я0012060	500	284,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	05	02	03Я0015000	000	7 122,22
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства за счет средств некоммерческой организации "Фонд развития моногородов"	936	05	02	03Я0015440	000	1 318,02
Межбюджетные трансферты	936	05	02	03Я0015440	500	1 318,02
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	936	05	02	03Я0015490	000	5 804,20
Межбюджетные трансферты	936	05	02	03Я0015490	500	5 804,20
Образование	936	07	00	0000000000	000	148,00
Молодежная политика	936	07	07	0000000000	000	148,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	07	07	0500000000	000	148,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	936	07	07	0510000000	000	148,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	07	07	0510003000	000	148,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	936	07	07	0510003100	000	88,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	0510003100	200	88,00
Мероприятия в области занятости населения	936	07	07	0510003110	000	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	0510003110	200	60,00
Социальная политика	936	10	00	0000000000	000	18 720,60
Пенсионное обеспечение	936	10	01	0000000000	000	575,10
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	10	01	0400000000	000	575,10
Доплаты к пенсиям	936	10	01	0400006000	000	575,10
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	936	10	01	0400006010	000	575,10

<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	936	10	01	0400006010	300	575,10
Социальное обеспечение населения	936	10	03	0000000000	000	90,00
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	936	10	03	0500000000	000	90,00
<i>Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"</i>	936	10	03	0510000000	000	60,00
<i>Выплаты отдельным категориям граждан</i>	936	10	03	0510008000	000	60,00
<i>Выплаты стипендий студентам, заключившим целевой договор с учреждениями социальной сферы Белохолуницкого района</i>	936	10	03	0510008030	000	60,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	03	0510008030	300	60,00
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	936	10	03	05Я0000000	000	30,00
<i>Выплаты отдельным категориям граждан</i>	936	10	03	05Я0008000	000	30,00
<i>Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"</i>	936	10	03	05Я0008010	000	30,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	03	05Я0008010	300	30,00
Охрана семьи и детства	936	10	04	0000000000	000	18 055,50
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	936	10	04	0500000000	000	18 055,50
<i>Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"</i>	936	10	04	0530000000	000	18 055,50
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	936	10	04	0530016000	000	8 178,40
<i>Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям</i>	936	10	04	0530016080	000	8 129,00

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	10	04	0530016080	200	50,60
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	936	10	04	0530016080	300	8 078,40
<i>Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"</i>	936	10	04	0530016090	000	49,40
<i>Расходы по администрированию</i>	936	10	04	0530016094	000	49,40
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	10	04	0530016094	200	49,40
<i>Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"</i>	936	10	04	05300N0820	000	9 877,10
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	936	10	04	05300N0820	400	9 877,10
<i>Физическая культура и спорт</i>	936	11	00	0000000000	000	60,00
<i>Массовый спорт</i>	936	11	02	0000000000	000	60,00
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	936	11	02	0500000000	000	60,00
<i>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"</i>	936	11	02	0520000000	000	60,00
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	936	11	02	0520003000	000	60,00

<i>Мероприятия в области физической культуры и спорта</i>	936	11	02	0520003080	000	60,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	11	02	0520003080	200	60,00
БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	943	00	00	0000000000	000	657,90
Общегосударственные вопросы	943	01	00	0000000000	000	657,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	0000000000	000	78,40
<i>Обеспечение деятельности органов местного самоуправления</i>	943	01	03	2100000000	000	78,40
<i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i>	943	01	03	2100001020	000	9,40
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	943	01	03	210000102В	000	9,40
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	943	01	03	210000102В	200	9,40
<i>Председатель районной Думы</i>	943	01	03	2100001060	000	69,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	943	01	03	2100001060	100	69,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	943	01	06	0000000000	000	515,37
<i>Обеспечение деятельности органов местного самоуправления</i>	943	01	06	2100000000	000	515,37
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>	943	01	06	2100001000	000	515,37
<i>Председатель контрольно-счетной комиссии</i>	943	01	06	2100001050	000	515,37
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	943	01	06	210000105А	000	167,90

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	943	01	06	210000105A	100	167,90
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	943	01	06	210000105B	000	316,40
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	943	01	06	210000105B	100	316,40
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	943	01	06	210000105B	000	31,07
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	943	01	06	210000105B	200	31,07
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	943	01	13	0000000000	000	64,13
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	943	01	13	0400000000	000	64,13
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	943	01	13	0400009000	000	64,13
<i>Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области</i>	943	01	13	0400009020	000	64,13
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	943	01	13	0400009020	800	64,13

Приложение № 9

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

**ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета муниципального образова-
ния Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
на 2018 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс.рублей)
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	10 807,58
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	6 366,60
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	102 316,60
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 710	102 316,60
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-95 950,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 810	-95 950,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	912 01 03 00 00 00 0000 000	-6 100,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 000	-6 100,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 700	56 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0000 710	56 000,00
Получение кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального района	912 01 03 01 00 05 0001 710	36 000,00
Получение кредитов из областного бюджета бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0002 710	20 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 800	-62 100,00

Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0000 810	-62 100,00
Погашение кредитов, предоставленных за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального района	912 01 03 01 00 05 0001 810	-36 000,00
Погашение кредитов, предоставленных бюджету муниципального района из областного бюджета в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0002 810	-26 100,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 0106 00 00 00 0000 000	6 100,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны	000 01 06 05 00 00 0000 600	7 100,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 600	7 100,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	936 01 06 05 02 05 0000 640	7 100,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-1 000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	936 01 06 05 02 05 0000 540	-1 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	4 440,98
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	614 035,21
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	614 035,21
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	614 035,21
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 510	614 035,21
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	618 476,19
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	618 476,19
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	618 476,19
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 610	618 476,19

Приложение № 10

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

ПЕРЕЧЕНЬ

публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, на 2018 год

Наименование расхода	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ	7 553,40
Единовременная социальная выплата и ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	30,00
Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1 269,00
Ежемесячная денежная выплата на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	6 254,40

Приложение № 18

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
инных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сба-
лансированности бюджетов поселений между муниципальными образова-
ниями Белохолуницкого муниципального района на 2018 год

Наименование поселений	Сумма (тыс. руб.)
1. Быдановское сельское поселение	1 153,6
2. Всехсвятское сельское поселение	1 497,7
3. Гуренское сельское поселение	1 319,8
4. Дубровское сельское поселение	1 473,0
5. Климовское сельское поселение	1 234,1
6. Поломское сельское поселение	472,5
7. Подрезчихинское сельское поселение	1 403,7
8. Прокопьевское сельское поселение	927,0
9. Ракаловское сельское поселение	642,1
10. Троицкое сельское поселение	1 439,7
ИТОГО	11 563,2

Приложение № 22

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2018 год

(тыс. рублей)

Вид заимствований	Объем привлечения заимствований	Объем погашения основной суммы долга
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	102 316,60	95 950,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	32 000,00	38 100,00
в том числе объем привлечения кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального района	12 000,00	12 000,00
ИТОГО	134 316,60	134 050,00

Приложение № 23

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

Объем поступления налоговых и неналоговых доходов, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов на 2019 год и на 2020 год

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	тыс. рублей	
		Плановый период 2019 год	2020 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	84576,04	86264,18
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24071,60	25347,39
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24071,60	25347,39
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23909,08	25176,26
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	16,82	17,74
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	145,70	153,39
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3289,94	3228,28
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3289,94	3228,28
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1162,97	1141,17

100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9,07	8,90
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2324,57	2281,00
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-206,67	-202,79
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	31084,40	31176,11
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	24340,80	24462,51
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	8553,58	8596,35
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	8553,58	8596,35
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	15787,22	15866,16
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	15787,22	15866,16
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	5472,00	5442,00
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	5472,00	5442,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	289,50	289,50
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	289,50	289,50
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	982,10	982,10
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	982,10	982,10
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2353,00	2353,00
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	2353,00	2353,00

182 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	2353,00	2353,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1550,00	1600,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1550,00	1600,00
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1550,00	1600,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3972,40	4022,40
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3902,40	3952,40
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2481,90	2481,90
936 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1121,00	1121,00
980 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1360,90	1360,90
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	20,50	20,50
936 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,50	20,50

000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1400,00	1450,00
936 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1400,00	1450,00
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	20,00	20,00
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	20,00	20,00
936 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	20,00	20,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,00	50,00
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,00	50,00
936 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,00	50,00
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	210,30	209,40
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	210,30	209,40
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	81,90	81,90
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	30,50	30,50
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	97,90	97,00

048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	97,90	97,00
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	16744,30	17047,30
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	16644,30	16947,30
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	16644,30	16947,30
903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	16644,30	16947,30
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	100,00	100,00
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	100,00	100,00
903 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100,00	100,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	786,50	786,50
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	786,50	786,50
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	786,50	786,50
936 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	650,00	650,00
980 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	136,50	136,50
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	482,00	478,00
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	8,00	9,00
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	7,00	8,00
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,00	1,00
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	16,00	16,00

182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	16,00	16,00
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	15,00	10,00
188 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	15,00	10,00
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	30,00	30,00
710 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	30,00	30,00
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	5,00	5,00
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	5,00	5,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	408,00	408,00
141 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	18,00	18,00
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	150,00	150,00
811 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	170,00	170,00
936 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	70,00	70,00

000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31,60	15,80
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	31,60	15,80
936 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	31,60	15,80
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	277169,21	271708,82
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	277144,21	271683,82
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	50655,00	54275,00
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	50655,00	54275,00
912 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	50655,00	54275,00
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	97066,77	90601,95
000 2 02 20216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	18089,00	18089,00
936 2 02 20216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	18089,00	18089,00
000 2 02 25527 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	1282,20	1311,88
936 2 02 25527 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	1282,20	1311,88
000 2 02 25555 00 0000 151	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3932,60	4561,60
936 2 02 25555 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3932,60	4561,60
000 2 02 25560 00 0000 151	Субсидии бюджетам на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	927,80	0,00

936 2 02 25560 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	927,80	0,00
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	72835,17	66639,47
902 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	41051,99	38253,60
903 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	20931,87	19760,07
912 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2147,20	1935,10
936 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	8521,11	6525,70
943 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	183,00	165,00
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	129422,44	126806,87
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10763,50	10941,60
902 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	407,10	411,70
903 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3870,90	4041,30
912 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2956,80	2958,80
936 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3528,70	3529,80
000 2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7901,00	7901,00
936 2 02 30027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7901,00	7901,00
000 2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1307,10	1307,10
903 2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1307,10	1307,10

000 2 02 35082 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	6381,30	4254,30
936 2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	6381,30	4254,30
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	714,00	739,00
912 2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	714,00	739,00
000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,40	0,60
936 2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,40	0,60
000 2 02 35543 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	2,35	0,69
936 2 02 35543 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	2,35	0,69
000 2 02 35544 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	4884,29	3860,08
936 2 02 35544 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	4884,29	3860,08
000 2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	97468,50	97802,50
903 2 02 39999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	97468,50	97802,50
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧIE БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	25,00	25,00
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	25,00	25,00
903 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	25,00	25,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	361745,25	357973,00

Приложение № 24

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный
район Кировской области на 2019-2020 годы
по разделам, подразделам классификации расходов бюджета

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Плановый период	
			2019 год	2020 год
Всего расходов	00	00	365 396,25	360 830,30
Общегосударственные вопросы	01	00	29 282,80	29 103,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 067,30	1 056,70
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	25 788,50	25 632,50
Судебная система	01	05	0,40	0,60
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	482,60	477,80
Резервные фонды	01	11	384,00	384,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 560,00	1 552,20
Национальная оборона	02	00	724,00	749,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	714,00	739,00
Мобилизационная подготовка экономики	02	04	10,00	10,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	1 150,00	1 139,30
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1 150,00	1 139,30
Национальная экономика	04	00	28 491,08	27 433,23
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	5 117,64	4 091,77
Транспорт	04	08	712,30	712,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	21 378,94	21 317,28
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 282,20	1 311,88
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	6 159,21	4 561,60
Коммунальное хозяйство	05	02	950,68	
Благоустройство	05	03	4 280,73	4 561,60
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	927,80	
Образование	07	00	182 758,27	183 852,77
Дошкольное образование	07	01	57 222,34	57 445,89
Общее образование	07	02	96 820,63	97 821,93
Дополнительное образование детей	07	03	20 271,53	20 212,38
Молодежная политика	07	07	881,82	881,82
Другие вопросы в области образования	07	09	7 561,95	7 490,75

Культура, кинематография	08	00	72 098,69	71 301,00
Культура	08	01	60 691,99	60 002,40
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	11 406,70	11 298,60
Социальная политика	10	00	20 425,40	18 473,40
Пенсионное обеспечение	10	01	528,00	528,00
Социальное обеспечение населения	10	03	4 308,00	4 483,00
Охрана семьи и детства	10	04	15 589,40	13 462,40
Физическая культура и спорт	11	00	3 401,60	3 391,10
Массовый спорт	11	02	3 401,60	3 391,10
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	3 500,00	3 500,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	3 500,00	3 500,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	17 405,20	17 325,10
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	6 000,00	5 970,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	11 405,20	11 355,10

Приложение № 24.1

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный
район Кировской области на 2019-2020 годы по целевым статьям (муници-
пальным программам и непрограммным направлениям деятельности),
группам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименование расхода	Целевая статья	Вид расхо- да	Плановый период	
			2019 год	2020 год
Всего расходов	0000000000	000	365 396,25	360 830,30
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	0100000000	000	27 274,60	27 164,70
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0100001000	000	27 274,60	27 164,70
Органы местного самоуправления	0100001040	000	5 654,60	5 599,80
Расходы за счет средств областного бюджета	010000104А	000	2 147,20	1 935,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010000104А	100	2 147,20	1 935,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	010000104Б	000	3 354,90	3 511,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010000104Б	100	3 354,90	3 511,40
Расходы за счет средств местного бюджета	010000104В	000	152,50	153,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010000104В	200	149,00	149,8
Иные бюджетные ассигнования	010000104В	800	3,50	3,5
Обслуживание муниципального долга	0100005000	000	3 500,00	3 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	0100005000	700	3 500,00	3 500,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	0100011000	000	3 044,00	3 012,00
Межбюджетные трансферты	0100011000	500	3 044,00	3 012,00

Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0100012000	000	11 405,20	11 355,10
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	0100012010	000	11 405,20	11 355,10
Межбюджетные трансферты	0100012010	500	11 405,20	11 355,10
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0100016000	000	2 956,80	2 958,80
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	0100016030	000	2 956,00	2 958,00
Межбюджетные трансферты	0100016030	500	2 956,00	2 958,00
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	0100016050	000	0,80	0,80
Межбюджетные трансферты	0100016050	500	0,80	0,80
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0100051180	000	714,00	739,00
Межбюджетные трансферты	0100051180	500	714,00	739,00
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	0200000000	000	176 818,37	178 117,07
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0200001000	000	1 245,45	1 233,25
Органы местного самоуправления	0200001040	000	1 245,45	1 233,25
Расходы за счет средств областного бюджета	020000104А	000	479,00	432,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000104А	100	479,00	432,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000104Б	000	732,00	766,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000104Б	100	732,00	766,10
Расходы за счет средств местного бюджета	020000104В	000	34,45	34,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000104В	200	34,45	34,45
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0200002000	000	72 044,60	72 851,10
Дошкольные образовательные учреждения	0200002040	000	31 690,84	31 914,39
Расходы за счет средств областного бюджета	020000204А	000	8 150,49	7 515,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000204А	100	7 270,10	6 634,70

Иные бюджетные ассигнования	020000204А	800	880,39	880,39
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000204Б	000	10 042,30	10 509,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000204Б	100	10 042,30	10 509,90
Расходы за счет средств местного бюджета	020000204В	000	13 498,05	13 889,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000204В	100	5,52	5,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000204В	200	13 492,53	13 883,88
Общеобразовательные организации	0200002050	000	24 883,63	25 550,93
Расходы за счет средств областного бюджета	020000205А	000	5 526,79	5 526,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000205А	100	3 971,80	3 971,80
Иные бюджетные ассигнования	020000205А	800	1 554,99	1 554,99
Расходы за счет средств местного бюджета	020000205В	000	19 356,84	20 024,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000205В	200	19 321,01	19 988,31
Иные бюджетные ассигнования	020000205В	800	35,83	35,83
Организации дополнительного образования	0200002060	000	9 153,63	9 128,28
Расходы за счет средств областного бюджета	020000206А	000	3 710,22	3 443,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000206А	100	3 145,70	2 878,70
Иные бюджетные ассигнования	020000206А	800	564,52	564,52
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000206Б	000	4 219,80	4 416,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000206Б	100	4 219,80	4 416,30
Расходы за счет средств местного бюджета	020000206В	000	1 223,61	1 268,76

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000206В	100	1,38	1,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000206В	200	1 222,23	1 267,38
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0200002130	000	6 316,50	6 257,50
Расходы за счет средств областного бюджета	020000213А	000	2 589,90	2 366,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000213А	100	2 589,90	2 366,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000213Б	000	3 525,00	3 689,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000213Б	100	3 525,00	3 689,10
Расходы за счет средств местного бюджета	020000213В	000	201,60	201,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000213В	100	2,76	2,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000213В	200	194,94	194,94
Иные бюджетные ассигнования	020000213В	800	3,90	3,90
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200003000	000	378,85	378,85
Мероприятия по оздоровлению детей	0200003090	000	378,85	378,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200003090	200	378,85	378,85
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления местного значения	0200015000	000	475,47	475,47
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	0200015060	000	475,47	475,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200015060	200	475,47	475,47
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0200016000	000	5 178,00	5 348,40

Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0200016130	000	1 307,10	1 307,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016130	200	38,10	38,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200016130	300	1 269,00	1 269,00
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	0200016140	000	3 870,90	4 041,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200016140	100	3 849,90	4 019,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016140	200	21,00	22,00
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0200017000	000	97 468,50	97 802,50
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0200017010	000	71 937,00	72 271,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017010	100	70 385,00	70 719,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017010	200	1 552,00	1 552,00
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0200017140	000	25 531,50	25 531,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017140	100	25 012,30	25 012,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017140	200	519,20	519,20

Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	02000S5000	000	27,50	27,50
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	02000S5060	000	27,50	27,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000S5060	200	27,50	27,50
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	0300000000	000	28 481,45	26 822,18
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	0310000000	000	231,00	231,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0310016000	000	231,00	231,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования бродячих домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	0310016160	000	231,00	231,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310016160	200	231,00	231,00
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	0330000000	000	21 378,94	21 317,28
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0330003000	000	80,00	80,00
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	0330003130	000	80,00	80,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330003130	200	80,00	80,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления местного значения	0330015000	000	18 089,00	18 089,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0330015080	000	18 089,00	18 089,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330015080	200	18 089,00	18 089,00
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	03300S5000	000	3 209,94	3 148,28
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	03300S5080	000	3 209,94	3 148,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03300S5080	200	3 209,94	3 148,28
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	03Я0000000	000	6 871,51	5 273,90

Мероприятия в установленной сфере деятельности	03Я0003000	000	666,40	666,40
Поддержка автомобильного транспорта	03Я0003170	000	666,40	666,40
Иные бюджетные ассигнования	03Я0003170	800	666,40	666,40
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	03Я0014000	000	45,90	45,90
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка	03Я0014010	000	45,90	45,90
Межбюджетные трансферты	03Я0014010	500	45,90	45,90
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	03Я0015000	000	1 298,81	
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	03Я0015170	000	1 298,81	
Межбюджетные трансферты	03Я0015170	500	1 298,81	
Мероприятия по формированию современной городской среды	03Я00R5550	000	3 932,60	4 561,60
Межбюджетные трансферты	03Я00R5550	500	3 932,60	4 561,60
Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	03Я00R5600	000	927,80	
Межбюджетные трансферты	03Я00R5600	500	927,80	
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	0400000000	000	22 927,00	22 796,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	000	18 012,20	17 900,40
Глава муниципального образования	0400001010	000	1 067,30	1 056,70
Расходы за счет средств областного бюджета	040000101А	000	416,20	369,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000101А	100	416,20	369,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000101Б	000	651,10	686,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000101Б	100	651,10	686,90
Органы местного самоуправления	0400001040	000	16 944,90	16 843,70
Расходы за счет средств областного бюджета	040000104А	000	5 953,80	5 389,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000104А	100	5 865,50	5 301,10

Иные бюджетные ассигнования	040000104А	800	88,30	88,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000104Б	000	9 162,30	9 574,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000104Б	100	9 162,30	9 574,30
Расходы за счет средств местного бюджета	040000104В	000	1 828,80	1 880,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040000104В	200	1 794,60	1 845,80
Иные бюджетные ассигнования	040000104В	800	34,20	34,20
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0400002000	000	2 081,70	2 062,10
Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления	0400002010	000	931,70	922,80
Расходы за счет средств областного бюджета	040000201А	000	387,30	348,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000201А	100	387,30	348,50
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000201Б	000	544,40	574,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000201Б	100	544,40	574,30
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	0400002030	000	1 150,00	1 139,30
Расходы за счет средств областного бюджета	040000203А	000	465,00	418,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000203А	100	465,00	418,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000203Б	000	660,40	696,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000203Б	100	660,40	696,70
Расходы за счет средств местного бюджета	040000203В	000	24,60	24,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040000203В	200	24,60	24,60
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0400003000	000	10,00	10,00

Мобилизационная подготовка экономики	0400003020	000	10,00	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400003020	200	10,00	10,00
Доплаты к пенсиям	0400006000	000	528,00	528,00
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	0400006010	000	528,00	528,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0400006010	300	528,00	528,00
Резервные фонды	0400007000	000	384,00	384,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	0400007010	000	384,00	384,00
Иные бюджетные ассигнования	0400007010	800	384,00	384,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0400016000	000	1 910,70	1 911,80
Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	0400016010	000	107,90	109,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400016010	200	107,90	109,00
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	0400016040	000	1 087,00	1 087,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0400016040	100	1 014,00	1 014,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400016040	200	73,00	73,00
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	0400016050	000	0,80	0,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400016050	200	0,80	0,80

Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0400016060	000	715,00	715,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0400016060	100	658,00	658,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400016060	200	57,00	57,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0400051200	000	0,40	0,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400051200	200	0,40	0,60
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	0500000000	000	14 312,30	12 185,30
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"	0530000000	000	14 282,30	12 155,30
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0530016000	000	7 932,70	7 922,20
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	0530016080	000	7 901,00	7 901,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530016080	200	155,00	155,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0530016080	300	7 746,00	7 746,00
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию"	0530016090	000	31,70	21,20
Расходы по администрированию	0530016094	000	31,70	21,20

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530016094	200	31,70	21,20
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	05300N0820	000	6 349,60	4 233,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05300N0820	400	6 349,60	4 233,10
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	05Я0000000	000	30,00	30,00
Выплаты отдельным категориям граждан	05Я0008000	000	30,00	30,00
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	05Я0008010	000	30,00	30,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05Я0008010	300	30,00	30,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	0600000000	000	87 025,29	86 187,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0600001000	000	1 245,10	1 232,80
Органы местного самоуправления	0600001040	000	1 245,10	1 232,80
Расходы за счет средств областного бюджета	060000104А	000	639,50	601,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000104А	100	639,50	601,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000104Б	000	605,60	631,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000104Б	100	605,60	631,70
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0600002000	000	84 805,20	84 543,40
Организации дополнительного образования	0600002060	000	11 117,90	11 084,10
Расходы за счет средств областного бюджета	060000206А	000	5 571,70	5 281,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000206А	600	5 571,70	5 281,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000206Б	000	5 546,20	5 803,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000206Б	600	5 546,20	5 803,10

Дворцы, дома и другие учреждения культуры	0600002090	000	40 862,40	40 803,20
Расходы за счет средств областного бюджета	060000209А	000	17 911,10	16 917,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000209А	600	17 911,10	16 917,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000209Б	000	22 302,80	23 216,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000209Б	600	22 302,80	23 216,90
Расходы за счет средств местного бюджета	060000209В	000	648,50	668,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000209В	600	648,50	668,6
Музеи	0600002100	000	2 410,40	2 402,60
Расходы за счет средств областного бюджета	060000210А	000	1 092,60	1 031,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000210А	600	1 092,60	1 031,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000210Б	000	1 317,80	1 371,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000210Б	600	1 317,80	1 371,30
Библиотеки	0600002110	000	16 851,30	16 796,60
Расходы за счет средств областного бюджета	060000211А	000	8 155,90	7 698,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000211А	600	8 155,90	7 698,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000211Б	000	8 665,40	9 068,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000211Б	600	8 665,40	9 068,50
Расходы за счет средств местного бюджета	060000211В	000	30,00	30,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000211В	600	30,00	30,00
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	0600002120	000	3 401,60	3 391,10
Расходы за счет средств областного бюджета	060000212А	000	1 620,40	1 533,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000212А	600	1 620,40	1 533,20
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000212Б	000	1 781,20	1 857,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	060000212Б	600	1 781,20	1 857,90
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0600002130	000	2 289,90	2 268,10
Расходы за счет средств областного бюджета	060000213А	000	1 226,90	1 158,20

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000213А	100	1 226,90	1 158,20
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000213Б	000	1 063,00	1 109,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000213Б	100	1 063,00	1 109,90
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры	0600002140	000	7 871,70	7 797,70
Расходы за счет средств областного бюджета	060000214А	000	4 266,00	4 033,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000214А	100	4 266,00	4 033,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000214Б	000	3 605,70	3 764,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	060000214Б	100	3 605,70	3 764,70
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0600015000	000	567,89	
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	0600015170	000	567,89	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600015170	600	567,89	
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0600016000	000	407,10	411,70
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	0600016120	000	301,00	301,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600016120	600	301,00	301,00

Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	0600016140	000	106,10	110,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600016140	600	106,10	110,70
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	07000R5270	000	1 282,20	1 311,88
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	07000R5271	000	1 282,20	1 311,88
Межбюджетные трансферты	07000R5271	500	1 282,20	1 311,88
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	0800000000	000	6 273,64	5 247,77
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	08Я0000000	000	6 273,64	5 247,77
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	08Я0016000	000	1 387,00	1 387,00
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	08Я0016020	000	1 387,00	1 387,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08Я0016020	100	1 365,00	1 365,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08Я0016020	200	22,00	22,00
Оказание содействия достижения целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	08Я00N5430	000	0,70	0,21
Иные бюджетные ассигнования	08Я00N5430	800	0,70	0,21
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00N5440	000	1 075,88	1 087,89
Иные бюджетные ассигнования	08Я00N5440	800	1 075,88	1 087,89

Оказание содействия достижения целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	08Я00R5430	000	1,65	0,48
Иные бюджетные ассигнования	08Я00R5430	800	1,65	0,48
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00R5440	000	3 808,41	2 772,19
Иные бюджетные ассигнования	08Я00R5440	800	3 808,41	2 772,19
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	0900000000	000	518,80	518,80
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0900003000	000	518,80	518,80
Управление муниципальной собственностью	0900003010	000	518,80	518,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900003010	200	510,80	510,80
Иные бюджетные ассигнования	0900003010	800	8,00	8,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2100000000	000	482,60	477,80
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2100001000	000	482,60	477,80
Председатель контрольно-счетной комиссии	2100001050	000	482,60	477,80
Расходы за счет средств областного бюджета	210000105А	000	183,00	165,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210000105А	100	183,00	165,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	210000105Б	000	286,10	299,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210000105Б	100	286,10	299,30
Расходы за счет средств местного бюджета	210000105В	000	13,50	13,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210000105В	200	13,50	13,50

Приложение № 25

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2019-2020 годы

Наименование расхода	Распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Плановый период	
						2019 год	2020 год
Всего расходов	000	00	00	0000000000	000	365 396,25	360 830,30
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	902	00	00	0000000000	000	87 025,29	86 187,90
Образование	902	07	00	0000000000	000	11 117,90	11 084,10
Дополнительное образование детей	902	07	03	0000000000	000	11 117,90	11 084,10
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>0600000000</i>	<i>000</i>	<i>11 117,90</i>	<i>11 084,10</i>
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>0600002000</i>	<i>000</i>	<i>11 117,90</i>	<i>11 084,10</i>
<i>Организации дополнительного образования</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>0600002060</i>	<i>000</i>	<i>11 117,90</i>	<i>11 084,10</i>
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>060000206А</i>	<i>000</i>	<i>5 571,70</i>	<i>5 281,00</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>060000206А</i>	<i>600</i>	<i>5 571,70</i>	<i>5 281,00</i>
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>060000206Б</i>	<i>000</i>	<i>5 546,20</i>	<i>5 803,10</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>060000206Б</i>	<i>600</i>	<i>5 546,20</i>	<i>5 803,10</i>
Культура, кинематография	902	08	00	0000000000	000	72 098,69	71 301,00
Культура	902	08	01	0000000000	000	60 691,99	60 002,40

Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	08	01	0600000000	000	60 691,99	60 002,40
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	08	01	0600002000	000	60 124,10	60 002,40
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	902	08	01	0600002090	000	40 862,40	40 803,20
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000209A	000	17 911,10	16 917,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000209A	600	17 911,10	16 917,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000209Б	000	22 302,80	23 216,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000209Б	600	22 302,80	23 216,90
Расходы за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000209В	000	648,50	668,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000209В	600	648,50	668,60
Музеи	902	08	01	0600002100	000	2 410,40	2 402,60
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000210A	000	1 092,60	1 031,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000210A	600	1 092,60	1 031,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000210Б	000	1 317,80	1 371,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000210Б	600	1 317,80	1 371,30
Библиотеки	902	08	01	0600002110	000	16 851,30	16 796,60
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	01	060000211A	000	8 155,90	7 698,10

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000211А	600	8 155,90	7 698,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000211Б	000	8 665,40	9 068,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000211Б	600	8 665,40	9 068,50
Расходы за счет средств местного бюджета	902	08	01	060000211В	000	30,00	30,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000211В	600	30,00	30,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	08	01	0600015000	000	567,89	
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	902	08	01	0600015170	000	567,89	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0600015170	600	567,89	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	0000000000	000	11 406,70	11 298,60
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	08	04	0600000000	000	11 406,70	11 298,60
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	08	04	0600001000	000	1 245,10	1 232,80
Органы местного самоуправления	902	08	04	0600001040	000	1 245,10	1 232,80
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	04	060000104А	000	639,50	601,10

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000104А	100	639,50	601,10
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	902	08	04	060000104Б	000	605,60	631,70
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000104Б	100	605,60	631,70
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	902	08	04	0600002000	000	10 161,60	10 065,80
<i>Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений</i>	902	08	04	0600002130	000	2 289,90	2 268,10
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	902	08	04	060000213А	000	1 226,90	1 158,20
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000213А	100	1 226,90	1 158,20
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	902	08	04	060000213Б	000	1 063,00	1 109,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	08	04	060000213Б	100	1 063,00	1 109,90

Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры	902	08	04	0600002140	000	7 871,70	7 797,70
Расходы за счет средств областного бюджета	902	08	04	060000214А	000	4 266,00	4 033,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	060000214А	100	4 266,00	4 033,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	08	04	060000214Б	000	3 605,70	3 764,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	060000214Б	100	3 605,70	3 764,70
Социальная политика	902	10	00	0000000000	000	407,10	411,70
Социальное обеспечение населения	902	10	03	0000000000	000	407,10	411,70
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	10	03	0600000000	000	407,10	411,70
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	10	03	0600016000	000	407,10	411,70
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	902	10	03	0600016120	000	301,00	301,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	03	0600016120	600	301,00	301,00
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	902	10	03	0600016140	000	106,10	110,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	03	0600016140	600	106,10	110,70
Физическая культура и спорт	902	11	00	0000000000	000	3 401,60	3 391,10
Массовый спорт	902	11	02	0000000000	000	3 401,60	3 391,10
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	902	11	02	0600000000	000	3 401,60	3 391,10
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	11	02	0600002000	000	3 401,60	3 391,10
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	902	11	02	0600002120	000	3 401,60	3 391,10
Расходы за счет средств областного бюджета	902	11	02	060000212A	000	1 620,40	1 533,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	02	060000212A	600	1 620,40	1 533,20
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	902	11	02	060000212Б	000	1 781,20	1 857,90

