

**Информационный бюллетень**  
 органов местного самоуправления  
 Белохолуницкого муниципального района  
 Кировской области

№ 118 от 02.10.2017

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. Решения Белохолуницкой районной Думы от 27.09.2017</b>	
О рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Белохолуницкого муниципального района и назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав района № 78	3
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 07.12.2016 № 28 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» № 79	9
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» № 80	78
<b>2. Постановления администрации района</b>	
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в аренду для сенокошения, выпаса скота» № 434 от 04.09.2017	81
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе» № 435 от 04.09.2017	101
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, в аренду без проведения торгов» № 436 от 04.09.2017	115
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду» № 437 от 04.09.2017	130
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 143 № 444 от 06.09.2017	144
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 989 № 445 от 06.09.2017	145

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.08.2016 № 379 № 453 от 08.09.2017	149
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.03.2013 № 220 № 481 от 18.09.2017	151
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 № 499 от 25.09.2017	153
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.05.2012 № 420 № 508 от 25.09.2017	188
Об утверждении Методики расчета отдельных показателей для определения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов № 524 от 28.09.2017	190

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27.09.2017

№ 78

г. Белая Холуница

**О рассмотрении проекта решения  
о внесении изменений и дополнений в Устав Белохолуницкого  
муниципального района и назначении публичных слушаний  
по проекту изменений в Устав района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленный проект изменений в Устав Белохолуницкого района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний по прилагаемому проекту изменений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – публичные слушания) на 27 октября 2017 года.

Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации Белохолуницкого муниципального района по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, (4 этаж - актовЫй зал).

Установить время проведения публичных слушаний: с 16 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Организацию проведения публичных слушаний возложить на депутатские комиссии Белохолуницкой районной Думы и администрацию Белохолуницкого муниципального района.

3. Не позднее 05 октября 2017 года опубликовать на информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» проект изменений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области и Порядок учета предложений по проекту изменений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области и участия граждан в его обсуждении, утвержденный решением Белохолуницкой районной Думы от 26.03.2014 № 253.

4. Результаты публичных слушаний опубликовать на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/> не позднее 04 ноября 2017 года.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района Г.А. Христюбова

**ПРОЕКТ**  
**изменений и дополнений в Устав Белохолуницкого**  
**муниципального района**

**1. Пункт 3 статьи 7 Устава** изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в издании, определяемом решением районной Думы.»

**2. Подпункт 11 пункта 1 статьи 8 Устава** изложить в следующей редакции:

«11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;»

**3. Пункт 1 статьи 8.1 Устава** дополнить подпунктами 12 и 13 следующего содержания:

«12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

**4. Подпункт 1 пункта 3 статьи 14 Устава** изложить в следующей редакции:

«1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»

**5. Пункт 8 статьи 28 Устава** изложить в следующей редакции:

«8. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

**6. Подпункт 1 пункта 2 статьи 30 Устава** дополнить абзацем следующего содержания:

«При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в значении, определенном Федеральным законом, указанным в пункте 1 настоящей статьи.».

**7. Пункт 2 статьи 31 Устава** изложить в следующей редакции:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно осуществляет один из заместителей главы администрации района или депутат районной Думы, назначаемые решением районной Думы.».

**8. Пункты 2 и 3 статьи 60 Устава** изложить в следующей редакции:

«2. Проект устава района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава района, внесении изменений и дополнений в Устав района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного районной Думой порядка учета предложений по проекту устава, проекту решения районной Думы, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

3. По проекту Устава района и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав района в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, проводятся публичные слушания, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.».

---

Действующая редакция	Новая редакция
<p>3. Муниципальные правовые акты района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня, следующего за днем их официального опубликования (обнародования), <del>если самими актами не установлен другой порядок вступления их в силу</del>. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в издании, определяемом решением районной Думы.</p>	<p>3. Муниципальные нормативные правовые акты района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, <i>устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления,</i> вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в издании, определяемом решением районной Думы.</p>
<p>11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;</p>	<p>11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, <i>а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;</i></p>
<p>фрагмент ранее не существовал</p>	<p>12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами; 13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.</p>

<p>1) проект устава района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;</p>	<p>1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;</p>
<p>8. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.</p>	<p>8. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.</p>
<p>1) несоблюдения главой муниципального района, его супругом и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».</p>	<p>1) несоблюдения главой муниципального района, его супругом и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».</p> <p>При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в значении, определенном Федеральным законом, указанным в пункте 1 настоящей статьи.</p>

<p>1. В случае временного отсутствия главы муниципального района (болезнь, отпуск, командировка и др.) его полномочия исполняет один из заместителей главы администрации района на основании соответствующего правового акта главы муниципального района.</p> <p>2. В случае невозможности издания главой муниципального района правового акта, указанного в части 1 настоящей статьи, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района его полномочия временно осуществляет один из заместителей главы администрации района, назначенный решением районной Думы.</p>	<p>2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно осуществляет один из заместителей главы администрации района или депутат районной Думы, назначаемые решением районной Думы.</p>
<p>2. Проект устава района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава района, внесении изменений и дополнений в Устав района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного районной Думой порядка учета предложений по проекту устава, проекту решения районной Думы, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения районной Думы о внесении изменений и дополнений в Устав района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.</p> <p>3. По проекту устава района, а также по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав района проводятся публичные слушания, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.</p>	<p>2. Проект устава района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава района, внесении изменений и дополнений в Устав района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного районной Думой порядка учета предложений по проекту устава, проекту решения районной Думы, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.</p> <p>3. По проекту Устава района и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав района в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, проводятся публичные слушания, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p>



**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

27.09.2017

№ 79

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной  
Думы от 07.12.2016 № 28 «О бюджете муниципального образова-  
ния Белохолуницкий муниципальный район Кировской области  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 07.12.2016 № 28 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 09.01.2017 № 33, от 28.02.2017 № 40, от 29.03.2017 № 46, от 12.04.2017 № 54, от 31.05.2017 № 62, от 23.06.2017 № 65, от 06.07.2017 № 67, от 02.08.2017 № 73) (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 решения:

а) в подпункте 1 цифры «607 729,61» заменить цифрами «608 430,21»;

б) в подпункте 2 цифры «689 279,23» заменить цифрами «689 979,83».

1.2. Приложение № 2 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.3. Приложение № 6 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.4. Приложение № 7 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.5. Приложение № 8 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.6. Приложение № 9 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района Г.А. Христолюбова

## Приложение № 2

к решению Белохолуницкой  
районной Думы  
от 27.09.2017 № 79

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

Код главного администратора	Код вида (подвида) классификации доходов бюджетов	Наименование главного администратора
<b>902</b>		<b>Управление культуры Белохолуницкого района Кировской области</b>
902	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
902	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
902	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
902	2 02 25519 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
902	2 02 29999 05 0010 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных в Кировской области)
902	2 02 29999 05 7000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области)
902	2 02 30024 05 2100 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по выплате отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты)
902	2 02 30024 05 2200 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по возмещению расходов, связанных с представлением руководителям (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области")

902	2 02 45144 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
902	2 02 45146 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
902	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
902	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
902	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
<b>903</b>		<b>Управление образования Белохолуницкого района</b>
903	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
903	2 02 25097 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
903	2 02 29999 05 0005 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием)
903	2 02 29999 05 0055 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии на реализацию мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявленными к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях)
903	2 02 29999 05 7000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области)
903	2 02 30024 05 2200 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по возмещению расходов, связанных с представлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области")
903	2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

903	2 02 39999 05 0100 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (субвенции местным бюджетам на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)
903	2 02 39999 05 0101 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)
903	2 02 49999 05 0016 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (межбюджетные трансферты местным бюджетам из областного бюджета на государственную поддержку муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество образования)
903	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
903	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
903	2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
<b>912</b>		<b>Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области</b>
912	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
912	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
912	1 16 42050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов
912	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
912	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
912	1 18 05000 05 0000 180	Поступления в бюджеты муниципальных районов (перечисления из бюджетов муниципальных районов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
912	1 18 05100 05 0000 151	Поступления в бюджеты муниципальных районов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
912	2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
912	2 02 15002 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
912	2 02 29999 05 0010 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных в Кировской области)
912	2 02 29999 05 7000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области)
912	2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

912	2 02 30024 05 2400 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий))
912	2 02 30024 05 2500 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий Кировской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений)
912	2 02 49999 05 0001 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (межбюджетные трансферты, направленные на активизацию работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений области по введению самообложения граждан)
912	2 02 49999 05 0015 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (прочие межбюджетные трансферты местным бюджетам, направленные на стимулирование органов местного самоуправления по увеличению поступлений доходов в областной и местные бюджеты)
912	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
<b>936</b>		<b>Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области</b>
936	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
936	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)
936	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
936	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
936	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
936	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

936	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
936	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
936	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
936	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 16 46000 05 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов муниципальных районов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
936	1 16 51030 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
936	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
936	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
936	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
936	2 02 20051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
936	2 02 20077 05 2101 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением за счет средств, поступивших от некоммерческой организации "Фонд развития моногородов")
936	2 02 20077 05 2102 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением за счет средств областного бюджета)
936	2 02 20077 05 2201 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением за счет средств, поступивших от некоммерческой организации "Фонд развития моногородов")

936	2 02 20077 05 2202 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением за счет средств областного бюджета)
936	2 02 20216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
936	2 02 20299 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
936	2 02 20302 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
936	2 02 25527 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства
936	2 02 25555 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
936	2 02 29999 05 0021 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии на капитальный ремонт крепления верхового откоса плотины и откосов водоотводящего канала гидроузла Белохолуницкого водохранилища Кировской области)
936	2 02 29999 05 0052 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, вызванной весенним паводком)
936	2 02 29999 05 0056 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидия на реализацию мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период)
936	2 02 29999 05 1500 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов»)
936	2 02 29999 05 7000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области)
936	2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

936	2 02 30024 05 1500 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию)
936	2 02 30024 05 1600 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению и комплектованию муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказанию государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах)
936	2 02 30024 05 1700 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий области по поддержке сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)
936	2 02 30024 05 1800 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Кировской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов)
936	2 02 30024 05 2400 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий))
936	2 02 30024 05 2600 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству)
936	2 02 30024 05 2700 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников на территории муниципальных районов и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области)



936	2 02 30027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
936	2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
936	2 02 35543 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса
936	2 02 35544 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе
936	2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
936	2 02 49999 05 0002 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (средства Резервного Фонда))
936	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
936	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
936	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
936	2 18 60010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
936	2 19 25064 05 0000 151	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных районов
936	2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
<b>943</b>		<b>Белохолуницкая районная Дума</b>
943	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
943	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
943	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
943	2 02 29999 05 7000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области)

## Приложение № 6

к решению Белохолуницкой  
районной Думы  
от 27.09.2017 № 79

**Объем поступления налоговых и неналоговых доходов, объем  
безвозмездных поступлений по подстатьям классификации дохо-  
дов бюджетов на 2017 год**

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (тыс. рублей)
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>86598,27</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>24190,00</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24190,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	24041,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	72,30
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	76,70
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>2892,67</b>
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2892,67
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1079,86
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,30
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1802,51

<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>30927,40</b>
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	20113,80
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	6440,30
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	6440,30
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	13673,50
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	13673,50
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9615,70
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9615,70
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	106,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	106,00
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1091,90
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1091,90
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>2567,10</b>
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	2567,10
182 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	2567,10
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>1400,00</b>
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1400,00
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1400,00
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>3975,70</b>
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	6,70
912 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	6,70
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3879,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2332,00

936 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	950,00
980 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1382,00
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	20,00
936 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1527,00
936 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1527,00
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	20,00
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	20,00
936 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	20,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	70,00
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	70,00

936 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	70,00
<b>000 1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>396,60</b>
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	396,60
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	90,10
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	72,10
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	234,40
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>16818,70</b>
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	16588,70
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	16588,70
903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	16588,70
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	230,00
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	230,00
903 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	50,00
936 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	180,00
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>2715,40</b>
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1400,00
000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1400,00
936 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1400,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1315,40
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	665,40

936 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	75,40
980 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	590,00
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	650,00
936 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	650,00
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>683,10</b>
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	6,00
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	5,00
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,00
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	16,00
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	18,00
141 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	1,50
188 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	15,00
141 1 16 08020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	1,50
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	30,00

710 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	30,00
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	21,50
141 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	20,00
188 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1,50
000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	3,00
161 1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	3,00
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	4,20
804 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	4,20
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	14,40
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	12,40
322 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	2,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	570,00
076 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	19,20
106 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	10,50
141 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	16,50
157 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	20,00
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	302,80

811 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	130,00
814 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1,00
936 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	70,00
<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>31,60</b>
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	31,60
936 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	31,60
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>521831,94</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>521156,94</b>
<b>000 2 02 10000 00 0000 151</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>53868,00</b>
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	53868,00
912 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	53868,00
<b>000 2 02 20000 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>325567,92</b>
000 2 02 20051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	10429,70
936 2 02 20051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	10429,70
000 2 02 20077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	210568,90
936 2 02 20077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	210568,90
000 2 02 20216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	25228,00
936 2 02 20216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	25228,00
000 2 02 25519 00 0000 151	Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	151,89
902 2 02 25519 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	151,89
000 2 02 25527 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	10526,00
936 2 02 25527 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	10526,00