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	902	11	02	060000212Б	600	1 781,20	1 857,90
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА	903	00	00	0000000000	000	176 818,37	178 117,07
Образование	903	07	00	0000000000	000	171 640,37	172 768,67
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	57 222,34	57 445,89
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	903	07	01	0200000000	000	57 222,34	57 445,89
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	903	07	01	0200002000	000	31 690,84	31 914,39
<i>Дошкольные образовательные учреждения</i>	903	07	01	0200002040	000	31 690,84	31 914,39
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	903	07	01	020000204А	000	8 150,49	7 515,09
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	01	020000204А	100	7 270,10	6 634,70
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	01	020000204А	800	880,39	880,39
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	903	07	01	020000204Б	000	10 042,30	10 509,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	01	020000204Б	100	10 042,30	10 509,90
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	903	07	01	020000204В	000	13 498,05	13 889,40

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000204В	100	5,52	5,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000204В	200	13 492,53	13 883,88
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	01	0200017000	000	25 531,50	25 531,50
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903	07	01	0200017140	000	25 531,50	25 531,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0200017140	100	25 012,30	25 012,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0200017140	200	519,20	519,20
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	96 820,63	97 821,93
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	02	0200000000	000	96 820,63	97 821,93
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	02	0200002000	000	24 883,63	25 550,93
Общеобразовательные организации	903	07	02	0200002050	000	24 883,63	25 550,93
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	02	020000205А	000	5 526,79	5 526,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000205А	100	3 971,80	3 971,80

<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	02	020000205A	800	1 554,99	1 554,99
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	903	07	02	020000205B	000	19 356,84	20 024,14
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	02	020000205B	200	19 321,01	19 988,31
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	02	020000205B	800	35,83	35,83
<i>Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета</i>	903	07	02	0200017000	000	71 937,00	72 271,00
<i>Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях</i>	903	07	02	0200017010	000	71 937,00	72 271,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	02	0200017010	100	70 385,00	70 719,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	02	0200017010	200	1 552,00	1 552,00
Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000	9 153,63	9 128,28
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	903	07	03	0200000000	000	9 153,63	9 128,28
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	903	07	03	0200002000	000	9 153,63	9 128,28
<i>Организации дополнительного образования</i>	903	07	03	0200002060	000	9 153,63	9 128,28
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	903	07	03	020000206A	000	3 710,22	3 443,22

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	03	020000206А	100	3 145,70	2 878,70
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	03	020000206А	800	564,52	564,52
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	903	07	03	020000206Б	000	4 219,80	4 416,30
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	03	020000206Б	100	4 219,80	4 416,30
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	903	07	03	020000206В	000	1 223,61	1 268,76
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	03	020000206В	100	1,38	1,38
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	03	020000206В	200	1 222,23	1 267,38
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	881,82	881,82
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	903	07	07	0200000000	000	881,82	881,82
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	903	07	07	0200003000	000	378,85	378,85
<i>Мероприятия по оздоровлению детей</i>	903	07	07	0200003090	000	378,85	378,85
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	07	0200003090	200	378,85	378,85

Софинансирование расходов обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	07	0200015000	000	475,47	475,47
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	903	07	07	0200015060	000	475,47	475,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200015060	200	475,47	475,47
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	903	07	07	02000S5000	000	27,50	27,50
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	903	07	07	02000S5060	000	27,50	27,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	02000S5060	200	27,50	27,50
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000	7 561,95	7 490,75
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	09	0200000000	000	7 561,95	7 490,75
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	07	09	0200001000	000	1 245,45	1 233,25
Органы местного самоуправления	903	07	09	0200001040	000	1 245,45	1 233,25
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	09	020000104A	000	479,00	432,70

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000104А	100	479,00	432,70
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	903	07	09	020000104Б	000	732,00	766,10
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000104Б	100	732,00	766,10
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	903	07	09	020000104В	000	34,45	34,45
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	09	020000104В	200	34,45	34,45
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	903	07	09	0200002000	000	6 316,50	6 257,50
<i>Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений</i>	903	07	09	0200002130	000	6 316,50	6 257,50
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	903	07	09	020000213А	000	2 589,90	2 366,80
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000213А	100	2 589,90	2 366,80
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	903	07	09	020000213Б	000	3 525,00	3 689,10

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000213Б	100	3 525,00	3 689,10
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	903	07	09	020000213В	000	201,60	201,60
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	07	09	020000213В	100	2,76	2,76
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07	09	020000213В	200	194,94	194,94
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	07	09	020000213В	800	3,90	3,90
Социальная политика	903	10	00	0000000000	000	5 178,00	5 348,40
Социальное обеспечение населения	903	10	03	0000000000	000	3 870,90	4 041,30
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	903	10	03	0200000000	000	3 870,90	4 041,30
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	903	10	03	0200016000	000	3 870,90	4 041,30

<i>Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"</i>	903	10	03	0200016140	000	3 870,90	4 041,30
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	10	03	0200016140	100	3 849,90	4 019,30
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	10	03	0200016140	200	21,00	22,00
Охрана семьи и детства	903	10	04	0000000000	000	1 307,10	1 307,10
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	903	10	04	0200000000	000	1 307,10	1 307,10
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	903	10	04	0200016000	000	1 307,10	1 307,10
<i>Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования</i>	903	10	04	0200016130	000	1 307,10	1 307,10

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	10	04	0200016130	200	38,10	38,10
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	903	10	04	0200016130	300	1 269,00	1 269,00
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912	00	00	0000000000	000	27 274,60	27 164,70
Общегосударственные вопросы	912	01	00	0000000000	000	5 655,40	5 600,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	0000000000	000	5 654,60	5 599,80
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	912	01	04	0100000000	000	5 654,60	5 599,80
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	912	01	04	0100001000	000	5 654,60	5 599,80
<i>Органы местного самоуправления</i>	912	01	04	0100001040	000	5 654,60	5 599,80
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	912	01	04	010000104А	000	2 147,20	1 935,10
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	912	01	04	010000104А	100	2 147,20	1 935,10
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	912	01	04	010000104Б	000	3 354,90	3 511,40

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	912	01	04	010000104Б	100	3 354,90	3 511,40
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	912	01	04	010000104В	000	152,50	153,30
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	912	01	04	010000104В	200	149,00	149,80
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	912	01	04	010000104В	800	3,50	3,50
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	0000000000	000	0,80	0,80
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	912	01	13	0100000000	000	0,80	0,80
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	912	01	13	0100016000	000	0,80	0,80
<i>Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)</i>	912	01	13	0100016050	000	0,80	0,80
<i>Межбюджетные трансферты</i>	912	01	13	0100016050	500	0,80	0,80
Национальная оборона	912	02	00	0000000000	000	714,00	739,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	912	02	03	0000000000	000	714,00	739,00
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	912	02	03	0100000000	000	714,00	739,00

<i>Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	912	02	03	0100051180	000	714,00	739,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	912	02	03	0100051180	500	714,00	739,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	912	13	00	0000000000	000	3 500,00	3 500,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	912	13	01	0000000000	000	3 500,00	3 500,00
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	912	13	01	0100000000	000	3 500,00	3 500,00
<i>Обслуживание муниципального долга</i>	912	13	01	0100005000	000	3 500,00	3 500,00
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	912	13	01	0100005000	700	3 500,00	3 500,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	912	14	00	0000000000	000	17 405,20	17 325,10
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	0000000000	000	6 000,00	5 970,00
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	912	14	01	0100000000	000	6 000,00	5 970,00
<i>Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района</i>	912	14	01	0100011000	000	3 044,00	3 012,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	912	14	01	0100011000	500	3 044,00	3 012,00

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	912	14	01	0100016000	000	2 956,00	2 958,00
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	912	14	01	0100016030	000	2 956,00	2 958,00
Межбюджетные трансферты	912	14	01	0100016030	500	2 956,00	2 958,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	912	14	03	0000000000	000	11 405,20	11 355,10
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	14	03	0100000000	000	11 405,20	11 355,10
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	912	14	03	0100012000	000	11 405,20	11 355,10
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	912	14	03	0100012010	000	11 405,20	11 355,10
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0100012010	500	11 405,20	11 355,10
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	936	00	00	0000000000	000	73 795,39	68 882,83
Общегосударственные вопросы	936	01	00	0000000000	000	23 144,80	23 025,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	0000000000	000	1 067,30	1 056,70
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	02	0400000000	000	1 067,30	1 056,70
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	02	0400001000	000	1 067,30	1 056,70
Глава муниципального образования	936	01	02	0400001010	000	1 067,30	1 056,70

Расходы за счет средств областного бюджета	936	01	02	040000101А	000	416,20	369,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	040000101А	100	416,20	369,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	936	01	02	040000101Б	000	651,10	686,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	040000101Б	100	651,10	686,90
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	0000000000	000	20 133,90	20 032,70
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	04	0400000000	000	18 746,90	18 645,70
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	04	0400001000	000	16 944,90	16 843,70
Органы местного самоуправления	936	01	04	0400001040	000	16 944,90	16 843,70
Расходы за счет средств областного бюджета	936	01	04	040000104А	000	5 953,80	5 389,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	040000104А	100	5 865,50	5 301,10

<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	936	01	04	040000104А	800	88,30	88,30
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	936	01	04	040000104Б	000	9 162,30	9 574,30
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	040000104Б	100	9 162,30	9 574,30
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	936	01	04	040000104В	000	1 828,80	1 880,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	04	040000104В	200	1 794,60	1 845,80
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	936	01	04	040000104В	800	34,20	34,20
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	936	01	04	0400016000	000	1 802,00	1 802,00
<i>Осуществление деятельности по опеке и попечительству</i>	936	01	04	0400016040	000	1 087,00	1 087,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	04	0400016040	100	1 014,00	1 014,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	936	01	04	0400016040	200	73,00	73,00

Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	936	01	04	0400016060	000	715,00	715,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0400016060	100	658,00	658,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0400016060	200	57,00	57,00
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	936	01	04	0800000000	000	1 387,00	1 387,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	01	04	08Я0000000	000	1 387,00	1 387,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	08Я0016000	000	1 387,00	1 387,00
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	936	01	04	08Я0016020	000	1 387,00	1 387,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	08Я0016020	100	1 365,00	1 365,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	08Я0016020	200	22,00	22,00
Судебная система	936	01	05	0000000000	000	0,40	0,60
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	05	0400000000	000	0,40	0,60
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	01	05	0400051200	000	0,40	0,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	05	0400051200	200	0,40	0,60
Резервные фонды	936	01	11	0000000000	000	384,00	384,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	11	0400000000	000	384,00	384,00
Резервные фонды	936	01	11	0400007000	000	384,00	384,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	936	01	11	0400007010	000	384,00	384,00
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	0400007010	800	384,00	384,00
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0000000000	000	1 559,20	1 551,40
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	13	0400000000	000	1 040,40	1 032,60
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	936	01	13	0400002000	000	931,70	922,80
Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления	936	01	13	0400002010	000	931,70	922,80
Расходы за счет средств областного бюджета	936	01	13	040000201А	000	387,30	348,50

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	13	040000201А	100	387,30	348,50
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	936	01	13	040000201Б	000	544,40	574,30
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	936	01	13	040000201Б	100	544,40	574,30
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	936	01	13	0400016000	000	108,70	109,80
<i>Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах</i>	936	01	13	0400016010	000	107,90	109,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400016010	200	107,90	109,00
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	936	01	13	0400016050	000	0,80	0,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400016050	200	0,80	0,80
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	936	01	13	0900000000	000	518,80	518,80
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0900003000	000	518,80	518,80
Управление муниципальной собственностью	936	01	13	0900003010	000	518,80	518,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0900003010	200	510,80	510,80
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0900003010	800	8,00	8,00
Национальная оборона	936	02	00	0000000000	000	10,00	10,00
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04	0000000000	000	10,00	10,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	02	04	0400000000	000	10,00	10,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	02	04	0400003000	000	10,00	10,00
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04	0400003020	000	10,00	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	0400003020	200	10,00	10,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	0000000000	000	1 150,00	1 139,30
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	936	03	09	0000000000	000	1 150,00	1 139,30

Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	03	09	0400000000	000	1 150,00	1 139,30
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	936	03	09	0400002000	000	1 150,00	1 139,30
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	936	03	09	0400002030	000	1 150,00	1 139,30
Расходы за счет средств областного бюджета	936	03	09	040000203A	000	465,00	418,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	09	040000203A	100	465,00	418,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	936	03	09	040000203Б	000	660,40	696,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	09	040000203Б	100	660,40	696,70
Расходы за счет средств местного бюджета	936	03	09	040000203В	000	24,60	24,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	040000203В	200	24,60	24,60
Национальная экономика	936	04	00	0000000000	000	28 491,08	27 433,23
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	0000000000	000	5 117,64	4 091,77
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	05	0300000000	000	231,00	231,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	936	04	05	0310000000	000	231,00	231,00

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	04	05	0310016000	000	231,00	231,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	936	04	05	0310016160	000	231,00	231,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0310016160	200	231,00	231,00
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	936	04	05	0800000000	000	4 886,64	3 860,77
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	04	05	08Я0000000	000	4 886,64	3 860,77
Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	936	04	05	08Я00N543 0	000	0,70	0,21
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00N543 0	800	0,70	0,21
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	08Я00N544 0	000	1 075,88	1 087,89
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00N544 0	800	1 075,88	1 087,89
Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	936	04	05	08Я00R5430	000	1,65	0,48
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00R5430	800	1,65	0,48

Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	08Я00R5440	000	3 808,41	2 772,19
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00R5440	800	3 808,41	2 772,19
Транспорт	936	04	08	0000000000	000	712,30	712,30
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	08	0300000000	000	712,30	712,30
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	04	08	03Я00000000	000	712,30	712,30
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	08	03Я0003000	000	666,40	666,40
Поддержка автомобильного транспорта	936	04	08	03Я0003170	000	666,40	666,40
Иные бюджетные ассигнования	936	04	08	03Я0003170	800	666,40	666,40
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	936	04	08	03Я0014000	000	45,90	45,90
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка	936	04	08	03Я0014010	000	45,90	45,90
Межбюджетные трансферты	936	04	08	03Я0014010	500	45,90	45,90
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	0000000000	000	21 378,94	21 317,28
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	09	0300000000	000	21 378,94	21 317,28
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	936	04	09	0330000000	000	21 378,94	21 317,28
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	0330003000	000	80,00	80,00
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	936	04	09	0330003130	000	80,00	80,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0330003130	200	80,00	80,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	0330015000	000	18 089,00	18 089,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0330015080	000	18 089,00	18 089,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0330015080	200	18 089,00	18 089,00
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	936	04	09	03300S5000	000	3 209,94	3 148,28
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	03300S5080	000	3 209,94	3 148,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	03300S5080	200	3 209,94	3 148,28
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	0000000000	000	1 282,20	1 311,88
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе"	936	04	12	0700000000	000	1 282,20	1 311,88
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	936	04	12	07000R5270	000	1 282,20	1 311,88

<i>Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства</i>	936	04	12	07000R5271	000	1 282,20	1 311,88
<i>Межбюджетные трансферты</i>	936	04	12	07000R5271	500	1 282,20	1 311,88
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	0000000000	000	6 159,21	4 561,60
Коммунальное хозяйство	936	05	02	0000000000	000	950,68	
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	936	05	02	0300000000	000	950,68	
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	936	05	02	03Я0000000	000	950,68	
<i>Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения</i>	902	05	02	03Я0015000	000	950,68	
<i>Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области</i>	902	05	02	03Я0015170	000	950,68	
<i>Межбюджетные трансферты</i>	902	05	02	03Я0015170	500	950,68	
Благоустройство	936	05	03	0000000000	000	4 280,73	4 561,60
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	936	05	03	0300000000	000	4 280,73	4 561,60
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	936	05	03	03Я0000000	000	3 932,60	4 561,60
<i>Мероприятия по формированию современной городской среды</i>	936	05	03	03Я00R5550	000	3 932,60	4 561,60
<i>Межбюджетные трансферты</i>	936	05	03	03Я00R5550	500	3 932,60	4 561,60

Софинансирование расходов обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	05	03	03Я0015000	000	348,13	
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	936	05	03	03Я0015170	000	348,13	
Межбюджетные трансферты	936	05	03	03Я0015170	500	348,13	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	936	05	05	0000000000	000	927,80	
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	05	05	0300000000	000	927,80	
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	05	05	03Я0000000	000	927,80	
Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	936	05	05	03Я00R5600	000	927,80	
Межбюджетные трансферты	936	05	05	03Я00R5600	500	927,80	
Социальная политика	936	10	00	0000000000	000	14 840,30	12 713,30
Пенсионное обеспечение	936	10	01	0000000000	000	528,00	528,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	10	01	0400000000	000	528,00	528,00
Доплаты к пенсиям	936	10	01	0400006000	000	528,00	528,00
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	936	10	01	0400006010	000	528,00	528,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	0400006010	300	528,00	528,00
Социальное обеспечение населения	936	10	03	0000000000	000	30,00	30,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	10	03	0500000000	000	30,00	30,00

Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	10	03	05Я0000000	000	30,00	30,00
Выплаты отдельным категориям граждан	936	10	03	05Я0008000	000	30,00	30,00
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	936	10	03	05Я0008010	000	30,00	30,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	03	05Я0008010	300	30,00	30,00
Охрана семьи и детства	936	10	04	000000000	000	14 282,30	12 155,30
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	10	04	050000000	000	14 282,30	12 155,30
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"	936	10	04	053000000	000	14 282,30	12 155,30
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	10	04	0530016000	000	7 932,70	7 922,20
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	936	10	04	0530016080	000	7 901,00	7 901,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0530016080	200	155,00	155,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	0530016080	300	7 746,00	7 746,00

Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	0530016090	000	31,70	21,20
Расходы по администрированию	936	10	04	0530016094	000	31,70	21,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0530016094	200	31,70	21,20
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	05300N0820	000	6 349,60	4 233,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	05300N0820	400	6 349,60	4 233,10
БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	943	00	00	0000000000	000	482,60	477,80
Общегосударственные вопросы	943	01	00	0000000000	000	482,60	477,80

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	943	01	06	0000000000	000	482,60	477,80
<i>Обеспечение деятельности органов местного самоуправления</i>	943	01	06	2100000000	000	482,60	477,80
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>	943	01	06	2100001000	000	482,60	477,80
<i>Председатель контрольно-счетной комиссии</i>	943	01	06	2100001050	000	482,60	477,80
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	943	01	06	210000105A	000	183,00	165,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	943	01	06	210000105A	100	183,00	165,00
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	943	01	06	210000105Б	000	286,10	299,30
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	943	01	06	210000105Б	100	286,10	299,30
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	943	01	06	210000105B	000	13,50	13,50
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	943	01	06	210000105B	200	13,50	13,50

Приложение № 26

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

**ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
на 2019 год и на 2020 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Плановый период	
		2019 год	2020 год
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	3 651,00	2 857,30
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-1 249,00	-2 142,70
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	53 067,60	50 924,90
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципальных районов в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 710	53 067,60	50 924,90
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-54 316,60	-53 067,60
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 810	-54 316,60	-53 067,60
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	912 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 000	0,00	0,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 700	20 000,00	20 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0000 710	20 000,00	20 000,00
Получение кредитов из областного бюджета бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0002 710	20 000,00	20 000,00

Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 800	-20 000,00	-20 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0000 810	-20 000,00	-20 000,00
Погашение кредитов, предоставленных бюджету муниципального района из областного бюджета в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0002 810	-20 000,00	-20 000,00
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	4 900,00	5 000,00
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	4 900,00	5 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 600	4 900,00	5 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	936 01 06 05 02 05 0000 640	4 900,00	5 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	439 712,85	433 897,90
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	439 712,85	433 897,90
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	439 712,85	433 897,90
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 510	439 712,85	433 897,90
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	439 712,85	433 897,90
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	439 712,85	433 897,90
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	439 712,85	433 897,90
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 610	439 712,85	433 897,90

Приложение № 30

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности
бюджетов поселений между муниципальными образованиями
Белохолуницкого муниципального района
на 2019 год и на 2020 год

Наименование поселений	Плановый период	
	2019 год	2020 год
1. Быдановское сельское поселение	1 155,4	1 132,8
2. Всехсвятское сельское поселение	1 468,3	1 456,5
3. Гуренское сельское поселение	1 258,7	1 254,3
4. Дубровское сельское поселение	1 403,2	1 388,3
5. Климковское сельское поселение	1 226,1	1 277,7
6. Поломское сельское поселение	633,6	605,2
7. Подрезчихинское сельское поселение	1 396,2	1 392,3
8. Прокопьевское сельское поселение	936,5	936,7
9. Ракаловское сельское поселение	659,3	652,7
10. Троицкое сельское поселение	1 267,9	1 258,6
ИТОГО	11 405,2	11 355,1

Приложение № 31

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 30.10.2018 № 161

ПРОГРАММА

**муниципальных внутренних заимствований муниципального
образования Белохолуницкий муниципальный район Киров-
ской области на 2019 год и на 2020 год**

(тыс. рублей)

Вид заимствований	Плановый период			
	2019 год		2020 год	
	Объём при- влечения за- имствований	Объём по- гашения основной суммы долга	Объём при- влечения за- имствований	Объём по- гашения основной суммы долга
Кредиты кредитных организа- ций в валюте Российской Феде- рации	53 067,60	54 316,60	50 924,90	53 067,60
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
ИТОГО	73 067,60	74 316,60	70 924,90	73 067,60

Приложение № 37

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
иных межбюджетных трансфертов на софинансирование
мероприятий по подготовке к отопительному сезону
между муниципальными образованиями
Белохолуницкого муниципального района
на 2018 год**

Наименование поселений	Сумма (тыс. руб.)
1. Всехсвятское сельское поселение	90,0
2. Дубровское сельское поселение	194,0
ИТОГО	284,0

Приложение № 41

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидии на софинансирование инвестиционных программ и про-
ектов развития общественной инфраструктуры муниципальных
образований в Кировской области между муниципальными обра-
зованиями на 2019 год и на 2020 год

Наименование поселений	Плановый период	
	2019 год	2020 год
1. Быдановское сельское поселение	348,131	
2. Всехсвятское сельское поселение	259,331	
3. Подрезчихинское сельское поселение	691,346	
ИТОГО	1 298,808	

Приложение № 42

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
**субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципаль-
ных образований области между муниципальными образова-
ниями Белохолуницкого муниципального района**
на 2018 год

Наименование поселений	Сумма (тыс. руб.)
1. Быдановское сельское поселение	152,5
2. Всехсвятское сельское поселение	165,6
3. Гуренское сельское поселение	142,8
4. Дубровское сельское поселение	9,9
4. Климовское сельское поселение	104,2
5. Подрезчихинское сельское поселение	136,5
6. Троицкое сельское поселение	64,5
ИТОГО	776,0

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 161

**Порядок
распределения и предоставления субсидии бюджетам поселений
из бюджета муниципального района
на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных об-
разований области**

1. Настоящий порядок определяет правила распределения и предоставления бюджетам поселений из бюджета Белохолуницкого муниципального района субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области (далее – Субсидия).

2. Распределение субсидии осуществляется в соответствии с методикой.

3. Субсидия предоставляется поселениям, где имеются пожарные посты при условии софинансирования за счет бюджета поселения расходных обязательств по оплате труда и начислениям на неё, по расчетам за коммунальные услуги и топливо, в размере не менее 5 % от объёма данных расходных обязательств.

4. Субсидия предоставляется бюджетам поселений ежемесячно в соответствии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района, утвержденной в установленном порядке, и кассовым планом, на оплату труда и начисления на нее.

5. Перечисление субсидий в бюджеты поселений осуществляется в установленном порядке на лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов).

6. При поступлении субсидий из областного бюджета управление финансов не позднее следующего рабочего дня в соответствии с ведомственной структурой расходов, утвержденной решением о бюджете Белохолуницкого муниципального района, перечисляет субсидию в бюджеты поселений на лицевые счета, открытые для кассового обслуживания бюджетов поселений.

7. При поступлении субсидий на счета администраций поселений в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета администрации поселений осуществляют расходование субсидии на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Администрации поселений представляют в управление финансов ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидии по установленной форме.

9. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность отчетов, представляемых управлению финансов, возлагается на администрации поселений.

10. Контроль за правильностью использования поселениями субсидий возлагается на управление финансов.

11. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются из бюджетов поселений в бюджет муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018

№ 162

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 18.12.2015 № 367**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в рамках реализации Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о стратегическом планировании в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 18.12.2015 № 367 следующие изменения:

1.1. По тексту Положения слова «программа социально - экономического развития Белохолуницкого района» заменить словами «стратегия социально - экономического развития Белохолуницкого района» в соответствующем падеже.

1.2. Раздел 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

**«5. Документы стратегического планирования
Белохолуницкого района**

5.1. К документам стратегического планирования Белохолуницкого района относятся:

- 1) стратегия социально - экономического развития Белохолуницкого района;
- 2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Белохолуницкого района;
- 3) прогноз социально - экономического развития Белохолуницкого района на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- 4) бюджетный прогноз Белохолуницкого района на долгосрочный период;
- 5) муниципальные программы.

5.2. К разработке документов стратегического планирования Белохолуницкого района могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о госу-

дарственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018

№ 163

г. Белая Холуница

**О признании утратившим силу решения Белохолуницкой
районной Думы от 10.12.2014 № 295**

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 10.12.2014 № 295 «Об утверждении перечня документов стратегического планирования».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018

№ 164

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 12.12.2013 № 230 «О передаче части полномочий
в области градостроительной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, учитывая решения представительных органов Быдановского, Всехсвятского, Гуренского, Дубровского, Климовского, Поломского, Подрезчихинского, Прокопьевского, Ракаловского, Троицкого сельских поселений, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. В решении Белохолуницкой районной Думы от 12.12.2013 № 230 «О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности» (с изменениями, внесенными решением Белохолуницкой районной Думы от 28.10.2015 № 356):

1.1. абзац четвертый пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«- загрузка в Федеральную государственную информационную систему территориального планирования (ФГИС ТП) информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2. Администрации Белохолуницкого муниципального района заключить дополнительные соглашения с администрациями сельских поселений Белохолуницкого муниципального района о передаче осуществления части полномочий.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Пояснительная записка
К проекту решения Белохолуницкой районной Думы
«О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 12.12.2013 № 230 «О передаче части полномочий
в области градостроительной деятельности»»

С 01.10.2018 г. для размещения информации и документов (проектов документов), предусмотренных статьей 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), требуется использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Проект решения Белохолуницкой районной Думы «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 12.12.2013 № 230 «О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности»» распространяется на взаимоотношения в области градостроительной деятельности и территориального планирования между администрациями сельских поселений Белохолуницкого района и администрацией Белохолуницкого района.

Принятие решения позволит использовать электронную подпись одного уполномоченного лица при размещении проектов документов и документов, утвержденных органами местного самоуправления сельских поселений в составе Белохолуницкого района.

Настоящий проект способствует формированию единого подхода к размещению указанных информации и документов (проектов документов), а также сокращения сроков обеспечения доступа субъектам градостроительных отношений к таким информации и документам (проектам документов).

По состоянию на 24.10.2018 г. представительными органами Быдановского, Всехсвятского, Гурёнского, Дубровского, Климовского, Поломского, Подрезчихинского, Прокопьевского, Ракаловского, Троицкого сельских поселений приняты соответствующие решения по передаче полномочий.

Принятие решения не требует дополнительных финансовых затрат бюджетов сельских поселений и бюджета муниципального района.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018

№ 165

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации руководствуясь Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. Прилагается.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Белохолуницкой районной Думы от 28.10.2009 № 351 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития и предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2.2. решение Белохолуницкой районной Думы от 25.04.2012 № 125 «О внесении изменений в решение районной Думы

от 28.10.2009 № 35 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития и предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.3. решение Белохолуницкой районной Думы от 29.03.2017 № 51 «О внесении изменений в решение районной Думы от 28.10.2009 № 35 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития и предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

3. Настоящее решение вступает со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 165

**Порядок
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня
недвижимого муниципального имущества, свободного от прав
третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов
малого и среднего предпринимательства), предназначенного для
предоставления его во владение и (или) пользование субъектам
малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях предоставления муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - перечень), утверждается решением Белохолуницкой районной Думы.

1.3. Муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – муниципальное имущество), включенное в перечень, может быть использовано только в целях предос-

тавления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Передача в аренду муниципального имущества производится в соответствии с **Порядком** предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы, за исключением земельных участков, передача которых осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

1.4. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным **законом** от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в **подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3** Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное **пунктом 14 части 1 статьи 17.1** Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.5. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятия или учреждения и с согласия администрации Белохолуницкого муниципального имущества, может быть включено в перечни, установленном настоящим Порядком, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего пред-

принимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Порядок формирования перечня

2.1. Формирование перечня осуществляется администрацией Белохолуницкого муниципального района.

2.2. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются решением Белохолуницкой районной Думы на основе предложений органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Все предложения поступают в администрацию Белохолуницкого муниципального района, которые в течение 10 дней подлежат рассмотрению на комиссии по использованию муниципальной собственности, по результатам которой принимается одно из следующих решений:

а) о включении муниципального имущества в перечень с учетом критериев, установленных **пунктом 2.5.** настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 2.6. и 2.7. настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

2.4. В перечень обязательно вносятся следующие сведения о недвижимом муниципальном имуществе:

наименование имущества;

местонахождение имущества;

характеристики имущества (площадь, состояние объекта, иные характеристики).

2.5. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе Белохолуницкого района, соответствующем следующим критериям:

имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

имущество не ограничено в обороте;

имущество не является объектом религиозного назначения;

имущество не является объектом незавершенного строитель-

ва;

в отношении имущества не принято решение администрации Белохолуницкого муниципального района о предоставлении его иным лицам;

имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

имущество не признано в соответствии с действующим законодательством аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.6. Независимо от наступления срока, указанного в **пункте 2.7** настоящего Порядка, муниципальное имущество подлежит исключению из перечня в случае:

принятия решения об использовании муниципального имущества для муниципальных нужд, передачи его в оперативное управление или хозяйственное ведение;

принятия решения о передаче муниципального имущества в федеральную, областную собственность и собственность муниципальных образований Кировской области в порядке, установленном действующим законодательством;

принятия решения о приватизации имущества на основании решения Белохолуницкой районной Думы;

несоответствия имущества критериям, установленным **пунктом 2.3** настоящего Порядка;

по заявлению субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с намерением воспользоваться преимущественным правом выкупа арендуемого имущества в порядке, предусмотренном Федеральным **законом** от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Администрация Белохолуницкого муниципального района вправе выйти с предложением на заседание Белохолуницкой районной Думы об исключении муниципального имущества из перечня, если в течение 2 лет со дня включения муниципального имущества в перечень, в отношении такого муниципального имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества;

ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным **законом** от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3. Порядок ведения перечня

3.1. Ведение перечня осуществляется администрацией района в электронном виде путем внесения и исключения сведений об имуществе в соответствии с решениями Белохолуницкой районной Думы

3.2. Перечень ведется по составу и форме, которые установлены частью 4.4. статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. Утвержденный перечень дополняется муниципальным имуществом ежегодно - до 1 ноября текущего года.

3.4. Внесение изменений в перечень осуществляется на основании решения Белохолуницкой районной Думы.

4. Порядок официального опубликования перечня

4.1. Перечень, а также вносимые в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию:

в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района www.bhregion.ru в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения районной Думы.

4.2. Информация об объектах, включенных в Перечень, предоставляется администрацией района в виде справки любым заинтересованным лицам по их письменным заявлениям, содержащим обоснование получения данной информации.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018

№ 166

г. Белая Холуница

Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства развития субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Белохолуницкой районной Думы:

2.1. От 29.03.2017 № 52 «Об утверждении Перечня недвижимого имущества муниципальной собственности, предназначенного для развития субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.2. От 26.04.2017 № 60 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 29.03.2017 № 52 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства,».