000 2 02 25555 00 0000 151	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	4865,52
936 2 02 25555 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	4865,52
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	63797,91
902 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	29593,55
903 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	20394,20
912 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	4525,16
936 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	9095,70
943 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	189,30
<b>000 2 02 30000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>140648,44</b>
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10480,80
902 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	464,10
903 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3653,80
912 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2966,90
936 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3396,00
000 2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7670,00
936 2 02 30027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7670,00
000 2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1885,40
903 2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1885,40
000 2 02 35082 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	17016,90
936 2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	17016,90

000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	657,00
912 2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	657,00
000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,39
936 2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,39
000 2 02 35543 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	268,70
936 2 02 35543 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	268,70
000 2 02 35544 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	8171,95
936 2 02 35544 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	8171,95
000 2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	94494,30
903 2 02 39999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	94494,30
<b>000 2 02 40000 00 0000 151</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>1072,58</b>
000 2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	12,00
936 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	12,00
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1060,58
912 2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	1060,58
<b>000 2 04 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	<b>135,00</b>
000 2 04 05000 05 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	135,00
902 2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	135,00
<b>000 2 07 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>540,00</b>
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	540,00

902 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	370,00
903 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	170,00
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>608430,21</b>

## Приложение № 7

к решению Белохолуницкой  
районной Думы  
от 27.09.2017 № 79

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный  
район Кировской области на 2017 год расходов  
по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов  
классификации расходов бюджета**

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. рублей)
Всего расходов	00	00	0000000000	000	689 979,83
Общегосударственные вопросы	01	00	0000000000	000	29 764,85
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	1 043,00
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>1 043,00</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	0400001000	000	1 043,00
Глава муниципального образования	01	02	0400001010	000	1 043,00
Расходы за счет средств областного бюджета	01	02	040000101A	000	410,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>040000101A</i>	<i>100</i>	<i>410,00</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	01	02	040000101B	000	633,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>040000101B</i>	<i>100</i>	<i>633,00</i>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	0,55
<i>Обеспечение деятельности органов местного самоуправления</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>2100000000</i>	<i>000</i>	<i>0,55</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	2100001000	000	0,55
Аппарат представительного органа муниципального образования	01	03	2100001020	000	0,55
Расходы за счет средств местного бюджета	01	03	210000102B	000	0,55
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>210000102B</i>	<i>800</i>	<i>0,55</i>

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	26 338,44
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>0100000000</i>	<i>000</i>	<i>5 905,40</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	0100001000	000	5 905,40
Органы местного самоуправления	01	04	0100001040	000	5 905,40
Расходы за счет средств областного бюджета	01	04	010000104А	000	2 298,80
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>010000104А</i>	<i>100</i>	<i>2 298,80</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	01	04	010000104Б	000	3 318,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>010000104Б</i>	<i>100</i>	<i>3 318,90</i>
Расходы за счет средств местного бюджета	01	04	010000104В	000	287,70
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>010000104В</i>	<i>100</i>	<i>1,58</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	010000104В	200	281,42
Иные бюджетные ассигнования	01	04	010000104В	800	4,70
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>19 046,04</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	0400001000	000	17 255,04
Органы местного самоуправления	01	04	0400001040	000	17 255,04
Расходы за счет средств областного бюджета	01	04	040000104А	000	5 932,70
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>040000104А</i>	<i>100</i>	<i>5 835,00</i>
Иные бюджетные ассигнования	01	04	040000104А	800	97,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	01	04	040000104Б	000	8 334,80

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	04	040000104Б	100	8 310,40
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	01	04	040000104Б	800	24,40
Расходы за счет средств местного бюджета	01	04	040000104В	000	2 987,54
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	04	040000104В	100	106,85
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	04	040000104В	200	2 830,99
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	01	04	040000104В	800	49,70
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	01	04	0400016000	000	1 791,00
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	01	04	0400016040	000	1 076,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	04	0400016040	100	1 027,86
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	04	0400016040	200	48,14
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	01	04	0400016060	000	715,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	04	0400016060	100	659,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	04	0400016060	200	56,00
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"	01	04	0800000000	000	1 387,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	01	04	08Я0000000	000	1 387,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	01	04	08Я0016000	000	1 387,00

Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	01	04	08Я0016020	000	1 387,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	04	08Я0016020	100	1 364,90
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	04	08Я0016020	200	22,10
Судебная система	01	05	0000000000	000	3,39
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	01	05	0400000000	000	3,39
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0400051200	000	3,39
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	05	0400051200	200	3,39
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	492,62
<i>Обеспечение деятельности органов местного самоуправления</i>	01	06	2100000000	000	492,62
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	06	2100001000	000	492,62
Председатель контрольно-счетной комиссии	01	06	2100001050	000	492,62
Расходы за счет средств областного бюджета	01	06	210000105A	000	189,30
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	06	210000105A	100	189,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	01	06	210000105Б	000	273,40
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	06	210000105Б	100	273,40
Расходы за счет средств местного бюджета	01	06	210000105B	000	29,92
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	06	210000105B	200	29,90
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	01	06	210000105B	800	0,02
Резервные фонды	01	11	0000000000	000	17,02
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	01	11	0400000000	000	17,02
Резервные фонды	01	11	0400007000	000	17,02

Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	0400007010	000	17,02
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>0400007010</i>	<i>800</i>	<i>17,02</i>
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	1 869,83
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0100000000</i>	<i>000</i>	<i>0,90</i>
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	01	13	0100016000	000	0,90
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	01	13	0100016050	000	0,90
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0100016050</i>	<i>500</i>	<i>0,90</i>
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0300000000</i>	<i>000</i>	<i>20,00</i>
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	01	13	0320000000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	0320003000	000	20,00
Общегосударственные мероприятия	01	13	0320003160	000	20,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0320003160</i>	<i>200</i>	<i>20,00</i>
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>1 159,61</i>
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	01	13	0400002000	000	925,00
Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления	01	13	0400002010	000	925,00
Расходы за счет средств областного бюджета	01	13	040000201A	000	330,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>040000201A</i>	<i>100</i>	<i>330,00</i>
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	01	13	040000201Б	000	578,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>040000201Б</i>	<i>100</i>	<i>578,00</i>
Расходы за счет средств местного бюджета	01	13	040000201В	000	17,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>040000201В</i>	<i>200</i>	<i>17,00</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	0400003000	000	49,73
Мероприятия в сфере архивного дела	01	13	0400003120	000	32,53



<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	13	0400003120	200	32,53
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0400003160	000	17,20
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	13	0400003160	200	17,20
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0400009000	000	64,13
Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	01	13	0400009020	000	64,13
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	01	13	0400009020	800	64,13
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	01	13	0400012000	000	29,75
Ликвидация чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда администрации муниципального района	01	13	0400012080	000	29,75
<i>Межбюджетные трансферты</i>	01	13	0400012080	500	29,75
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	01	13	0400016000	000	91,00
Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	01	13	0400016010	000	90,60
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	13	0400016010	200	90,60
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	01	13	0400016050	000	0,40
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	13	0400016050	200	0,40
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	01	13	0500000000	000	36,70
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	01	13	05Я0000000	000	36,70
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	05Я0003000	000	36,70
Общегосударственные мероприятия	01	13	05Я0003160	000	36,70
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	13	05Я0003160	200	23,22

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	05Я0003160	300	13,48
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	01	13	0600000000	000	46,96
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0600009000	000	46,96
Возврат нецелевого использования средств бюджета	01	13	0600009050	000	46,96
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0600009050	800	46,96
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	01	13	0900000000	000	605,66
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	0900003000	000	605,66
Управление муниципальной собственностью	01	13	0900003010	000	601,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900003010	200	580,16
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0900003010	800	21,50
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	01	13	0900003220	000	4,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900003220	200	4,00
Национальная оборона	02	00	0000000000	000	667,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	0000000000	000	657,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	02	03	0100000000	000	657,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0100051180	000	657,00
Межбюджетные трансферты	02	03	0100051180	500	657,00
Мобилизационная подготовка экономики	02	04	0000000000	000	10,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	02	04	0400000000	000	10,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	02	04	0400003000	000	10,00
Мобилизационная подготовка экономики	02	04	0400003020	000	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	04	0400003020	200	10,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	0000000000	000	1 220,34
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0000000000	000	1 200,34
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	03	09	0400000000	000	1 200,34
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	03	09	0400002000	000	1 104,20
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	03	09	0400002030	000	1 104,20
Расходы за счет средств областного бюджета	03	09	040000203А	000	423,00

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	03	09	040000203А	100	423,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	03	09	040000203Б	000	582,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	03	09	040000203Б	100	582,00
Расходы за счет средств местного бюджета	03	09	040000203В	000	99,20
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>				100	2,45
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03	09	040000203В	200	96,75
Мероприятия в установленной сфере деятельности	03	09	0400003000	000	10,00
<i>Природоохранные мероприятия</i>	03	09	0400003040	000	10,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03	09	0400003040	200	10,00
Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	03	09	0400010000	000	86,14
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03	09	0400010000	200	86,14
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000000	000	20,00
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	03	14	0500000000	000	20,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	03	14	05Я0000000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	03	14	05Я0003000	000	20,00
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	05Я0003030	000	20,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03	14	05Я0003030	200	20,00
Национальная экономика	04	00	0000000000	000	260 510,35
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	8 567,65
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	04	05	0300000000	000	127,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	04	05	0310000000	000	127,00

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	04	05	0310016000	000	127,00
Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников на территории муниципальных районов и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области	04	05	0310016070	000	84,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0310016070</i>	<i>200</i>	<i>84,00</i>
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	04	05	0310016160	000	43,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0310016160</i>	<i>200</i>	<i>43,00</i>
<i>Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0800000000</i>	<i>000</i>	<i>8 440,65</i>
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	04	05	08Я0000000	000	8 440,65
Оказание содействия достижения целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	04	05	08Я00N5430	000	100,91
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>08Я00N5430</i>	<i>800</i>	<i>100,91</i>
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	04	05	08Я00N5440	000	1 630,90
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>08Я00N5440</i>	<i>800</i>	<i>1 630,90</i>
Оказание содействия достижения целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	04	05	08Я00R5430	000	167,79
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>08Я00R5430</i>	<i>800</i>	<i>167,79</i>
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	04	05	08Я00R5440	000	6 541,05
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>08Я00R5440</i>	<i>800</i>	<i>6 541,05</i>
Водное хозяйство	04	06	0000000000	000	10 429,70
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	<i>04</i>	<i>06</i>	<i>0300000000</i>	<i>000</i>	<i>10 429,70</i>
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	04	06	0310000000	000	10 429,70
Реализация государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	04	06	03100R0160	000	10 429,70

Реализация государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	04	06	03100R0161	000	10 429,70
<i>Межбюджетные трансферты</i>	04	06	03100R0161	500	10 429,70
Транспорт	04	08	0000000000	000	685,70
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	04	08	0300000000	000	685,70
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	04	08	03Я0000000	000	685,70
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	08	03Я0003000	000	639,80
Поддержка автомобильного транспорта	04	08	03Я0003170	000	639,80
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	04	08	03Я0003170	800	639,80
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	04	08	03Я0012000	000	45,90
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка	04	08	03Я0012020	000	45,90
<i>Межбюджетные трансферты</i>	04	08	03Я0012020	500	45,90
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	230 293,30
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	04	09	0300000000	000	230 293,30
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	04	09	0330000000	000	230 293,30
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	09	0330003000	000	2 131,80
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	04	09	0330003130	000	2 131,80
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04	09	0330003130	200	2 081,80
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	04	09	0330003130	800	50,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	04	09	0330015000	000	226 369,80
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	0330015080	000	25 228,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04	09	0330015080	200	25 228,00
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов дорожного хозяйства за счет средств некоммерческой организации "Фонд развития моногородов"	04	09	0330015410	000	180 824,50
<i>Межбюджетные трансферты</i>	04	09	0330015410	500	180 824,50
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета	04	09	0330015420	000	20 317,30
<i>Межбюджетные трансферты</i>	04	09	0330015420	500	20 317,30
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	04	09	03300S5000	000	1 791,70

Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	03300S5080	000	1 791,70
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>03300S5080</i>	<i>200</i>	<i>1 791,70</i>
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	10 534,00
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>8,00</i>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	12	0400003000	000	8,00
Мероприятия в области градостроительной деятельности	04	12	0400003210	000	8,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>0400003210</i>	<i>200</i>	<i>8,00</i>
<i>Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе"</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>0700000000</i>	<i>000</i>	<i>10 526,00</i>
<i>Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>07000R5270</i>	<i>000</i>	<i>10 526,00</i>
<i>Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>07000R5271</i>	<i>000</i>	<i>10 526,00</i>
Межбюджетные трансферты	04	12	07000R5271	500	10 526,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	0000000000	000	88 406,35
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>0000000000</i>	<i>000</i>	<i>83 540,83</i>
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>0300000000</i>	<i>000</i>	<i>83 527,10</i>
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	05	02	03Я0000000	000	83 527,10
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	05	02	03Я0015000	000	83 527,10
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства за счет средств некоммерческой организации "Фонд развития моногородов"	05	02	03Я0015440	000	67 717,70
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>03Я0015440</i>	<i>500</i>	<i>67 717,70</i>
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета	05	02	03Я0015450	000	13 809,40
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>03Я0015450</i>	<i>500</i>	<i>13 809,40</i>
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	05	02	03Я0015490	000	2 000,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>03Я0015490</i>	<i>500</i>	<i>2 000,00</i>

Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	05	02	0400000000	000	13,73
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	05	02	0400012000	000	13,73
Ликвидация чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда администрации муниципального района	05	02	0400012080	000	13,73
Межбюджетные трансферты	05	02	0400012080	500	13,73
Благоустройство	05	03	0000000000	000	4 865,52
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	05	03	0300000000	000	4 865,52
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	05	03	03Я00R5550	000	4 865,52
Межбюджетные трансферты	05	03	03Я00R5550	500	4 865,52
Образование	07	00	0000000000	000	188 300,06
Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	59 596,97
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	07	01	0200000000	000	59 596,97
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	07	01	0200002000	000	36 330,67
Дошкольные образовательные учреждения	07	01	0200002040	000	36 330,67
Расходы за счет средств областного бюджета	07	01	020000204A	000	7 487,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	020000204A	100	6 571,69
Иные бюджетные ассигнования	07	01	020000204A	800	916,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	07	01	020000204Б	000	9 851,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	020000204Б	100	9 462,76
Иные бюджетные ассигнования	07	01	020000204Б	800	389,22
Расходы за счет средств местного бюджета	07	01	020000204В	000	18 991,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	020000204В	100	6,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	020000204В	200	18 928,82
Иные бюджетные ассигнования	07	01	020000204В	800	55,97
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	07	01	0200017000	000	23 266,30
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	0200017140	000	23 266,30

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	07	01	0200017140	100	22 757,89
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	07	01	0200017140	200	508,41
Общее образование	07	02	0000000000	000	100 802,69
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	07	02	0200000000	000	100 802,69
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	07	02	0200002000	000	27 602,86
Общеобразовательные организации	07	02	0200002050	000	27 602,86
Расходы за счет средств областного бюджета	07	02	020000205A	000	4 240,40
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	07	02	020000205A	100	2 642,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	07	02	020000205A	800	1 598,40
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	07	02	020000205B	000	640,53
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	07	02	020000205B	800	640,53
Расходы за счет средств местного бюджета	07	02	020000205B	000	22 721,93
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	07	02	020000205B	200	22 570,14
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	07	02	020000205B	800	151,79
Другие общегосударственные вопросы	07	02	0200009000	000	10,00
<i>Выполнение прочих обязательств муниципального образования</i>	07	02	0200009040	000	10,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	07	02	0200009040	800	10,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	02	0200015000	000	1 838,00
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	0200015480	000	1 838,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	07	02	0200015480	200	1 838,00
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	07	02	0200017000	000	71 228,00
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	0200017010	000	71 228,00



<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	07	02	0200017010	100	69 747,57
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	07	02	0200017010	200	1 472,72
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	07	02	0200017010	800	7,71
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	07	02	02000S5000	000	123,83
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	02000S5480	000	123,83
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	07	02	02000S5480	200	123,83
Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	19 003,43
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	07	03	0200000000	000	8 830,03
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	07	03	0200002000	000	8 830,03
Организации дополнительного образования	07	03	0200002060	000	8 830,03
Расходы за счет средств областного бюджета	07	03	020000206A	000	3 320,48
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	07	03	020000206A	100	2 747,68
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	07	03	020000206A	800	572,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	07	03	020000206Б	000	4 123,24
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	07	03	020000206Б	100	3 978,92
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	07	03	020000206Б	800	144,32
Расходы за счет средств местного бюджета	07	03	020000206В	000	1 386,31
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	07	03	020000206В	100	0,69
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	07	03	020000206В	200	1 307,68
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	07	03	020000206В	800	77,94
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	07	03	0600000000	000	10 173,40

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	07	03	0600002000	000	10 173,40
Организации дополнительного образования	07	03	0600002060	000	10 173,40
Расходы за счет средств областного бюджета	07	03	060000206A	000	3 818,80
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	07	03	060000206A	600	3 818,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	07	03	060000206Б	000	5 192,70
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	07	03	060000206Б	600	5 192,70
Расходы за счет средств местного бюджета	07	03	060000206B	000	1 161,90
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	07	03	060000206B	600	1 161,90
Молодежная политика	07	07	0000000000	000	987,85
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	07	07	0200000000	000	881,85
Мероприятия в установленной сфере деятельности	07	07	0200003000	000	378,85
Мероприятия по оздоровлению детей	07	07	0200003090	000	378,85
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	07	07	0200003090	200	378,85
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	07	0200015000	000	475,50
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	07	07	0200015060	000	475,50
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	07	07	0200015060	200	475,50
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	07	07	02000S5000	000	27,50
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	07	07	02000S5060	000	27,50
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	07	07	02000S5060	200	27,50
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	07	07	0500000000	000	106,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	07	07	0510000000	000	106,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	07	07	0510003000	000	106,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	07	07	0510003100	000	50,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	07	07	0510003100	200	50,00
Мероприятия в области занятости населения	07	07	0510003110	000	56,00

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	07	07	0510003110	200	56,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	7 909,12
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	07	09	0200000000	000	7 909,12
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07	09	0200001000	000	1 304,42
Органы местного самоуправления	07	09	0200001040	000	1 304,42
Расходы за счет средств областного бюджета	07	09	020000104A	000	507,30
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	07	09	020000104A	100	507,30
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	07	09	020000104Б	000	734,65
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	07	09	020000104Б	100	734,65
Расходы за счет средств местного бюджета	07	09	020000104В	000	62,47
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	07	09	020000104В	200	62,25
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	07	09	020000104В	800	0,22
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	07	09	0200002000	000	6 604,70
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	07	09	0200002130	000	6 604,70
Расходы за счет средств областного бюджета	07	09	020000213A	000	2 524,83
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	07	09	020000213A	100	2 524,83
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	07	09	020000213Б	000	3 656,17
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	07	09	020000213Б	100	3 656,17
Расходы за счет средств местного бюджета	07	09	020000213В	000	423,70
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	07	09	020000213В	100	4,83

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	020000213B	200	409,31
Иные бюджетные ассигнования	07	09	020000213B	800	9,56
Культура, кинематография	08	00	0000000000	000	62 583,64
Культура	08	01	0000000000	000	51 396,84
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"	08	01	0600000000	000	51 396,84
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	08	01	0600002000	000	48 642,29
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	08	01	0600002090	000	33 519,35
Расходы за счет средств областного бюджета	08	01	060000209A	000	12 451,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000209A	600	12 451,10
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	08	01	060000209Б	000	13 479,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000209Б	600	13 479,00
Расходы за счет средств местного бюджета	08	01	060000209B	000	7 589,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000209B	600	7 589,25
Музеи	08	01	0600002100	000	1 928,80
Расходы за счет средств областного бюджета	08	01	060000210A	000	703,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000210A	600	703,20
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	08	01	060000210Б	000	879,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000210Б	600	879,30
Расходы за счет средств местного бюджета	08	01	060000210B	000	346,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000210B	600	346,30
Библиотеки	08	01	0600002110	000	13 194,14
Расходы за счет средств областного бюджета	08	01	060000211A	000	5 467,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000211A	600	5 467,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	08	01	060000211Б	000	6 231,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000211Б	600	6 231,30
Расходы за счет средств местного бюджета	08	01	060000211B	000	1 495,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	060000211B	600	1 495,04
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	08	01	0600015000	000	1 479,95

Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	08	01	0600015170	000	1 479,95
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	08	01	0600015170	600	1 479,95
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из федерального бюджета	08	01	06000L0000	000	8,00
Поддержка отрасли культура	08	01	06000L5190	000	8,00
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	08	01	06000L5190	600	8,00
Поддержка отрасли культура	08	01	06000R5190	000	151,89
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	08	01	06000R5190	600	151,89
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	08	01	06000S5000	000	1 114,71
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	08	01	06000S5170	000	1 114,71
Софинансирование за счет средств местного бюджета	08	01	06000S5171	000	609,71
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	08	01	06000S5171	600	609,71
Софинансирование за счет физических и юридических лиц	08	01	06000S5172	000	505,00
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	08	01	06000S5172	600	505,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0000000000	000	11 186,80
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	08	04	0600000000	000	11 186,80
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	08	04	0600001000	000	1 328,00
Органы местного самоуправления	08	04	0600001040	000	1 328,00
Расходы за счет средств областного бюджета	08	04	060000104A	000	514,80
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	08	04	060000104A	100	514,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	08	04	060000104Б	000	745,40
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	08	04	060000104Б	100	745,40
Расходы за счет средств местного бюджета	08	04	060000104В	000	67,80

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08	04	060000104B	200	67,61
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	08	04	060000104B	800	0,19
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	08	04	0600002000	000	9 858,80
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	08	04	0600002130	000	2 326,30
Расходы за счет средств областного бюджета	08	04	060000213A	000	875,70
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	08	04	060000213A	100	875,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	08	04	060000213B	000	1 268,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	08	04	060000213B	100	1 268,00
Расходы за счет средств местного бюджета	08	04	060000213B	000	182,60
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08	04	060000213B	200	182,23
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	08	04	060000213B	800	0,37
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры	08	04	0600002140	000	7 532,50
Расходы за счет средств областного бюджета	08	04	060000214A	000	3 074,50
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	08	04	060000214A	100	3 074,50
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	08	04	060000214B	000	4 452,10
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	08	04	060000214B	100	4 452,10
Расходы за счет средств местного бюджета	08	04	060000214B	000	5,90
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08	04	060000214B	200	5,90
Социальная политика	10	00	0000000000	000	31 289,20
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	514,00
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	10	01	0400000000	000	514,00
Доплаты к пенсиям	10	01	0400006000	000	514,00
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	0400006010	000	514,00

<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	10	01	0400006010	300	514,00
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000000	000	4 202,90
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	10	03	0200000000	000	3 653,80
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	10	03	0200016000	000	3 653,80
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	10	03	0200016140	000	3 653,80
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	10	03	0200016140	100	3 638,58
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	10	03	0200016140	200	15,22
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	10	03	0500000000	000	85,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	10	03	0510000000	000	60,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	10	03	0510003000	000	60,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	0510003150	000	60,00
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	10	03	0510003150	300	60,00
Выплаты отдельным категориям граждан	10	03	05Я0008000	000	25,00
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	10	03	05Я0008010	000	25,00
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	10	03	05Я0008010	300	25,00
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	10	03	0600000000	000	464,10
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	10	03	0600016000	000	464,10
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	10	03	0600016120	000	339,00

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	10	03	0600016120	600	339,00
Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	10	03	0600016140	000	125,10
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	10	03	0600016140	600	125,10
Охрана семьи и детства	10	04	0000000000	000	26 572,30
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	10	04	0200000000	000	1 885,40
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	10	04	0200016000	000	1 885,40
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	0200016130	000	1 885,40
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	10	04	0200016130	200	56,56
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	10	04	0200016130	300	1 828,84
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	10	04	0500000000	000	24 686,90
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"	10	04	0530000000	000	24 686,90
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	10	04	0530016000	000	7 754,70
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	10	04	0530016080	000	7 670,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	10	04	0530016080	200	121,00
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	10	04	0530016080	300	7 549,00



Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	10	04	0530016090	000	84,70
Расходы по администрированию	10	04	0530016094	000	84,70
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	10	04	0530016094	200	84,70
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	10	04	05300N0820	000	16 932,20
<i>Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности</i>	10	04	05300N0820	400	16 932,20
Физическая культура и спорт	11	00	0000000000	000	3 359,90
Массовый спорт	11	02	0000000000	000	3 359,90
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	11	02	0500000000	000	60,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"	11	02	0520000000	000	60,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	11	02	0520003000	000	60,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	0520003080	000	60,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	11	02	0520003080	200	60,00
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	11	02	0600000000	000	3 299,90
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	11	02	0600002000	000	3 299,90
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	11	02	0600002120	000	3 299,90
Расходы за счет средств областного бюджета	11	02	060000212A	000	1 207,70
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	11	02	060000212A	600	1 207,70
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	11	02	060000212Б	000	1 571,50
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	11	02	060000212Б	600	1 571,50
Расходы за счет средств местного бюджета	11	02	060000212B	000	520,70

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	11	02	060000212B	600	520,70
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	0000000000	000	3 523,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	3 523,00
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	13	01	0100000000	000	3 523,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	0100005000	000	3 523,00
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	13	01	0100005000	700	3 523,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	0000000000	000	20 355,14
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	0000000000	000	5 940,00
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	14	01	0100000000	000	5 940,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	14	01	0100011000	000	2 974,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	14	01	0100011000	500	2 974,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	14	01	0100016000	000	2 966,00
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	14	01	0100016030	000	2 966,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	14	01	0100016030	500	2 966,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000000	000	13 354,56
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	14	03	0100000000	000	13 354,56
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	14	03	0100012000	000	11 128,20
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	14	03	0100012010	000	11 128,20
<i>Межбюджетные трансферты</i>	14	03	0100012010	500	11 128,20
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	14	03	0100015000	000	2 226,36
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	14	03	0100015170	000	2 226,36
<i>Межбюджетные трансферты</i>	14	03	0100015170	500	2 226,36
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	14	03	0100017000	000	1 060,58
Активизация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан	14	03	0100017050	000	1 060,58
<i>Межбюджетные трансферты</i>	14	03	0100017050	500	1 060,58

## Приложение № 8

к решению Белохолуницкой  
районной Думы  
от 27.09.2017 № 79

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**  
**расходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2017 год**