2.3. От 20.12.2017 № 108 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 29.03.2017 № 52 «Об утверждении

Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости	Сведения о недвижимом имуществе или его части							Сведения о движимом имуществе ¹¹								Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом ¹²								
			Кадастровый номер ⁷		Номер части объекта недвижимости	Основная характеристика объекта		Назначение в виде объекта учета	Наименование, марка, год выпуска	Год выпуска	Идентификационный номер, номер государственного имущества, в том числе земельного участка, и (или) иной формы реализации объекта	организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов			субъект малого и среднего предпринимательства											
			Номер	Тип (категория, устаревший)		Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений, проложено ст, объем, площадь)	Фактическое значение/Проекционное значение (для объектов незавершенного строительства)					Единица измерения (для площади - кв. м, для протяженности - м, для глубины - м, для объема - куб. м)	Платежные документы, квитанции, инвентаризационные	Государственный регистрационный номер (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, марка	Год выпуска	Правообладатель		Документы, основание		Правообладатель		Документы, основание		
					Полное наименование			ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора							Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	Нировская область, г.Белая Холуница ул.Ленина, д.22	помещение	43.03.010221.0021.3374/02/А	кадастровый		площадь	203,5 кв. м	магазин													ИП Прокофьев	304430302900025	430300003838	01.10.2006	30.09.2055	
2	Нировская область, г.Белая Холуница ул.Ленина, д.22	помещение	43.03.010221.0021.3374/17.1001/А	кадастровый		площадь	125 кв. м	офис								Белохолуницкий фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрофинансовый организация "Бизнес-Партнер"		4,3E+08	20.10.2014	20.10.2019						
3	Нировская обл., г.Белая Холуница, ул.Глазырина, д.4	помещение	43.03.310187.0020.389/02/А1	кадастровый		площадь	13,9 кв. м	маникюрный кабинет													ИП Ситникова	311430317400020	430301698942	24.03.2016	24.03.2021	
4	Нировская обл., г.Белая Холуница, ул.Глазырина, д.4	помещение	43.03.310187.0020.389/02.1005/А1	кадастровый		площадь	31,5 кв. м	парковка херская													ИП Спиридонова	304430336500052	430300264942	24.06.2012	24.07.2017	
5	Нировская обл., г.Белая Холуница, ул. Глазырина, д.4	помещение	43.03.310187.0020.389/02.1003/А1	кадастровый		площадь	19,1 кв. м	магазин													ИП Перминова	304430322500017	430300213835	24.07.2012	24.07.2017	
6	Нировская обл., г.Белая Холуница, ул.Глазырина, д.4	помещение	43.03.310187.0020.389/02.1004/А1	кадастровый		площадь	8,3 кв. м	офис													ИП Халтурина	310430334200015	430300224820	25.05.2015	25.05.2020	
7	Нировская область, г.Белая Холуница ул.Глазырина, д.4	помещение	43.03.310108.384	кадастровый		площадь	7 кв. м	офис																		
8	Нировская область, г.Белая Холуница ул.Глазырина, д.4	помещение	43.03.310108.384	кадастровый		площадь	6,7 кв. м	офис																		
9	Нировская область, г.Белая Холуница ул.Глазырина, д.4	помещение	43.03.310108.384	кадастровый		площадь	13,2 кв. м	офис																		
10	Нировская область, г.Белая Холуница ул.Здравоборщенин, д.1	помещение	43.03.310172.107	кадастровый		площадь	22,5 кв. м	офис													ИП Татарников	304430319400048	430300070111	11.08.2016	11.08.2021	

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018

№ 167

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка и условий предоставления
в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав субъектов малого
и среднего предпринимательства), предназначенного
для предоставления его во владение и (или) в пользование
субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития и предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства. Прилагается

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 167

Порядок

и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития и предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), определяют принципы и единые условия предоставления в аренду муниципального имущества, составляющего казну Белохолуницкого муниципального района, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития и предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - имущество), является Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - Администрация).

1.3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», за исключением земельных уча-

стков, которые предоставляются в соответствии с требованиями земельного законодательства.

1.4. В течение года с даты включения муниципального имущества в Перечень Администрация объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

1.5. Заключение договора аренды имущества осуществляется по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.6. Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».

1.7. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с муниципальной программой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении в аренду имущества

2.1. Заявление о предоставлении в аренду имущества с целевым назначением определенному лицу (далее - заявление) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;

имущество свободно от прав третьих лиц.

2.2. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

3. Условия предоставления и использования имущества

3.1. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия

договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

3.2. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.3. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, в случае его нарушения Администрация имеет право расторгнуть договор аренды.

4. Порядок предоставления имущества в аренду по торгам субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1. Основанием для предоставления имущества в аренду по торгам является решение Администрации о проведении торгов имущества:

- включенного в перечень, свободного от прав третьих лиц;
- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, арендуемому данное имущество, без проведения торгов на новый срок;
- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;
- в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

4.2. При предоставлении имущества в аренду по торгам (конкурсах, аукционах) Администрация осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке.

4.3. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

5. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов

5.1. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, указанном в подпункте 1.6 настоящего Порядка.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции".

5.3. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

5.4. Если поступившее заявление соответствует условиям, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, администрация в 7 дневный срок готовит пакет документов, указанных в части 1 статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции" для получения согласия в антимонопольном органе.

5.5. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции и заключает договор аренды муниципального имущества.

5.6. В случае невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 5.6. настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

5.7. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

- субъектом малого и среднего предпринимательства не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Положения;

- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление

другого субъекта малого и среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества.

5.8. Если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции, который направляется субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении.

6. Оформление аренды муниципального имущества

6.1. По результатам торгов Администрация заключает договор аренды муниципального имущества.

6.2. Не допускается заключение договора аренды муниципального имущества ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

6.3. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен по просьбе заявителя. В этом случае заявитель в своем заявлении о предоставлении муниципального имущества в аренду обязан указать срок аренды.

6.4. По истечении срока договора аренды заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения торгов, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, в соответствии с законодательством «О защите конкуренции».

6.5. Сдача и приемка муниципального имущества при заключении договора аренды, а также при его расторжении производится в присутствии полномочных представителей сторон с составлением двухстороннего акта.

6.6. Заключение договора аренды с заявителем, которому была предоставлена муниципальная преференция, по истечении срока договора производится по результатам торгов.

7. Запрет на обращение с имуществом

7.1. Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях

отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.2. Администрация вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 7.1 Порядка.

8. Порядок определения размера арендной платы

8.1. Начальный размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

8.2. Стоимость эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг не включается в арендную плату и оплачивается по отдельному договору с соответствующими организациями либо возмещается Администрации в соответствии с заключаемыми договорами на возмещение стоимости коммунальных услуг.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018

№ 168

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 23.11.2016 № 24**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», в соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 23.11.2016 № 24 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Белохолуницком муниципальном районе» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 06.07.2017 № 68, от 28.02.2018 № 128) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 части 1 статьи 9 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной

комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

1.2. Часть 3 статьи 24 «Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018

№ 169

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка
заключения соглашений о передаче органами местного самоуправле-
ния поселений Белохолуницкого района осуществления части своих
полномочий по решению вопросов местного значения органам местно-
го самоуправления Белохолуницкого района, а также о передаче
осуществления части своих полномочий по решению вопросов
местного значения района органам местного самоуправления
поселений Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений о передаче органами местного самоуправления поселений Белохолуницкого района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Белохолуницкого района, а также о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения района органам местного самоуправления поселений Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 26.11.2014 № 290 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче органами местного самоуправления поселений Белохолуницкого района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Белохолуницкого района, а также о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения района органам местного самоуправления поселений Белохолуницкого муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 31.10.2018 № 169

ПОРЯДОК

заключения соглашений о передаче органами местного самоуправления поселений Белохолуницкого района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Белохолуницкого района, а также о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения района органам местного самоуправления поселений Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила заключения соглашений органами местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) части полномочий (далее - Соглашения).

1.2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав района, вправе заключать Соглашения с органами местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае органы местного самоуправления района осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения поселений на территории данного поселения, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, Соглашением о передаче полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

1.3. Органы местного самоуправления района вправе заключать Соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае органы местного самоуправления поселений осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения района на территории данного поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, Соглашением о передаче поселению пол-

номочий по решению вопросов местного значения Белохолуницкого района.

2. Компетенция органов местного самоуправления района

2.1. Белохолуницкая районная Дума муниципального района:

1) принимает решения о приеме (передаче) части полномочий органами местного самоуправления муниципального района органам местного самоуправления поселений;

2) контролирует выполнение принятых решений;

3) принимает нормативные правовые акты по вопросам осуществления районом (поселением) принятых (переданных) полномочий поселения (района), если иное не предусмотрено Соглашением о приеме (передаче) полномочий.

2.2. Администрация Белохолуницкого муниципального района и иные органы местного самоуправления района (управление культуры Белохолуницкого района, Управление образования Белохолуницкого района)

1) иницируют передачу (принятие) части полномочий от муниципального района поселениям и наоборот;

2) готовят заключения о целесообразности принятия (передачи) полномочий;

3) заключают Соглашения о приеме (передаче) части полномочий;

4) исполняют заключенные Соглашения о приеме (передаче) части полномочий.

3. Передача части полномочий органами местного самоуправления района органам местного самоуправления поселений

3.1. Иницировать передачу части полномочий района могут органы местного самоуправления района либо органы местного самоуправления поселения.

3.2. Администрация района и иные органы местного самоуправления района (управление культуры Белохолуницкого района, управление образования Белохолуницкого района) по собственной инициативе, либо рассмотрев инициативу органов местного самоуправления поселения в срок не более 1 месяца, готовят проект решения районной Думы о передаче части полномочий. Вместе с проектом решения готовятся: пояснительная записка, заключение управления финансов администрации Белохолуницкого района.

3.3. Глава Белохолуницкого муниципального района направляет проект решения о передаче части полномочий на рассмотрение в районную Думу. Районная Дума принимает решение о передаче части полномочий органам местного самоуправления поселения и направляет принятое решение на рассмотрение органам местного самоуправления поселения. В решении Думы указываются: полномочия, которые подлежат передаче в срок, на который заключается Соглашение; порядок заключения Соглашения (в какой срок, кем); сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий; сведения о финансовых средствах, передаваемых на осуществление полномочий.

3.4. При положительном результате рассмотрения проекта решения органами местного самоуправления района и органами местного самоуправления поселения заключается Соглашение. Для разработки его проекта создается рабочая группа с включением равного количества представителей от каждой из сторон. При возникновении разногласий по условиям Соглашения в целях урегулирования возникших разногласий может быть создана согласительная комиссия, состоящая из двух представителей от каждой из сторон Соглашения. Комиссия по итогам своей работы готовит проект Соглашения, максимально учитывающий интересы сторон Соглашения.

3.5. В случае если депутаты районной Думы отклонили проект решения о передаче части полномочий органам местного самоуправления поселения, направившим инициативу, направляется письмо о результатах рассмотрения инициированного ими вопроса.

3.6. Нормативное регулирование вопросов, не отраженных в Соглашении о передаче полномочий, осуществляет в рамках своей компетенции по инициативе органов местного самоуправления поселения.

3.7. Контроль за исполнением полномочий, предусмотренных Соглашением, осуществляется путем предоставления району ежемесячных, квартальных и годовых отчетов об осуществлении полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов. Периодичность предоставления отчетов определяется Соглашением.

Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами администрации района.

Формы отчетов об осуществлении полномочий, использовании финансовых средств и материальных ресурсов являются приложением к Соглашению.

3.8. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных Соглашением, предоставляются в форме межбюджетных трансфертов.

Ежегодный объем финансов, предоставляемых из бюджета района для осуществления полномочий, предусмотренных Соглашением, устанавливается в соответствии с расчетом межбюджетных трансфертов, являющимся приложением к Соглашению. Расчет предоставляемых межбюджетных трансфертов осуществляется отдельно по каждому полномочию.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются в сроки, определенные соглашением, в пределах утвержденных сумм по бюджету района и пропорционально фактически поступившим доходам.

В случае нецелевого использования межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет района.

3.9. Для осуществления полномочий, предусмотренных Соглашением, органы местного самоуправления района в 30-дневный срок со дня подписания Соглашения передают, а органы местного самоуправления поселения принимают материальные ресурсы. В качестве материальных ресурсов могут выступать:

муниципальные предприятия;

муниципальные учреждения;
иное имущество.

Материальные ресурсы, предусмотренные Соглашением, передаются в управление администрации поселения на основании договора безвозмездного пользования, являющегося приложением к Соглашению.

Договор безвозмездного пользования является срочным и заключается на срок действия Соглашения в 30-дневный срок со дня подписания Соглашения.

Порядок использования материальных ресурсов определяется договором безвозмездного пользования и является его существенным условием.

4. Прием части полномочий органами местного самоуправления района от органов местного самоуправления поселения

4.1. Инициировать прием части полномочий поселения могут органы местного самоуправления района либо органы местного самоуправления поселения.

4.2. Органы местного самоуправления района могут выступить с инициативой о приеме части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления поселения. Предложение о принятии полномочий направляется в адрес органов местного самоуправления поселения для рассмотрения ими вопроса о передаче полномочий и подлежит рассмотрению указанными органами в срок не более месяца.

4.3. В случае инициативы органов местного самоуправления поселения к рассмотрению принимается решение органов местного самоуправления поселений, изданное уполномоченным органом в рамках его компетенции.

Принятое решение направляется в адрес администрации района или иные органы местного самоуправления района (управление культуры Белохолуницкого района, управление образования Белохолуницкого района) и должно содержать следующие сведения: полномочия, которые подлежат передаче; срок, на который заключается Соглашение; порядок заключения Соглашения (в какой срок, кем); сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий; сведения о финансовых средствах, передаваемых на осуществление полномочий.

4.4. В случае необходимости в решении районной Думы о приеме части полномочий предусматривается разграничение компетенции между органами местного самоуправления района по исполнению Соглашения. Компетенция каждого органа местного самоуправления района по решению вопросов местного значения поселения, полномочия по которому переданы району, определяется аналогично их компетенции по решению вопросов местного значения района в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

4.5. С целью оптимизации процесса заключения Соглашения при подготовке проекта администрации района или иными органы местного самоуправления района (управление культуры Белохолуницкого района, управление образования Белохолуницкого района) могут быть направлены письма в адрес глав других поселений, не принявших решение о передаче данных полномочий, с предложением рассмотреть вопрос о передаче кон-

кретных полномочий. Глава муниципального района вносит данный проект в районную Думу.

4.6. Администрация района или иные органы местного самоуправления района (управление культуры Белохолуницкого района, управление образования Белохолуницкого района) на основании поступившего решения органов местного самоуправления поселения готовят проект решения районной Думы с приложением заключения управления финансов администрации района, заключения отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами района, заключения правового отдела администрации района, пояснительной записки. В пояснительной записке в обязательном порядке отражаются: необходимость использования дополнительных материальных ресурсов для осуществления принимаемых полномочий, необходимость привлечения кадров для исполнения принимаемых полномочий.

4.7. Принятое районной Думой решение направляется органам местного самоуправления поселения.

В случае положительного рассмотрения вопроса о приеме полномочий и районом и поселением органами местного самоуправления района и органами местного самоуправления поселения заключается Соглашение.

При возникновении разногласий по условиям Соглашения в целях урегулирования возникших разногласий может быть создана согласительная комиссия, состоящая из двух представителей от каждой из сторон Соглашения. В случае, если депутаты районной Думы отклонили проект решения о приеме части полномочий, поселению направляется письмо о результатах рассмотрения решения.

4.8. Органы местного самоуправления района в соответствии с условиями Соглашения и расчетом межбюджетных трансфертов, являющимся приложением к Соглашению, получают из бюджета поселения межбюджетные трансферты на реализацию принимаемых полномочий. Расчет производится отдельно по каждому принимаемому полномочию.

4.9. Материальные ресурсы, необходимые для реализации принятых полномочий, принимаются по договору безвозмездного пользования в 30-дневный срок со дня подписания Соглашения.

4.10. Администрация района или иные органы местного самоуправления района (управление культуры Белохолуницкого района, управление образования Белохолуницкого района) предоставляют органам местного самоуправления поселения отчеты об осуществлении полномочий, использовании финансовых средств и материальных ресурсов в сроки и порядке, определенные Соглашением.

5. Требования к содержанию Соглашения

5.1. В Соглашении в обязательном порядке указываются: предмет (должен содержать указание на вопрос местного значения и конкретные передаваемые полномочия по его решению);

права и обязанности сторон;

порядок передачи материальных средств;

порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий,

компетенция органов местного самоуправления в осуществлении переданных полномочий;

срок, на который заключается Соглашение;

порядок использования материальных ресурсов;

финансовые санкции за неисполнение Соглашения;

порядок внесения изменений и дополнений в Соглашение;

основания и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочного;

контроль за исполнением полномочий.

5.2. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления района и поселения после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района.

6. Прекращение действия Соглашения

6.1. Соглашение прекращает свое действие с момента истечения срока, на который оно было заключено. В условиях Соглашения может быть предусмотрено продление его действия, в случае если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения за 2 месяца до окончания срока.

6.2. В случае неисполнения условий Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения направляется в письменной форме.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018

№ 170

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 26.10.2016 № 11**

Руководствуясь Уставом Белохолуницкого муниципального района, Положением о постоянных депутатских комиссиях Белохолуницкой районной Думы, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 22.03.2006 № 2, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016 № 11 «Об избрании постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной политики» следующие изменения:

1.1. Включить в состав постоянной депутатской комиссии Плотникова Валентина Александровича – депутата Белохолуницкой районной Думы, исключить из состава комиссии Крестьянинова Дмитрия Анатольевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018

№ 171

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 26.10.2016 № 12**

Руководствуясь Уставом Белохолуницкого муниципального района, Положением о постоянных депутатских комиссиях Белохолуницкой районной Думы, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 22.03.2006 № 2, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016 № 12 «Об избрании постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка» следующие изменения:

1.1. Включить в состав постоянной депутатской комиссии Еремина Дмитрия Владимировича – депутата Белохолуницкой районной Думы, исключить из состава комиссии Манолова Бориса Георгиевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018

№ 172

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 26.10.2016 № 10**

Руководствуясь Уставом Белохолуницкого муниципального района, Положением о постоянных депутатских комиссиях Белохолуницкой районной Думы, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 22.03.2006 № 2, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016 № 10 «Об избрании постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике» следующие изменения:

1.1. Включить в состав постоянной депутатской комиссии Гребенюка Ивана Николаевича – депутата Белохолуницкой районной Думы, исключить из состава комиссии Мордвина Николая Афонасьевича и Салтыкова Игоря Петровича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018

№ 173

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 29.09.2016 № 2**

Руководствуясь Уставом Белохолуницкого муниципального района, Положением о постоянных депутатских комиссиях Белохолуницкой районной Думы, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 22.03.2006 № 2, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 29.09.2016 № 2 «Об избрании постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике» следующие изменения:

1.1. Включить в состав постоянной депутатской комиссии Глазырина Владимира Геннадьевича – депутата Белохолуницкой районной Думы, исключить из состава комиссии Манолова Бориса Георгиевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2018

№ 174

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 26.10.2016 № 13**

Руководствуясь Уставом Белохолуницкого муниципального района, Положением о постоянных депутатских комиссиях Белохолуницкой районной Думы, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 22.03.2006 № 2, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016 № 13 «Об утверждении председателей постоянных депутатских комиссий» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике Белохолуницкой районной Думы Сметанина Федора Валерьевича, депутата Белохолуницкой районной Думы.».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной политики Белохолуницкой районной Думы Плотникова Валентина Александровича, депутата Белохолуницкой районной Думы.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
БЕЛОХОЛУНИЦКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2018

№ 4

г. Белая Холуница

**Об утверждении Правил определения требований к закупаемым
Белохолуницкой районной Думой отдельным видам товаров, ра-
бот, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым Белохолуницкой районной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 25.12.2015 № 20 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Белохолуницкой районной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением председателя
Белохолуницкой районной
Думы
от 26.10.2018 № 4

ПРАВИЛА
определения требований к закупаемым Белохолуницкой
районной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила определения требований к закупаемым Белохолуницкой районной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила) устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) закупаемым для обеспечения нужд Белохолуницкой районной Думы.

2. Требования к закупаемым Белохолуницкой районной Думой (далее - заказчик) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) оформляются и утверждаются заказчиком в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – ведомственный перечень), согласно приложению.

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Заказчик в ведомственном перечне определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих обязательных критериев превышает 20%:

3.1. Доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг (в соответствии с графиками платежей) за отчетный финансовый год по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиком, в общем объеме оплаты за отчетный финансовый год по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным заказчиком.

3.2. Доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг заказчика, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных соответствующим заказчиком в отчетном финансовом году.

4. Заказчик при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные разделом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых ими.

5. В целях формирования ведомственного перечня заказчик вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие

к сокращению значения критериев, установленных разделом 3 настоящих Правил.

6. Заказчик при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в разделе 3 настоящих Правил;

характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

8. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Белохолуницкой районной Думы, утвержденными главой Белохолуницкого муниципального района (далее – Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Белолохуницкой районной Думой, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников согласно штатному расписанию.

9. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

положений статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Ведомственный перечень формируются с учетом функционального назначения товара и должны содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

предельные цены товаров, работ, услуг.

11. Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

12. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

Предельные цены товаров, работ, услуг не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные заказчиком при утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Белохолуницкой районной Думы.

Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

13. Утвержденный заказчиком ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, содержащиеся в обязательном перечне, утвержденном постановлением председателя Белохолуницкой районной Думы			Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Белохолуницкой районной Думой						
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики			характеристика	значение характеристики			обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Белохолуницкой районной Думой	функциональное назначение*
						высшие должности муниципальной службы	главные должности муниципальной службы	ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы		высшие должности муниципальной службы	главные должности муниципальной службы	ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы		
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым Белохолуницкой районной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением председателя Белохолуницкой районной Думы														
1														
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Белохолуницкой районной Думой														
1					x		x					x		x
					x		x					x		x

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг					
			характеристика	единица измерения		значение характеристики		
				код по ОКЕИ	наименование	высшие должности муниципальной службы	главные должности муниципальной службы	ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы
1	26.20.11*	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника	размер и тип экрана					
			вес					
			тип процессора					
			частота процессора					
			размер оперативной памяти					
			объем накопителя					
			тип жесткого диска					

		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	оптический привод					
			наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)					
			тип видеоадаптера					
			время работы					
			операционная система					
			предустановленное программное обеспечение					
2	26.20.15*	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор)					
			размер экрана/монитора					
			тип процессора					
			частота процессора					
			размер оперативной памяти					
			объем накопителя					

			пителя					
			тип жесткого диска					
			оптический привод					
			тип видео-адаптера					
			операционная система					
			предустановленное программное обеспечение					
3	26.20.16*	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати (струйный/лазерный - для принтера)					
			разрешение сканирования (для сканера)					
			цветность (цветной/черно-белый)					
			максимальный формат					
			скорость печати/сканирования					

			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)					
4	26.30.11*	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон)					
			поддерживаемые стандарты					
			операционная система					
			время работы					
			метод управления (сенсорный / кнопочный)					
			количество SIM-карт					
			наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)					
			стоимость					

			годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы					
			предельная цена	383	рубель	не более 15 000	не более 10 000	не более 5 000
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
			комплектация					
			предельная цена	383	рубель	не более 2,5 млн.	не более 2,0 млн.	не более 1,5 млн.
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
			комплектация					
			предельная цена	383	рубель	не более 2,5 млн.	не более 2,0 млн.	не более 1,5 млн.

7	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
			комплектация					
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 2,0 млн.	не более 1,5 млн.
8	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
			комплектация					
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 2,0 млн.	не более 1,5 млн.
9	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя	251	лошадиная сила			
			комплектация					
10	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила			
			комплектация					
11	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие	мощность двигателя	251	лошадиная сила			
			комплектация					

		грузовые транспортные средства, новые						
12	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	мощность двигателя	251	лошадиная сила			
			комплектация					
13	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	мощность двигателя	251	лошадиная сила			
			комплектация					
14	31.01.11**	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл)					
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа искусственная; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
15	31.01.12**	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа искусственная; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы

16	49.32.11	Услуги такси	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
			тип коробки передач автомобиля					
			комплектация автомобиля					
			время предоставления автомобиля потребителю					
17	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
			тип коробки передач					
			комплектация автомобиля					
			время предоставления автомобиля потребителю					
18	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	скорость канала передачи данных					
			доля потерянных пакетов					

19	61.20.11	<p>Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.</p> <p>Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи</p>	<p>тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная)</p>					
			<p>объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)</p>					
			<p>доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-</p>					

			телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)					
20	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя;	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
			тип коробки передач автомобиля					
			комплектация автомобиля					
		услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	мощность двигателя					
			тип коробки передач					
			комплектация					
21	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного					

			пользователя в течение всего срока службы					
			общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц					
22	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)					
			поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения					
			соответствие Федеральному закону "О					

			персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет)					
23	58.29.31	Обеспечение программного системного для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем					
			доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности					
24	58.29.32	Обеспечение программного прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции:	поддержка и формирование регистров учета, содержащих					

		системы управления процессами организации	функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета					
25	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".					

* Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет.

** Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
БЕЛОХОЛУНИЦКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2018

№ 5

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление председателя
Белохолуницкой районной Думы от 12.10.2017 № 1**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и постановлением главы Белохолуницкого муниципального района от 25.12.2015 № 24 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Белохолуницкой районной Думы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление председателя Белохолуницкой районной Думы от 12.10.2017 № 1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Белохолуницкой районной Думы», утвердив нормативные затраты на обеспечение функций Белохолуницкой районной Думы в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением председателя
Белохолуницкой районной
Думы
от 26.10.2018 № 5

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Белохолуницкой районной Думы

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Белохолуницкой районной Думы (далее – Дума).

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций Думы на 2019 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Думы, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Думы.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский но-

мер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)

оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i\text{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне не предусмотрены.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х вычислительной техники, но не более предельного количества i -х вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -х вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$), определяемые по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\ сспс}, \text{ где:}$$

$P_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая

согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) $Z_{\text{иск}}$, определяемые по формуле:

$$Z_{\text{иск}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ иск}} \times P_{j \text{ иск}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{иск}}$ – количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

$P_{j \text{ иск}}$ - цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{iнп} \times P_{iнп}, \text{ где:}$$

$Q_{iнп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iнп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m), определяемые по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im}, \text{ где:}$$

Q_{im} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\ предел} \times P_{iрст}, \text{ где}$$

$Q_{iрст\ предел}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{iрст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{iрст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{iрст\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

1.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{\text{сц}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сц}} \times P_{i \text{ сц}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сц}}$ - количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ сц}}$ - стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:

2.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества, определяемые на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.3. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:

3.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства, определяемые в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:

4.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:

5.1. Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{рпо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{рпо}}$ - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления ($Z_{рпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпо} \times P_{i\ рпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпо}$ - планируемое количество i -х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

$P_{i\ рпо}$ - цена одного i -го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

5.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дг} \times P_{i\ дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\ дг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ аут} \times P_{i\ аут} \times N_{i\ аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ аут}$ - количество арендуемых i -х транспортных средств;

$P_{i\ аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным постановлением главы Белохолуницкого муниципального района от 25.12.2015 №20 (в редакции от 04.08.2016 № 14 и от 09.08.2016 №15) «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Белохолуницкой районной думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в т.ч. предельные цены товаров, работ, услуг)»;

$N_{i\ аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средств-

ва.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{\text{пн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_y} \times Q_{i_ч} \times P_{i_ч}, \text{ где:}$$

Q_{i_y} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i_ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i_ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

5.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку) ($Z_{\text{кр}}$), определяемых по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

5.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{проезд}}} \times P_{i_{\text{проезд}}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{проезд}}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i_{\text{проезд}}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

5.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{найм}}} \times P_{i_{\text{найм}}} \times N_{i_{\text{найм}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{найм}}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i_{\text{найм}}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i_{\text{найм}}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

5.4. Затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок ($Z_{\text{сут}}$), определяемых по формуле:

$$Z_{\text{сут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сут}} \times N_{i\text{сут}} \times P_{i\text{сут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сут}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

$N_{i\text{сут}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования;

$P_{i\text{сут}}$ - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке.

5.5. Затрат на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$), определяемых по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

5.5.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

5.5.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируруемыми тарифами.

5.5.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируруемыми тарифами.

5.5.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируруемыми тарифами.

5.5.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируемым тарифами.

5.5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками, дворниками и др.).

5.6. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:

5.6.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап}, \text{ где:}$$

$Ч_{i ап}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

$P_{i ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

5.6.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}, \text{ где:}$$

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

5.6.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

5.7. Затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих:

5.7.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{опсскуд} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо}, \text{ где:}$$

$Z_{опсскуд}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

5.7.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа:

$$Z_{\text{опсскуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{опсскуд}} \times P_{i\text{опсскуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{опсскуд}}$ - количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

$P_{i\text{опсскуд}}$ - цена технического обслуживания и ремонта 1 i -ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом.

5.7.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$)

определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

5.7.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

5.7.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{ауп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

5.7.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

5.7.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

5.7.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

5.7.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и обслуживание ОПС ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения и ОПС;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

5.8. Затрат на охрану объектов и здания, включающих:

5.8.1. Затраты на охрану объектов ($Z_{\text{об}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{об}} = T_{\text{м}} \times N_{\text{об}} \times N_{\text{м}}, \text{ где:}$$

T_m - тариф на охрану объекта в месяц (руб.);
 $N_{об}$ – количество охраняемых объектов;
 N_m – количество месяцев

5.8.2. Затраты на охрану здания ($Z_{зд}$), определяемые по формуле:

$$Z_{зд} = P_ч \times N_ч \times N_{об}, \text{ где:}$$

$P_ч$ – стоимость одного часа охраны;
 $N_ч$ - планируемое количество часов использования услуг охраны;
 $N_{об}$ - количество охраняемых объектов

5.9. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:

5.9.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяемые по формуле:

$$Z_t = Z_{жбо} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.9.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$), определяемые по формуле

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{иж} \times P_{иж} + Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{иж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{иж}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

5.9.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.9.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;
 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.9.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

5.9.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

5.10. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}^{ax3}) определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

5.10.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

5.10.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i\text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели

5.10.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ с}} \times P_{i\text{ с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ с}}$ - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

5.11. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}^{ax3}$) определяемых по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 $P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;
 $Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j\text{пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

5.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;
 $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;
 $P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Высшие должности муниципальной службы (количество ($N_{i\text{канц}}$) не более на одного работника)	Главные должности муниципальной службы, (количество ($N_{i\text{канц}}$) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество ($N_{i\text{канц}}$) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i\text{канц}}$), не более (руб.)
1	Антистеплер	шт	1			не более 50,00
2	Блок для за-меток	шт	1			не более 50,00
3	Бумага А4 500л	пачка	15			не более 270,00
4	Рулон для факса	шт	1			не более 170,00

5	Ежедневник	шт	1			не более 180,00
6	Зажим для бумаг	упак	1			не более 80,00
7	Карандаш простой	шт	2			не более 20,00
8	Клей ПВА	шт	1			не более 60,00
9	Корректирующая жидкость	шт	1			не более 50,00
10	Ластик	шт	1			не более 25,00
11	Ножницы	шт	1			не более 100,00
12	Папка для бумаг с за-вязками	шт	3			не более 20,00
13	Папка кон-верт с кноп-кой	шт	1			не более 25,00
14	Папка на кольцах	шт	2			не более 100,00
15	Папка реги-стратор	шт	3			не более 150,00
16	Папка с при-жимом	шт	1			не более 70,00
17	Папка скоро-сшиватель картон	шт	5			не более 17,00
18	Ручка шари-ковая	шт	3			не более 35,00
19	Скобы для степлера	кор.	2			не более 50,00
20	Скотч	шт	1			не более 90,00
21	Скрепки кан-целярские	кор	2			не более 40,00
22	Степлер	шт	1			не более 150,00
23	Дырокол	шт	1			не более 200,00
24	Стержни для ручек	шт	3			не более 10,00
25	Точилка для карандашей	шт	1			не более 25,00
26	Файл-вкладыш 100шт	упак	1			не более 160,00

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы.

5.11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности

5.11.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}, \text{ где:}$$

$N_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

5.11.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

5.11.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

5.12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в подразделы 5.1 - 5.11, включают:

5.12.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum Q_{i сп} \times P_{i сп}, \text{ где}$$

$Q_{i сп}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

$P_{i сп}$ - цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

Цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятного подарка определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия Белохолуницкой районной Думы.

5.12.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов ($Z_{оп}$) определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum Q_{i оп} \times P_{i оп}, \text{ где}$$

$Q_{iоп}$ - планируемое количество участников i -ого официального приема;
 $P_{iоп}$ – стоимость услуг общественного питания на 1 участника i -ого вида официального приема.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участника i -ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия Белохолуницкой районной Думы.