Наименование расхода	Распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. рублей)
<b>Всего расходов</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>689879,83</b>
<b>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>902</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>76521,04</b>
<b>Образование</b>	<b>902</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>10173,40</b>
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>902</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>10173,40</b>
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>0600000000</i>	<i>000</i>	<i>10173,40</i>
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>0600002000</i>	<i>000</i>	<i>10173,40</i>
<i>Организации дополнительного образования</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>0600002060</i>	<i>000</i>	<i>10173,40</i>
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>060000206A</i>	<i>000</i>	<i>3818,80</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	060000206A	600	3818,80
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>060000206B</i>	<i>000</i>	<i>5192,70</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	060000206B	600	5192,70
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	<i>902</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>060000206B</i>	<i>000</i>	<i>1161,90</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	060000206B	600	1161,90
<b>Культура, кинематография</b>	<b>902</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>62583,64</b>
<b>Культура</b>	<b>902</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>51396,84</b>
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	<i>902</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>0600000000</i>	<i>000</i>	<i>51396,84</i>
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	<i>902</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>0600002000</i>	<i>000</i>	<i>48642,29</i>
<i>Дворцы, дома и другие учреждения культуры</i>	<i>902</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>0600002090</i>	<i>000</i>	<i>33519,35</i>
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	<i>902</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>060000209A</i>	<i>000</i>	<i>12451,10</i>

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000209А	600	12451,10
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	902	08	01	060000209Б	000	13479,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000209Б	600	13479,00
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	902	08	01	060000209В	000	7589,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000209В	600	7589,25
<i>Музеи</i>	902	08	01	0600002100	000	1928,80
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	902	08	01	060000210А	000	703,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000210А	600	703,20
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	902	08	01	060000210Б	000	879,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000210Б	600	879,30
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	902	08	01	060000210В	000	346,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000210В	600	346,30
<i>Библиотеки</i>	902	08	01	0600002110	000	13194,14
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	902	08	01	060000211А	000	5467,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000211А	600	5467,80
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	902	08	01	060000211Б	000	6231,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000211Б	600	6231,30
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	902	08	01	060000211В	000	1495,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	060000211В	600	1495,04
<i>Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения</i>	902	08	01	0600015000	000	1479,95
<i>Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области</i>	902	08	01	0600015170	000	1479,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0600015170	600	1479,95
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из федерального бюджета	<b>902</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>06000L0000</b>	<b>000</b>	<b>8,00</b>
<i>Поддержка отрасли культура</i>	902	08	01	06000L5190	000	8,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	06000L5190	600	8,00
<i>Поддержка отрасли культура</i>	902	08	01	06000R5190	000	151,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	06000R5190	600	151,89
<i>Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета</i>	902	08	01	06000S5000	000	1114,71
<i>Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области</i>	902	08	01	06000S5170	000	1114,71
<i>Софинансирование за счет местного бюджета</i>	902	08	01	06000S5171	000	609,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	06000S5171	600	609,71
<i>Софинансирование за счет физических и юридических лиц</i>	902	08	01	06000S5172	000	505,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	06000S5172	600	505,00
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>902</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>11186,80</b>
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	<b>902</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>0600000000</b>	<b>000</b>	<b>11186,80</b>
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	902	08	04	0600001000	000	1328,00
<i>Органы местного самоуправления</i>	902	08	04	0600001040	000	1328,00
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	902	08	04	060000104A	000	514,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	060000104A	100	514,80
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	902	08	04	060000104Б	000	745,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	060000104Б	100	745,40
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	902	08	04	060000104В	000	67,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	060000104В	200	67,61
Иные бюджетные ассигнования	902	08	04	060000104В	800	0,19
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	902	08	04	0600002000	000	9858,80
<i>Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений</i>	902	08	04	0600002130	000	2326,30
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	902	08	04	060000213A	000	875,70

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	060000213A	100	875,70
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	902	08	04	060000213B	000	1268,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	060000213B	100	1268,00
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	902	08	04	060000213B	000	182,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	060000213B	200	182,23
Иные бюджетные ассигнования	902	08	04	060000213B	800	0,37
<i>Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений культуры</i>	902	08	04	0600002140	000	7532,50
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	902	08	04	060000214A	000	3074,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	060000214A	100	3074,50
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	902	08	04	060000214B	000	4452,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	060000214B	100	4452,10
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	902	08	04	060000214B	000	5,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	060000214B	200	5,90
<b>Социальная политика</b>	<b>902</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>464,10</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>902</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>464,10</b>
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	902	10	03	0600000000	000	464,10
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	902	10	03	0600016000	000	464,10
<i>Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты</i>	902	10	03	0600016120	000	339,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	03	0600016120	600	339,00
<i>Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"</i>	902	10	03	0600016140	000	125,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	03	0600016140	600	125,10
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>902</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>3299,90</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>902</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>3299,90</b>
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i>	<i>902</i>	<i>11</i>	<i>02</i>	<i>0600000000</i>	<i>000</i>	<i>3299,90</i>
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	902	11	02	0600002000	000	3299,90
<i>Учреждения в области физической культуры и массового спорта</i>	902	11	02	0600002120	000	3299,90
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	902	11	02	060000212A	000	1207,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	02	060000212A	600	1207,70
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	902	11	02	060000212B	000	1571,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	02	060000212B	600	1571,50
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	902	11	02	060000212B	000	520,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	02	060000212B	600	520,70
<b>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА</b>	<b>903</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>183559,86</b>
<b>Образование</b>	<b>903</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>178020,66</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>903</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>59596,96</b>
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>0200000000</i>	<i>000</i>	<i>59596,96</i>
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	903	07	01	0200002000	000	36330,66
<i>Дошкольные образовательные учреждения</i>	903	07	01	0200002040	000	36330,66
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	903	07	01	020000204A	000	7487,69

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000204А	100	6571,69
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000204А	800	916,00
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>020000204Б</i>	<i>000</i>	<i>9851,98</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000204Б	100	9462,76
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000204Б	800	389,22
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>020000204В</i>	<i>000</i>	<i>18990,99</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000204В	100	6,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000204В	200	18928,81
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000204В	800	55,97
<i>Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>0200017000</i>	<i>000</i>	<i>23266,30</i>
<i>Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>0200017140</i>	<i>000</i>	<i>23266,30</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0200017140	100	22757,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0200017140	200	508,41
<b>Общее образование</b>	<b>903</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>100802,69</b>
<b><i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i></b>	<b><i>903</i></b>	<b><i>07</i></b>	<b><i>02</i></b>	<b><i>0200000000</i></b>	<b><i>000</i></b>	<b><i>100802,69</i></b>
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>0200002000</i>	<i>000</i>	<i>27602,86</i>
<i>Общеобразовательные организации</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>0200002050</i>	<i>000</i>	<i>27602,86</i>
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>020000205А</i>	<i>000</i>	<i>4240,40</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000205А	100	2642,00
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	020000205А	800	1598,40



<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	903	07	02	020000205Б	000	640,53
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	020000205Б	800	640,53
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	903	07	02	020000205Б	000	22721,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020000205Б	200	22570,14
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	020000205Б	800	151,79
Другие общегосударственные вопросы	903	07	02	0200009000	000	10,00
Выполнение прочих обязательств муниципального района	903	07	02	0200009040	000	10,00
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	0200009040	800	10,00
<i>Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения</i>	903	07	02	0200015000	000	1838,00
<i>Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях</i>	903	07	02	0200015480	000	1838,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200015480	200	1838,00
<i>Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета</i>	903	07	02	0200017000	000	71228,00
<i>Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях</i>	903	07	02	0200017010	000	71228,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200017010	100	69747,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200017010	200	1472,72
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	0200017010	800	7,71
<i>Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета</i>	903	07	02	02000S5000	000	123,83
<i>Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях</i>	903	07	02	02000S5480	000	123,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	02000S5480	200	123,83
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>903</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>8830,03</b>

<b>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</b>	<b>903</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>0200000000</b>	<b>000</b>	<b>8830,03</b>
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	03	0200002000	000	8830,03
Организации дополнительного образования	903	07	03	0200002060	000	8830,03
Расходы за счет средств областного бюджета	903	07	03	020000206А	000	3320,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	020000206А	100	2747,68
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	020000206А	800	572,80
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	03	020000206Б	000	4123,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	020000206Б	100	3978,92
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	020000206Б	800	144,32
Расходы за счет средств местного бюджета	903	07	03	020000206В	000	1386,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	020000206В	100	0,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	020000206В	200	1307,68
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	020000206В	800	77,94
<b>Молодежная политика</b>	<b>903</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>881,85</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</b>	<b>903</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>0200000000</b>	<b>000</b>	<b>881,85</b>
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	07	0200003000	000	378,85
Мероприятия по оздоровлению детей	903	07	07	0200003090	000	378,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200003090	200	378,85
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	07	0200015000	000	475,50
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	903	07	07	0200015060	000	475,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200015060	200	475,50
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	903	07	07	0200055000	000	27,50

<i>Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей</i>	903	07	07	02000S5060	000	27,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	02000S5060	200	27,50
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>903</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>7909,13</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</b>	<b>903</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>0200000000</b>	<b>000</b>	<b>7909,13</b>
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	903	07	09	0200001000	000	1304,43
<i>Органы местного самоуправления</i>	903	07	09	0200001040	000	1304,43
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	903	07	09	020000104A	000	507,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000104A	100	507,30
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	903	07	09	020000104Б	000	734,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000104Б	100	734,65
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	903	07	09	020000104В	000	62,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000104В	200	62,25
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	020000104В	800	0,23
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	903	07	09	0200002000	000	6604,70
<i>Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений</i>	903	07	09	0200002130	000	6604,70
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	903	07	09	020000213A	000	2524,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000213A	100	2524,83
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	903	07	09	020000213Б	000	3656,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000213Б	100	3656,17
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	903	07	09	020000213В	000	423,70

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000213В	100	4,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000213В	200	409,31
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	020000213В	800	9,56
<b>Социальная политика</b>	<b>903</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>5539,20</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>903</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>3653,80</b>
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	<i>903</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>0200000000</i>	<i>000</i>	<i>3653,80</i>
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	<i>903</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>0200016000</i>	<i>000</i>	<i>3653,80</i>
<i>Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"</i>	<i>903</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>0200016140</i>	<i>000</i>	<i>3653,80</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	03	0200016140	100	3638,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	0200016140	200	15,22
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>903</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1885,40</b>
<i>Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"</i>	<i>903</i>	<i>10</i>	<i>04</i>	<i>0200000000</i>	<i>000</i>	<i>1885,40</i>
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	<i>903</i>	<i>10</i>	<i>04</i>	<i>0200016000</i>	<i>000</i>	<i>1885,40</i>
<i>Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования</i>	<i>903</i>	<i>10</i>	<i>04</i>	<i>0200016130</i>	<i>000</i>	<i>1885,40</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0200016130	200	56,56
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0200016130	300	1828,84

<b>УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>912</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>30441,44</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>912</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>5906,30</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>912</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>5905,40</b>
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	<i>912</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>0100000000</i>	<i>000</i>	<i>5905,40</i>
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	<i>912</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>0100001000</i>	<i>000</i>	<i>5905,40</i>
<i>Органы местного самоуправления</i>	<i>912</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>0100001040</i>	<i>000</i>	<i>5905,40</i>
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	<i>912</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>010000104A</i>	<i>000</i>	<i>2298,80</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	010000104A	100	2298,80
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	<i>912</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>010000104B</i>	<i>000</i>	<i>3318,90</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	010000104B	100	3318,90
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	<i>912</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>010000104B</i>	<i>000</i>	<i>287,70</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	010000104B	100	1,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	010000104B	200	281,42
Иные бюджетные ассигнования	912	01	04	010000104B	800	4,70
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>912</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>0,90</b>
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	<i>912</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0100000000</i>	<i>000</i>	<i>0,90</i>
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	<i>912</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0100016000</i>	<i>000</i>	<i>0,90</i>
<i>Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)</i>	<i>912</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0100016050</i>	<i>000</i>	<i>0,90</i>
Межбюджетные трансферты	912	01	13	0100016050	500	0,90

<b>Национальная оборона</b>	<b>912</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>657,00</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>912</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>657,00</b>
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	<i>912</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>0100000000</i>	<i>000</i>	<i>657,00</i>
<i>Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	<i>912</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>0100051180</i>	<i>000</i>	<i>657,00</i>
Межбюджетные трансферты	912	02	03	0100051180	500	657,00
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>912</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>3523,00</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>912</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>3523,00</b>
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	<i>912</i>	<i>13</i>	<i>01</i>	<i>0100000000</i>	<i>000</i>	<i>3523,00</i>
<i>Обслуживание муниципального долга</i>	<i>912</i>	<i>13</i>	<i>01</i>	<i>0100005000</i>	<i>000</i>	<i>3523,00</i>
Обслуживание государственного (муниципального) долга	912	13	01	0100005000	700	3523,00
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>912</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>20355,14</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>912</b>	<b>14</b>	<b>01</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>5940,00</b>
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	<i>912</i>	<i>14</i>	<i>01</i>	<i>0100000000</i>	<i>000</i>	<i>5940,00</i>
<i>Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района</i>	<i>912</i>	<i>14</i>	<i>01</i>	<i>0100011000</i>	<i>000</i>	<i>2974,00</i>
Межбюджетные трансферты	912	14	01	0100011000	500	2974,00
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	<i>912</i>	<i>14</i>	<i>01</i>	<i>0100016000</i>	<i>000</i>	<i>2966,00</i>
<i>Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений</i>	<i>912</i>	<i>14</i>	<i>01</i>	<i>0100016030</i>	<i>000</i>	<i>2966,00</i>
Межбюджетные трансферты	912	14	01	0100016030	500	2966,00
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>912</b>	<b>14</b>	<b>03</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>14415,14</b>
<i>Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"</i>	<i>912</i>	<i>14</i>	<i>03</i>	<i>0100000000</i>	<i>000</i>	<i>14415,14</i>
<i>Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района</i>	<i>912</i>	<i>14</i>	<i>03</i>	<i>0100012000</i>	<i>000</i>	<i>11128,20</i>
<i>Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений</i>	<i>912</i>	<i>14</i>	<i>03</i>	<i>0100012010</i>	<i>000</i>	<i>11128,20</i>
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0100012010	500	11128,20

Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	912	14	03	0100015000	000	2226,36
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	912	14	03	0100015170	000	2226,36
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0100015170	500	2226,36
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	912	14	03	0100017000	000	1060,58
Активизация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан	912	14	03	0100017050	000	1060,58
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0100017050	500	1060,58
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>936</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>398800,19</b>
Общегосударственные вопросы	936	01	00	0000000000	000	23211,25
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	0000000000	000	1043,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	02	0400000000	000	1043,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	02	0400001000	000	1043,00
Глава муниципального образования	936	01	02	0400001010	000	1043,00
Расходы за счет средств областного бюджета	936	01	02	040000101A	000	410,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	040000101A	100	410,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	936	01	02	040000101B	000	633,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	040000101B	100	633,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	0000000000	000	20433,04
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	04	0400000000	000	19046,04
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	04	0400001000	000	17255,04
Органы местного самоуправления	936	01	04	0400001040	000	17255,04

<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	936	01	04	040000104А	000	5932,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	040000104А	100	5835,00
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	040000104А	800	97,70
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	936	01	04	040000104Б	000	8334,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	040000104Б	100	8310,40
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	040000104Б	800	24,40
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	936	01	04	040000104В	000	2987,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	040000104В	100	106,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	040000104В	200	2830,99
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	040000104В	800	49,70
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	936	01	04	0400016000	000	1791,00
<i>Осуществление деятельности по опеке и попечительству</i>	936	01	04	0400016040	000	1076,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0400016040	100	1027,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0400016040	200	48,14
<i>Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию</i>	936	01	04	0400016060	000	715,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0400016060	100	659,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0400016060	200	56,00



<b>Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"</b>	<b>936</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>0800000000</b>	<b>000</b>	<b>1387,00</b>
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	01	04	08Я0000000	000	1387,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	08Я0016000	000	1387,00
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	936	01	04	08Я0016020	000	1387,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	08Я0016020	100	1364,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	08Я0016020	200	22,10
<b>Судебная система</b>	<b>936</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>3,39</b>
<b>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</b>	<b>936</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>0400000000</b>	<b>000</b>	<b>3,39</b>
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	01	05	0400051200	000	3,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	05	0400051200	200	3,39
<b>Резервные фонды</b>	<b>936</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>17,02</b>
<b>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</b>	<b>936</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>0400000000</b>	<b>000</b>	<b>17,02</b>
Резервные фонды	936	01	11	0400007000	000	17,02
Резервный фонд администрации муниципального образования	936	01	11	0400007010	000	17,02
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	0400007010	800	17,02
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>936</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1714,80</b>
<b>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</b>	<b>936</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>0300000000</b>	<b>000</b>	<b>20,00</b>
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	936	01	13	0320000000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0320003000	000	20,00
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	0320003160	000	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0320003160	200	20,00
<b>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</b>	<b>936</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>0400000000</b>	<b>000</b>	<b>1095,48</b>

<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	936	01	13	0400002000	000	925,00
<i>Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления</i>	936	01	13	0400002010	000	925,00
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	936	01	13	040000201A	000	330,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	040000201A	100	330,00
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	936	01	13	040000201Б	000	578,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	040000201Б	100	578,00
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	936	01	13	040000201В	000	17,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	040000201В	200	17,00
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	936	01	13	0400003000	000	49,73
<i>Мероприятия в сфере архивного дела</i>	936	01	13	0400003120	00	32,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400003160	200	32,53
<i>Общегосударственные мероприятия</i>	936	01	13	0400003160	000	17,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400003160	200	17,20
<i>Ликвидация чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда администрации муниципального района</i>	936	01	13	0400012080	000	29,75
<i>Межбюджетные трансферты</i>	936	01	13	0400012080	500	29,75
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	936	01	13	0400016000	000	91,00

<i>Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах</i>	936	01	13	0400016010	000	90,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400016010	200	90,60
<i>Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)</i>	936	01	13	0400016050	000	0,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0400016050	200	0,40
<b><i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i></b>	<b>936</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>0500000000</b>	<b>000</b>	<b>36,70</b>
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	936	01	13	05Я0000000	000	36,70
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	936	01	13	05Я0003000	000	36,70
<i>Общегосударственные мероприятия</i>	936	01	13	05Я0003160	000	36,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	05Я0003160	200	23,22
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	01	13	05Я0003160	300	13,48
<b><i>Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района"</i></b>	<b>936</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>0600000000</b>	<b>000</b>	<b>46,96</b>
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0600009000	000	46,96
Возврат нецелевого использования средств бюджета	936	01	13	0600009050	000	46,96
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0600009050	800	46,96
<b><i>Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"</i></b>	<b>936</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>0900000000</b>	<b>000</b>	<b>515,66</b>
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	936	01	13	0900003000	000	515,66
<i>Управление муниципальной собственностью</i>	936	01	13	0900003010	000	511,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0900003010	200	490,16
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0900003010	800	21,50
<i>Мероприятия по землеустройству и землепользованию</i>	936	01	13	0900003220	000	4,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0900003220	200	4,00
<b>Национальная оборона</b>	<b>936</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>10,00</b>
<b>Мобилизационная подготовка экономики</b>	<b>936</b>	<b>02</b>	<b>04</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>10,00</b>
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>936</i>	<i>02</i>	<i>04</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>10,00</i>
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	<i>936</i>	<i>02</i>	<i>04</i>	<i>0400003000</i>	<i>000</i>	<i>10,00</i>
<i>Мобилизационная подготовка экономики</i>	<i>936</i>	<i>02</i>	<i>04</i>	<i>0400003020</i>	<i>000</i>	<i>10,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	0400003020	200	10,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>936</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1210,34</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>936</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1190,34</b>
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>0400000000</i>	<i>000</i>	<i>1190,34</i>
<i>Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>0400002000</i>	<i>000</i>	<i>1104,20</i>
<i>Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>0400002030</i>	<i>000</i>	<i>1104,20</i>
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>040000203A</i>	<i>000</i>	<i>423,00</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	09	040000203A	100	423,00
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>040000203Б</i>	<i>000</i>	<i>582,00</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	09	040000203Б	100	582,00
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>040000203В</i>	<i>000</i>	<i>99,20</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	09	040000203В	100	2,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	040000203В	200	96,75
<i>Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>0400010000</i>	<i>000</i>	<i>86,14</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	0400010000	200	86,14

<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>936</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>20,00</b>
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>14</i>	<i>0500000000</i>	<i>000</i>	<i>20,00</i>
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>14</i>	<i>05Я0000000</i>	<i>000</i>	<i>20,00</i>
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>14</i>	<i>05Я0003000</i>	<i>000</i>	<i>20,00</i>
<i>Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>936</i>	<i>03</i>	<i>14</i>	<i>05Я0003030</i>	<i>000</i>	<i>20,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	05Я0003030	200	20,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>936</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>260510,35</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>936</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>8567,65</b>
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	<i>936</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0300000000</i>	<i>000</i>	<i>127,00</i>
<i>Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"</i>	<i>936</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0310000000</i>	<i>000</i>	<i>127,00</i>
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	<i>936</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0310016000</i>	<i>000</i>	<i>127,00</i>
<i>Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников на территории муниципальных районов и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области</i>	<i>936</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0310016070</i>	<i>000</i>	<i>84,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0310016070	200	84,00
<i>Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов</i>	<i>936</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0310016160</i>	<i>000</i>	<i>43,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0310016160	200	43,00
<i>Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района"</i>	<i>936</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>0800000000</i>	<i>000</i>	<i>8440,65</i>
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	<i>936</i>	<i>04</i>	<i>05</i>	<i>08Я0000000</i>	<i>000</i>	<i>8440,65</i>

<i>Оказание содействия достижения целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса</i>	936	04	05	08Я00N5430	000	100,91
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00N5430	800	100,91
<i>Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе</i>	936	04	05	08Я00N5440	000	1630,90
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00N5440	800	1630,90
<i>Оказание содействия достижения целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса</i>	936	04	05	08Я00R5430	000	167,79
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00R5430	800	167,79
<i>Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе</i>	936	04	05	08Я00R5440	000	6541,05
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00R5440	800	6541,05
<b>Водное хозяйство</b>	<b>936</b>	<b>04</b>	<b>06</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>10429,70</b>
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	<b>936</b>	<b>04</b>	<b>06</b>	<b>0300000000</b>	<b>000</b>	<b>10429,70</b>
<i>Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"</i>	936	04	06	0310000000	000	10429,70
<i>Реализация государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"</i>	936	04	06	03100R0160	000	10429,70
<i>Реализация государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"</i>	936	04	06	03100R0161	000	10429,70
Межбюджетные трансферты	936	04	06	03100R0161	500	10429,70
<b>Транспорт</b>	<b>936</b>	<b>04</b>	<b>08</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>685,70</b>
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	<b>936</b>	<b>04</b>	<b>08</b>	<b>0300000000</b>	<b>000</b>	<b>685,70</b>
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	936	04	08	03Я0000000	000	685,70
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	936	04	08	03Я0003000	000	639,80
<i>Поддержка автомобильного транспорта</i>	936	04	08	03Я0003170	000	639,80
Иные бюджетные ассигнования	936	04	08	03Я0003170	800	639,80
<i>Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района</i>	936	04	08	03Я0012000	000	45,90
<i>Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка</i>	936	04	08	03Я0012020	000	45,90
Межбюджетные трансферты	936	04	08	03Я0012020	500	45,90
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>936</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>230293,30</b>
<i>Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"</i>	<b>936</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>0300000000</b>	<b>000</b>	<b>230293,30</b>

Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	936	04	09	0330000000	000	230293,30
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	0330003000	000	2131,80
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	936	04	09	0330003130	000	2131,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0330003130	200	2081,80
Иные бюджетные ассигнования	936	04	09	0330003130	800	50,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	0330015000	000	226369,80
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0330015080	000	25228,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0330015080	200	25228,00
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов дорожного хозяйства за счет средств некоммерческой организации "Фонд развития моногородов"	936	04	09	0330015410	000	180824,50
Межбюджетные трансферты	936	04	09	0330015410	500	180824,50
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета	936	04	09	0330015420	000	20317,30
Межбюджетные трансферты	936	04	09	0330015420	500	20317,30
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	936	04	09	03300S5000	000	1791,70
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	03300S5080	000	1791,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	03300S5080	200	1791,70
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>936</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>10534,00</b>
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	04	12	0400000000	000	8,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	12	0400003000	000	8,00
Мероприятия в области градостроительной деятельности	936	04	12	0400003210	000	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0400003210	200	8,00
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе"	936	04	12	0700000000	000	10526,00

Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	936	04	12	07000R5270	000	10526,00
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	936	04	12	07000R5271	000	10526,00
Межбюджетные трансферты	936	04	12	07000R5271	500	10526,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>936</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>88406,35</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>936</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>83540,83</b>
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	05	02	0300000000	000	83527,10
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	05	02	03Я0000000	000	83527,10
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	05	02	03Я0015000	000	83527,10
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства за счет средств некоммерческой организации "Фонд развития моногородов"	936	05	02	03Я0015440	000	67717,70
Межбюджетные трансферты	936	05	02	03Я0015440	500	67717,70
Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета	936	05	02	03Я0015450	000	13809,40
Межбюджетные трансферты	936	05	02	03Я0015450	500	13809,40
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	936	05	02	03Я0015490	000	2000,00
Межбюджетные трансферты	936	05	02	03Я0015490	500	2000,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	05	02	0400000000	000	13,73
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	936	05	02	0400012000	000	13,73
Ликвидация чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда администрации муниципального района	936	05	02	0400012080	000	13,73
Межбюджетные трансферты	936	05	02	0400012080	500	13,73
<b>Благоустройство</b>	<b>936</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>4865,52</b>
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	05	03	0300000000	000	4865,52
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	05	03	03Я00R5550	000	4865,52
Межбюджетные трансферты	936	05	03	03Я00R5550	500	4865,52
<b>Образование</b>	<b>936</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>106,00</b>
<b>Молодежная политика</b>	<b>936</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>106,00</b>