5.12.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции ($Z_{цв}$) определяются по формуле:

$$Z_{цв} = \sum Q_{iцв} \times P_{iцв}, \text{ где}$$

$Q_{iцв}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида цветочной продукции;

$P_{iцв}$ – цена единицы i -ого вида цветочной продукции, определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия Белохолуницкой районной Думы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2018

№ 553

г. Белая Холуница

О внесении изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 31.03.2014 № 247

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 31.03.2014 № 247 «О создании контрактной службы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.10.2014 № 778, от 14.06.2016 № 266), утвердив состав контрактной службы администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – контрактная служба) в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 01.10.2018 № 553

СОСТАВ
контрактной службы
администрации Белохолуницкого муниципального района

ХРИСТОЛЮБОВА - первый заместитель главы администра-
Галина Анатольевна ции Белохолуницкого муниципального
района, руководитель контрактной
службы

Члены контрактной службы:

ВЫЛЕГЖАНИНА - главный специалист отдела по экономи-
Мария Сергеевна ке администрации Белохолуницкого му-
ниципального района

КРЫЛАТЫХ - заведующий отделом архитектуры и гра-
Иван Анатольевич достроительства администрации Белохо-
луницкого муниципального района –
главный архитектор района

ПОВЫШЕВА - главный специалист - юрист правового
Яна Олеговна отдела администрации Белохолуницкого
муниципального района

ПОПОВА - заведующая сектором бухгалтерского
Елена Анатольевна учета и отчетности - главный бухгалтер
администрации Белохолуницкого муни-
ципального района

ТЕТЕНЬКИН - заместитель главы администрации Бело-
Александр Михайлович холуницкого муниципального района по
жизнеобеспечению

- ЧАШНИКОВА**
Наталья Игоревна - заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района
- ЧЕРНЫХ**
Наталья Владимировна - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе - заведующая отделом по социальной работе
- ШАБАЛИНА**
Татьяна Александровна - управляющая делами – заведующая общим отделом администрации Белохолуницкого муниципального района
-

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2018

№ 554

г. Белая Холуница

**О внесении изменения в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 30.01.2014 № 65**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.01.2014 № 65 «О единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд района» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 05.03.2014 № 179, от 31.03.2014 № 245, от 03.10.2014 № 783, от 14.06.2016 № 267, от 15.12.2016 № 530, от 04.10.2017 № 535), утвердив состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд района (далее - комиссия) в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 01.10.2018 № 554

СОСТАВ**единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг обеспечения муниципальных нужд района**

ХРИСТОЛЮБОВА
Галина Анатольевна - первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района, председатель комиссии

СОКОЛОВА
Наталья Владимировна - заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района, заместитель председателя комиссии

ВЫЛЕГЖАНИНА
Мария Сергеевна - главный специалист отдела по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

ПОВЫШЕВА
Яна Олеговна - главный специалист-юрист правового отдела администрации Белохолуницкого муниципального района

РАЗНИЦЫНА
Марина Васильевна - ведущий специалист отдела по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района

ЧАШНИКОВА
Наталья Игоревна - заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2018

№ 556

г. Белая Холуница

Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников, (далее - Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.04.2013 № 381 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, предоставляющих муниципальные услуги».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 05.10.2018 № 556

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), или их работников при предоставлении муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее - жалоба).

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжа-

лование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений (в указанном случае досудебное (внесудеб-

ное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ).

3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную или муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся

учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кировской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу,

должностных лиц органа, предоставляющего государственную или муниципальную услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Положением, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

4.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную или муниципальную услугу, многофункциональный центр,

учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

4.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 4.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

ва и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги;

в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

4.6. Орган, предоставляющий государственную или муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

4.7. Орган, предоставляющий государственную или муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

4.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2018

№ 561

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.04.2014 № 327, от 06.08.2014 № 629, от 21.08.2014 № 678, от 09.10.2014 № 805, от 27.11.2014 № 984, от 29.12.2014 № 1118, от 30.01.2015 № 70, от 16.02.2015 № 107, от 15.05.2015 № 308, от 13.07.2015 № 405, от 21.08.2015 № 465, от 20.10.2015 № 550, от 20.11.2015 № 591, от 29.01.2016 № 40, от 21.03.2016 № 151, от 21.04.2016 № 191, от 23.05.2016 № 248, от 07.07.2016 № 295, от 05.08.2016 № 345, от 12.09.2016 № 415, от 13.12.2016 № 520, от 29.12.2016 № 563, от 23.01.2017 № 30, от 20.03.2017 № 110, от 14.04.2017 № 165, от 15.05.2017 № 239, от 21.06.2017 № 303, от 13.07.2017 № 338, от 28.07.2017 № 377, от 17.08.2017 № 412, от 24.10.2017 № 589, от 23.11.2017 № 684, от 21.12.2017 № 768, от 24.01.2018 № 54, от 27.03.2018 № 224, от 03.07.2018 № 393, от 04.09.2018 № 511), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огневу Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 08.10.2018 № 561

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Развитие образования Белохолу-
ницкого района» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования: 2014 год—257293,74 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 8000,00 тыс. рублей, областной бюджет – 175659,00 тыс. рублей, местный бюджет- 73634,74 тыс. рублей); 2015 год—185324,81 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 735,70 тыс. рублей, областной бюджет – 113293,40 тыс. рублей, местный бюджет – 71295,71 тыс. рублей); 2016 год—168226,28 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 1451,32 тыс. рублей, областной бюджет- 95701,47 тыс. рублей, местный бюджет – 71073,49 тыс. рублей); 2017 год—185978,40 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 103289,53 тыс. рублей, местный бюджет – 82688,87 тыс. рублей); 2018 год—208459,22 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 3264,86 тыс. рублей областной бюджет – 110350,61 тыс. рублей, местный бюджет – 94843,75 тыс. рублей)».</p>
---	--

2. Абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1005282,45 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 13451,88 тыс. рублей, областного бюджета – 598294,01 тыс. рублей, местных бюджетов – 393536,56 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложе-

нию № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик	2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год факт	2018 год
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области					
	Развитие системы дошкольного образования		26990,62	31831,15	31773,68	35845,38	44269,92
	Развитие системы общего образования		24861,97	22793,01	22052,51	29585,08	31629,31
	Развитие учреждений дополнительного образования		7171,63	8316,13	9597,21	9346,38	10268,09
	Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		5315,05	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		1316,1	389,73	0	0	0
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района		1211,04	1272,94	1200,35	1294,34	1287,03
	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования		6768,33	6449,19	5994,09	6087,52	6629,43

	Исполнение судебных актов	0	2	0	0	0
	Организация отдыха и оздоровления детей	0	202,86	348,03	406,35	406,35
	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ д.Быданово	0	38,7	0	0	0
	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ с.Всехсвятское	0	0	43,9	0	0
	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (МКОУ СОШ с.Полом Белохолуницкого района)	0	0	0	0	180,9
	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с.Полом Белохолуницкого района в 2017 году, капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с УИОП им. В.И. Десяткова г.Белая Холуница в 2018 году)	0	0	0	123,83	21,62
	Мероприятия в сфере образования	0	0	63,72	0	151,1
	Всего:	73634,74	71295,71	71073,49	82688,88	94843,75

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
"Развитие образования Белохолуницкого района" за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов				
			2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год факт	2018 год
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	всего	257293,74	185324,81	168226,28	185978,40	208459,22
		федеральный бюджет	8000,00	735,70	1451,32	0,00	3264,86
		областной бюджет	175659,00	113293,40	95701,47	103289,53	110350,61
		местный бюджет	73634,74	71295,71	71073,49	82688,87	94843,75
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Развитие системы дошкольного образования	всего	72330,61	54014,05	54454,88	60212,78	70516,82
		федеральный бюджет	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	41339,99	22182,90	22681,20	24367,40	26246,90
		местный бюджет	26990,62	31831,15	31773,68	35845,38	44269,92
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Развитие системы общего образования	всего	115543,06	92132,88	89366,51	101578,54	109652,51
		федеральный бюджет	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	86681,09	69339,87	67314,00	71993,46	78023,20
		местный бюджет	24861,97	22793,01	22052,51	29585,08	31629,31
		бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Развитие учреждений дополнительного образования	всего	16678,96	8316,13	9597,21	9346,38	10268,09
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	9507,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	7171,63	8316,13	9597,21	9346,38	10268,09
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	всего	21260,25	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	15945,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	5315,05	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	всего	21041,90	16368,30	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	19725,80	15978,57	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1316,10	389,73	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	всего	1211,04	1272,94	1200,35	1294,33	1287,03
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1211,04	1272,94	1200,35	1294,33	1287,03
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	всего	6768,33	6449,19	5994,09	6087,52	6629,43
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	6768,33	6449,19	5994,09	6087,52	6629,43
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Выполнение отдельных государственных полномочий по начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	всего	2459,59	2332,60	2082,80	1323,10	1307,10
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	2459,59	2332,60	2082,80	1323,10	1307,10
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Исполнение судебных актов	всего	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Организация отдыха и оздоровления детей	всего	0,00	466,92	847,80	881,82	954,72
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	264,06	499,77	475,47	548,37
		местный бюджет	0,00	202,86	348,03	406,35	406,35
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ д.Быданово	всего	0,00	774,40	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	735,70	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	38,70	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ с.Всехсвятское	всего	0,00	0,00	1495,22	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00		1451,32	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00		43,90	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях (капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с.Полом Белохолуницкого района в 2018 году, капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ с УИОП им.В.И. Десяткова г.Белая Холуница в 2018 году)	всего	0,00	0,00	0,00	1961,83	432,52
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	1838,00	410,90
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	123,83	21,62
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом(МКОУ СОШ с.Полом Белохолуницкого района)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	3617,60
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	3264,86
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	171,84
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	180,90
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Социальное обеспечение с сфере образования	всего	0,00	3195,40	3123,70	3292,10	3642,30
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	3195,40	3123,70	3292,10	3642,30
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятия в сфере образования	всего	0,00	0,00	63,72	0,00	151,10
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	63,72	0,00	151,10
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2018

№ 563

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 - 2018 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2014 № 268, от 18.07.2014 № 571, от 18.08.2014 № 662, от 17.10.2014 № 852, от 24.11.2014 № 946, от 29.12.2014 № 1122, от 26.01.2015 № 56, от 13.02.2015 № 103, от 20.05.2015 № 314, от 20.07.2015 № 423, от 17.08.2015 № 455, от 19.10.2015 № 542, от 23.11.2015 № 600, от 29.01.2016 № 42, от 21.03.2016 № 144, от 29.04.2016 № 217, от 23.05.2016 № 247, от 19.07.2016 № 325, от 30.09.2016 № 438, от 13.12.2016 № 518, от 29.12.2016 № 565, от 27.01.2017 № 44, от 27.03.2017 № 125, от 14.04.2017 № 167, от 02.05.2017 № 196, от 04.08.2017 № 387, от 23.08.2017 № 418, от 26.10.2017 № 596, от 17.11.2017 № 662, от 20.12.2017 № 766, от 10.01.2018 № 9, от 31.01.2018 № 83, от 29.03.2018 № 235, от 21.05.2018 № 332, от 14.08.2018 № 477), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 09.10.2018 № 563

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе
«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	общий объем ассигнований составит 407604,83 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 8480,17 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 13054,98 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 363490,53 тыс. рублей; за счет средств иных внебюджетных источников – 22579,15 тыс. рублей»
---	---

2. Абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 407 604,83 тыс. рублей, в том числе:

Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Федеральный бюджет	398,12	6050,00	51,80	144,30	1835,95	8480,17
Областной бюджет	7251,15	744,10	485,30	1878,44	2731,99	13054,98
Местный бюджет	66584,00	65768,31	65154,7	76260,00	89723,52	363490,53
Иные внебюджетные источники	2573,35	3037,70	3421,50	9007,00	4539,60	22579,15
Всего	76770,62	75600,11	69113,30	87289,70	98831,06	407604,83»

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель Бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					
				2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (прогноз)	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры Белохолуницкого района на 2014 – 2018 годы	всего	66584,00	65768,31	65154,70	76260,00	89723,52	361610,13
			Управление культуры Белохолуницкого района	1432,99	1910,60	1265,10	1321,80	1318,10	7248,59
			МКУ «ЦБК»	2081,66	2279,80	2225,00	2325,90	2524,30	11436,66
			МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	32317,55	27995,40	34396,37	35718,30	42328,83	172756,45
			МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	12500,16	12069,90	12633,63	14541,10	17192,79	68937,58
			МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	1838,34	1640,60	2275,00	1942,60	2478,40	10174,94
			МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	5025,91	5457,90	5303,30	5905,70	6540,60	28233,41
			МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	2227,16	2410,30	2254,40	2412,30	2890,90	12195,06
			МБУ ДО ДШИ п. Дубровка	1223,87	1011,80	891,00	1022,90	1177,30	5326,87
			МБУ ДО ДШИ п. Подрезчиха	862,37	1071,61	992,70	1072,90	1263,40	5262,98
			МБУ СКК «Здоровье» им. О.В. Кулакова	2578,84	2965,20	2918,20	3016,30	3685,40	15163,94
			МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	2644,46	6923,20	0	0	0	9567,66
			администрация Белохолуницкого муниципального района	1850,69	32,00	0	0	0	1882,69
	МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры	0	0	0	6980,20	8323,50	15303,70		
1	Мероприятия программы		всего	64647,41	65736,31	65154,70	76260,00	89723,52	361521,94

1.1	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия	управление культуры Белохолуницкого района	1226,32	1286,80	1265,10	1321,80	1318,10	6418,12
1.2	Мероприятия программы	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	управление культуры Белохолуницкого района	120,77	623,80	0	0	0	744,57
1.3	Мероприятия программы	Ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры, физкультуры и дополнительного образования в сфере культуры	МКУ «ЦБК»	2081,66	2279,80	2225,00	2325,90	2524,30	11436,66
1.4	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно - досуговой деятельности населения	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	31513,52	27665,6	33418,37	35064,10	41587,31	169248,90
1.5	Мероприятия программы	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	804,10	250,50	812,50	654,20	530,02	3051,32
1.6	Мероприятия программы	Разработка проектно-сметной документации	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	0	0	0	161,00	161,00
1.7	Мероприятия программы	Приобретение светового оборудования для большого и малого залов Городского Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	0	0	0	50,50	50,50
1.8	Мероприятия программы	Покупка котла	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	0	117,80	0	0	117,80
1.9	Мероприятия программы	Аварийно - восстановительные работы	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	0	47,70	0	0	47,70
1.10	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	5025,91	5412,00	5303,30	5905,70	6540,60	28187,51
			МБУ ДО ДШИ п. Дубровка	1223,87	1011,80	891,00	1022,90	1177,30	5326,87
			МБУ ДО ДШИ п. Подрезчиха	862,37	1071,61	992,70	1072,90	1263,40	5262,98

1.11	Мероприятия программы	Обеспечение условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей	МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	2227,16	2410,3	2254,4	2412,3	2890,9	12195,06
1.12	Мероприятия программы	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	79,30	0	0	0	79,30
			МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0	45,90	0	0	0	45,90
1.13	Мероприятия программы	Организация и поддержка деятельности библиотек района	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	12474,60	11876,20	12633,63	14027,30	17038,39	68050,12
1.14	Мероприятия программы	Приобретение новых книг, изданий видео- и звукозаписей, документов на CD-ROM	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0	0,80	0	0,70	0,70	2,20
1.15	Мероприятия программы	Проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	25,56	192,90	0	505,80	152,00	876,26
1.16	Мероприятия программы	Подключение библиотек к сети Интернет	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0	0	0	1,80	1,70	3,50
1.17	Мероприятия программы	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0	0	0	5,50	0	5,50
1.18	Мероприятия программы	Создание условий для граждан на занятия физической культурой и спортом	МБУ СКК «Здоровье» им. О.В. Кулакова	2578,84	2965,20	2918,20	3016,30	3685,40	15163,94
1.19	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	1838,34	1640,60	2275,00	1942,60	2478,40	10174,94
1.20	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы	МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	2644,46	6923,20	0	0	0	9567,66

1.21	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры	МКУ по хоз. обслуживанию	0	0	0	6980,20	8323,50	15303,70
2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	1936,59	32,00	0	0	0	1968,59
2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	администрация Белохолуницкого муниципального района	234,00	0	0	0	0	234,00
2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	управление культуры Белохолуницкого района	80,00	0	0	0	0	80,00
			администрация Белохолуницкого муниципального района	514,99	32,00	0	0	0	546,99
2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно - спортивного туристического комплекса «Сокол»	администрация Белохолуницкого муниципального района	951,20	0	0	0	0	951,20
2.4	Мероприятия	Проверка достоверности сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г.Белая Холуница	управление культуры Белохолуницкого района	5,90	0	0	0	0	5,90
2.5	Мероприятия	Изготовление стелы при въезде в город Белая Холуница	администрация Белохолуницкого муниципального района	150,50	0	0	0	0	150,50

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

№ п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
				2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (прогноз)	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры Белохолуницкого района на 2014 – 2018 годы	всего	76770,62	75600,11	69113,3	87289,74	98831,06	407604,83
			федеральный бюджет	398,12	6050,00	51,80	144,30	1835,95	8480,17
			областной бюджет	7215,15	744,10	485,30	1878,44	2731,99	13054,98
			местный бюджет	66584,00	65768,31	65154,70	76260,00	89723,52	363490,53
			иные внебюджетные источники	2573,35	3037,70	3421,50	9007,00	4539,60	22579,15
1	Мероприятия программы		всего	70834,01	75568,11	69113,30	87289,74	98831,06	401636,22
			федеральный бюджет	398,10	6050,00	51,80	144,30	1835,95	8480,15
			областной бюджет	3215,15	744,10	485,30	1878,44	2731,99	9054,98
			местный бюджет	64647,41	65736,31	65154,70	76260,00	89723,52	361521,94
			иные внебюджетные источники	2573,35	3037,70	3421,50	9007,00	4539,60	22579,15
1.1	Мероприятия программы	Организация и поддержка деятельности библиотек	всего	12763,70	12334,40	13203,83	14529,50	17542,69	70374,12
			местный бюджет	12474,60	11876,20	12633,63	14027,30	17038,39	68050,12
			иные внебюджетные источники	289,10	458,20	570,20	502,20	504,30	2324,00
1.2	Мероприятия программы	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений	всего	0	15,60	12,20	12,90	13,84	54,54
			федеральный бюджет	0	14,80	12,20	11,60	12,48	51,08
			областной бюджет	0	0	0	0,60	0,66	1,26
			местный бюджет	0	0,80	0	0,70	0,70	2,20

1.3	Мероприятия программы	Капитальный ремонт зданий и сооружений библиотеки	местный бюджет	25,56	192,90	0	60,20	0	278,66
1.4	Мероприятия программы	Капитальный ремонт кровли здания центральной библиотеки	всего	0	0	0	445,60	654,34	1099,94
			областной бюджет	0	0	0	0	654,34	654,34
			местный бюджет	0	0	0	445,60	0	445,60
1.5	Мероприятия программы	Ремонт помещений абонента и 2-го этажа центральной библиотеки	местный бюджет	0	0	0	0	152,00	152,00
1.6	Мероприятия программы	Приобретение оборудования, книг, подписка на периодические издания для социально – незащищенных групп населения	иные внебюджетные источники	0	150,00	0	0	0	150,00
1.7	Мероприятия программы	Стимулирование деятельности музеев и библиотек («Рубль на рубль»)	областной бюджет	88,00	0	0	0	0	88,00
1.8	Мероприятия программы	Подключение библиотек к сети Интернет	всего	43,43	29,90	39,60	36,20	33,44	182,54
			федеральный бюджет	43,43	29,90	39,60	32,70	30,15	175,75
			областной бюджет	0	0	0	1,70	1,59	3,29
			местный бюджет	0	0	0	1,80	1,70	3,50
1.9	Мероприятия программы	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	всего	0	0	0	110,80	100,00	210,80
			федеральный бюджет	0	0	0	100,00	100,00	200,00
			областной бюджет	0	0	0	5,30	0	5,30
			местный бюджет	0	0	0	5,50	0	5,50
1.10	Мероприятия программы	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры и искусства (социальные выплаты)	областной бюджет	442,75	431,60	485,30	390,94	460,70	2211,29
1.11	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения	всего	32843,72	29175,70	35293,77	37953,70	44467,26	179734,15
			местный бюджет	31513,52	27665,6	33418,37	35064,1	41587,31	169248,90
			иные внебюджетные источники	1330,20	1510,10	1875,40	2889,60	2879,95	10485,25
1.12	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Подрезчихинского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	всего	853,44	0	0	0	0	853,44
			местный бюджет	313,50	0	0	0	0	313,50
			областной бюджет	539,94	0	0	0	0	539,94

1.13	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Троицкого Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	всего	670,86	0	0	0	0	670,86
			местный бюджет	226,40	0	0	0	0	226,40
			областной бюджет	444,46	0	0	0	0	444,46
1.14	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Городского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	всего	1814,80	0	0	0	0	1814,80
			местный бюджет	114,80	0	0	0	0	114,80
			областной бюджет	1700,00	0	0	0	0	1700,00
1.15	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Ракаловского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	всего	149,40	250,50	153,90	425,80	0	979,60
			областной бюджет	0	0	0	425,80	0	425,80
			местный бюджет	149,40	250,50	153,90	0	0	553,80
1.16	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Федосеевского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	всего	0	0	658,60	1398,30	847,88	2904,78
			областной бюджет	0	0	0	1054,10	847,88	1901,98
			местный бюджет	0	0	658,60	344,20	0	1002,80
1.17	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Иванцевского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	всего	0	0	0	270,00	677,74	947,74
			областной бюджет	0	0	0	0	677,74	677,74
			местный бюджет	0	0	0	270,00	0	270,00
1.18	Мероприятия программы	Текущий ремонт здания Сырьянского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	местный бюджет	0	0	0	40,00	130,00	170,00
1.19	Мероприятия программы	Покупка котла для Прокопьевского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	местный бюджет	0	0	117,80	0	0	117,80
1.20	Мероприятия программы	Аварийно-восстановительные работы в Быдановском Доме культуры - филиале муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	местный бюджет	0	0	47,70	0	0	47,70

1.21	Мероприятия программы	Ремонт входного крыльца Климковского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	местный бюджет	0	0	0	0	60,00	60,00
1.22	Мероприятия программы	Текущий ремонт здания Федосеевского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	местный бюджет	0	0	0	0	90,00	90,00
1.23	Мероприятия программы	Приобретение светового оборудования для большого и малого залов Городского Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	всего	0	0	0	0	500,85	500,85
			федеральный бюджет	0	0	0	0	427,02	427,02
			областной бюджет	0	0	0	0	22,48	22,48
			местный бюджет	0	0	0	0	50,50	50,50
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0,85	0,85
1.24	Мероприятия программы	Текущий ремонт Поломского Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	всего	0	0	0	0	1482,92	1482,92
			федеральный бюджет	0	0	0	0	1266,30	1266,30
			областной бюджет	0	0	0	0	66,60	66,60
			местный бюджет	0	0	0	0	150,02	150,02
1.25	Мероприятия программы	Разработка проектно-сметной документации	местный бюджет	0	0	0	0	161,00	161,00
1.26	Мероприятия программы	Текущий ремонт здания Городского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	местный бюджет	0	0	0	0	100,00	100,00
1.27	Мероприятия программы	Создание условий для показа национальных фильмов (переоборудование) в кинозале зрительного зала Городского Дома культуры – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	иные внебюджетные источники	0	0	0	4428,00	0	4428,00

1.28	Мероприятия программы	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований, а так же приобретение спортивного инвентаря	всего	2760,74	3136,80	3108,20	3197,40	3863,40	16066,54
			местный бюджет	2578,84	2965,2	2918,20	3016,30	3685,40	15163,94
			иные внебюджетные источники	181,90	171,60	190,00	181,10	178,00	902,60
1.29	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, а так же ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры	местный бюджет	3307,98	3566,60	3490,10	3647,70	3842,40	17854,78
1.30	Мероприятия программы	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	всего	475,46	6629,10	0	0	0	7104,56
			федеральный бюджет	354,69	6005,30	0	0	0	6359,99
			местный бюджет	120,77	623,80	0	0	0	744,57
1.31	Мероприятия программы	Иные межбюджетные трансферты поселениям на ремонт памятников и обелисков воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	областной бюджет	0	312,50	0	0	0	312,50
1.32	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	всего	1925,54	1722,80	2362,40	2046,60	2565,90	10623,24
			местный бюджет	1838,34	1640,60	2275,00	1942,60	2478,40	10174,94
			иные внебюджетные источники	87,20	82,20	87,40	104,00	87,50	448,30
1.33	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей, а так же условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в районе	всего	10024,24	10571,31	10139,9	11316,0	12742,00	54793,45
			местный бюджет	9339,31	9905,70	9441,40	10413,80	11872,20	50942,42
			иные внебюджетные источники	684,93	665,60	698,50	902,20	869,80	3821,03
1.34	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы	местный бюджет	2644,46	6923,20	0	0	0	9567,66
1.35	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры	местный бюджет	0	0	0	6980,20	8323,50	15303,70
1.36	Мероприятия программы	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	местный бюджет	0	125,20	0	0	0	125,20

2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	5936,59	32,00	0	0	0	5968,59
			областной бюджет	4000,00	0	0	0	0	4000,00
			местный бюджет	1936,59	0	0	0	0	1936,59
2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	местный бюджет	234,00	0	0	0	0	234,00
2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	местный бюджет	594,99	32,00	0	0	0	626,99
2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно-спортивного туристического комплекса «Сокол»	всего	4951,20	0	0	0	0	4951,20
			областной бюджет	4000,00	0	0	0	0	4000,00
			местный бюджет	951,20	0	0	0	0	951,20
2.4	Мероприятия	Проверка достоверности определения сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г.Белая Холуница	местный бюджет	5,90	0	0	0	0	5,90
2.5	Мероприятия	Изготовление стелы при въезде в город Белая Холуница	местный бюджет	150,50	0	0	0	0	150,50

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2018

№ 566

г. Белая Холуница

О внесении изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.12.2015 № 656

Во исполнение статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.12.2015 № 656 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Белохолуницкого муниципального района», утвердив Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Белохолуницкого муниципального района в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 11.10.2018 № 566

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
администрации Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Белохолуницкого муниципального района.

1.2. В целях настоящего Порядка используются понятия, определенные Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

2. Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Белохолуницкого района

2.1. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – планы-графики закупок) формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт).

2.2. Сроки формирования и утверждения плана-графика закупок:

2.2.1. Администрация Белохолуницкого муниципального района утверждает планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней со дня доведения до объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленных ч.2 ст. 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.4. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

2.5. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

2.6. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

соответствие идентификационных кодов закупок, включаемых в план-график закупок, идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

соответствие информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включаемой в план-график

закупок, информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год, включенной в план закупок.

2.7. Администрация Белохолуницкого муниципального района ведет планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и настоящим Порядком.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях:

изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

отмены администрацией Белохолуницкого муниципального района закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Кировской области;

выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

2.8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.9-2.9.2. настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с ч.15 ст.21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в день заключения контракта.

2.9.1. В случае осуществления закупок в соответствии с [частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением случая, указанного в пункте 2.9. настоящего порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

2.9.2. В случае если в соответствии с [Федеральным законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

2.10. План-график закупок формируется согласно требованиям к форме плана-графика закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

2.11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, с указанием включающих в объект закупки количества и единицы измерения товаров, работ, услуг (при наличии).

2.12. Утвержденные планы-графики закупок размещаются администрацией Белохолуницкого муниципального района в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3-х рабочих дней с даты утверждения или внесения изменений в такие планы-графики, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2018

№ 567

г. Белая Холуница

О внесении изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.08.2016 № 396

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.01.2018 № 72 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков Белохолуницкого муниципального района» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.08.2016 № 396 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области», утвердив нормативные затраты на обеспечение функций администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального его опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 11.10.2018 № 567

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации Белохолуницкого
муниципального района Кировской области

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – администрация района), а также порядок расчета нормативных затрат для отраслевого (функционального) органа администрации, для которого Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков Белохолуницкого муниципального района (далее – Правила), утвержденные постановлением администрации района от 26.01.2018 № 72, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации района на 2019 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации района, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации района.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использо-

вания не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i аб}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i аб}$)
Все работники	не более 45 единиц на администрацию района	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где:}$$

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений,

с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на повременную оплату местных телефонных соединений**

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{i\text{ мГ}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{i\text{ мГ}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i\text{ мГ}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\text{ мГ}}$)
Все работники	не более 45 единиц на администрацию района	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг
подвижной связи**

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ($Q_{i\text{ сот}}$)*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.) ($P_{i\text{ сот}}$)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ($N_{i\text{ сот}}$)
Высшие должности муниципальной службы	не более 1 единицы на администрацию района	не более 500,00	не более 12
Главные должности муниципальной службы	не более 2 единиц на администрацию района	не более 500,00	не более 12
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, остальные работники администрации	не более 34 единиц на администрацию района	не более 250,00	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{инп}} \times P_{i_{инп}} \times N_{i_{инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Белохолуницкого муниципального района;

$P_{i_{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i_{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{ин}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i_{ин}}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{i_{ин}}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{i_{ин}}$)
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 3 единиц на администрацию района	не более 12 000,00	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне не предусмотрены.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков

для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i_{пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рвт}} \times P_{i_{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{рвт}}$ - фактическое количество i -х вычислительной техники, но не более предельного количества i -х вычислительной техники;

$P_{i_{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -х вычислительной техники ($Q_{i_{рвт \text{ предел}}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i_{рвт \text{ предел}}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) ($P_{i\text{рвт}}$)
Ноутбук	не более 8 единиц на администрацию района	не более 30 000,00
Моноблок	не более 3 единиц на администрацию района	не более 35 000,00
Монитор	не более 55 единиц на администрацию района	не более 10 000,00
Системный блок	не более 55 единиц на администрацию района	не более 25 000,00

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{i\text{сби}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб) ($P_{i\text{сби}}$)
Программно-аппаратный комплекс	не более 3 единицы на администрацию района	не более 60 000,00

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции

і-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{i лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей і-го вида;

$P_{i лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей і-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания і-го вида;

$P_{i сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания і-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i рпм}$ - количество і-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ;

$P_{i рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта і-х принтеров, многофункциональных уст-

ройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Q_{i\text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год (руб.) ($P_{i\text{ рпм}}$)
Принтеры персональные	не более 28 единицы на администрацию района	не более 10 000,00
Многофункциональные устройства	не более 23 единицы на администрацию района	не более 30 000,00
Сканеры	не более 1 единицы на администрацию района	не более 20 000,00

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение,

установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) ($P_{i\text{сппс}}$)
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на администрацию района	не более 110 000,00

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}}, \text{ где :}$$

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.)
Сопровождение программного продукта «Аркона»	не более 1 единицы на администрацию района	не более 37 000,00
Сопровождение программного продукта «Смета КС»	не более 1 единицы на администрацию района	не более 35 000,00
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на администрацию района	не более 5 000,00
«СВОД-СМАРТ»	не более 1 единицы на администрацию района	не более 5 000,00
Сопровождение сайта Белохолуницкого района	не более 1 единицы на администрацию района	не более 38 000,00
Сопровождение программного комплекса «БАРС»	не более 1 единицы на администрацию района	не более 60 000,00
Сопровождение программного продукта «Полигон. Изменение кадастра»	не более 1 единицы на администрацию района	не более 5 000,00

1.3.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) $Z_{иск}$, определяемые по формуле:

$$Z_{иск} = \sum_{g=1}^k Q_{иск} \times P_{иск}, \text{ где:}$$

$Q_{иск}$ – количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

$P_{иск}$ – цена изготовления единицы квалифицированно-го/неквалифицированного сертификата ключа.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)

Наименование	Количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей	Цена изготовления единицы квалифицированно-го/неквалифицированного сертификата ключа (рублей)
поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)	не более 10 единиц на администрацию района	не более 3 000,00

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяемые по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус}, \text{ где:}$$

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), тре-

бующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{iнп} \times P_{iнп}, \text{ где:}$$

$Q_{iнп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iнп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{iнп}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{iнп}$)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1 800

1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m), определяемые по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im}, \text{ где:}$$

Q_{im} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\ предел} \times P_{iрст}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i \text{ пм}}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i \text{ пм}}$)
Принтер А4, черно-белый, лазерный	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000,00
Принтер А3, цветной, лазерный	не более 1 единицы на администрацию района	не более 150 000,00
Многофункциональное устройство А4, черно-белое, лазерное	не более 10 единиц на администрацию района	не более 30 000,00
Многофункциональное устройство А3, черно-белое, лазерное	не более 3 единиц на администрацию района	не более 200 000,00

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ($Q_{i \text{ прпк}}$)*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ($P_{i \text{ прпк}}$)
Высшие должности муниципальной службы	ноутбуки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000,00
Главные должности муниципальной службы	ноутбуки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000,00
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, остальные работники администрации	ноутбуки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000,00

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

1.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{\text{сц}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сц}} \times P_{i \text{ сц}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ сц}}$ - количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ сц}}$ - стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Количество средств стационарной связи ($Q_{i \text{ сц}}$)*	Стоимость одного средства стационарной связи ($P_{i \text{ сц}}$) (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 2 000

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i \text{ мон}}$)*	Цена одного монитора ($P_{i \text{ мон}}$) (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000,00

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i\text{сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($Q_{i\text{сб}}$)
все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 30 000,00

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i\text{двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i\text{двт}}$)
Клавиатура	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500,00
Мышь компьютерная	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500,00
Сетевой фильтр	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1000,00
Блок питания АТХ	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 000,00
Коннекторы RJ-45	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 35,00
Модуль оперативной памяти	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 4 500,00
Сетевое оборудование	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 000,00

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i\text{мн}}$)*	Цена одной единицы носителя информации ($P_{i\text{мн}}$)(руб.)
Жесткий диск	не более 10 единиц на администрацию района	не более 8 000,00
Флеш-память	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 000,00

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принте-

ров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{рм}}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($N_{i\text{рм}}$)*	Цена расходного материала, ($P_{i\text{рм}}$) (руб.)
Принтер монохромный	не более количества, используемого в администрации района	не более 10 единиц в месяц	не более 6 000,00
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в администрации района	не более 10 единиц в месяц	не более 6 000,00
Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого в администрации района	не более 2 единиц в год	не более 10 000,00

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$), определяемые по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i_мби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:

2.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества, определяемые на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.3. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:

3.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:

4.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i \text{ дпо}}$)*	Цена обучения одного работника, ($P_{i \text{ дпо}}$) (руб.)*
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	в соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 18	в соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение

*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации района. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:

5.1. Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z^{\text{п}} + Z^{\text{сс}} + Z_{\text{рпо}}, \text{ где:}$$

$Z^{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z^{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{рпо}}$ - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{iп}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{iп}$)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 700	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации района. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления ($Z_{рпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпо} \times P_{рпо}, \text{ где:}$$

$Q_{iрпо}$ - планируемое количество i -х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

$P_{i \text{ рпо}}$ - цена одного i -го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

5.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество арендуемых i -х транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным администрацией Белохолуницкого муниципального района от 26.01.2018 № 71 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в т.ч. предельные цены товаров, работ, услуг)»;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{\text{пн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ y}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ y}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства

по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

5.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку) ($Z_{\text{кр}}$), определяемых по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

5.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

Количество командированных работников ($Q_{i\text{проезд}}$)	Цена проезда ($P_{i\text{проезд}}$) (руб.)*
По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов

*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Постановления администрации Белохолуницкого муниципального района «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации и на территории иностранных государств, работникам администрации Белохолуницкого муниципального района» от 22.08.2016 № 383;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

Количество командированных работников ($Q_{i \text{ найм}}$)	Цена найма жилого помещения в сутки ($P_{i \text{ найм}}$) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i \text{ найм}}$)
По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	по факту проживания	не более 30

*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.4. Затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок ($Z_{\text{сут}}$), определяемых по формуле:

$$Z_{\text{сут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{сут}} \times N_{i \text{сут}} \times P_{i \text{сут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{сут}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

$N_{i \text{сут}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{сут}}$ - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке, с учетом требований постановления администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.08.2016 № 383 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации и на территории иностранных государств, работникам администрации Белохолуницкого муниципального района».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок

Количество командированных работников ($Q_{i \text{сут}}$)	Размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке ($P_{i \text{сут}}$) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i \text{сут}}$)
По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 700,00	не более 30

*При этом выплаты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.5. Затрат на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$), определяемых по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

5.5.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{гс}} \times T_{i \text{гс}} \times k_{i \text{гс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

5.5.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.5.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.5.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.5.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками, дворниками и др.).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника ($M_{i \text{ внск}}$)	Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника ($P_{i \text{ внск}}$) (руб.)*
не более 5	не более МРОТ

*Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.6. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:

5.6.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой

площади;

$N_{i\text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

5.6.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \times P_{i\text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

5.6.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times Q_{i\text{ дн}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

5.7. Затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих:

5.7.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{опсскуд}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{опсскуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

5.7.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа:

$$Z_{\text{опсскуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{опсскуд}} \times P_{i\text{опсскуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{опсскуд}}$ - количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

$P_{i\text{опсскуд}}$ - цена технического обслуживания и ремонта 1 i -ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом.

5.7.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

5.7.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{зз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{зз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

5.7.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

5.7.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы:

Вид услуг	Цена вывоза 1 м ³ , в месяц (руб.)
Вывоз ТБО	Не более 820,00

5.7.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

5.7.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Количество транспортных средств ($Q_{\text{торгс}}$)	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства ($P_{\text{торгс}}$) (руб.)*
Hyundai i40	не более 60 000,00
ГАЗ-322173 Специализированное пассажирское	не более 50 000,00

*Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.7.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и обслуживание ОПС ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения и ОПС;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

5.8. Затрат на охрану объектов и здания администрации, включающих:

5.8.1. Затраты на охрану объектов ($Z_{\text{об}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{об}} = T_{\text{м}} \times N_{\text{об}} \times N_{\text{м}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{м}}$ - тариф на охрану объекта в месяц (руб.);

$N_{\text{об}}$ – количество охраняемых объектов;

$N_{\text{м}}$ – количество месяцев.

5.8.2. Затраты на охрану здания администрации ($Z_{\text{зд}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{зд}} = P_{\text{ч}} \times N_{\text{ч}} \times N_{\text{об}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ч}}$ – стоимость одного часа охраны;

$N_{\text{ч}}$ - планируемое количество часов использования услуг охраны;

$N_{\text{об}}$ - количество охраняемых объектов.

5.9. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:

5.9.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяемые по формуле:

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.9.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$), определяемые по формуле

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} + Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

5.9.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.9.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на рабо-

ту по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.9.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

5.9.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального

закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

5.10. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}^{axz}) определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

5.10.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

5.10.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование мебели*	Количество, шт. ** (на 1 работника)	Цена за единицу, рублей
Высшие должности муниципальной службы			
1	Кресло руководителя	1	не более 14 000,00
2	Стул офисный	1	не более 2 000,00
3	Стул мягкий с деревянным каркасом	1	не более 4 000,00
4	Стеллаж металлический	1	не более 6 000,00
5	Стол письменный	1	не более 25 000,00

6	Шкаф	1 на кабинет	не более 15 000,00
7	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 10 000,00
8	Тумба	1	не более 7 000,00
9	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 500,00
Главные должности муниципальной службы			
1	Кресло	1	не более 9 000,00
2	Стул офисный	1	не более 2 000,00
3	Стеллаж металлический	1	не более 5 500,00
4	Стол письменный	1	не более 10 000,00
5	Шкаф	1 на кабинет	не более 12 000,00
6	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 8 000,00
7	Тумба	1	не более 7 000,00
8	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 000,00
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники администрации			
1	Кресло	1	не более 4 500,00
2	Стул офисный	1	не более 2 000,00
3	Стеллаж металлический	1	не более 5 500,00
4	Стол письменный	1	не более 10 000,00
5	Шкаф	1 на кабинет	не более 12 000,00
6	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 8 000,00
7	Тумба	1	не более 7 000,00
8	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 000,00

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

5.10.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

5.11. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}}$) определяемых по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

- $Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
 $Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}, \text{ где:}$$

- $Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 $P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;
 $Q_{j\text{пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j\text{пр}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции:

№ п/п	Наименование бланочной и прочей продукции, изготавливаемой типографией, тираж	Планируемое к приобретению количество (шт)	Цена за один бланк (прочей продукции) по тиражу, рублей
1.	Бланк «Благодарственное письмо»	150	не более 50,00
2.	Бланк «Почетная грамота»	60	не более 50,00
3.	Бланк «Диплом»	70	не более 50,00
4.	Фоторамки	100	не более 150,00
5.	Медали с лентой	100	не более 200,00
6.	Фотопортреты для победителей конкурса «Лучший по профессии»	45	не более 300,00

* Наименование и количество закупаемой продукции может отличаться от приведенного, в зависимости от задач администрации района. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Высшие должности муниципальной службы (количество ($N_{i \text{ канц}}$) не более на одного работника)	Главные должности муниципальной службы, (количество ($N_{i \text{ канц}}$) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество ($N_{i \text{ канц}}$) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i \text{ канц}}$), не более (руб.)
1	Антистеплер	шт	1	1	1	не более 50,00
2	Блок для заметок	шт	1	1	1	не более 50,00
3	Бумага А3 500л	пачка	1	1		не более 500,00
4	Бумага А4 500л	пачка	76	76	76	не более 270,00
5	Бумага для ксерокса	пачка	35	35	35	не более 200,00
6	Рулон для факса	шт	3	4	4	не более 170,00
7	Фотобумага глянцевая	шт		2	2	не более 500,00
8	Ежедневник	шт	2	2	2	не более 180,00
9	Зажим для бумаг	упак	2	1	1	не более 80,00
10	Закладки самоклеящиеся 5 цв.	набор	3	2	2	не более 60,00
11	Калькулятор	шт	1	1	1	не более 700,00
12	Карандаш простой	шт	10	10	10	не более 20,00
13	Клей ПВА	шт		1	1	не более 60,00
14	Клей-карандаш	шт	1	1	1	не более 70,00

15	Корректирующая жидкость	шт	1	1	2	не более 50,00
16	Краска штемпельная	шт		1	1	не более 140,00
17	Ластик	шт	4	8	9	не более 25,00
18	Линейка 30 см.	шт	1	1	1	не более 25,00
19	Лоток вертикальный	шт	1	1	1	не более 330,00
20	Лоток горизонтальный	шт	1	1	1	не более 330,00
21	Маркеры, текст-выделители	шт	2	2	2	не более 50,00
22	Нож канцелярский	шт	1	1	1	не более 100,00
23	Ножницы	шт	1	1	1	не более 100,00
24	Папка для бумаг с завязками	шт	5	5	5	не более 20,00
25	Папка конверт с кнопкой	шт	3	3	3	не более 25,00
26	Папка на кольцах	шт	3	3	3	не более 100,00
27	Папка на резинке	шт	3	3	3	не более 65,00
28	Папка регистратор	шт	5	5	5	не более 150,00
29	Папка с прижимом	шт	5	5	5	не более 70,00
30	Папка скоросшиватель картон	шт	30	30	30	не более 17,00
31	Папка уголок	шт	2	2	2	не более 15,00
32	Планинг	шт	1	1	1	не более 200,00
33	Ручка гелиевая	шт	5	3	3	не более 40,00
34	Ручка шариковая	шт	25	25	25	не более 35,00
35	Скобы для степлера	кор.	5	6	6	не более 50,00
36	Скотч	шт	1	1	1	не более 90,00
37	Скрепки канцелярские	кор	2	2	3	не более 40,00
38	Степлер	шт	1	1	1	не более 150,00
39	Дырокол	шт	1	1	1	не более 200,00
40	Стержни для ручек	шт	3	4	4	не более 10,00
41	Тетрадь 12 листов	шт	1	1	1	не более 15,00
42	Тетрадь 48 листов	шт	1	1	1	не более 30,00
43	Тетрадь 96 листов	шт	1	1	1	не более 80,00
44	Точилка для карандашей	шт	1	1	1	не более 25,00
45	Файл-вкладыш 100шт	упак	2	2	2	не более 160,00

46	Книга входящей и исходящей корреспонденции	шт		2	2	не более 150,00
47	Конверты немаркированные	шт	10	10	10	не более 20,00
48	Пакеты почтовые	шт		7	6	не более 100,00
49	Конверт А4 бумажный	шт		5	5	не более 80,00
50	Планшет	шт		2	2	не более 120,00
51	Корректирующий карандаш	шт	1	1	1	не более 40,00
52	Короб архивный	шт		2	7	не более 150,00

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i хп}$)*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ($P_{i хп}$) (руб.)
1	Тряпка для пола	шт	30	не более 130,00
2	Ведро	шт	2	не более 150,00
3	Перчатки резиновые	шт	30	не более 40,00
4	Мешки для мусора 30л	упаковка (20 штук)	12	не более 119,00
5	Мешки для мусора 60л	упаковка (20 штук)	12	не более 133,00
6	Мешки для мусора 120л	упаковка (20 штук)	22	не более 254,00
7	Салфетки вискозные для уборки пыли	упаковка (3 штуки)	20	не более 60,00
8	Салфетки влажные для компьютера	шт	2	не более 150,00
9	Бумага туалетная	шт	100	не более 14,00
10	Веник	шт	6	не более 160,00
11	Совок	шт	4	не более 80,00
12	Губка для мытья посуды	шт	10	не более 30,00
13	Стиральный порошок	шт	30	не более 60,00
14	Средство для сантехники	шт	12	не более 130,00
15	Средство для мытья полов	шт	13	не более 150,00
16	Стеклоочиститель	шт	6	не более 140,00

17	Ерш для унитаза с подставкой	шт	8	не более 140,00
18	Снегоуборочная лопата	шт	1	не более 200,00
19	Штыковая лопата	шт	1	не более 200,00
20	Совковая лопата	шт	2	не более 160,00
21	Лопата оцинкованная сталь	шт	1	не более 250,00
22	Грабли металлические	шт	2	не более 150,00
23	Тяпка	шт	1	не более 140,00
24	Метла	шт	2	не более 200,00
25	Батарейка	шт	3	не более 40,00
26	Сетевой кабель UTP5	м	100	не более 35,00

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.11.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}, \text{ где:}$$

$N_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Транспортное средство	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ($N_{i гсм}$)*	Цена одного литра горюче-смазочного материала ($P_{i гсм}$) (руб.)	Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году ($N_{i гсм}$)**
Hyundai i40	11,45	не более 55,00	35 000
ГАЗ-322173 Специализированное пассажирское	26,67	не более 55,00	25 000

* По распоряжению администрации района нормы увеличиваются в период распутицы и на зимний период – на 12%.

** Километраж использования транспортного средства в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.11.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат

на приобретение транспортных средств.

5.11.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где :}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Белохолуницкого муниципального района;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Белохолуницкого муниципального района;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

5.12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в подразделы 5.1 - 5.11, включают:

5.12.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum Q_{i \text{ сп}} \times P_{i \text{ сп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сп}}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

$P_{i \text{ сп}}$ – цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

Цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятного подарка определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

5.12.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов ($Z_{\text{оп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum Q_{i \text{ оп}} \times P_{i \text{ оп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ оп}}$ - планируемое количество участников i -ого официального приема;

$P_{i \text{ оп}}$ – стоимость услуг общественного питания на 1 участника i -ого вида официального приема.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участника *i*-ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

5.12.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции ($Z_{\text{цв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цв}} = \sum Q_{\text{цв}} \times P_{\text{цв}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{цв}}$ - планируемое к приобретению количество *i*-ого вида цветочной продукции;

$P_{\text{цв}}$ – цена единицы *i*-ого вида цветочной продукции, определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2018

№ 579

г. Белая Холуница

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на строительство объекта капитального строительства
на территории муниципального образования»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 27.11.2014 № 990 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования».

2.2. От 13.04.2015 № 236 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 990».

2.3. От 15.02.2016 № 80 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 990».

2.4. От 19.07.2016 № 321 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 990».

2.5. От 18.11.2016 № 485 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 990».

2.6. От 26.12.2016 № 552 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 990».

2.7. От 01.02.2017 № 57 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 990».

2.8. От 19.07.2018 № 442 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 990».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 19.10.2018 № 579

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального
строительства на территории муниципального образования»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является – застройщики (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявление).

Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Белохолуницкого муниципального района или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы Администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

Справочная информация размещена:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, расположенных по адресу: 613200, Кировская обл., г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6;

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет»: bhregion.ru;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), расположенном по адресу в сети «Интернет» (далее – Единый портал): gosuslugi.ru;

на Портале Кировской области, расположенном по адресу в сети «Интернет» (далее – Региональный портал): lk.gosuslugi43.ru.

Также справочную информацию можно получить:

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа, по адресу электронной почты: admbelo@kirovreg.ru;

по телефону: (83364) 4-24-73.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – администрация).

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 7 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство (в случае обращения заявителя (его представителя) – лично, почтой России, через МФЦ).

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта

капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в подпункте 2.6.1.13 и абзаце втором подпункта 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства (в случае обращения заявителя (представителя) – лично, почтой России, через МФЦ, по электронной почте, с использованием Единого портала и/или Регионального портала).

В случае передачи документов через МФЦ срок исчисляется со дня получения МФЦ заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (принят решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337) («Холуницкие зори», № 122-123(11175), 11.10.2005);

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 62, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Быдановского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 63, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Всехсвятского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 65, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Гурёнского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 67, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Дубровского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 64, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Климовского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 60, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Подрезчихинского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 61, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Поломского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 69, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Прокопьевского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 66, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Ракаловского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 68, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Троицкого сельского поселения;

настоящим Административным регламентом.

2.6. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

2.6.1.3. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.6.1.4. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции

линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.6.1.5. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса.

2.6.1.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.1.7. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.6.1.8. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.6.1.10 настоящего Административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома.

2.6.1.9. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»,

Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.6.1.10. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.6.1.11. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.6.1.12. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.1.13. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2 – 2.6.1.7, 2.6.1.11, 2.6.1.13 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.5, 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.3. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12

статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.6. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

2.7.1. В письменной форме заявления не указаны фамилия, имя, отчество заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, с указанием ИНН и ОГРН; контактные данные заявителя.

2.7.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.7.3. В заявлении отсутствует информация, предусмотренная формой заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и про-

екта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

несоответствие проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Разработка проекта планировки и проекта межевания в случае получения разрешения на строительство линейного объекта.

Выдаваемый документ: копия решения органа местного самоуправления об утверждении документации по планировке территории.

2.9.2. Разработка проектной документации.

Выдаваемый документ: Подготовленная проектная документация.

2.9.3. Экспертиза проектной документации (проектов) и результатов инженерных изысканий.

Выдаваемый документ: Положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.9.4. Экологическая экспертиза проектной документации.

Выдаваемый документ: Положительное заключение экологической экспертизы проектной документации.

Данные услуги являются платными.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг определены решением Белохолуницкой районной Думы от 27.03.2013 № 191.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.14. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодоления барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.14.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);
фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15.4. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.15.5. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Кировской области через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

описание последовательности действий при рассмотрении заявления и представленных документов, в целях принятия решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

описание последовательности действий при рассмотрении заявления и представленных документов, в целях принятия решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

регистрация и выдача документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых МФЦ:
прием и регистрация заявления и представленных документов;
уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ или в администрацию с письменным заявлением и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления:

регистрарует заявление в установленном порядке;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и направляет его заявителю;

направляет заявление на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.3. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 2.6.1.12, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в орган исполнительной власти Кировской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

Результатами выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии запрошенных документов

в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также в подведомственных таким органам организациях.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня – при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов и принятие решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения на строительство

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку наличия документов.

3.4.3. По результатам анализа полученных документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проверяет на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, в том числе проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.4.4. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.4.5. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено

заключение, указанное в подпункте 2.6.1.13 и абзаце втором подпункта 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение трех дней со дня получения указанного заявления:

3.4.5.1. Проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство.

3.4.5.2. Проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения. При этом проверка проектной документации или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства не проводится.

3.4.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.4.7. Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

3.4.8. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.4.9. В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку разрешения на строительство и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

3.4.10. Результатом выполнения административной процедуры является оформление Администрацией разрешения на строительство либо отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.4.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать:

3 дня с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в случае подачи заявления лично, почтой России, через МФЦ;

1 день с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в случае подачи заявления в электронном виде, с использованием Единого портала или Регионального портала;

23 дня с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия при максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, при максимальном сроке предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней со дня получения

заявления о выдаче разрешения на строительство, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в подпункте 2.6.1.13 и абзаце втором подпункта 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в случае подачи заявления лично, почтой России, через МФЦ или в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала.

3.5. Описание последовательности административных действий при регистрации и выдаче документов заявителю

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию с последующей выдачей (направлением) заявителю.

После подписания уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство и его регистрации заявителю выдается (направляется) разрешение на строительство.

В случае представления документов через многофункциональный центр (при его наличии) разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр.

Материалы, содержащиеся в проектной документации, после предоставления муниципальной услуги (в случае выдачи разрешения на строительство либо в случае отказа в выдаче разрешения на строительство) возврату застройщику не подлежат.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал Кировской области, путем последовательного заполнения всех предлагаемых

форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов:

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо из Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.6.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов:

Основание для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента (в случае, если указанный документ не представлен заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.6.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов в целях принятия решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку документов и правильность их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство и направляет на согласование и утверждение в установленном порядке.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 3) с указанием причин принятого решения с дальнейшим направлением на согласование и подписание уполномоченным должностным лицом.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие Администрацией решения о выдаче разрешения на строительство либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин принятого решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

Разрешение на строительство, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию в установленном порядке.

3.6.4. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю:

Разрешение на строительство, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица выдается (направляется) заявителю.

В случае представления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через Портал Кировской области разрешение на строительство, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при личном обращении заявителя в МФЦ, либо по телефону МФЦ.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ можно подать только на бумажном носителе.

Основанием для начала действия является поступление в МФЦ заявления с документами и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрарует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.7.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги МФЦ не осуществляется.

3.7.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

Эксперт МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Эксперт МФЦ, выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) два экземпляра разрешения на строительство, либо один экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение заявителем разрешения на строительство либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в МФЦ за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ:

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через МФЦ:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из МФЦ в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в МФЦ;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения администрацией от МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в разрешение на строительство, в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения, заявитель направляет заявление (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через МФЦ, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в разрешение на строительство, в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе органа местного самоуправления, в адрес заявителя направляется копия нормативного правового акта администрации Белохолуницкого района о внесении изменений в разрешение.

Срок внесения изменений в разрешение составляет 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших сведений от физических и юридических лиц о выявленных нарушениях при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются актом проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3 Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Физические и юридические лица могут контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги, действие (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги и сообщать о результатах контроля лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ).

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кировской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительно-кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций,

предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;
принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Администрация муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)
от _____ (наименование застройщика)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый индекс, адрес, телефон – для физических лиц (при наличии))

_____ (полное наименование организации, ИНН (при наличии), почтовый и юридический адрес, телефон (при наличии), должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя – для юридических лиц, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на

1	Строительство объекта капитального строительства ¹	
	Реконструкцию объекта капитального строительства ¹	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ¹	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ¹	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией ²	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы ³	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁴	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁴	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка ⁵	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории ⁶	

3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции ⁷		
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства. ⁸		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией. ⁹		
	Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб.м):
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):		
	Иные показатели ¹⁰ :		
5	Адрес (местоположение) объекта ¹¹ :		
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта ¹² :		
	Категория: (класс)		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		
Иные показатели ¹³ :			
7	Типовое архитектурное решение ¹⁴ :		
8	Право на пользование землей удостоверяется ¹⁵ :		

Сроком на _____¹⁶
(прописью – лет, месяцев)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство, согласно части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, об отклонении от проектной документации и изменении иных условий, на основании которых производится выдача разрешения на строительство, сообщать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя

¹ Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

² Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

³ В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии

на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

⁴ Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

⁵ Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

⁶ Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

⁷ Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

⁸ В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

⁹ Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

¹⁰ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

¹¹ Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

¹² Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

¹³ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

¹⁴ Указываются реквизиты типового архитектурного решения (заполняется при наличии типового архитектурного решения, в случае строительства объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

¹⁵ Указывается наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком (земельными участками), кроме линейных объектов.

¹⁶ Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

проектная документация (раздел);

нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

Приложение № 2

к Административному регламенту

Исходящий штамп

Ф.И.О. заявителя

**Уведомление о приеме документов
для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», от Вас приняты следующие документы:

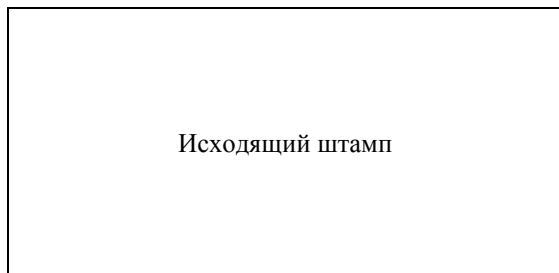
№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ Г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Документы принял: _____ Г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 3
к Административному регламенту



Ф.И.О. заявителя

**Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга **«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»**, не может быть предоставлена по следующим основаниям:

В случае несогласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4

к Административному регламенту

В администрацию муниципального образования _____

_____ (наименование муниципального образования)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя; наименование организации, Ф.И.О., должность руководителя, ИНН)

Почтовый индекс, адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в разрешение на строительство _____, (реквизиты разрешения на строительство)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения:

_____ (указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)

_____ и предлагаемая новая редакция текста изменений)

_____ Дата

_____ Подпись заявителя

Приложение:

1. _____
2. _____ (Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2018

№ 580

г. Белая Холуница

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального об-
разования»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 27.11.2014 № 989 «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования».

2.2. От 13.04.2015 № 235 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 989».

2.3. От 15.02.2016 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 989».

2.4. От 19.07.2016 № 320 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 989».

2.5. От 18.11.2016 № 484 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 989».

2.6. От 06.09.2017 № 445 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 989».

2.7. От 19.07.2018 № 441 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 989».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 19.10.2018 № 580

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объек-
та в эксплуатацию на территории муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются застройщики (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Белохолуницкого муниципального района или многофункциональный центр (далее - МФЦ);

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

Справочная информация размещена:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, расположенных по адресу: 613200, Кировская обл., г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6;

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет»: bhregion.ru;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), расположенном по адресу в сети «Интернет» (далее – Единый портал): gosuslugi.ru;

на Портале Кировской области, расположенном по адресу в сети «Интернет» (далее – Региональный портал): lk.gosuslugi43.ru.

Также справочную информацию можно получить:

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа, по адресу электронной почты: admbelo@kirovreg.ru;

по телефону: (83364) 4-24-73.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – администрация).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Белохолуницкой районной Думы от 27.03.2013 № 191.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:
выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 7 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте органа, предоставляющего

муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (принят решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337) («Холуницкие зори», № 122-123(11175), 11.10.2005);

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 62, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Быдановского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 63, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Всехсвятского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 65, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Гурёнского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 67, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Дубровского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 64, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Климовского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 60, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Подрезчихинского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 61, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Поломского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 69, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Прокопьевского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 66, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Ракаловского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 68, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Троицкого сельского поселения;

настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для представления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

2.6.1.3. Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.6.1.4. Разрешение на строительство.

2.6.1.5. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда).

2.6.1.6. Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).

2.6.1.7. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

2.6.1.8. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании

договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

2.6.1.9. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.1.10. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

2.6.1.11. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.6.1.12. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.6.2. Указанные в подпунктах 2.6.1.6 и 2.6.1.9 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 и 2.6.1.9 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.4. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.5 – 2.6.1.8 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются администрацией, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.7. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

2.7.1. В письменной форме заявления не указаны фамилия, имя, отчество заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, с указанием ИНН и ОГРН; контактные данные заявителя.

2.7.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.7.3. В заявлении отсутствует информация, предусмотренная формой заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.1. Отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.8.2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.8.3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство.

2.8.4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

2.8.5. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.8.6. Невыполнение застройщиком требований части 18 статьи 51, части 9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации о передаче материалов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктами 2.6.3 и 2.6.4 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг определены решением Белохолуницкой районной Думы от 27.03.2013 № 191 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Белохолуницкого муниципального района».

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.14. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодоления барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.14.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15.4. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.15.5. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- направление межведомственных запросов;
- описание последовательности действий при рассмотрении заявления и представленных документов, в целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории либо об отказе в подготовке документации по планировке территории;
- уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- направление межведомственных запросов;
- описание последовательности действий при рассмотрении заявления и представленных документов, в целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории либо об отказе в подготовке документации по планировке территории;
- регистрация и выдача документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых МФЦ:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации документов

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию с письменным заявлением и предъявлением:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);
 - документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.
- Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:
- регистрирует в установленном порядке поступившие документы;
 - оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и направляет его заявителю;
 - направляет поступившие документы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.3. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатами выполнения административной процедуры будет являться поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также в подведомственных таким органам организациях.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении поступивших документов, проведении осмотра объекта капитального строительства

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит проверку наличия и правильности оформления документов и устанавливает наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.9.1.1 пункта 2.9 настоящего Административного регламента;

в случае наличия указанного основания оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

в случае отсутствия указанного основания осуществляет осмотр объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градострои-

тельного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

По результатам проверки наличия и правильности оформления документов, осмотра объекта капитального строительства специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

устанавливает наличие оснований, указанных в подпунктах 2.9.1.2 – 2.9.1.5 пункта 2.9 настоящего Административного регламента;

в случае наличия указанных оснований оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в случае отсутствия таких оснований оформляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление администрацией разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5. Описание последовательности административных действий при принятии решения администрацией о результате оказания муниципальной услуги

На основании проведенных административных процедур администрация принимает одно из следующих решений:

о выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направлении заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае невыполнения заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 и частью 9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в администрацию, выдавшую разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 настоящего Кодекса раздела проектной документации

объекта капитального строительства, за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства).

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается заявителю в случае, если в администрацию, выдавшую разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Результатами выполнения административной процедуры являются:

выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 1 рабочий день.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал Кировской области, путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов:

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги

в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо из Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.6.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов:

Основание для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента (в случае, если указанный документ не представлен заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.6.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении поступивших документов, проведении осмотра объекта капитального строительства:

Поступившие и зарегистрированные в установленном порядке документы рассматривает специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит проверку правильности оформления документов и устанавливает наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в случае наличия указанного основания оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

в случае отсутствия указанного основания осуществляет осмотр объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится.

По результатам проверки наличия и правильности оформления документов, осмотра объекта капитального строительства специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

в случае наличия оснований для отказа оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в случае отсутствия оснований для отказа оформляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 рабочих дня.

3.6.4. Описание последовательности административных действий при принятии решения администрацией о результате оказания муниципальной услуги:

На основании проведенных административных процедур администрация принимает одно из следующих решений:

о выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направлении заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае невыполнения заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в администрацию, выдавшую разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается заявителю в случае, если в администрацию, выдавшую разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае представления документов через МФЦ (при его наличии) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги могут быть выданы (направлены) через МФЦ.

Результатами выполнения административной процедуры являются:

выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 1 рабочий день.

3.7. Описание административных процедур (действий) выполняемых многофункциональными центрами

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной

услуги в МФЦ осуществляется при личном обращении заявителя в МФЦ, либо по телефону МФЦ.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов:

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ можно подать только на бумажном носителе.

Основанием для начала действия является поступление в МФЦ заявления с документами и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.7.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги МФЦ не осуществляется.

3.7.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

Эксперт МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Эксперт МФЦ, выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) два экземпляра разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

Результатом административной процедуры является получение заявителем разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в МФЦ за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок,

установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ:

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через МФЦ:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из МФЦ в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в МФЦ;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения, заявитель направляет заявление (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через МФЦ, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе органа местного самоуправления, в адрес заявителя направляется копия нормативного правового акта администрации Белохолуницкого муниципального района о внесении изменений в решение.

Срок внесения изменений в решение составляет 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших сведений от физических и юридических лиц о выявленных нарушениях при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются актом проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Физические и юридические лица могут контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги, действие (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги и сообщать о результатах контроля лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий

(бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых

не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ).

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кировской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительно-

го кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по жела-

нию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

В администрацию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район

(должность, Ф.И.О. руководителя органа)

Т.А. Телициной

от Волоскова Н.А.