<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	936	07	07	0500000000	000	106,00
<i>Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"</i>	936	07	07	0510000000	000	106,00
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	936	07	07	0510003000	000	106,00
<i>Мероприятия в сфере молодежной политики</i>	936	07	07	0510003100	000	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	0510003100	200	50,00
<i>Мероприятия в области занятости населения</i>	936	07	07	0510003110	000	56,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	0510003110	200	56,00
<b>Социальная политика</b>	<b>936</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>25285,90</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>936</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>514,00</b>
<i>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</i>	936	10	01	0400000000	000	514,00
<i>Доплаты к пенсиям</i>	936	10	01	0400006000	000	514,00
<i>Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы</i>	936	10	01	0400006010	000	514,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	0400006010	300	514,00
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>936</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>85,00</b>
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	936	10	03	0500000000	000	85,00
<i>Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"</i>	936	10	03	0510000000	000	60,00
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	936	10	03	0510003000	000	60,00
<i>Мероприятия в области социальной политики</i>	936	10	03	0510003150	000	60,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	03	0510003150	300	60,00
<i>Выплаты отдельным категориям граждан</i>	936	10	03	05Я0008000	000	25,00
<i>Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"</i>	936	10	03	05Я0008010	000	25,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	03	05Я0008010	300	25,00
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>936</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>24686,90</b>
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	936	10	04	0500000000	000	24686,90
<i>Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"</i>	936	10	04	0530000000	000	24686,90
<i>Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области</i>	936	10	04	0530016000	000	7754,70

<i>Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям</i>	936	10	04	0530016080	000	7670,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0530016080	200	121,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	0530016080	300	7549,00
<i>Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"</i>	936	10	04	0530016090	000	84,70
<i>Расходы по администрированию</i>	936	10	04	0530016094	000	84,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0530016094	200	84,70
<i>Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"</i>	936	10	04	05300N0820	000	16932,20
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	05300N0820	400	16932,20
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>936</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>60,00</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>936</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>60,00</b>
<i>Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"</i>	<i>936</i>	<i>11</i>	<i>02</i>	<i>0500000000</i>	<i>000</i>	<i>60,00</i>
<i>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"</i>	<i>936</i>	<i>11</i>	<i>02</i>	<i>0520000000</i>	<i>000</i>	<i>60,00</i>
<i>Мероприятия в установленной сфере деятельности</i>	<i>936</i>	<i>11</i>	<i>02</i>	<i>0520003000</i>	<i>000</i>	<i>60,00</i>
<i>Мероприятия в области физической культуры и спорта</i>	<i>936</i>	<i>11</i>	<i>02</i>	<i>0520003080</i>	<i>000</i>	<i>60,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	02	0520003080	200	60,00

<b>БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>943</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>557,30</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>943</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>557,30</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>943</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>0,55</b>
<b>Обеспечение деятельности органов местного самоуправления</b>	<b>943</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>2100000000</b>	<b>000</b>	<b>0,55</b>
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>	943	01	03	2100001000	000	0,55
<i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i>	943	01	03	2100001020	000	0,55
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	943	01	03	210000102B	000	0,55
Иные бюджетные ассигнования	943	01	03	210000102B	800	0,55
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>943</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>492,62</b>
<b>Обеспечение деятельности органов местного самоуправления</b>	<b>943</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>2100000000</b>	<b>000</b>	<b>492,62</b>
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>	943	01	06	2100001000	000	492,62
<i>Председатель контрольно-счетной комиссии</i>	943	01	06	2100001050	000	492,62
<i>Расходы за счет средств областного бюджета</i>	943	01	06	210000105A	000	189,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	06	210000105A	100	189,30
<i>Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета</i>	943	01	06	210000105B	000	273,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	06	210000105B	100	273,40
<i>Расходы за счет средств местного бюджета</i>	943	01	06	210000105B	000	29,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	943	01	06	210000105B	200	29,90
Иные бюджетные ассигнования	943	01	06	210000105B	800	0,02
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>943</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>64,13</b>
<b>Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"</b>	<b>943</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>0400000000</b>	<b>000</b>	<b>64,13</b>
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	943	01	13	0400009000	000	64,13
<i>Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области</i>	943	01	13	0400009020	000	64,13
Иные бюджетные ассигнования	943	01	13	0400009020	800	64,13

## Приложение № 9

к решению Белохолуницкой  
районной Думы  
от 27.09.2017 № 79

**ИСТОЧНИКИ  
финансирования дефицита бюджета муниципального образования Белохо-  
луницкий муниципальный район Кировской области на 2017 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. руб- лей)
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИ- РОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>81 549,62</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Рос- сийской Федерации</b>	<b>000 01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>4 875,00</b>
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	<b>000 01 02 00 00 00 0000 700</b>	96 615,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Рос- сийской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 710	96 615,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитны- ми организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	91 740,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Рос- сийской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 810	91 740,00
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюд- жетной системы Российской Федерации</b>	<b>912 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>-3 500,00</b>
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджет- ной системы Российской Федерации в валюте Рос- сийской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 000	-3 500,00
Получение бюджетных кредитов от других бюдже- тов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 700	65 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджет- ной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Фе- дерации	912 01 03 01 00 05 0000 710	65 000,00
Получение кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального района	912 01 03 01 00 05 0001 710	50 000,00
Получение кредитов из областного бюджета бюд- жетом муниципального района в валюте Россий- ской Федерации	912 01 03 01 00 05 0002 710	15 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 800	68 500,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Фе- дерации	912 01 03 01 00 05 0000 810	68 500,00

Погашение кредитов, предоставленных за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального района	912 01 03 01 00 05 0001 810	50 000,00
Погашение кредитов, предоставленных бюджету муниципального района из областного бюджета в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0002 810	18 500,00
<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 0106 00 00 00 0000 000</b>	<b>7 036,32</b>
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны	000 01 06 05 00 00 0000 600	15 050,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 600	15 050,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	912 01 06 05 02 05 0000 640	15 050,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	8 013,68
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 06 05 02 05 0000 540	8 013,68
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>73 138,30</b>
<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 500</b>	<b>785 095,21</b>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	785 095,21
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	785 095,21
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 510	785 095,21
<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>858 233,51</b>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	858 233,51
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	858 233,51
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 610	858 233,51

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27.09.2017

№ 80

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 №306 (с изменениями внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 18.11.2015 № 357, от 18.12.2015 № 370, от 24.02.2016 № 375, от 22.06.2016 № 408, от 27.07.2016 № 416, от 26.10.2016 № 9, от 09.01.2017 № 34, от 28.02.2017 №41) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1 статьи 15 Положения слова «в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества» заменить словами «в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества».

1.2. Пункт 1 статьи 24 Положения изложить в новой редакции:

«1. Составление проекта бюджета муниципального района основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

бюджетном послании Главы района, определяющем основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района;

прогнозе социально-экономического развития муниципального района;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального района на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ)».

1.3. В абзаце первом статьи 25 Положения слова «бюджетной политики и основные направления налоговой политики» заменить словами «бюджетной и налоговой политики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района Г.А. Христюлова

**Сопоставительная таблица**  
**изменений, вносимых в решение районной Думы от 25.03.2015 № 306**  
**«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном обра-**  
**зовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»**

Старая редакция	Новая редакция
<p>1. Абзац второй статьи 15:  Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, <b>в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества</b> за счет средств бюджета муниципального района принимаются в форме муниципальных правовых актов администрации муниципального района в определяемом ей порядке.</p>	<p>1. Абзац второй статьи 15:  Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, <b>в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества</b> за счет средств бюджета муниципального района принимаются в форме муниципальных правовых актов администрации муниципального района в определяемом ей порядке.</p>
<p>2. Пункт 1 статьи 24:  1. Составление проекта бюджета муниципального района основывается на:  положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;  бюджетном послании Главы района;  <b>основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;</b>  <b>основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;</b>  прогнозе социально-экономического развития муниципального района;  бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального района на долгосрочный период;  муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).</p>	<p>2. Пункт 1 статьи 24:  1. Составление проекта бюджета муниципального района основывается на:  положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;  <b>бюджетном послании Главы района, определяющем основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района;</b>  прогнозе социально-экономического развития муниципального района;  бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального района на долгосрочный период;  муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).</p>
<p>3. Абзац первый статьи 25:  В бюджетном послании Главы района определяются <b>основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики</b> Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период.</p>	<p>3. Абзац первый статьи 25:  В бюджетном послании Главы района определяются <b>основные направления бюджетной и налоговой политики</b> Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период.</p>



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2017

№ 434

г. Белая Холуница

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в аренду для сенокошения, выпаса скота»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно- правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в аренду для сенокошения, выпаса скота» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

### УВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 04.09.2017 № 434

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в аренду для сенокошения, выпаса скота»**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в аренду для сенокошения, выпаса скота» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

#### **1.2. Круг заявителей**

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

#### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), расположенном по адресу в сети Интернет: [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru);

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее – Региональный портал), расположенной по адресу в сети Интернет: [www.pgmu.ako.kirov.ru](http://www.pgmu.ako.kirov.ru);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), расположенной по адресу в сети Интернет: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг – с 7.45 ч. до 17.00 ч.; пятница – с 7.45 ч. до 15.45 ч.; перерыв на обед – с 12.00 ч. до 13.00 ч.;

телефон: (83364) 4-24-73, факс: (83364) 4-12-51.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист), предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в многофункциональном центре или органе, предоставляющем муниципальную услугу.

1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в письменной или устной форме заявителем указываются (называются) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в аренду для сенокосения, выпаса скота».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

### **2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147, "Российская газета", 30.10.2001, NN 211, 212);

Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" ("Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002, "Российская газета", N 137, 27.07.2002, "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3018);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", N 17, 08 - 14.04.2011, "Российская газета", N 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36232, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

Уставом Белохолуницкого муниципального района ("Холуницкие зори", N 122-123(11175), 11.10.2005);

решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 28.04.2015 N 323 "Об утверждении Положения по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района" (официальный сайт администрации Белохолуницкого муниципального района [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru), 30.04.2015);

настоящим Административным регламентом.

#### **2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:

2.4.1.1. Заявление о предоставлении земельного участка (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту), в котором должно быть указано:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов – для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных;

вид права – в аренду;

цель использования земельного участка – для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

способ предоставления результатов рассмотрения заявления.

2.4.1.2. Документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя).

2.4.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

2.4.2. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.4.3. Предоставление документов, указанных в пункте 2.4.1.3 настоящего Административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4.4. Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала и иных средств связи. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, представление документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя) не требуется.

2.4.5. Заявления в электронном виде представляются в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.4.6. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными пра-

вовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Заявление не соответствует требованиям подпункта 2.4.1.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

2.5.2. Заявление в электронном виде представлено с нарушением требований, указанных в подпунктах 2.4.4 – 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

2.5.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.4.1.2 – 2.4.1.3 пункта 2.4 настоящего Административного регламента (с учетом пункта 2.4.3).

#### **2.6. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

Основания приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.7.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.7.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав.

2.7.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства.

2.7.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.7.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строи-

тельство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.7.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.7.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка.

2.7.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.7.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.

2.7.10. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.

2.7.11. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.7.12. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.7.13. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

2.7.14. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации.

2.7.15. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.7.16. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.7.17. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.7.18. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.7.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят.

2.7.20. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".

2.7.21. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

#### **2.8.Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

#### **2.9. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предоставлении земельного участка в аренду;

решение об отказе в предоставлении земельного участка.

#### **2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

#### **2.11. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

#### **2.12. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

#### **2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Единый портал, Региональный портал, а также через многофункциональный центр, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.



## **2.14. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14.6. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

## **2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.15.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является число обращений заявителей, которое не может превышать 2 (двух) –

при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.

### **2.16. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре**

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации района, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала и Регионального портала через "Личный кабинет пользователя";

осуществление с использованием Единого портала и Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале и Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено законом.

2.16.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация представленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о предоставлении земельного участка.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации представленных документов**

3.1.1. Заявление о предоставлении земельного участка и необходимые документы подаются (направляются) заявителем непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.

3.1.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления о предоставлении земельного участка.

3.1.3. Ответственный специалист регистрирует в установленном порядке поступившие документы и устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований, ответственный специалист оформляет дело, направляет (выдает) заявителю уведомление о приеме документов для предоставления муниципальной услуги (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту), содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наиме-

новых файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию района.

При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в приеме документов (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту).

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления, оформление дела и направление (выдача) заявителю уведомления о приеме документов, либо подготовка проекта решения администрации об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 дня.

### **3.2. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов**

3.2.1. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления организации;

получает указанные документы либо ответ об отсутствии указанных документов в распоряжении соответствующих органов и организаций и подшивает их в дело заявителя.

3.2.2. Документы, которые запрашиваются администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно, по собственной инициативе. В этом случае соответствующие запросы не направляются.

3.2.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 5 дней.

### **3.3. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предоставлении земельного участка**

3.3.1. На основании поступивших документов ответственный специалист устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента. При наличии указанных оснований, ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при отсутствии – проект решения администрации о предоставлении земельного участка.

3.3.2. Глава Белохолуницкого муниципального района (далее – глава района) утверждает решение администрации:

о предоставлении земельного участка – при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

об отказе в приеме документов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – при наличии оснований для принятия соответствующего решения.

Ответственный специалист направляет решение администрации заявителю. В случае принятия решения о предоставлении земельного участка заявителю также направляется проект договора аренды земельного участка.