(ФИО заявителя; наименование

организации, должность руководителя, ИНН)

Почтовый индекс, адрес _____

телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией; кадастровый номер объекта указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта)

Адрес (местоположение) объекта: _____

(Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение

Строительный адрес _____

(Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов")

Реквизиты разрешения на строительство _____

Реквизиты проекта планировки территории _____

Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела):

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		

Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений (Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений, должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке "Реквизиты технического плана (технических планов)")	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели (указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства необходимые для осуществления государственного кадастрового учета)			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		

более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели (указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства необходимые для осуществления государственного кадастрового учета)			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели (указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства необходимые для осуществления государственного кадастрового учета)			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели (указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства необходимые для осуществления государственного ка-			

дастрового учета)			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела)			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Реквизиты технического плана (технических планов)

(дата подготовки технического плана; фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего; номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров. В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений)

К настоящему заявлению прилагаются: _____

(документы в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса

Российской Федерации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме.

заявителя

Подпись

Приложение № 2

к Административному регламенту

Исходящий штамп

Ф.И.О. заявителя

**Уведомление о приеме документов
для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «**Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования**», от Вас приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

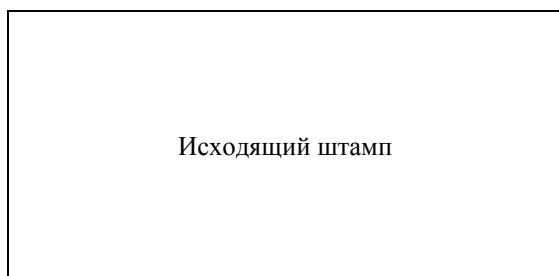
Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ Г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Документы принял: _____ Г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 3

к Административному регламенту



Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица

**Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга **«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования»**, не может быть предоставлена по следующим основаниям:

В случае несогласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4

к Административному регламенту

В администрацию муниципального образования _____

_____ (наименование муниципального образования)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя; наименование организации, Ф.И.О., должность руководителя, ИНН)

Почтовый индекс, адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

_____ (реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте разрешения:

_____ (указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

и предлагаемая новая редакция текста изменений)

_____ Дата

_____ Подпись заявителя

Приложение:

1. _____

2. _____

(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018

№ 588

г. Белая Холуница

О бюджетных инвестициях в объекты муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области согласно приложению № 1.

1.2. Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района 21.07.2011 № 521 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.10.2018 № 588

ПОРЯДОК**осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - Порядок) устанавливает:

1.1. Правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области за счет средств бюджета Белохолуницкого муниципального района (далее - бюджетные инвестиции).

1.2. Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – муниципальное образование) муниципальных контрактов от лица администрации Белохолуницкого муниципального района при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Белохолуницкого района.

2. Бюджетные инвестиции осуществляются в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования, в отношении которых приняты решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренные пунктом 2

статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - решения).

3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

4. При исполнении бюджета муниципального образования не допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования, по которым приняты решения о предоставлении субсидий, предусмотренные пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

5. При исполнении бюджета муниципального образования допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) организации, являющейся получателем субсидии, на муниципальное казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в указанное решение о предоставлении субсидий с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные организацией договоры в части замены стороны договора - организации на муниципальное казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора организации на муниципальный контракт.

6. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования и (или) приобретения объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования (далее - объекты):

6.1. Муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета муниципального образования.

6.2. Организациями, которым переданы в соответствии с настоящим Порядком полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования от лица администрации Белохолуницкого муниципального района муниципальных контрактов.

7. Муниципальные контракты, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета муниципального образования.

8. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Порядка администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица администрации района (далее - соглашение о передаче полномочий).

9. Соглашение о передаче полномочий заключается администрацией района с организациями в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

10. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

10.1. Цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования), соответствующих решению, а также с указанием общего объема капитальных вложений в объект, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного администрацией района как получателю средств бюджета муниципального образования, соответствующего решению.

10.2. Положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального образования от лица администрации района муниципальных контрактов.

10.3. Ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий.

10.4. Положения, устанавливающие право администрации района на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий.

10.5. Положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности администрации района как получателю средств бюджета муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

11. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения местного бюджета, и отражаются на открытых в финансовом органе муниципального образования (далее - финансовый орган) в порядке, установленном финансовым органом, лицевых счетах:

11.1. Получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком.

11.2. Для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени муниципального образования муниципальных контрактов организациями от лица администрации района.

12. В целях открытия администрации района в финансовом органе лицевого счета, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от администрации района подписанного ею соглашения о передаче полномочий представляет в финансовый орган документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном финансовым органом. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, является копия соглашения о передаче полномочий.

13. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих организаций, а также увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны муниципального образования.

14. Полномочия, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть переданы на основании соглашений о передаче полномочий и в соответствии с решениями юридическим лицам, акции (доли) которых принадлежат муниципальному образованию, при осуществ-

лении бюджетных инвестиций в объекты с последующей их передачей в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы таких юридических лиц.

15. Передача объектов в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, влечет возникновение права муниципальной собственности муниципального образования на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального образования (далее - муниципальный район) в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли муниципального района в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному району, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. При передаче полномочий муниципального заказчика юридическим лицам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, на них распространяются положения, установленные пунктами 10 - 12 настоящего Порядка для организаций. Соглашение о передаче полномочий юридическому лицу, акции (доли) которого принадлежат муниципальному образованию, в дополнение к условиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, должно содержать положения, определяющие порядок и сроки передачи объектов, созданных в результате осуществления бюджетных инвестиций, в качестве вклада в уставный (складочный) капитал указанного юридического лица.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.10.2018 № 588

ПОРЯДОК**принятия решения о подготовке и реализации
бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный
район Кировской области**

1. Настоящий Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области определяет механизм принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - решение).

2. Внесение изменений в решение осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком.

3. Инициатором подготовки проекта решения выступает структурное подразделение (отраслевой орган) администрации Белохолуницкого муниципального района, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления (далее - уполномоченный орган).

4. Принятие решения осуществляется с учетом приоритетов и целей развития муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – муниципальное образование), исходя из стратегии развития муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный периоды.

5. Подготовку проекта решения осуществляет уполномоченный орган в форме проекта постановления администрации Белохолуницкого муниципального района.

6. Проект решения должен содержать:
цель предоставления бюджетных инвестиций;

наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (или предполагаемое наименование объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) или наименование объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность муниципального образования;

направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение или приобретение);

наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования;

наименование муниципального заказчика;

мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу;

срок ввода в эксплуатацию (в действие) объекта капитального строительства;

сметную стоимость объекта капитального строительства, реконструкции или технического перевооружения (при наличии утвержденной проектной документации), или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, реконструкции или технического перевооружения (в базовых ценах и в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), или предельную стоимость приобретения объекта недвижимого имущества;

общий (предельный) объем инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

распределение общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

иные положения, предусматривающие особенности предоставления бюджетных инвестиций и необходимые для принятия решения.

7. Уполномоченный орган направляет подготовленный проект решения в Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района для согласования на предмет наличия бюджетных ассигнований (бюджетных инвестиций) на капитальные

вложения либо возможности внесения соответствующих изменений в бюджет муниципального образования (далее - бюджет муниципального района) на текущий финансовый год или включения соответствующего финансирования при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта решения уполномоченным органом.

При наличии замечаний Управлением финансов оформляется заключение, и проект решения возвращается в уполномоченный орган.

После устранения замечаний проект решения повторно направляется на согласование в соответствии с настоящим пунктом.

8. При отсутствии замечаний проект решения визируется Управлением финансов, а уполномоченный орган осуществляет дальнейшее согласование проекта решения в установленном порядке и направляет его на рассмотрение в администрацию района.

9. Принятое администрацией района решение является основанием для подготовки уполномоченным органом проекта изменений в соответствующую муниципальную программу Белохолуницкого муниципального района, внесения его на рассмотрение в администрацию района и подготовки предложений по внесению соответствующих изменений в бюджет муниципального района на текущий финансовый год либо по включению соответствующего финансирования при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2018

№ 589

г. Белая Холуница

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории муниципального образования»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

5. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования» согласно приложению.

6. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 27.11.2014 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования»».

2.2. От 29.12.2014 № 1130 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988».

2.3. От 17.04.2015 № 251 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988».

2.4. От 15.02.2016 № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988».

2.5. От 14.03.2016 № 129 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988».

2.6. От 19.07.2016 № 322 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988».

2.7. От 22.08.2016 № 382 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988».

2.8. От 18.11.2016 № 486 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988».

2.9. От 24.07.2017 № 361 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988».

2.10. От 19.07.2018 № 440 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988».

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.10.2018 № 589

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительно- го плана земельного участка на территории муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо – правообладатель земельного участка (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявление).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муници-

пальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Белохолуницкого муниципального района Кировской области или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы администрации Белохолуницкого муниципального района с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

Справочная информация размещена:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, расположенных по адресу: 613200, Кировская обл., г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6;

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет»: bhregion.ru;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), расположенном по адресу в сети «Интернет» (далее – Единый портал): gosuslugi.ru;

на Портале Кировской области, расположенном по адресу в сети «Интернет» (далее – Региональный портал): lk.gosuslugi43.ru.

Также справочную информацию можно получить:

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа, по адресу электронной почты: admbelo@kirovreg.ru;

по телефону: (83364) 4-24-73.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – администрация).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Белохолуницкой районной Думы от 27.03.2013 № 191.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: получение заявителем градостроительного плана земельного участка; отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 20 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка (в случае обращения заявителя (его представителя) - лично, почтой России, через многофункциональный центр).

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в случае подачи заявления в электронном виде – 25 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка

(в случае обращения заявителя (его представителя) – по электронной почте, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Кировской области).

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения многофункциональным центром заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 г. № 741/пр «об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (зарегистрировано в Минюсте России 30 мая 2017 г. № 46880);

Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (принят решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337) («Холуницкие зори», № 122-123(11175), 11.10.2005);

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 62, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Быдановского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 63, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Всехсвятского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 65, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Гурёнского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 67, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Дубровского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 64, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Климковского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 60, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Подрезчихинского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 61, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Поломского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 69, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Прокопьевского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 66, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Ракаловского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 68, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Троицкого сельского поселения;

настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.2. Документы содержащие сведения из Единого государственного реестра недвижимости о координатах поворотных точек границ земельного участка.

2.6.1.3. Документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, объект капитального строительства.

2.6.1.4. Копии технических паспортов на расположенные в границах земельного участка объекты капитального строительства (при наличии), сведения об основных характеристиках объекта недвижимости.

2.6.1.5. Документы, содержащие сведения об объектах, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с указанием регистрационного номера и даты включения объекта; реквизиты решения о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр.

2.6.1.6. Технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.6.2. Документ, указанный в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента представляется заявителем самостоятельно.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2 – 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия и от организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. При личном обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.7. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

2.7.1. В письменной форме заявления не указаны фамилия, имя, отчество заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, с указанием ИНН и ОГРН; контактные данные заявителя.

2.7.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.7.3. В заявлении отсутствует информация, предусмотренная формой заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

обращение за предоставлением услуги ненадлежащего лица;

в соответствии с частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если для размещения объекта капитального строительства выдача градостроительного плана земельного участка допускается только после утверждения документации по планировке территории.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.13.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодоления барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.13.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.4. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.14.5. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме: получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Кировской области через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

описание последовательности действий при рассмотрении заявления и представленных документов, в целях выдачи градостроительного плана земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

описание последовательности действий при рассмотрении заявления и представленных документов, в целях выдачи градостроительного плана земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

регистрация и выдача документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления:

регистрирует заявление в установленном порядке;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и направляет его заявителю;

направляет заявление на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, включая направление межведомственных запросов и запросов в организации, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения

3.3.1. Описание последовательности административных действий при направлении межведомственных запросов:

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципаль-

ной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатами выполнения административной процедуры будет являться поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также в подведомственных таким органам организациях.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня – при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.2. Описание последовательности административных действий по взаимодействию с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения:

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 дней с даты получения заявления осуществляет подготовку и направление в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запросов о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, если такие технические условия не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление технических условий в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии возможности их выдачи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 14 дней.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов и принятии решения о выдаче градостроительного плана земельного участка или отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов по межведомственным запросам и запросов от организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта градостроительного плана земельного участка и его регистрацию.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация градостроительного плана земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать:

10 рабочих дней с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в случае подачи заявления лично, почтой России, через многофункциональный центр.

13 календарных дней с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в случае подачи заявления в электронном виде, с использованием Единого портала и/или Регионального портала.

3.5. Описание последовательности административных действий при выдаче документов заявителю

Основанием для начала административной процедуры является прибытие заявителя, его представителя (законного представителя) в администрацию или в многофункциональный центр с документом, удостоверяющим личность, для получения градостроительного плана земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал Кировской области, путем последовательного заполнения всех предлагаемых

форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов:

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо из Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 календарных дней.

3.6.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов:

Основание для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента (в случае, если указанный документ не представлен заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 календарных дней.

3.6.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов в целях выдачи градостроительного плана земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, о ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку документов и правильность их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 3) с указанием причин принятого решения с дальнейшим направлением на согласование и подписание уполномоченным должностным лицом.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка администрацией градостроительного плана земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин принятого решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 11 календарных дней.

Градостроительный план земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию в установленном порядке.

3.6.4. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю:

Градостроительный план земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица выдается (направляется) заявителю.

В случае представления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через Портал Кировской области градостроительный план земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 календарных дней.

3.7. Описание административных процедур (действий) выполняемых многофункциональными центрами

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр, либо по телефону многофункционального центра.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов:

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать только на бумажном носителе.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.7.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги многофункциональным центром не осуществляется.

3.7.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Эксперт многофункционального центра информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Эксперт многофункционального центра, выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) один экземпляр градостроительного плана земельного участка, либо один экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение заявителем градостроительного плана земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в многофункциональный центр за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре:

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра

в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения многофункциональным центром заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в градостроительный план земельного участка, в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения, заявитель направляет заявление (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в градостроительный план земельного участка, в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе органа местного самоуправления, в адрес заявителя направляется копия нормативного правового акта администрации Белохолуницкого муниципального района о внесении изменений в градостроительный план земельного участка.

Срок внесения изменений в решение составляет 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших сведений от физических и юридических лиц о выявленных нарушениях при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются актом проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Физические и юридические лица могут контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги, действие (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги и сообщать о результатах контроля лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых

не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ).

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кировской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении

в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответ-

ствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

В администрацию муниципального
образования __________
(наименование муниципального образования)

ОТ _____

(Ф.И.О. заявителя; наименование организации, Ф.И.О.,
должность руководителя, ИНН)

Почтовый индекс, адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

Прошу выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номером _____ по адресу: _____
(местоположение земельного участка)

для строительства _____
(наименование объекта капитального строительства, поименованного в основных видах разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства градостроительных регламентов территориальной зоны, в границах которого расположен земельный участок, для которого запрашивается градостроительный план земельного участка).

Координаты точек поворота границ земельного участка:

Дата_____
Подпись заявителя

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение (при представлении документов по собственной инициативе):

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Приложение № 2

к Административному регламенту

Исходящий штамп

Ф.И.О. заявителя

**Уведомление о приеме документов
для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «**Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования**», от Вас приняты следующие документы:

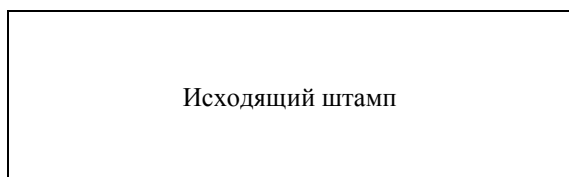
№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Документы принял: _____ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 3
к Административному регламенту



_____ Ф.И.О. заявителя

**Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга **«Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования»**, не может быть предоставлена по следующим основаниям:

В случае несогласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 4

к Административному регламенту

В администрацию муниципального образования _____

_____ (наименование муниципального образования)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя; наименование организации, Ф.И.О., должность руководителя, ИНН)

Почтовый индекс, адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в градостроительный план земельного участка

_____, (реквизиты градостроительного плана земельного участка)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в градостроительном плане земельного участка:

_____ (указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

_____ и предлагаемая новая редакция текста изменений)

_____ Дата

_____ Подпись заявителя

Приложение:

1. _____

2. _____ (Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2018

№ 590

г. Белая Холуница

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий в области градостроительной деятельности, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

9. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» согласно приложению.

10. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 15.02.2016 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»».

2.2. От 14.03.2016 № 128 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.02.2016 № 78».

2.3. От 19.07.2018 № 443 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.02.2016 № 78».

2.4. От 15.02.2016 № 79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»».

2.5. От 14.03.2016 № 127 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.02.2016 № 79».

2.6. От 19.07.2018 № 444 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.02.2016 № 79».

11. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.10.2018 № 590

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства на территории муницип-
ального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство являются застройщики (представители застройщика).

Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Белохолуницкого муниципального района Кировской области или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

Справочная информация размещена:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, расположенных по адресу: 613200, Кировская обл., г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6;

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет»: bhregion.ru;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), расположенном по адресу в сети «Интернет» (далее – Единый портал): gosuslugi.ru;

на Портале Кировской области, расположенном по адресу в сети «Интернет» (далее – Региональный портал): lk.gosuslugi43.ru.

Также справочную информацию можно получить:

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа, по адресу электронной почты: admbelo@kirovreg.ru;

по телефону: (83364) 4-24-73.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – администрация).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Белохолуницкой районной Думы от 27.03.2013 № 191.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более чем 7 рабочих дней со дня получения письменного уведомления заявителя о переходе к нему прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (принят решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337) («Холуницкие зори», № 122-123(11175), 11.10.2005);

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 62, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Быдановского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 63, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Всехсвятского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 65, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Гурёнского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 67, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Дубровского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 64, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Климовского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 60, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Подрезчихинского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 61, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Поломского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 69, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Прокопьевского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 66, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Ракаловского сельского поселения;

Соглашением о передаче осуществления части полномочий от 17.12.2013 № 68, заключенным между администрацией Белохолуницкого муниципального района и администрацией Троицкого сельского поселения;
настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1. При приобретении права на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.6.1.1. Уведомление физического или юридического лица в письменной форме о переходе к нему прав на земельные участки с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на такие земельные участки (согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту) в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на такие земельные участки.

2.6.1.3. Документ, указанный в подпункте 2.6.1.1 должен быть представлен заявителем самостоятельно.

2.6.2. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.6.2.1. Уведомление физического или юридического лица, у которого возникло право на образованные земельные участки, с указанием реквизитов решения об образовании земельных участков, принятого в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления (согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту), в случае, указанном в части 21.6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.2.2. Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.6.2.3. Документ, указанный в подпункте 2.6.2.1 должен быть представлен заявителем самостоятельно.

2.6.3. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.6.3.1. Уведомление физического или юридического лица, у которого возникло право на образованные земельные участки, с указанием реквизитов решения об образовании земельных участков, принятого в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, и градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (согласно приложению № 3 к настоящему Администра-

тивному регламенту), в случае, указанном в части 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.3.2. Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.6.3.3. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.6.3.4. Документ, указанный в подпункте 2.6.3.1 должен быть представлен заявителем самостоятельно.

2.6.4. В случае переоформления лицензии на пользование недрами:

2.6.4.1. Уведомление нового пользователя недр с указанием реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

2.6.4.2. Копия решения о предоставлении права пользования недрами.

2.6.4.3. Копия решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.6.4.4. Документ, указанный в подпункте 2.6.4.1 должен быть представлен заявителем самостоятельно.

2.6.5. В случае внесения изменений в разрешение на строительство, за исключением случая внесения изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия такого разрешения:

2.6.5.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

2.6.5.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

2.6.5.3. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.6.5.4. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.6.5.5. Материалы, содержащиеся в проектной документации:
пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства,

подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса.

2.6.5.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.5.7. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.6.5.8. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.6.5.10 настоящего Административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома.

2.6.5.9. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, опреде-

ляющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.6.5.10. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.6.5.11. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.6.5.12. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.5.13. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.5.14. Документы, указанные в подпунктах 2.6.5.1, 2.6.5.8, 2.6.5.9, 2.6.5.10, 2.6.5.12 должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.6.6. В случае внесения изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия такого разрешения:

2.6.6.1. Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство должно быть подано не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.6.6.2. Разрешение на строительство.

2.6.6.3. Документ, указанный в подпункте 2.6.6.1 должен быть представлен заявителем самостоятельно.

2.6.7. Документы (его копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.2.2, 2.6.3.2, 2.6.3.3, 2.6.4.2, 2.6.4.3, 2.6.5.2 – 2.6.5.7, 2.6.5.11, 2.6.5.13 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.5.2, 2.6.5.5, 2.6.5.6 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.8. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить физическое или юридическое лицо, к которому перешли права на земельный участок, в отношении которого выдано

разрешение на строительство.

2.6.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.10. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

2.7.1. В письменной форме заявления не указаны фамилия, имя, отчество заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, с указанием ИНН и ОГРН; контактные данные заявителя.

2.7.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.7.3. В заявлении отсутствует информация, предусмотренная формой заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 2.6.1.2, 2.6.2.2, 2.6.3.2, 2.6.3.3, 2.6.4.2 и 2.6.4.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в подпункте 2.6.10 настоящего Административного регламента, либо отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.5.2 – 2.6.5.13 настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.8.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

2.8.3. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образо-

ванного земельного участка, в случае, предусмотренном подпунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.2.1, 2.6.3.1, 2.6.4.1 настоящего Административного регламента.

2.8.4. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.8.5. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном подпунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.8.6. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.8.7. Наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство.

2.8.8. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации уведомления (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Уведомление (заявление), представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Уведомление (заявление), поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.13.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.13.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.4. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.14.5. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в по-

рядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме: получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

получение и копирование формы уведомления (заявления), необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление уведомления (заявления) в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Кировской области через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация уведомления (заявления) и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

описание последовательности действий при рассмотрении заявления и представленных документов, в целях принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация уведомления (заявления) и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

описание последовательности действий при рассмотрении уведомления (заявления) и представленных документов, в целях принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

регистрация и выдача документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация уведомления (заявления) и представленных документов;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Основанием для начала административной процедуры является обращение представителя заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с уведомлением (заявлением) и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Застройщики подают (направляют) документы непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр (при его наличии).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрарует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) и направляет его заявителю;

направляет документы на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае представления документов через многофункциональный центр (при его наличии) уведомление о приеме (отказе в приеме) документов может быть выдано (направлено) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.3. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке уведомления (заявления) и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента (в случае, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.4. Описание последовательности действий при рассмотрении уведомления и представленных документов и принятии решения о внесении изменений или отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку документов и правильность их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

По результатам анализа полученных документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

осуществляет подготовку проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком;

в оригинале разрешения на строительство, находящемся в распоряжении администрации, оформляет продление действия разрешения на строительство в соответствии с формой разрешения на строительство, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, подготавливает проект уведомления заявителя о продлении срока действия разрешения на строительство и направляет уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие администрацией решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.5. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию с последующей выдачей (направлением) заявителю.

В случае представления документов через многофункциональный центр (при его наличии) решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Подача уведомления (заявления) на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал Кировской области, путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи уведомления (заявления) и документов, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи уведомления (заявления) в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов:

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо из Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.6.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов:

Основание для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия

осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента (в случае, если указанный документ не представлен заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.6.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов в целях принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку документов и правильность их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

осуществляет подготовку проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком;

в оригинале разрешения на строительство, находящемся в распоряжении администрации, оформляет продление действия разрешения на строительство в соответствии с формой разрешения на строительство, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, подготавливает проект уведомления заявителя о продлении срока действия разрешения на строительство и направляет уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту) с указанием причин принятого решения с дальнейшим направлением на согласование и подписание уполномоченным должностным лицом.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие администрацией решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин принятого решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию в установленном порядке.

3.6.4. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю:

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство, ли-

бо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица выдается (направляется) заявителю.

В случае представления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через Портал Кировской области решение о внесении изменений в разрешение на строительство, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

3.7. Описание административных процедур (действий) выполняемых многофункциональными центрами

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр, либо по телефону многофункционального центра.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов:

Уведомление (заявление) и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать только на бумажном носителе.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр уведомления (заявления) с документами и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрарует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и передает его заявителю;

направляет уведомление (заявление) на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.7.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги многофункциональным центром не осуществляется.

3.7.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Эксперт многофункционального центра информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Эксперт многофункционального центра, выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) два экземпляра решения о внесении изменений в разрешение на строительство, либо один экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение заявителем решения о внесении изменений в разрешение на строительство, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в многофункциональный центр за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре:

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

уведомление (заявление) на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения многофункциональным центром уведомления (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в разрешение на строительство, в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения, заявитель направляет заявление (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в разрешение на строительство, в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе органа местного само-

управления, в адрес заявителя направляется копия нормативного правового акта администрации Белохолуницкого муниципального района о внесении изменений в решение.

Срок внесения изменений в решение составляет 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших сведений от физических и юридических лиц о выявленных нарушениях при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются актом проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Физические и юридические лица могут контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги, действие (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги и сообщать о результатах контроля лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федера-

ции, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ);

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ).

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную

услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кировской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения

выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Администрация муниципального
образования _____
(наименование муниципального образования)

от: _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
почтовый индекс, адрес, телефон – для физических лиц
(при наличии))

полное наименование организации, ИНН (при нали-
чии), почтовый и юридический адрес, телефон (при на-
личии) должность, фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) руководителя – для юридических лиц, ад-
рес электронной почты (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ**о переходе прав на земельный участок (земельные участки)**

Уведомляю о переходе прав на земельный участок (земельные
участки) с кадастровым номером (номерами)

Правоустанавливающий документ на земельный участок (зе-
мельные участки) _____

В случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного
кодекса Российской Федерации, прошу внести изменения в разреше-
ние на строительство от «__» _____ 20__ г. №
_____, срок действия которого установлен до «__»
_____ 20__ г.

Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____
(наименование субъекта Российской Федерации, городского округа,

муниципального района, поселения)

К настоящему уведомлению прилагаются:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, и изменении иных условий, на основании которых производится внесение изменений в разрешение на строительство, сообщать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство.

"__" _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Приложение № 2

к Административному регламенту

Администрация муниципального
образования _____
(наименование муниципального образования)

от: _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), поч-
товый индекс, адрес, телефон – для физических лиц (при
наличии))

полное наименование организации, ИНН (при наличии),
почтовый и юридический адрес, телефон (при наличии)
должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при нали-
чии) руководителя – для юридических лиц, адрес элек-
тронной почты (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ**об образовании земельного участка (земельных участков)
путем объединения земельных участков**

Уведомляю об образовании земельного участка (земельных уча-
стков) с кадастровым номером (номерами) _____

Правоустанавливающий документ на земельный участок (зе-
мельные участки) _____

Решение об образовании земельного участка (земельных участ-
ков) _____

В случае, указанном в части 21.6 статьи 51 Градостроительного
кодекса Российской Федерации, прошу внести изменения в разреше-
ние на строительство от «___» _____ 20_____ г.
№ _____,
срок действия которого установлен до «___» _____ 20_____ г.

Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального)

строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу: _____
(субъект Российской Федерации,

_____ муниципальный район, поселение, городской округ)

К настоящему уведомлению прилагаются: _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, и изменении иных условий, на основании которых производится внесение изменений в разрешение на строительство, сообщать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство.

«___» _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Приложение № 3

к Административному регламенту

Администрация муниципального
образования _____
(наименование муниципального образования)

от: _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
почтовый индекс, адрес, телефон – для физических лиц
(при наличии))

полное наименование организации, ИНН (при нали-
чии), почтовый и юридический адрес, телефон (при на-
личии) должность, фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) руководителя – для юридических лиц, ад-
рес электронной почты (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об образовании земельного участка (земельных участков)
путем раздела, перераспределения земельных участков
или выдела из земельных участков

Уведомляю об образовании земельного участка (земельных уча-
стков) с кадастровым номером (номерами) _____

Правоустанавливающий документ на земельный участок (зе-
мельные участки) _____

Решение об образовании земельного участка (земельных участ-
ков) _____

Градостроительный план земельного участка, на котором пла-
нируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капи-
тального строительства, либо в случае строительства линейного объ-
екта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания
территории (проекта межевания территории) _____

В случае, указанном в части 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу внести изменения в разрешение на строительство от «___» _____ 20___ г. № _____, срок действия которого установлен до «___» _____ 20___ г.

Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального

строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу: _____
(субъект Российской Федерации,

муниципальный район, поселение, городской округ)

К настоящему уведомлению прилагаются: _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, и изменении иных условий, на основании которых производится внесение изменений в разрешение на строительство, сообщать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство.

«___» _____ 20___ г.

Подпись заявителя

Приложение № 4

к Административному регламенту

Администрация муниципального
образования _____
(наименование муниципального образования)

от: _____

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
почтовый индекс, адрес, телефон – для физических лиц
(при наличии))

полное наименование организации, ИНН (при нали-
чии), почтовый и юридический адрес, телефон (при на-
личии) должность, фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) руководителя – для юридических лиц, ад-
рес электронной почты (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ**о переходе права пользования недрами**

Уведомляю о переходе права пользования недрами на земельном
участке с кадастровым номером (номерами) _____

Решение о предоставлении права пользования недрами

Решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами

В случае, указанном в части 21.9 статьи 51 Градостроительного ко-
декса Российской Федерации, прошу внести изменения в разрешение на
строительство от "___" _____ 20___ г.
№ _____, срок действия которого установлен до «___»
_____ 20___ г.

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____

(наименование субъекта Российской Федерации, городского округа,

муниципального района, поселения)

К настоящему уведомлению прилагаются:

«___» _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Приложение № 5

к Административному регламенту

Администрация муниципального
образования _____
(наименование муниципального образования)

от: _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
почтовый индекс, адрес, телефон – для физических лиц
(при наличии))

полное наименование организации, ИНН (при нали-
чии), почтовый и юридический адрес, телефон (при на-
личии) должность, фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) руководителя – для юридических лиц, ад-
рес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о внесении изменений в разрешение на строительство**

Уведомляю о переходе права пользования недрами на земельном участке с кадастровым номером _____ (номерами) _____

Решение о предоставлении права пользования недрами _____

Решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами _____

В случае, указанном в части 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу внести изменения в разрешение на строительство от "___" _____ 20___ г. № _____, срок действия которого установлен до «___» _____ 20___ г.

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____
(наименование субъекта Российской Федерации, городского округа,

_____ муниципального района, поселения)

К настоящему уведомлению прилагаются:

«___» _____ 20___ г.

Подпись заявителя

Приложение № 6

к Административному регламенту

В администрацию муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)

От: _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый индекс, адрес, телефон – для физических лиц (при наличии))

полное наименование организации, ИНН (при наличии), почтовый и юридический адрес, телефон (при наличии) должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя – для юридических лиц, адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в разрешение на строительство

от « _____ » _____ 20 _____ г. № RU _____

на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства
(ненужное зачеркнуть)

_____ (полное наименование объекта)

в части продления срока его действия,
на земельном участке (земельных участках) по адресу:

_____ (субъект Российской

_____ Федерации, муниципальный район, поселение, городской округ)

на _____ месяцев в соответствии с проектной документацией.

Основания для установления срока продления срока действия разрешения на строительство:

1. Изменение срока действия правоустанавливающих документов	
2. Изменение проекта организации строительства объекта капитального строительства в составе проектной документации	

Основания для продления срока действия разрешения на строительство:

Реквизиты извещения о начале строительства в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ*	
---	--

* Заполняется, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор.

Представителем во взаимоотношениях с органом, выдавшим разрешение на строительство, определен: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее – при наличии), должность, номер телефона)

К настоящему заявлению прилагаются: _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, об отклонении от проектной документации и изменении иных условий, на основании которых производится выдача разрешения на строительство, сообщать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство.