3.3.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать:

8 дней – при принятии решения об отказе в приеме документов;

23 дня – при принятии решения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается главой района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

##### **5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

## **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо му-

ниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в

ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.10. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## Приложение № 1

к Административному регламенту

Главе Белохолуницкого муниципального  
района\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Заявление  
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

(Ф.И.О. полностью)

**Адрес места жительства (места нахождения):**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Реквизиты документа, удостоверяющего личность:**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Кадастровый номер земельного участка:**

\_\_\_\_\_

**Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:**для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных**Вид права приобретения земельного участка:**в аренду**Цель использования земельного участка:**для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных**Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения):**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты:**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:**

<i>в виде бумажного документа:</i>	при личном обращении	<input type="checkbox"/>
	направлением посредством почтового отправления	<input type="checkbox"/>
<i>в виде электронного документа:</i>	размещенного на официальном сайте, с направлением ссылки посредством электронной почты	<input type="checkbox"/>
	направленного посредством электронной почты	<input type="checkbox"/>



**Приложения:**

---

---

---

---

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**  
последовательности действий по предоставлению  
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в аренду для сенокосения, выпаса скота»



## Приложение № 3

к Административному регламенту

Исходящий штамп
-----------------

---

 Ф.И.О. заявителя

**Уведомление о приеме документов  
для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в аренду для сенокошения, выпаса скота», от Вас принято заявление, зарегистрированное \_\_\_\_\_ за №\_\_ и следующие документы, в т.ч. в форме электронных документов (файлов):

№ п/п	Наименование документа/ наименование файлов	Количество листов/ объем файлов

Всего принято \_\_\_\_\_ документов (файлов) на \_\_\_\_\_ листах.

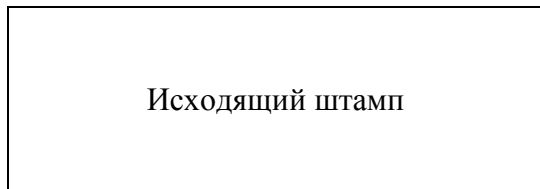
Г.

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (дата)

---

Приложение № 4  
к Административному регламенту



Ф.И.О. заявителя

**Уведомление об отказе в приеме документов  
при предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что документы, представленные для получения муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в аренду для сенокосения, выпаса скота», не могут быть приняты по следующим основаниям:

---

---

В случае устранения вышеуказанных оснований Вы имеете право повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

В случае не согласия с принятым решением Вы имеете право на обжалование такого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2017

№ 435

г. Белая Холуница

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
юридическим и физическим лицам сведений  
о ранее приватизированном муниципальном имуществе»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно- правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 04.09.2017 № 435

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление юридическим и физическим лицам сведений  
о ранее приватизированном муниципальном имуществе»**

**1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципаль-

ных услуг (далее – многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), расположенном по адресу в сети Интернет: [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru);

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее – Региональный портал), расположенной по адресу в сети Интернет: [www.pgmu.ako.kirov.ru](http://www.pgmu.ako.kirov.ru);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), расположенной по адресу в сети Интернет: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг – с 7.45 ч. до 17.00 ч.; пятница – с 7.45 ч. до 15.45 ч.; перерыв на обед – с 12.00 ч. до 13.00 ч.;

телефон: (83364) 4-24-73, факс: (83364) 4-12-51.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист), предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в многофункциональном центре или органе, предоставляющем муниципальную услугу.

1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в письменной или устной форме заявителем указываются (называются) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

### **2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("Парламентская газета", N 19, 26.01.2002, "Российская газета", N 16, 26.01.2002, "Собрание законодательства РФ", 28.01.2002, N 4, ст. 251);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", N 17, 08 - 14.04.2011, "Российская газета", N 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

Уставом Белохолуницкого муниципального района ("Холуницкие зори", N 122-123(11175), 11.10.2005);

настоящим Административным регламентом.

### **2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:

заявление о предоставлении сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

2.4.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.4.3. Заявления могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала и иных средств связи. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Заявления в электронном виде представляются в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.4.5. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными



правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов**

2.5.1. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.5.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы не в полном объеме, предусмотренном пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента.

## **2.6. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

Основания приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **2.8. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня поступления заявления.

## **2.9. Результат предоставления муниципальной услуги**

В случае если муниципальное имущество, о котором запрашиваются сведения, было ранее приватизировано, заявителю будет направлена выписка из ежегодного отчета о результатах приватизации муниципального имущества.

В случае если имущество, о котором запрашиваются сведения, не относится к муниципальному имуществу или не было ранее приватизировано, заявителю будет направлено письмо с указанием этих сведений.

## **2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

## **2.11. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

## **2.12. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

### **2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Единый портал, Региональный портал, а также через многофункциональный центр, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

### **2.14. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14.6. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

### **2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.15.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:  
соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;  
отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является число обращений заявителей, которое не может превышать 2 (двух) – при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.

### **2.16. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре**

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации района, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала и Регионального портала через "Личный кабинет пользователя";

осуществление с использованием Единого портала и Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале и Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено законом.

2.16.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

предоставление сведений заявителю.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации представленных документов**

3.1.1. Заявление о предоставлении сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе и иные документы подаются (направляются) заявителем непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления о предоставлении сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе.

3.1.2. Ответственный специалист регистрирует в установленном порядке поступившее заявление и устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований, ответственный специалист переходит к выполнению следующей административной процедуры.

При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный специалист оформляет и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту), в случае если фамилия (наименование) и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 дня.

### **3.2. Описание последовательности административных действий при предоставлении сведений заявителю**

3.2.1. На основании зарегистрированного заявления ответственный специалист оформляет проект решения администрации о выдаче заявителю сведений с приложением:

выписки из ежегодного отчета о результатах приватизации муниципального имущества (в случае если муниципальное имущество, о котором запрашиваются сведения, было ранее приватизировано);

письма-ответа об отказе в предоставлении сведений о ранее приватизированном имуществе (в случае если имущество, о котором запрашиваются сведения, не относится к муниципальному имуществу или не было ранее приватизировано).

3.2.2. Глава Белохолуницкого муниципального района (далее – глава района) утверждает решение администрации.

Ответственный специалист выдает (направляет) документы заявителю.

3.2.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 8 дней.

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

### **5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его от-

сутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:  
наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.10. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Административному регламенту

Главе Белохолуницкого муниципального  
района

---

**Заявление  
заявление о предоставлении сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе**

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, полное наименование юр. лица)

---

**Прошу предоставить сведения о муниципальном имуществе:**

наименование объекта: \_\_\_\_\_

---

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_

---

**Сведения прошу направить:**

\_\_\_\_\_ (указывается способ получения выписки – почтовым отправлением, в форме электронного документа или лично)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается почтовый адрес или адрес электронной почты)

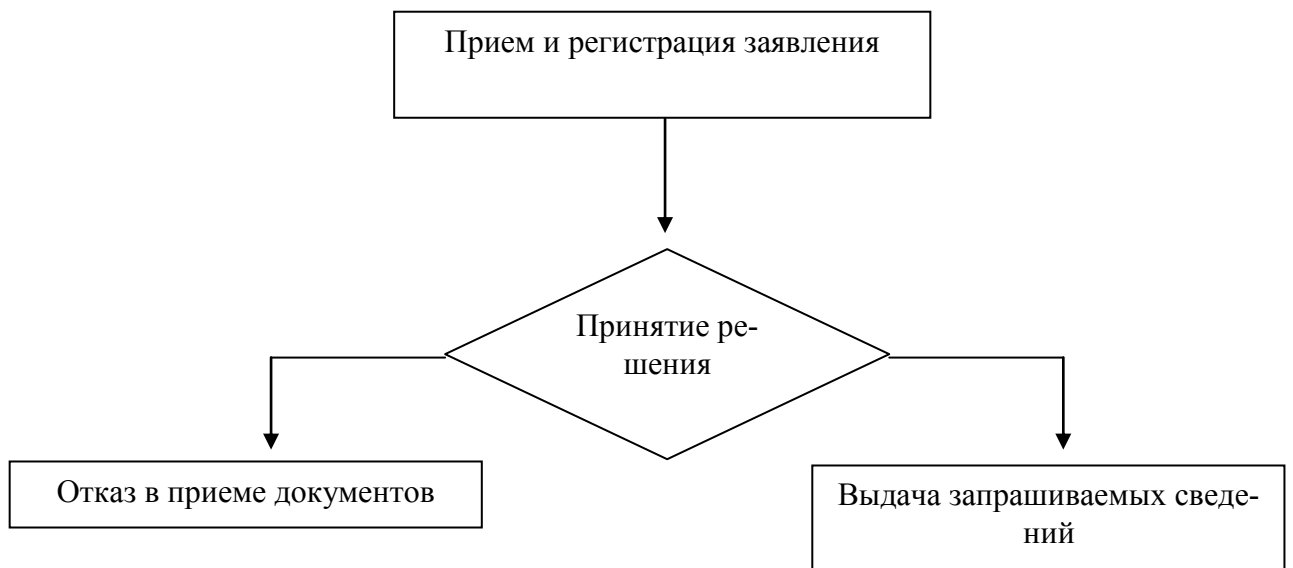
**Заявитель:** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., представителя юридического лица,  
Ф.И.О. физического лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---



**БЛОК-СХЕМА**  
**последовательности действий по предоставлению**  
**муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам**  
**сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе»**



Приложение № 3  
к Административному регламенту

Исходящий штамп

Ф.И.О. (наименование) заявителя

**Уведомление об отказе в приеме документов  
при предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что документы, представленные для получения муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе», не могут быть приняты по следующим основаниям:

В случае устранения вышеуказанных оснований Вы имеете право повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

В случае не согласия с принятым решением Вы имеете право на обжалование такого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2017

№ 436

г. Белая Холуница

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, в аренду без проведения торгов»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно- правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, в аренду без проведения торгов» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

### УВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 04.09.2017 № 436

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление объек- тов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной соб- ственности муниципального образования, в аренду без проведе- ния торгов»**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, в аренду без проведения торгов» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

#### **1.2. Круг заявителей**

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

#### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа,

предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), расположенном по адресу в сети Интернет: [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru);

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее – Региональный портал), расположенной по адресу в сети Интернет: [www.pgmu.ako.kirov.ru](http://www.pgmu.ako.kirov.ru);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), расположенной по адресу в сети Интернет: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг – с 7.45 ч. до 17.00 ч.; пятница – с 7.45 ч. до 15.45 ч.; перерыв на обед – с 12.00 ч. до 13.00 ч.;

телефон: (83364) 4-24-73, факс: (83364) 4-12-51.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист), предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в многофункциональном центре или органе, предоставляющем муниципальную услугу.

1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в письменной или устной форме заявителем указываются (называются) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, в аренду без проведения торгов».

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

## **2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301, "Российская газета", N 238-239, 08.12.1994);

Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" ("Российская газета", N 162, 27.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434, "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", N 17, 08 - 14.04.2011, "Российская газета", N 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

Уставом Белохолуницкого муниципального района ("Холуницкие зори", N 122-123(11175), 11.10.2005);

решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 27.01.2012 N 104 "Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области" (Информационный бюллетень органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 31.01.2012 N 42, [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru));

настоящим Административным регламентом.

## **2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:

заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя – для физических лиц, копии учредительных документов – для юридических лиц;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

иные документы, в соответствии пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", подтверждающие право предоставления заявителю муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

2.4.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

2.4.3. Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала и иных средств связи. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Заявления в электронном виде представляются в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,.xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.4.5. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов**

В случае если текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению, документы не могут быть приняты.

## **2.6. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

Основания приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  
непредставление документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента;  
недоверенность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

## **2.8. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

Результат оказания муниципальной услуги направляется заявителю в течение 5 рабочих дней.

## **2.9. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение администрации о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

**2.11. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.12. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Единый портал, Региональный портал, а также через многофункциональный центр, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

**2.14. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;



дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14.6. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

### **2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.15.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является число обращений заявителей, которое не может превышать 2 (двух) – при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.

### **2.16. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре**

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации района, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала и Регионального портала через "Личный кабинет пользователя";

осуществление с использованием Единого портала и Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале и Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено законом.

2.16.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления и документов**

3.1.1. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду и иные документы подаются (направляются) заявителем непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.1.2. Ответственный специалист регистрирует в установленном порядке поступившее заявление и устанавливает наличие основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

При отсутствии основания, ответственный специалист переходит к выполнению следующей административной процедуры.

При наличии основания для отказа в приеме документов ответственный специалист оформляет и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту), в случае если фамилия (наименование) и почтовый (электронный) адрес заявителя подпадают под чтение.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 1 рабочий день.

#### **3.2. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов**

3.2.1. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления организации;

- получает указанные документы либо ответ об отсутствии указанных документов в распоряжении соответствующих органов и организаций и подшивает их в дело заявителя.

3.2.2. Документы, которые запрашиваются администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно, по собственной инициативе. В этом случае соответствующие запросы не направляются.

3.2.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 5 рабочих дней.

### **3.2. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов**

3.2.1. На основании документов заявителя ответственный специалист устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист оформляет проект решения администрации о предоставлении муниципального имущества в аренду, при наличии оснований – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Глава Белохолуницкого муниципального района (далее – глава района) утверждает решение администрации.

3.2.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 4 рабочих дня.

3.2.4. Ответственный специалист выдает (направляет) заявителю соответствующее решение администрации. Вместе с решением о предоставлении муниципального имущества в аренду заявителю направляется проект договора аренды.

3.2.5. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 5 рабочих дней.

### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

### **5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.10. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту

Главе Белохолуницкого муниципального  
района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, полное наименование юр. лица)

**Заявление  
о предоставлении муниципального имущества в аренду**

Прошу предоставить в аренду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование объекта муниципального имущества)

расположенный (находящийся) по адресу: \_\_\_\_\_

площадью (для нежилых помещений) \_\_\_\_\_ кв. м.,

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

для использования \_\_\_\_\_ .