«___» _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Приложение № 7

к Административному регламенту

Исходящий штамп

 Ф.И.О. заявителя – для физических лиц, наименование организации – для
 юридических лиц

**Уведомление о приеме документов
 для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «**Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования**», от вас приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ г.
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Документы принял: _____ г.
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 8

к Административному регламенту

Исходящий штамп

Ф.И.О. заявителя – для физических лиц, наименование организации – для
юридических лиц, адрес

**Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем вас о том, что муниципальная услуга **«Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»**, не может быть предоставлена по следующим основаниям:

В случае несогласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2018

№ 591

г. Белая Холуница

**О разработке и утверждении административных регламентов
осуществления муниципального контроля и административных
регламентов предоставления муниципальных услуг**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить:

1.1. Правила разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля согласно приложению № 1.

1.2. Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению № 2.

1.3. Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 12.08.2011 № 609 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области».

2.2. От 19.01.2012 № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.08.2011 № 609».

2.3. От 06.07.2012 № 585 «О внесении изменений в постановления администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.08.2011 № 609 и от 19.01.2012 № 23».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.10.2018 № 591

ПРАВИЛА
разработки и утверждения административных регламентов
осуществления муниципального контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (далее – регламенты).

Регламентом является муниципальный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органом муниципального контроля в процессе осуществления муниципального контроля, который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа муниципального контроля и его должностными лицами, между органом муниципального контроля и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления муниципального контроля.

1.2. Регламент разрабатывается структурными подразделениями и (или) должностными лицами органа муниципального контроля (далее – ответственные лица), к сфере деятельности которых относится исполнение конкретного полномочия по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного федеральным законом.

1.3. При разработке регламентов ответственные лица предусматривают оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);
- сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Ответственные лица, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

1.4. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами, а также с учетом иных требований к порядку осуществления муниципального контроля.

1.5. Регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в перечень муниципальных услуг и функций по осуществлению муниципального контроля (далее – перечень).

1.6. Проект регламента размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") в установленном порядке.

1.7. Проекты регламентов, а также проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и антикоррупционной экспертизе.

Независимая экспертиза проектов регламентов, а также проектов муниципальных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в порядке, установленном "Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", а также в соответствии с настоящими Правилами.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

2. Требования к регламентам

2.1. Наименования регламентов определяются ответственными лицами исходя из формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля, и наименования соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в перечне.

2.2. В регламент включаются следующие разделы:

общие положения;

требования к порядку осуществления муниципального контроля;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

наименование функции;

наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указываются все органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля;

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля. Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)). В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля. Ответственное лицо, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет", а также в соответствующем разделе федерального реестра;

предмет муниципального контроля;

права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;

описание результата осуществления муниципального контроля;

исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

2.4. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципального контроля, закрепляются:

обязанность органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

обязанность должностного лица органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. В подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, закрепляются:

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля, исполняющим муниципальную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

2.6. Подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

2.7. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

порядок информирования об исполнении функции;

сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);

срок осуществления муниципального контроля.

2.8. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля.

К справочной информации относятся:

место нахождения и графики работы органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию и его структурных подразделений;

справочные телефоны структурного подразделения органа муниципально-го контроля, исполняющего муниципальную функцию, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, в сети "Интернет".

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Ответственные лица обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте органа муниципального контроля, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

2.9. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

2.10. В подразделе, касающемся срока осуществления муниципального контроля, указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

2.11. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

2.12. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

основания для начала административной процедуры;

содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

критерии принятия решений;

результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.13. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;

ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.14. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействий) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего, состоит из следующих подразделов:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля (далее – жалоба);

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы;

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3. Организация независимой экспертизы проектов регламентов

3.1. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта,

а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Независимая экспертиза проекта регламента проводится во время его размещения в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не может быть менее 15 дней со дня его размещения.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента. Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципально-
го
района
от 29.10.2018 № 591

ПРАВИЛА**разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты).

Регламентом является муниципальный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами, в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностными лицами, между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Регламент разрабатывается структурным подразделением и (или) должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственное лицо).

1.3. При разработке регламентов ответственные лица, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Ответственное лицо, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.4. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

1.5. Регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (далее – перечень).

1.6. Проект регламента размещается на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") в установленном порядке.

1.7. Проекты регламентов, а также проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и антикоррупционной экспертизе.

Независимая экспертиза проектов регламентов, а также проектов муниципальных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в порядке, установленном "Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", а также в соответствии с настоящими Правилами.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

2. Требования к регламентам

2.1. Наименования регламентов определяются ответственными лицами, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в перечне.

2.2. В регламент включаются следующие разделы:

общие положения;

стандарт предоставления муниципальной услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

формы контроля за исполнением регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В административные регламенты не включается настоящий раздел в случае если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

предмет регулирования регламента;

круг заявителей;

требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Ответственные лица, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра.

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

2.4.1. Наименование муниципальной услуги.

2.4.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно – установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.4.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Ответственное лицо, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также в соответствующем разделе федерального реестра:

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государствен-

ных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.6. Указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

2.4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента.

2.4.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы.

2.4.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.4.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.4.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.4.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами

их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.4.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.4.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, а также право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме и процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона;

порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в данном разделе обязательно в отношении муниципальной услуг, включенных в перечни муниципальной услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона.

В разделе описывается порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий) (в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.6. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

основания для начала административной процедуры;

содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

критерии принятия решений;

результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.7. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.8. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников, состоит из следующих подразделов:

информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);

предмет жалобы;

органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;

результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.10.2018 № 591

ПРАВИЛА

проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения экспертизы проекта административного регламента осуществления муниципального контроля и (или) проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент), проекта муниципального правового акта, утверждающего изменение в ранее изданный административный регламент (далее – проект изменений в административный регламент), а также проекта муниципального правового акта, признающего административный регламент утратившим силу (далее – проект акта об отмене административного регламента).

2. Экспертиза проводится правовым отделом администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – правовой отдел).

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта об отмене административного регламента требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Закон № 210-ФЗ) или Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Закон № 294-ФЗ), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам настоящими Правилами, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге или осуществлении соответствующего муниципального контроля в перечне муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (далее – перечень).

4. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля, а также проекта акта об отмене административного регламента осуществления муниципального контроля проводится оценка их соответствия положениям Закона № 294-ФЗ и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля.

5. В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, а также проекта акта об отмене администра-

тивного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка их соответствия положениям Закона № 210-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. В том числе проверяется:

соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации;

оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, проект административного регламента либо проект изменений в административный регламент направляется на экспертизу в правовой отдел.

7. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента представляется правовым отделом в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения.

8. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента подписывается специалистом правового отдела, проводившим экспертизу.

9. Проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращаются без экспертизы правовым отделом в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящими Правилами, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге или соответствующей муниципальной функции в перечне.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект изменений в адми-

нистративный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу в правовой отдел.

10. При наличии в заключении правового отдела замечаний и предложений на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента должностное(ые) лицо(а), ответственные за утверждение проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, обеспечивают учет таких замечаний и предложений.

11. Повторное направление доработанного проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента в правовой отдел на заключение не требуется.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2018

№ 592

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 31.08.2016 № 397

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 21.12.2015 № 655 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации Белохолуницкого муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 26.01.2018 № 71 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 31.08.2016 № 397 «Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Белохолуницкого муниципального района, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» следующие изменения:

1.1. Утвердить Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Белохолуницкого муниципального района, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в новой редакции согласно приложению.

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. При планировании закупок для обеспечения нужд администрации района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов руководствоваться настоящим постановлением».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального его опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Белохолуницкого
района
от 29.10.2018 № 592

администрации
муниципального
района

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Белохолуницкого муниципального района, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, содержащиеся в обязательном перечне, утвержденном постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района			Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Белохолуницкого муниципального района						
			код по ОКЕ И	наименование	характеристика	значение характеристики			характеристика	значение характеристики			обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрации Белохолуницкого муниципального района	функциональное назначение*
						высшие должности муниципальной службы	главные должности муниципальной службы	ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы		высшие должности муниципальной службы	главные должности муниципальной службы	ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы		
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района														
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшет-			размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопи-	X			X	X	X	X	X	X

		ные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры			теля, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение								
1.1		Ноутбуки	039	дюйм	X	X	X	X	размер и тип экрана	не более 17,3 , TFT	X	X	
			166	кг	X	X	X	X	вес	не более 4			
					X	X	X	X	тип процессора	многоядерный			
			2931	ГГц	X	X	X	X	частота процессора	не более 3			
			2553	Гбайт	X	X	X	X	размер оперативной памяти	не более 8			
			2554	Тбайт	X	X	X	X	объем накопителя	не более 2			
					X	X	X	X	тип жесткого диска	HDD			
					X	X	X	X	оптический привод	DVD-RW			
					X	X	X	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	наличие			
					X	X	X	X	поддержка 3G (UMTS)	нет			
					X	X	X	X	тип видеоадаптера	встроенный/дискретный			

				X	X	X	X	время работы	не более 10 часов				
				X	X	X	X	операционная система	нет/наличие				
				X	X	X	X	предустановленное программное обеспечение	нет				
		383	руб.	X	X	X	X	предельная цена	не более 40 000				
1.2		Планшетные компьютеры	039	дюйм	X	X	X	X	размер и тип экрана	не более 10, IPS	X	X	X
			163	г	X	X	X	X	вес	не более 800			
					X	X	X	X	тип процессора	многоядерный			
			2931	ГГц	X	X	X	X	частота процессора	не более 2,4			
			2553	Гбайт	X	X	X	X	размер оперативной памяти	не более 4			
			2553	Гбайт	X	X	X	X	объем накопителя	не более 16			
					X	X	X	X	тип жесткого диска	нет			
					X	X	X	X	оптический привод	нет			
					X	X	X	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	наличие			
					X	X	X	X	поддержки 3G (UMTS)	наличие			
					X	X	X	X	тип видеоадаптера	встроенный			
					X	X	X	X	время работы	ее более 15 часов			
					X	X	X	X	операционная система	многозадачность, поддержка графической оболочки, возможность выполнения 32 или 64 разрядных приложений			
					X	X	X	X	предустановленное программное обеспечение	нет			
		383	руб.	X	X	X	X	предельная цена	не более 17 000				
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые			тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/ монитора, тип про-	X	X	X	X	X	X	X	

		прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода			цессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение								
2.1		Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода			X		X	тип (моноблок/системный блок и монитор)	системный блок и монитор	X	X		
	039		дюйм	X		X	размер экрана/ монитора	не более 27					
				X		X	тип процессора	многоядерный					
	2931		ГГц	X		X	частота процессора	не более 4					
	2553		Гбайт	X		X	размер оперативной памяти	не более 16					
	2554		Тбайт	X		X	объем накопителя	не более 2					
				X		X	тип жесткого диска	HDD или SSD					
				X		X	оптический привод	DVD-RW или отсутствует					

				X	X			тип видео-адаптера	встроенный					
				X	X			операционная система	нет/наличие					
				X	X			предустановленное программное обеспечение	нет/наличие					
			383 руб.	X	X			предельная цена	не более 50 000					
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры			метод печати (струйный/лазерный - для принтера), разрешение сканирования (для сканера), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.1		Принтеры монохромные			X	X			метод печати	лазерный			X	X
					X	X			цветность	черно-белый				
					X	X			максимальный формат	A4				
					X	X			скорость печати	не более 50 страниц в минуту				
					X	X			наличие дополнительных модулей и интерфейсов	дуплекс, автоподатчик, сетевой интерфейс, или отсутствуют				
			383 руб.		X	X			предельная цена	не более 15 000				
3.2		Принтеры			X	X			метод печати	лазерный			X	X
					X	X			цветность	черно-белый				
					X	X			максимальный формат	A3				

				X	X	скорость печати	не более 50 страниц в минуту		
				X	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов	дуплекс, автоподатчик, сетевой интерфейс, или отсутствуют		
		383	руб.	X	X	предельная цена	не более 100 000		
3.3		Принтеры цветные		X	X	метод печати	лазерный	X	X
				X	X	цветность	цветной		
				X	X	максимальный формат	A3		
				X	X	скорость печати	не более 50 страниц в минуту		
				X	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов	дуплекс, автоподатчик, сетевой интерфейс, или отсутствуют		
			383	руб.	X	X	предельная цена		
3.4		Сканеры		X	X	разрешение сканирования	не более 1000dpi	X	X
				X	X	цветность	цветной		
				X	X	максимальный формат	A4		
				X	X	скорость сканирования	не более 50 листов в минуту		
				X	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов	дуплекс, автоподатчик, или отсутствует		
			383	руб.	X	X	предельная цена		
3.5		Сканеры потоковые		X	X	разрешение сканирования	не более 1000dpi	X	X
				X	X	цветность	цветной		
				X	X	максимальный формат	A4		
				X	X	скорость сканирования	не более 50 листов в минуту		
				X	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов	дуплекс, автоподатчик, или отсутствуют		

			383	руб.	X	X			предельная цена	не более 45 000				
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные:			тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1		Мобильные телефоны				X	X	X	тип устройства (телефон/ смартфон)	смартфон	смартфон	смартфон	X	X
						X	X	X	поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900, 3G, 4G	GSM 900/1800/1900, 3G, 4G	GSM 900/1800/1900, 3G, 4G		

			X	X	X	операционная система	многозадачность, поддержка графической оболочки, возможность выполнения 32 или 64 разрядных приложений	многозадачность, поддержка графической оболочки, возможность выполнения 32 или 64 разрядных приложений	многозадачность, поддержка графической оболочки, возможность выполнения 32 или 64 разрядных приложений		
356	ч		X	X	X	время работы	не более 24 в режиме разговора	не более 24 в режиме разговора	не более 24 в режиме разговора		
			X	X	X	метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный	сенсорный	сенсорный/кнопочный		
796	шт		X	X	X	количество SIM-карт	не более 2	не более 2	не более 2		
			X	X	X	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Wi-Fi и/или Bluetooth и/или USB и/или GPS	Wi-Fi и/или Bluetooth и/или USB и/или GPS	Wi-Fi и/или Bluetooth и/или USB и/или GPS		
383	руб.		X	X	X	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено		
383	руб.		не более 15 000	не более 10 000	не более 5 000	предельная цена	не более 15 000	не более 10 000	не более 5 000		

5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	лошадиная сила мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	X	X
					Комплектация	X	X	X	комплектация	базовая	базовая	базовая		
			383	Руб.	Предельная цена	не более 2 500 000	не более 2 000 000	не более 1 500 000	предельная цена	не более 2 500 000	не более 2 000 000	не более 1 500 000		
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	X	X
					Комплектация	X	X	X	комплектация	базовая	базовая	базовая		
			383	руб.	Предельная цена	не более 2 500 000	не более 2 000 000	не более 1 500 000	предельная цена	не более 2 500 000	не более 2 000 000	не более 1 500 000		
7	29.10.23	Средства Транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	X	X
					Комплектация	X	X	X	комплектация	базовая	базовая	базовая		
			383	руб.	Предельная цена	не более 2 500 000	не более 2 000 000	не более 1 500 000	предельная цена	не более 2 500 000	не более 2 000 000	не более 1 500 000		
8	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	X	X
					Комплектация	X	X	X	комплектация	базовая	базовая	базовая		
			383	руб.	Предельная цена	не более 2 500 000	не более 2 000 000	не более 1 500 000	предельная цена	не более 2 500 000	не более 2 000 000	не более 1 500 000		
9	29.10.30	Средства автотранспортные	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	X	X	X	мощность двигателя	X	X	X	X	X

		для перевозки 10 или более человек			Комплектация				комплектация					
10	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	X	X	X	мощность двигателя	X	X	X	X	X
					Комплектация				комплектация					
11	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	X	X	X	мощность двигателя	X	X	X	X	X
					Комплектация				комплектация					
12	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	X	X	X	мощность двигателя	X	X	X	X	X
					Комплектация				комплектация					
13	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	X	X	X	мощность двигателя	X	X	X	X	X
					Комплектация				комплектация					

14	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупочной продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом			Материал (металл)	X	X	X	материал (металл)	X	X	X	X	X
					Обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа искусственная; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа искусственная; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	X	X
14.1		Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	383	руб.	Предельная цена	X	X	X	предельная цена	14 000	9 000	5 000	X	X
15	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупочной продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом			Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	X	X
					Обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искус-	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искус-	предельное значение - кожа искусственная; возможные значения: мебель-	Обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения:	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения:	предельное значение - кожа искусственная; возможные значения:	X	X

						ственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	ственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	ный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
15.1	.	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	383	руб.	Предельная цена	X	X	X	предельная цена	5 000	X	X	X	X
16	49.32.11	Услуги такси	251	лошадиная сила	Мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 200	не более 200	X	X
					Тип коробки передач автомобиля	X	X	X	тип коробки передач автомобиля	X	X	X	X	X
					Комплектация автомобиля	X	X	X	комплектация автомобиля	X	X	X	X	X
					Время предоставления автомобиля потребителю	X	X	X	время предоставления автомобиля потребителю	X	X	X	X	X
17	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	251	лошадиная сила	Мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 200	не более 200	X	X
					Тип коробки передач автомобиля	X	X	X	тип коробки передач автомобиля	X	X	X	X	X
					Комплектация автомобиля	X	X	X	комплектация автомобиля	X	X	X	X	X
					Время предоставления автомобиля потребителю	X	X	X	время предоставления автомобиля потребителю	X	X	X	X	X
18	61.10.30	Услуги по передаче данных по			Скорость канала передачи данных	X	X	X	скорость канала передачи данных	X	X	X	X	

		проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных			Доля потерянных пакетов				доля потерянных пакетов	X	X	X	X	X
18.1		Оказание услуг связи по передаче данных	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования – обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи			Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная) Объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации – роуминг), доступ в информационно-телекоммуни-	X	X	X	тарификация услуги голосовой связи	X	X	X	X	X
									доступ в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная / безлимитная)	X	X	X	X	X
									объем доступной услуги голосовой связи (минут)	X	X	X	X	X
									доступ в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб)	X	X	X	X	X
									доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации – роуминг)	X	X	X	X	X

		аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя												
21	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных			Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы Общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	X	X	X	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	X	X	X	X	X
21.1		Системы управления базами данных	383	руб.	Предельная цена	X	X	X	предельная цена	X	не более 60 000	не более 60 000	X	X
22	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и			Совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО)	X	X	X	совместимость с системами межведомственного электронного докумен-	X	X	X	X	X

		приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения			(да/нет) Поддерживаемые Типы данных, текстовые и графические возможности приложения Соответствие ФЗ «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)				тооборота (МЭДО) (да/нет) Поддерживаемые Типы данных, текстовые и графические возможности приложения Соответствие ФЗ «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)					
22.1		Офисные приложения	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	58.29.31	Обеспечение программного системного для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности			Использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем Доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	X	X	X	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем Доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	X	X	X	X	X
23.1		Средства обеспечения ин-	383	руб.	Предельная цена	X	X	X	предельная цена	X	Не более 40 000	Не более 40 000	X	X

		формационной безопасности												
24	58.29.32	Обеспечение программного прикладного для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации			Поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	X	X	X	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	X	X	X	X	X
24.1		Системы управления процессами организации	383	руб.	Предельная цена	X	X	X	предельная цена	X	Не более 72 000	Не более 72 000	X	X
25	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»			Максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	X	X	X	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	30 Мгб	X	X	X	X
25.1		Оказание услуг по предоставлению	383	руб.	Предельная цена	X	X	X	предельная цена	не более 140 000	не более 140 000	не более 140 000	X	X

		высоко- скоростно- го доступа в инфор- мационно- телеком- муникаци- онную сеть «Интер- нет»												
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный администрацией Белохолуницкого муниципального района														
1	x	x	x	x	x		x		x		x		x	x
2	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2018

№ 593

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 26.01.2018 № 71**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.01.2018 № 71 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» следующие изменения:

1.1. Форму ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (приложение № 1 к Правилам) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (приложение № 2 к Правилам) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального его опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 1

Приложение № 1

к Правилам

ФОРМА**ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

N п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, ра- бот, услуг	Единица изме- рения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, содер- жащиеся в обязательном перечне, утвержденном постановлением администрации Белохолуницко- го муниципального района			Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Белохолу- ницкого муниципального района						
			код по ОКЕИ	наиме- нова- ние	характе- ристика	значение характеристики			харак- тери- стика	значение характеристики			обоснование отклонения значения ха- рактеристики от утвержден- ной админист- рацией Бело- холуницкого муниципаль- ного района	Функ- циональ- ное на- значе- ние*
						высшие должности муници- пальной службы	главные должно- сти му- ници- пальной службы	веду- щие, стар- шие, млад- шие долж- ности муни- ципаль- ной службы		выс- шие долж- ности муни- ци- паль- ной служ- бы	глав- ные долж- нос- ти муни- ци- паль- ной служ- бы	веду- щие, стар- шие, млад- шие долж- ности муници- паль- ной службы		
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требова- ний к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением администрации Белохолуниц- кого муниципального района														
1														
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом														
1						х		х				х		х
						х		х				х		х

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2

Приложение № 2

к Правилам

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг					
			характеристика	единица измерения		значение характеристики		
				код по ОКЕИ	наименование	высшие должности муниципальной службы	главные должности муниципальной службы	ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы
1	26.20.11*	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная	размер и тип экрана					
			вес					
			тип процессора					
			частота процессора					
			размер оперативной памяти					
			объем накопителя					

		компьютерная техника.	тип жесткого диска					
		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	оптический привод					
			наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)					
			тип видеоадаптера					
			время работы					
			операционная система					
			предустановленное программное обеспечение					
2	26.20.15*		Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства	тип (моноблок/системный блок и монитор)				
		размер экрана/монитора						
		тип процессора						
		частота процессора						
		размер оперативной памяти						

		ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	объем накопителя					
			тип жесткого диска					
			оптический привод					
			тип видеоадаптера					
			операционная система					
			предустановленное программное обеспечение					
3	26.20.16*	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати (струйный/лазерный - для принтера)					
			разрешение сканирования (для сканера)					
			цветность (цветной/черно-белый)					
			максимальный формат					
			скорость печати/сканирования					

			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)					
4	26.30.11*	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон)					
			поддерживаемые стандарты					
			операционная система					
			время работы					
			метод управления (сенсорный/кнопочный)					
			количество SIM-карт					
			наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)					
			стоимость					

			годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы					
			предельная цена	383	рубель	не более 15 000	не более 10 000	не более 5 000
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
			комплектация					
			предельная цена	383	рубель	не более 2,5 млн.	не более 2,0 млн.	не более 1,5 млн.
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
			комплектация					
			предельная цена	383	рубель	не более 2,5 млн.	не более 2,0 млн.	не более 1,5 млн.
7	29.10.23	Средства транспортные с	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200

		поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	комплектация					
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 2,0 млн.	не более 1,5 млн.
8	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
			комплектация					
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 2,0 млн.	не более 1,5 млн.
9	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя	251	лошадиная сила			
			комплектация					
10	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила			
			комплектация					
11	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с ис-	мощность двигателя	251	лошадиная сила			
			комплектация					

		кровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые						
12	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	мощность двигателя	251	лошадиная сила			
			комплектация					
13	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	мощность двигателя	251	лошадиная сила			
			комплектация					
14	31.01.11**	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупке продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл)					
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа искусственная; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
15	31.01.12**	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупке продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная	предельное значение - кожа искусственная; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы

						замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
16	49.32.11	Услуги такси	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
			тип коробки передач автомобиля					
			комплектация автомобиля					
			время предоставления автомобиля потребителю					
17	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
			тип коробки передач					
			комплектация автомобиля					
			время предоставления автомобиля потребителю					
18	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым ус-	скорость канала передачи данных					
			доля потерянных пакетов					

		лугам: оказание услуг связи по передаче данных						
19	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная)					
			объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)					
			доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации -					

			роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)					
20	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя;	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
			тип коробки передач автомобиля					
			комплектация автомобиля					
		услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	мощность двигателя					
			тип коробки передач					
			комплектация					
21	58.29.13	Обеспечение программного для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения	стоимость годового владения программным обеспечением (включая					

		по требуемой продукции: системы управления базами данных	договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы					
			общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц					
22	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)					
			поддерживаемые типы данных, текстовые и					

			графические возможности приложения					
			соответствие Федеральному закону "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет)					
23	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем					
			доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности					

24	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета					
25	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".					

* Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет.

** Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2018

№ 597

г. Белая Холуница

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 9 месяцев 2018 года

В соответствии с пунктом 10 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденном решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306, рассмотрев представленный управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района отчет об исполнении бюджета муниципального района за 9 месяцев 2018 года, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 9 месяцев 2018 года (далее - отчет) согласно приложению.

2. Направить отчет в районную Думу и контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района.

3. Главным администраторам доходов бюджета муниципального района до конца текущего года принять меры по выполнению плановых назначений по администрируемым видам доходов и взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района.

4. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района, муниципальным учреждениям:

4.1. Принять исчерпывающие меры по эффективному использованию целевых федеральных и областных средств в текущем финансовом году в полном объеме. Обеспечить выполнение целевых показателей по межбюджетным трансфертам согласно заключенных Соглашений.

4.2. Провести анализ ожидаемого исполнения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений на предмет эффективного и экономного расходования средств бюджета муниципального района. В пределах доведенного объема финансирования в приоритетном порядке обеспечить расходы на оплату труда работникам бюджетной сферы, питание, софинансирование расходов, финансовое обеспечение которых частично осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации района – начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 30.10.2018 № 597

ОТЧЁТ**об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального
района за 9 месяцев 2018 года**

За 9 месяцев 2018 года бюджет Белохолуницкого муниципального района по доходам исполнен в сумме 330 122,15 тыс. рублей, по расходам в сумме 333 621,41 тыс. рублей и дефицитом в сумме 3 499,26 тыс. рублей с показателями:

по объему поступления доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района за 9 месяцев 2018 года согласно приложению № 1;

по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2018 года согласно приложению № 2;

по ведомственной структуре расходов Белохолуницкого муниципального района за 9 месяцев 2018 года согласно приложению № 3;

по распределению расходов бюджета Белохолуницкого муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2018 года согласно приложению № 4;

по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счёт средств бюджета Белохолуницкого муниципального района за 9 месяцев 2018 года согласно приложению № 5.

**Объем
поступления доходов бюджета Белолохунницкого муниципального района по
кодам классификации доходов бюджетов за 9 месяцев 2018 года**

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (тыс. рублей)	Фактически поступило (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	89 733,23	68 837,96	76,7
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23 775,06	17 883,29	75,2
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23 775,06	17 883,29	75,2
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 579,50	17 671,39	74,9
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	56,10	83,65	149,1
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	139,46	128,25	92,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 084,33	2 465,72	79,9

000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 084,33	2 465,72	79,9
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 084,90	1 073,77	99,0
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8,91	9,74	109,3
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 193,53	1 622,73	74,0
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-203,01	-240,52	118,5
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	34 937,60	30 660,84	87,8
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	28 224,00	25 463,46	90,2
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	11 484,00	10 102,33	88,0
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	11 484,00	10 102,33	88,0

000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	16 740,00	15 361,13	91,8
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	16 740,00	15 361,13	91,8
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	5 442,00	4 364,69	80,2
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	5 442,00	4 364,69	80,2
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	289,50	141,33	48,8
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	289,50	141,33	48,8
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	982,10	691,36	70,4
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	982,10	691,36	70,4
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 371,79	1 824,63	76,9
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	2 371,79	1 824,63	76,9
182 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	2 371,79	1 824,63	76,9
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 500,00	1 096,12	73,1
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 500,00	1 096,12	73,1
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 500,00	1 096,12	73,1
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 937,35	2 215,96	56,3

000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	6,00	12,03	200,5
936 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	6,00	12,03	200,5
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 861,35	2 150,05	55,7
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 480,85	1 589,27	64,1
936 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 120,00	768,25	68,6
980 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 360,85	821,02	60,3

000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	20,50	10,04	49,0
936 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,50	10,04	49,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 360,00	550,74	40,5
936 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 360,00	550,74	40,5
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	20,00	25,74	128,7
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	20,00	25,74	128,7
936 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	20,00	25,74	128,7

000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,00	28,14	56,3
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,00	28,14	56,3
936 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,00	28,14	56,3
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	210,30	202,99	96,5
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	210,30	202,99	96,5
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	81,89	92,56	113,0
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	30,47	66,99	219,9
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	97,94	43,06	44,0
048 1 12 01070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа		0,38	
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	17 431,90	11 039,27	63,3
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	16 581,40	10 177,04	61,4
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	16 581,40	10 177,04	61,4

903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	16 581,40	10 177,04	61,4
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	850,50	862,23	101,4
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	850,50	862,23	101,4
903 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	532,88	537,20	100,8
912 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	23,08	23,08	100,0
936 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	293,24	300,65	102,5
943 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1,30	1,30	100,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 286,50	207,44	16,1
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,00	63,00	12,6
000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	500,00	63,00	12,6
936 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	500,00	63,00	12,6

000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	786,50	144,44	18,4
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	786,50	127,65	16,2
936 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	650,00	43,76	6,7
980 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	136,50	83,89	61,5
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		16,79	
936 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		16,79	
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 166,80	1 242,08	106,5
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	7,00	-1,83	-26,1
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	6,00	1,57	26,2
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,00	-3,40	-340,0

000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	16,00		0,0
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	16,00		0,0
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	15,00	-1,50	-10,0
141 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции		-1,50	
188 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	15,00		0,0
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	112,61	113,00	100,3
710 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	112,61	113,00	100,3

000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1,00	1,50	150,0
188 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1,00	1,50	150,0
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	206,69	475,30	230,0
804 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	206,69	475,30	230,0
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	30,50	30,50	100,0
141 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	20,00	20,00	100,0
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	9,50	9,50	100,0
322 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1,00	1,00	100,0

000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	778,00	625,11	80,3
141 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	18,00	3,00	16,7
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	217,85	236,40	108,5
710 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	300,00	300,00	100,0
811 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	170,00	52,00	30,6
814 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2,15	2,95	137,2
936 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	70,00	30,76	43,9
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧIE НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31,60	-0,38	-1,2
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления		-0,38	
936 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		-0,38	
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	31,60		0,0
936 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	31,60		0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	346 253,30	261 284,19	75,5
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	345 855,78	261 461,65	75,6
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	65 950,00	51 462,49	78,0

000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	65 950,00	51 462,49	78,0
912 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	65 950,00	51 462,49	78,0
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	139 712,36	100 098,09	71,6
000 2 02 20216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	30 335,02	18 250,36	60,2
936 2 02 20216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	30 335,02	18 250,36	60,2
000 2 02 20299 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	17 730,93	10 473,34	59,1

936 2 0220299 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	17 730,93	10 473,34	59,1
000 2 02 20302 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	6 050,61	3 573,98	59,1
936 2 02 20302 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	6 050,61	3 573,98	59,1
000 2 02 25097 00 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	3 436,70	2 277,33	66,3
903 2 02 25097 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	3 436,70	2 277,33	66,3
000 2 02 25467 00 0000 151	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 782,40	1 332,96	74,8

902 2 02 25467 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 782,40	1 332,96	74,8
000 2 02 25519 00 0000 151	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	144,88	44,88	31,0
902 2 02 25519 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	144,88	44,88	31,0
000 2 02 25527 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	440,00	440,00	100,0
936 2 02 25527 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	440,00	440,00	100,0
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	79 791,82	63 705,24	79,8
902 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	39 938,36	32 802,75	82,1
903 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	29 846,67	22 243,63	74,5
912 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 852,19	2 561,89	89,8
936 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	7 006,70	5 984,47	85,4
943 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	147,90	112,50	76,1
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	135 743,10	105 454,35	77,7
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10 881,20	7 838,52	72,0
902 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	460,70	355,17	77,1
903 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 642,30	2 991,00	82,1

912 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 962,80	2 221,50	75,0
936 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 815,40	2 270,85	59,5
000 2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7 901,00	6 236,30	78,9
936 2 02 30027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7 901,00	6 236,30	78,9
000 2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1 307,10	1 058,29	81,0
903 2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1 307,10	1 058,29	81,0
000 2 02 35082 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	9 926,50	9 926,50	100,0
936 2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	9 926,50	9 926,50	100,0

000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	823,00	544,60	66,2
912 2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	823,00	544,60	66,2
000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,00	6,00	100,0
936 2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,00	6,00	100,0
000 2 02 35544 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	4 178,40	2 424,48	58,0
936 2 02 35544 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	4 178,40	2 424,48	58,0
000 2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	100 719,90	77 419,66	76,9
903 2 02 39999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	100 719,90	77 419,66	76,9
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	4 450,32	4 446,72	99,9
000 2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	12,00	8,40	70,0

936 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	12,00	8,40	70,0
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	4 438,32	4 438,32	100,0
903 2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	3 550,20	3 550,20	100,0
912 2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	888,12	888,12	100,0
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	252,02	90,00	35,7
000 2 04 05000 05 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	252,02	90,00	35,7
902 2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	252,02	90,00	35,7
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	145,50	100,50	69,1
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	145,50	100,50	69,1
902 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	95,00	50,00	52,6
903 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	50,50	50,50	100,0
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ		333,06	

000 2 18 60010 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований		333,06	
936 2 18 60010 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований		333,06	
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ		-701,02	
000 2 19 00000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		-701,02	
903 2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		-314,42	
936 2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		-386,60	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	435 986,53	330 122,15	75,7

к отчету

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный
район Кировской области по целевым статьям (муниципальным програм-
мам и непрограммным направлениям деятельности), классификации расхо-
дов бюджетов за 9 месяцев 2018 года**

Наименование расхода	Целевая статья	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
Всего расходов	0000000000	446 794,11	333 621,41	74,67
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	0100000000	30 776,01	22 752,56	73,93
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0100001000	5 744,00	4 444,05	77,37
Органы местного самоуправления	0100001040	5 744,00	4 444,05	77,37
Расходы за счет средств областного бюджета	010000104А	1 735,30	1 445,00	83,27
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	010000104Б	3 711,40	2 781,03	74,93
Расходы за счет средств местного бюджета	010000104В	297,30	218,02	73,33
Обслуживание муниципального долга	0100005000	4 600,00	2 375,05	51,63
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	0100011000	3 078,00	2 308,50	75,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0100012000	11 563,20	8 853,85	76,57
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	0100012010	11 563,20	8 853,85	76,57
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0100015000	1 116,89	1 116,89	100,00
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	0100015170	1 116,89	1 116,89	100,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0100016000	2 962,80	2 221,50	74,98
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	0100016030	2 962,00	2 221,50	75,00

Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	0100016050	0,80	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0100017000	888,12	888,12	100,00
Активизация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов по введению самообложения граждан	0100017050	888,12	888,12	100,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0100051180	823,00	544,60	66,17
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	0200000000	208 464,00	158 390,60	75,98
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0200001000	1 287,03	1 035,27	80,44
Органы местного самоуправления	0200001040	1 287,03	1 035,27	80,44
Расходы за счет средств областного бюджета	020000104А	396,50	384,91	97,08
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000104Б	825,70	594,15	71,96
Расходы за счет средств местного бюджета	020000104В	64,83	56,21	86,70
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0200002000	92 801,53	68 974,37	74,32
Дошкольные образовательные учреждения	0200002040	44 269,92	32 163,05	72,65
Расходы за счет средств областного бюджета	020000204А	13 538,70	9 622,34	71,07
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000204Б	18 235,23	15 519,17	85,11
Расходы за счет средств местного бюджета	020000204В	12 495,99	7 021,54	56,19
Общеобразовательные организации	0200002050	31 634,09	23 723,71	74,99
Расходы за счет средств областного бюджета	020000205А	8 729,89	6 174,95	70,73
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000205Б	15 883,46	12 320,46	77,57
Расходы за счет средств местного бюджета	020000205В	7 020,74	5 228,30	74,47
Организации дополнительного образования	0200002060	10 268,09	7 891,75	76,86
Расходы за счет средств областного бюджета	020000206А	3 963,31	3 248,74	81,97
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000206Б	5 903,32	4 254,24	72,07
Расходы за счет средств местного бюджета	020000206В	401,46	388,77	96,84
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0200002130	6 629,43	5 195,86	78,38
Расходы за счет средств областного бюджета	020000213А	2 259,00	2 233,17	98,86
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	020000213Б	3 952,20	2 602,68	65,85

Расходы за счет средств местного бюджета	020000213В	418,23	360,01	86,08
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200003000	528,55	483,71	91,52
Мероприятия в сфере образования	0200003060	151,10	151,08	
Мероприятия по оздоровлению детей	0200003090	377,45	332,63	
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления местного значения	0200015000	959,27	579,45	60,41
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	0200015060	548,37	548,37	100,00
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях	0200015480	410,90	31,08	
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0200016000	4 949,40	4 020,13	81,22
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0200016130	1 307,10	1 029,13	78,73
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	0200016140	3 642,30	2 991,00	82,12
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0200017000	104 270,10	80 869,93	77,56
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0200017010	74 473,00	57 459,63	77,15

Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0200017140	26 246,90	19 860,10	75,67
Государственная поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество образования	0200017180	3 550,20	3 550,20	100,00
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культуры и спортом	02000L0970	3 617,60	2 397,20	66,26
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	02000S5000	50,52	30,54	60,45
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	02000S5060	28,90	28,90	100,00
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях	02000S5480	21,62	1,64	7,59
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	0300000000	63 230,83	38 709,12	61,22
<i>Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"</i>	<i>0310000000</i>	<i>339,00</i>	<i>39,27</i>	<i>11,58</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0310016000	339,00	39,27	11,58
Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников на территории муниципальных районов и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области	0310016070	108,00	0,00	0,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	0310016160	231,00	39,27	17,00

Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	0320000000	20,00	12,00	60,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0320003000	20,00	12,00	60,00
Мероприятия по безопасности дорожного движения	0320003240	20,00	12,00	60,00
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	0330000000	35 396,38	21 535,28	60,84
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0330003000	404,04	155,76	38,55
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	0330003130	404,04	155,76	38,55
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	0330012000	1 500,00	0,00	0,00
Поддержка дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	0330012070	1 500,00		0,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0330015000	32 312,04	20 227,38	62,60
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0330015080	19 724,00	18 250,36	92,53
Ремонт основных (центральных) улиц в моногородах Кировской области	0330015300	10 611,02		0,00
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства за счет средств некоммерческой организации "Фонд развития моногородов"	0330015410	1 977,02	1 977,02	100,00
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	03300S5000	1 180,30	1 152,14	97,61
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	03300S5080	1 180,30	1 152,14	97,61
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	03Я0000000	27 475,45	17 122,57	62,32
Мероприятия в установленной сфере деятельности	03Я0003000	900,00	681,10	75,68
Поддержка автомобильного транспорта	03Я0003170	900,00	681,10	75,68
Финансовая поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	03Я0009500	17 730,92	10 473,34	59,07

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03Я0009502	17 730,92	10 473,34	59,07
Финансовая поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета	03Я0009600	6 050,61	3 573,98	59,07
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03Я0009602	6 050,61	3 573,98	59,07
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	03Я0012000	290,00	194,00	66,90
Софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону	03Я0012060	290,00	194,00	66,90
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	03Я0014000	45,90	0,00	0,00
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка	03Я0014010	45,90	0,00	0,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	03Я00015000	2 458,02	2 200,15	89,51
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства за счет средств некоммерческой организации "Фонд развития моногородов"	03Я00015440	1 318,02	1 318,02	100,00
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	03Я0015490	1 140,00	882,13	77,38
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	0400000000	24 369,95	18 528,29	76,03
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	18 743,90	14 087,77	75,16
Глава муниципального образования	0400001010	1 196,70	881,93	73,70
Расходы за счет средств областного бюджета	040000101А	338,20	312,54	92,41
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000101Б	858,50	569,39	66,32
Органы местного самоуправления	0400001040	17 547,20	13 205,84	75,26
Расходы за счет средств областного бюджета	040000104А	4 823,30	4 085,78	84,71
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000104Б	9 897,80	7 002,09	70,74

Расходы за счет средств местного бюджета	040000104B	2 826,10	2 117,97	74,94
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0400002000	2 507,60	1 966,78	78,43
Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления	0400002010	1 327,00	1 130,44	85,19
Расходы за счет средств областного бюджета	040000201A	319,40	319,40	100,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000201Б	990,60	794,04	80,16
Расходы за счет средств местного бюджета	040000201B	17,00	17,00	100,00
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	0400002030	1 180,60	836,34	70,84
Расходы за счет средств областного бюджета	040000203A	385,80	384,62	99,69
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	040000203Б	714,60	384,46	53,80
Расходы за счет средств местного бюджета	040000203B	80,20	67,26	83,87
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0400003000	225,90	221,02	97,84
Мобилизационная подготовка экономики	0400003020	10,00	5,47	54,70
Общегосударственные мероприятия	0400003160	15,30	14,95	97,71
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	0400003250	200,60	200,60	100,00
Проведение выборов и референдумов	0400004000	350,00	350,00	100,00
Выборы представительных органов власти	0400004020	350,00	350,00	100,00
Доплаты к пенсиям	0400006000	528,00	472,15	89,42
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	0400006010	528,00	472,15	89,42
Резервные фонды	0400007000	0,72	0,00	0,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	0400007010	0,72	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0400009000	80,63	64,60	80,12
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	0400009010	16,50	16,50	100,00
Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	0400009020	64,13	48,10	75,00
Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	0400010000	18,00	14,39	79,94
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	0400014000	8,00	0,00	0,00

Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд	0400014020	8,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0400016000	1 901,20	1 345,58	70,78
Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	0400016010	92,40	78,20	84,63
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	0400016040	1 093,00	847,54	77,54
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	0400016050	0,80	0,00	0,00
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0400016060	715,00	419,84	58,72

Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0400051200	6,00	6,00	100,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	0500000000	18 140,20	16 394,80	90,38
<i>Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"</i>	<i>0510000000</i>	<i>110,00</i>	<i>103,20</i>	<i>93,82</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0510003000	110,00	103,20	93,82
Мероприятия в сфере молодежной политики	0510003100	50,00	43,20	86,40
Мероприятия в области занятости населения	0510003110	60,00	60,00	100,00
Выплаты отдельным категориям граждан	0510008000	60,00	45,00	75,00
Выплаты стипендий студентам, заключившим целевой договор с учреждениями социальной сферы Белохолуницкого района	0510008030	60,00	45,00	75,00
<i>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"</i>	<i>0520000000</i>	<i>60,00</i>	<i>42,29</i>	<i>70,48</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0520003000	60,00	42,29	70,48
Мероприятия в области физической культуры и спорта	0520003080	60,00	42,29	70,48
<i>Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"</i>	<i>0530000000</i>	<i>17 827,50</i>	<i>16 162,63</i>	<i>90,66</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0530016000	7 950,40	6 285,53	79,06
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	0530016080	7 901,00	6 236,13	78,93
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию"	0530016090	49,40	49,40	100,00

Расходы по администрированию	0530016094	49,40	49,40	100,00
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	05300N0820	9 877,10	9 877,10	100,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	05Я0000000	82,70	41,68	50,40
Мероприятия в установленной сфере деятельности	05Я0003000	52,70	41,68	79,09
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05Я0003030	20,00	19,00	95,00
Общегосударственные мероприятия	05Я0003160	22,70	22,68	99,91
Мероприятия по поддержке инвалидов	05Я0003230	10,00	0,00	0,00
Выплаты отдельным категориям граждан	05Я0008000	30,00	0,00	0,00
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	05Я0008010	30,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	0600000000	94 291,46	74 023,79	78,51
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0600001000	1 318,10	999,77	75,85
Органы местного самоуправления	0600001040	1 318,10	999,77	75,85
Расходы за счет средств областного бюджета	060000104А	573,30	446,46	77,88
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000104Б	672,80	511,72	76,06
Расходы за счет средств местного бюджета	060000104В	72,00	41,59	57,76
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	0600002000	87 900,50	68 958,69	78,45
Организации дополнительного образования	0600002060	11 872,20	8 921,13	75,14
Расходы за счет средств областного бюджета	060000206А	5 581,80	3 670,31	65,75
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000206Б	6 238,80	5 208,99	83,49
Расходы за счет средств местного бюджета	060000206В	51,60	41,83	81,07
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	0600002090	41 978,31	32 652,29	77,78
Расходы за счет средств областного бюджета	060000209А	17 102,50	13 737,04	80,32
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000209Б	23 757,80	18 074,80	76,08
Расходы за счет средств местного бюджета	060000209В	1 118,01	840,45	75,17

Музеи	0600002100	2 478,40	2 023,75	81,66
Расходы за счет средств областного бюджета	060000210A	948,80	755,68	79,65
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000210B	1 523,10	1 265,14	83,06
Расходы за счет средств местного бюджета	060000210B	6,50	2,93	45,08
Библиотеки	0600002110	17 038,39	13 957,01	81,92
Расходы за счет средств областного бюджета	060000211A	7 081,20	6 611,24	93,36
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000211B	9 839,60	7 241,27	73,59
Расходы за счет средств местного бюджета	060000211B	117,59	104,50	88,87
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	0600002120	3 685,40	2 661,98	72,23
Расходы за счет средств областного бюджета	060000212A	1 509,80	898,98	59,54
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000212B	2 174,20	1 762,15	81,05
Расходы за счет средств местного бюджета	060000212B	1,40	0,85	60,71
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0600002130	2 524,30	1 884,71	74,66
Расходы за счет средств областного бюджета	060000213A	1 108,70	801,51	72,29
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000213B	1 202,20	944,18	78,54
Расходы за счет средств местного бюджета	060000213B	213,40	139,02	65,15
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры	0600002140	8 323,50	6 857,82	82,39
Расходы за счет средств областного бюджета	060000214A	3 852,30	3 701,58	96,09
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	060000214B	4 466,20	3 153,21	70,60
Расходы за счет средств местного бюджета	060000214B	5,00	3,03	60,60
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0600015000	2 179,96	2 179,96	100,00
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	0600015170	2 179,96	2 179,96	100,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0600016000	460,70	355,17	77,09

Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	0600016120	301,00	239,27	79,49
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	0600016140	159,70	115,90	72,57
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	06000L4670	1 982,92	1 482,92	74,78
Поддержка отрасли культура	06000L5190	147,28	47,28	32,10
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	06000S5000	302,00	0,00	0,00
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	06000S5170	302,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета	06000S5171	105,00		0,00
Софинансирование за счет физических и юридических лиц	06000S5172	197,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе"	0700000000	440,00	440,00	100,00
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	07000N5271	440,00	440,00	100,00
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	0800000000	5 753,60	3 310,48	57,54
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	08Я0000000	5 753,60	3 310,48	57,54
Иные бюджетные ассигнования	08Я0004220	188,20		0,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	08Я0016000	1 387,00	886,00	63,88

Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	08Я0016020	1 387,00	886,00	63,88
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00N5440	500,49	500,49	100,00
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	08Я00R5440	3 677,91	1 923,99	52,31
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	0900000000	707,00	565,67	80,01
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0900003000	703,00	563,81	80,20
Управление муниципальной собственностью	0900003010	703,00	563,81	80,20
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	0900014000	4,00	1,86	46,50
Осуществление муниципального земельного контроля поселения	0900014030	4,00	1,86	46,50
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2100000000	573,77	458,81	79,96
Руководство и управление в сфере установленных функций	2100001000	573,77	458,81	79,96
Аппарат представительного органа муниципального образования	2100001020	9,40	9,38	99,79
Расходы за счет средств местного бюджета	210000102B	9,40	9,38	99,79
Председатель контрольно-счетной комиссии	2100001050	495,37	403,43	81,44
Расходы за счет средств областного бюджета	210000105A	147,90	112,50	76,06
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	210000105Б	316,40	264,33	83,54
Расходы за счет средств местного бюджета	210000105B	31,07	26,60	85,61
Председатель районной Думы	2100001060	69,00	46,00	66,67
Непрограммные направления расходов	2500000000	47,29	47,29	100,00
Возврат средств областного бюджета	2500009050	47,29	47,29	100,00

к отчету

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области за 9 месяцев 2018 года

(тыс.руб.)

Наименование расхода	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под- раз- дел	Утвер- ждено сводной бюджет- ной рос- писью (тыс. руб- лей)	Исполнено (тыс. руб- лей)	Про- цент испол- нения (%)
Всего расходов	000	00	00	446 794,11	333 621,41	74,7
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	902	00	00	94 291,46	74 023,78	78,5
Образование	902	07	00	11 872,20	8 921,13	75,1
Дополнительное образова- ние детей	902	07	03	11 872,20	8 921,13	75,1
Культура и кинематография	902	08	00	78 273,16	62 085,50	79,3
Культура	902	08	01	66 107,26	52 343,21	79,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	12 165,90	9 742,29	80,1
Социальная политика	902	10	00	460,70	355,17	77,1
Социальное обеспечение населения	902	10	03	460,70	355,17	77,1
Физическая культура и спорт	902	11	00	3 685,40	2 661,98	72,2
Массовый спорт	902	11	02	3 685,40	2 661,98	72,2
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА	903	00	00	208 464,00	158 390,62	76,0
Образование	903	07	00	203 514,60	154 370,49	75,9
Дошкольное образование	903	07	01	70 516,82	52 023,14	73,8
Общее образование	903	07	02	113 707,41	87 163,47	76,7
Дополнительное образова- ние детей	903	07	03	10 268,09	7 891,76	76,9
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07	954,72	909,90	95,3
Другие вопросы в области образования	903	07	09	8 067,56	6 382,22	79,1
Социальная политика	903	10	00	4 949,40	4 020,13	81,2
Социальное обеспечение населения	903	10	03	3 642,30	2 991,00	82,1
Охрана семьи и детства	903	10	04	1 307,10	1 029,13	78,7
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912	00	00	30 776,01	22 752,56	73,9

Общегосударственные вопросы	912	01	00	5 744,80	4 444,05	77,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	5 744,00	4 444,05	77,4
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	0,80	0,00	0,0
Национальная оборона	912	02	00	823,00	544,60	66,2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	912	02	03	823,00	544,60	66,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	912	13	00	4 600,00	2 375,05	51,6
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	912	13	01	4 600,00	2 375,05	51,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	00	19 608,21	15 388,86	78,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	6 040,00	4 530,00	75,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	912	14	03	13 568,21	10 858,86	80,0
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	936	00	00	112 624,74	77 947,54	69,2
Общегосударственные вопросы	936	01	00	24 507,32	18 437,58	75,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	1 196,70	881,93	73,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	20 742,20	15 359,22	74,0
Судебная система	936	01	05	6,00	6,00	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	936	01	07	350,00	350,00	100,0
Резервные фонды	936	01	11	0,72	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	2 211,70	1 840,43	83,2
Национальная оборона	936	02	00	10,00	5,47	54,7

Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04	10,00	5,47	54,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	1 419,20	1 070,32	75,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	936	03	09	1 399,20	1 051,32	75,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	20,00	19,00	95,0
Национальная экономика	936	04	00	41 543,16	25 167,42	60,6
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	4 752,89	2 511,04	52,8
Транспорт	936	04	08	945,90	681,10	72,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	35 396,37	21 535,28	60,8
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	448,00	440,00	98,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	26 529,56	16 441,48	62,0
Жилищное хозяйство	937	05	01	23 781,54	14 047,33	59,1
Коммунальное хозяйство	936	05	02	2 748,02	2 394,15	87,1
Образование	936	07	00	110,00	103,20	93,8
Молодежная политика и оздоровление детей	936	07	07	110,00	103,20	93,8
Социальная политика	936	10	00	18 445,50	16 679,78	90,4
Пенсионное обеспечение	936	10	01	528,00	472,15	89,4
Социальное обеспечение населения	936	10	03	90,00	45,00	50,0
Охрана семьи и детства	936	10	04	17 827,50	16 162,63	90,7
Физическая культура и спорт	936	11	00	60,00	42,29	70,5
Массовый спорт	936	11	02	60,00	42,29	70,5
БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	943	00	00	637,90	506,91	79,5
Общегосударственные вопросы	943	01	00	637,90	506,91	79,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	78,40	55,38	70,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	943	01	06	495,37	403,43	81,4
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	64,13	48,10	75,0

к отчету

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный
район Кировской области по разделам и подразделам классификации расхо-
дов бюджетов в 9 месяцев 2018 года**

Наименование расхода	Раз-дел	Под-раздел	Утвержде-но сводной бюджетной росписью (тыс. руб-лей)	Исполнено (тыс. руб-лей)	Про-цент испол-нения (%)
Всего расходов	00	00	446 794,11	333 621,41	74,67
Общегосударственные вопросы	01	00	30 890,02	23 388,54	75,72
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 196,70	881,93	73,70
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	78,40	55,38	70,64
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	26 486,20	19 803,27	74,77
Судебная система	01	05	6,00	6,00	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	495,37	403,43	81,44
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	350,00	350,00	100,00
Резервные фонды	01	11	0,72	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 276,63	1 888,53	82,95
Национальная оборона	02	00	833,00	550,07	66,03
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	823,00	544,60	66,17
Мобилизационная подготовка экономики	02	04	10,00	5,47	54,70
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	1 419,20	1 070,32	75,42
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1 399,20	1 051,32	75,14
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	20,00	19,00	95,00
Национальная экономика	04	00	41 543,16	25 167,42	60,58
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	4 752,89	2 511,04	52,83

Транспорт	04	08	945,90	681,10	72,01
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	35 396,37	21 535,28	60,84
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	448,00	440,00	98,21
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	26 529,56	16 441,48	61,97
Жилищное хозяйство	05	01	23 781,54	14 047,33	59,07
Коммунальное хозяйство	05	02	2 748,02	2 394,15	87,12
Образование	07	00	215 496,80	163 394,82	75,82
Дошкольное образование	07	01	70 516,82	52 023,14	73,77
Общее образование	07	02	113 707,41	87 163,47	76,66
Дополнительное образование детей	07	03	22 140,29	16 812,89	75,94
Молодежная политика	07	07	1 064,72	1 013,10	95,15
Другие вопросы в области образования	07	09	8 067,56	6 382,22	79,11
Культура, кинематография	08	00	78 273,16	62 085,50	79,32
Культура	08	01	66 107,26	52 343,21	79,18
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	12 165,90	9 742,29	80,08
Социальная политика	10	00	23 855,60	21 055,08	88,26
Пенсионное обеспечение	10	01	528,00	472,15	89,42
Социальное обеспечение населения	10	03	4 193,00	3 391,17	80,88
Охрана семьи и детства	10	04	19 134,60	17 191,76	89,85
Физическая культура и спорт	11	00	3 745,40	2 704,27	72,20
Массовый спорт	11	02	3 745,40	2 704,27	72,20
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	4 600,00	2 375,05	51,63
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	4 600,00	2 375,05	51,63
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	19 608,21	15 388,86	78,48
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	6 040,00	4 530,00	75,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	13 568,21	10 858,86	80,03

Приложение № 5

к отчету

Публичные нормативные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в 9 месяцев 2018 года

(тыс.руб.)

Наименование расхода	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. руб- лей)	Испол- нено (тыс. рублей)	Процент исполне- ния (%)
ВСЕГО РАСХОДОВ	7 433,00	5 720,79	77,0
Единовременная социальная выплата и ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	30,0	0,00	0,0
Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1 269,0	996,76	78,5
Ежемесячная денежная выплата на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	6 134,0	4 724,03	77,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2018

№ 600

г. Белая Холуница

**Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики
Белохолуницкого муниципального района на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов**

В целях своевременной и качественной разработки проекта бюджета Белохолуницкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики Белохолуницкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению.

2. Управлению финансов администрации Белохолуницкого муниципального района при формировании проекта бюджета Белохолуницкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов руководствоваться Основными направлениями бюджетной и налоговой политики Белохолуницкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 31.10.2018 № 600

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**бюджетной и налоговой политики Белохолуницкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Белохолуницкого муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов подготовлены в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), со статьей 24 решения Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области».

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района, описание условий, принимаемых для составления проекта бюджета Белохолуницкого муниципального района на 2019-2021 годы, основных подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета муниципального района, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Бюджетная политика на 2019-2021 годы будет направлена на сохранение социальной и финансовой стабильности в муниципальном районе, создание условий для устойчивого исполнения бюджета муниципального района, в том числе для повышения бюджетной обеспеченности.

В приоритетах бюджетной политики Белохолуницкого муниципального района на среднесрочный период сохраняется обеспечение стабильности бюджета, формирующей условия для устойчивого экономического роста, а также исполнение принятых расходных обязательств наиболее эффективным способом, мобилизация внутренних источников, более четкая увязка бюджетных расходов и повышение их влияния на достижение установленных целей государственной политики.

Для поддержания сбалансированности бюджета муниципального района при его формировании будут приняты меры по включению в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, непринятию новых расходных обязательств, сокращению неэффективных расходов, снижению привлечения коммерческих кредитов, сдерживанию наращивания объема муниципального долга.

Основной задачей должна стать реализация уже принятых решений в рамках бюджета 2018-2020 годов с конечной целью сокращения размера дефицита, а также подготовка нового бюджета на трехлетнюю перспективу.

Ограничение объемов расходов и дефицита – это не только вопрос устойчивости бюджета муниципального района, это вопрос общего экономического равновесия. Поэтому долгосрочным ориентиром в бюджетной политике должен выступать уровень бюджетных расходов, соответствующий реальным доходам бюджета муниципального района.

Итоги реализации бюджетной и налоговой политики в 2017 году и первой половине 2018 года

Бюджетная и налоговая политика на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район была направлена на:

обеспечение устойчивости и сбалансированности местного бюджета;

на продолжение оптимизации муниципального долга и стоимости его обслуживания;

обеспечение открытости и прозрачности бюджета и бюджетного процесса;

ограничение роста расходов бюджета муниципального района, не обеспеченных стабильными доходными источниками.

Бюджет муниципального района формируется и исполняется в программной структуре расходов на основе действующих муниципальных программ (далее - муниципальные программы), утвержденных администрацией Белохолуницкого муниципального района.

По результатам 2017 года доля «программных расходов» составила 99,9% от общего объема расходов бюджета муниципального района, в 2018 году доля «программных» расходов утвержденного бюджета муниципального района составляет 99,9 процента от общего объема расходов утвержденного бюджета муниципального района.

Исполнение бюджета муниципального района за 2017 год по доходам составило 611,7 млн. рублей или на 100,7% к плановым показателям. Из общей суммы поступлений налоговые и неналоговые доходы составили 92,7 млн. рублей.

Обеспечена положительная динамика поступлений налоговых

и неналоговых доходов к уровню прошлого года на 15,1 млн. рублей и рост составил 19,5%.

Расходы муниципального района за 2017 год составили 680,9 млн. рублей, план исполнен на 99,2% к плановым показателям. Объем расходов муниципального района увеличился за последние 3 года – от 122,4 млн. рублей в 2014 году до 271,8 млн. рублей в 2016 году.

За 2017 год бюджет муниципального района исполнен с дефицитом в размере 69,2 млн. рублей, основным источником покрытия которого были остатки денежных средств на начало отчетного года.

Общий объем муниципального долга муниципального района на 01 января 2018 года составлял 50,1 млн. рублей, в том числе по коммерческим кредитам 44,0 млн. рублей. В 2017 году произошло наращивание муниципального долга на 3,5 млн. рублей, в том числе выросла доля и коммерческих кредитов с 79,4% в общем объеме долга до 87,8%. В 2018 году муниципальный долг сохраняется на уровне отчетного года. Муниципальная долговая политика исходила из целей сбалансированности бюджета Белохолуницкого муниципального района.

С целью решения прозрачности и открытости бюджетного процесса, обеспечения вовлеченности граждан в бюджетный процесс актуальная информация о бюджете и его исполнении в объективной и доступной для понимания форме «Бюджет для граждан» размещается на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Местный бюджет и бюджетный процесс в муниципальном образовании».

Основные направления бюджетной политики на 2019 - 2021 годы

Реализация долгосрочной бюджетной политики в Белохолуницком муниципальном районе будет осуществляться по следующим основным направлениям:

совершенствование муниципального управления и оптимизация расходов на муниципальное управление;

оптимизация расходных обязательств, осуществление взвешенного подхода к принятию новых расходных обязательств и сокращения неэффективных бюджетных расходов;

совершенствование инструментов программно-целевого планирования и управления с учетом приоритетов социально-экономического развития и реальных финансовых возможностей бюджета муниципального района, дальнейшего совершенствования системы оценки эффективности реализации муниципальных программ;

минимизация стоимости муниципальных заимствований, сохранение репутации Белохолуницкого муниципального района как надежного заемщика, безусловно и своевременно выполняющего финансовые обязательства;

повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса для понимания гражданами реализуемой в муниципальном районе бюджетной и налоговой политики.

В условиях ограниченности бюджетных ресурсов в первоочередном порядке необходимо обеспечить безусловное исполнение обязательств по оплате труда работников муниципальных учреждений с учетом изменения законодательства о минимальном размере оплаты труда.

При формировании бюджета муниципального района необходимо обеспечить финансированием действующие расходные обязательства. При планировании бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов следует детально оценить содержание каждого программного мероприятия, соизмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета муниципального района. Ключевыми требованиями к расходной части бюджета должны стать бережливость и максимальная отдача.

Для повышения качества управления муниципальным долгом бюджета муниципального района необходимо обеспечить:

поэтапное (последовательное) снижение и поддержание безопасного уровня муниципального долга, в том числе за счет минимизации дефицита бюджета муниципального района;

покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета муниципального района, за счет эффективного управления свободными остатками средств бюджета муниципального района и муниципальных учреждений;

сокращение стоимости обслуживания муниципального долга, в том числе за счет проведения работы с кредитными организациями по снижению процентных ставок по заключенным контрактам на оказание услуг по предоставлению денежных средств (кредита), в том числе продолжение практики активного использования бюджетных кредитов, привлеченных от Федерального казначейства.

Основными направлениями бюджетной политики на период 2019-2021 годов, как и в предыдущие годы, являются:

повышение эффективности бюджетных расходов;
финансовое обеспечение реализации приоритетных для муниципального района задач;

обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета;

обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса.

Реализация этих мер будет являться необходимым условием повышения эффективности системы управления муниципальными фи-

нансами и, как следствие, минимизации рисков несбалансированности бюджета муниципального района в долгосрочном периоде.

Основные направления налоговой политики на 2019 - 2021 годы

Приоритетами налоговой политики в ближайшие три года, как и прежде, будут являться эффективное и стабильное функционирование налоговой системы, обеспечивающей бюджетную устойчивость.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении задач по обеспечению необходимого уровня доходов бюджета муниципального района.

Основными направлениями налоговой политики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов являются:

сохранение, укрепление и развитие налогового потенциала Белохолуницкого района, обеспечение роста доходов консолидированного бюджета района;

продолжение работы по актуализации и расширению налоговой базы по имущественным налогам путем выявления и включения в налогооблагаемую базу недвижимого имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы или зарегистрированы с указанием неполных сведений, необходимых для исчисления налогов;

повышение эффективности администрирования и взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти, по выполнению мероприятий, направленных на повышение собираемости доходов и укрепление налоговой дисциплины налогоплательщиков;

проведение оценки эффективности налоговых льгот предоставляемых органами местного самоуправления по налогам и сборам;

сохранение на период 2019 – 2021 годов моратория на принятие новых налоговых льгот и пониженных налоговых ставок по местным налогам;

организация работы по проведению мероприятий по легализации оплаты труда и обеспечению полноты поступления в бюджет района налога на доходы физических лиц;

реализация мер, направленных на вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность, сокращение неформальной занятости;

проведение мероприятий, направленных на оздоровление муниципальных унитарных предприятий.

Налоговая политика должна быть нацелена на увеличение доходного потенциала бюджета Белохолуницкого района, сохранение социальной и финансовой стабильности, создание условий для устой-

чивого социально-экономического развития и строиться с учетом изменений законодательства Российской Федерации при одновременной активизации работы органов местного самоуправления по изысканию дополнительных источников доходов местного бюджета.

Мероприятия по укреплению доходной части консолидированного бюджета Белохолуницкого района будут проводиться в рамках межведомственного взаимодействия реализации мер по привлечению дополнительных доходов в бюджет. Обеспечить рост доходов бюджета Белохолуницкого района планируется за счет системной работы в этом направлении.

Важная роль в обеспечении устойчивости бюджетной системы отводится снижению рисков неисполнения первоочередных и социально значимых обязательств, недопущению принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками. Реализация мер должна являться необходимым условием повышения доходной части бюджета муниципального района и снижения рисков несбалансированности бюджета.