**Сведения о заявителе:**

ИНН: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., представителя юридического лица,  
Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**БЛОК-СХЕМА**  
**последовательности действий по предоставлению**  
**муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимого имущества,**  
**находящихся в муниципальной собственности муниципального образования,**  
**в аренду без проведения торгов»**





Приложение № 3  
к Административному регламенту

Исходящий штамп

Ф.И.О. (наименование) заявителя

**Уведомление об отказе в приеме документов  
при предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что документы, представленные для получения муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, в аренду без проведения торгов», не могут быть приняты по следующим основаниям:

---

---

---

В случае устранения вышеуказанных оснований Вы имеете право повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

В случае не согласия с принятым решением Вы имеете право на обжалование такого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2017

№ 437

г. Белая Холуница

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно- правовой базы, обеспечивающей повышение качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 04.09.2017 № 437

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду»**

**1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, пре-

доставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), расположенном по адресу в сети Интернет: [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru);

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее – Региональный портал), расположенной по адресу в сети Интернет: [www.pgmu.ako.kirov.ru](http://www.pgmu.ako.kirov.ru);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), расположенной по адресу в сети Интернет: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг – с 7.45 ч. до 17.00 ч.; пятница – с 7.45 ч. до 15.45 ч.; перерыв на обед – с 12.00 ч. до 13.00 ч.;

телефон: (83364) 4-24-73, факс: (83364) 4-12-51.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист), предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в многофункциональном центре или органе, предоставляющем муниципальную услугу.

1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в письменной или устной форме заявителем указываются (называются) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду».

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

## **2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147, "Российская газета", 30.10.2001, NN 211, 212);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", N 17, 08 - 14.04.2011, "Российская газета", N 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" (зарегистрировано в Минюсте РФ 20.12.2011 N 22684, "Российская газета", N 293, 28.12.2011);

Уставом Белохолуницкого муниципального района ("Холуницкие зори", N 122-123(11175), 11.10.2005);

настоящим Административным регламентом.

## **2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:

заявление о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества об объектах, предназначенных для сдачи в аренду (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

2.4.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.4.3. Заявления могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала и иных средств связи. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Заявления в электронном виде представляются в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

#### **2.4.5. Запрещается требовать от заявителя:**

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов**

2.5.1. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.5.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы не в полном объеме, предусмотренном пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента.

### **2.6. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

Основания приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **2.8. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня поступления заявления.

### **2.9. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является – сведения (выписка) из реестра муниципального имущества об объектах, предназначенных для сдачи в аренду.

### **2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

### **2.11. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

### **2.12. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

### **2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Единый портал, Региональный портал, а также через многофункциональный центр, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

### **2.14. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14.6. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

### **2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.15.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является число обращений заявителей, которое не может превышать 2 (двух) – при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.

### **2.16. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре**

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации района, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала и Регионального портала через "Личный кабинет пользователя";

осуществление с использованием Единого портала и Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале и Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено законом.

2.16.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

выдача сведений (выписки) из реестра муниципального имущества об объектах, предназначенных для сдачи в аренду.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.



### **3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации представленных документов**

3.1.1. Заявление о выдаче сведений из реестра муниципального имущества и иные документы подаются (направляются) заявителем непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления о выдаче сведений из реестра муниципального имущества.

3.1.2. Ответственный специалист регистрирует в установленном порядке поступившее заявление и устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований, ответственный специалист переходит к выполнению следующей административной процедуры.

При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный специалист оформляет и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту), в случае если фамилия (наименование) и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 дня.

### **3.2. Описание последовательности административных действий при выдаче сведений (выписки) из реестра муниципального имущества об объектах, предназначенных для сдачи в аренду**

3.2.1. На основании зарегистрированного заявления ответственный специалист формирует сведения (выписку) из реестра муниципального имущества об объектах, предназначенных для сдачи в аренду и оформляет проект решения администрации о выдаче запрашиваемых сведений заявителю.

3.2.2. Глава Белохолуницкого муниципального района (далее – глава района) утверждает решение администрации.

Ответственный специалист выдает (направляет) решение администрации и сведения (выписку) из реестра муниципального имущества об объектах, предназначенных для сдачи в аренду, заявителю.

3.2.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 8 дней.

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти

и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

### **5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### **5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

### **5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.3.1. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.10. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Административному регламенту

Главе Белохолуницкого муниципального  
района

---

**Заявление**  
**о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества об объек-**  
**тах, предназначенных для сдачи в аренду**

---

(Ф.И.О. полностью, полное наименование юр. лица)

---

**Адрес места жительства (места нахождения):**

---

**Фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя):** \_\_\_\_\_

---

**Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя:** \_\_\_\_\_

---

**Прошу предоставить сведения (выписку) из реестра муниципального имущества, об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду.**

**Сведения (выписку) из реестра муниципального имущества прошу предоставить:**

---

(указывается способ получения выписки – почтовым отправлением, в форме электронного документа или лично)

**по адресу:** \_\_\_\_\_  
(указывается почтовый адрес или адрес электронной почты)

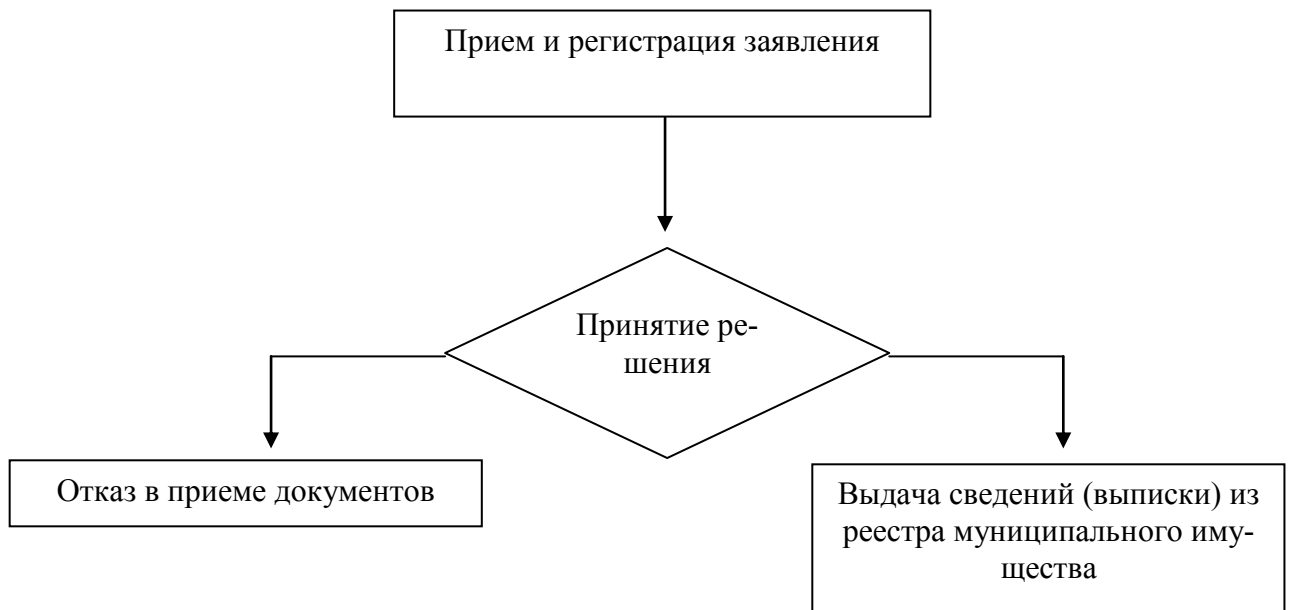
**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., представителя юридического лица,  
Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**БЛОК-СХЕМА**  
**последовательности действий по предоставлению**  
**муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недви-**  
**мого имущества, находящихся в муниципальной собственности муницип-**  
**ального образования и предназначенных для сдачи в аренду»**



Приложение № 3  
к Административному регламенту

Исходящий штамп

Ф.И.О. (наименование) заявителя

**Уведомление об отказе в приеме документов  
при предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что документы, представленные для получения муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду», не могут быть приняты по следующим основаниям:

В случае устранения вышеуказанных оснований Вы имеете право повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

В случае не согласия с принятым решением Вы имеете право на обжалование такого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2017

№ 444

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 143**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2017 № 143, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)».

1.2. В пункте 2.8 слова «30 дней» заменить словами «12 дней».

1.3. В пункте 3.2.3 слова «7 дней» заменить словами «3 дня».

1.4. В пункте 3.3.3 слова «21 день» заменить словами «7 дней».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2017

№ 445

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 989**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, решением Белохолуницкой районной Думы от 12.12.2013 № 230 «О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие законодательству Российской Федерации, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 989 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.04.2015 № 235, от 15.02.2016 № 81, от 19.07.2016 № 320, от 18.11.2016 № 484), следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» слова «8 дней» заменить словами «7 дней».

1.2. В пункте 2.6 «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.6.1.3. Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории.

2.6.1.4. Разрешение на строительство.

2.6.1.5. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда).

2.6.1.6. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.

2.6.1.7. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

2.6.1.8. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

2.6.1.9. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

2.6.1.10. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2.6.1.11. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

2.6.1.12. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом

от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.6.1.13. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»».

1.2.2. В пункте 2.6.2 слова «указанные в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.5 – 2.6.1.10, 2.6.1.13, 2.6.1.14» заменить словами «указанные в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.5, 2.6.1.6, 2.6.1.7, 2.6.1.8, 2.6.1.9, 2.6.1.12, 2.6.1.13».

1.2.3. В пункте 2.6.3 слова «указанные в пунктах 2.6.1.2 - 2.6.1.4, 2.6.1.11» заменить словами «указанные в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 и 2.6.1.10».

1.3. Пункт 2.8 «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.8.2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории.

2.8.3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство.

2.8.4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

2.8.5. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

2.8.6. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в пунктах 2.8.1 – 2.8.5 настоящего Административного регламента оснований, является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному

экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства).

2.8.7. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

1.4. В абзаце шестом пункта 3.3 «Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов» слова «5 дней» заменить словами «3 дня».

1.5. В абзаце тринадцатом пункта 3.4 «Описание последовательности административных действий при рассмотрении поступивших документов, проведении осмотра объекта капитального строительства» слова «1 день» заменить словами «2 дня».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2017

№ 453

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.08.2016 № 379**

Администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.08.2016 № 379 «Об утверждении Методики расчета субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района бюджету Белохолуницкого городского поселения» следующие изменения:

1.1. Методику расчета субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района бюджету Белохолуницкого городского поселения изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района Соколову Н.В.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 08.09.2017 № 453

**МЕТОДИКА****расчета субсидий на поддержку малого и среднего предпринима-  
тельства, из бюджета муниципального района бюджету  
Белохолуницкого городского поселения**

Субсидии из бюджета муниципального района бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии) распределяются администрацией Белохолуницкого муниципального района в пределах объемов субсидий, доведенных на эти цели из областного бюджета из 2-х источников: средств федерального и областного бюджетов.

Объем субсидии для Белохолуницкого городского поселения определяется по следующей формуле:

$$C_{i(\text{фин.год})} = \text{Суб.}i, \text{ где:}$$

$C_{i(\text{фин.год})}$  – объем субсидии Белохолуницкому городскому поселению;

Суб.  $i$  – объем субсидии, выделенной из областного бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства из 2-х источников: средств федерального и областного бюджетов.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2017

№ 481

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.03.2013 № 220**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющими перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района на компенсацию части затрат в связи с оказанием по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.03.2013 № 220 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района на компенсацию части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.03.2013 № 268, от 17.07.2017 № 341), дополнив пункт 3.4 Раздела 3 «Условия

и порядок предоставления субсидий» дополнить абзацами следующего содержания:

«получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Г.А. Христюбова



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2017

№ 499

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 132 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 «Об утверждении муниципальной программы «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.04.2014 № 334, от 14.05.2014 № 365, от 14.07.2014 № 558, от 18.08.2014 № 660, от 27.10.2014 № 880, от 24.11.2014 № 949, от 29.12.2014 № 1119, от 23.01.2015 № 46, от 24.02.2015 № 132, от 07.05.2015 № 290, от 23.07.2015 № 430, от 14.08.2015 № 451, от 28.09.2015 № 504, от 25.01.2016 № 31, от 26.02.2016 № 110, от 11.04.2016 № 178, от 04.07.2016 № 287, от 19.07.2016 № 323, от 17.08.2016 № 376, от 18.10.2016 № 457, от 19.12.2016 № 534, от 30.03.2017 № 137, от 05.05.2017 № 215, от 09.06.2017 № 278, от 10.08.2017 № 397), утвердив изменения в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы (далее - муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Г.А. Христюлова

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 25.09.2017 № 499

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе»  
на 2014-2020 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет 685883,603 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 43945,95507 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 34812,14338 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 169891,246 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 333478,019 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 33343,42 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 34209,42 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 36203,40 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по бюджетам:</p> <p>федеральный бюджет – 390100,6626 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 214038,7964 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 62045,6809 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 19264,2 тыс. рублей»</p>
-------------------------------------	--

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»**

Основным источником финансирования мероприятий муниципальной программы являются средства федерального, областного, районного бюджетов, бюджетов поселений, внебюджетные источники.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 685883,603 тыс. рублей, из них:

- в 2014 году – 43945,95507 тыс. рублей;
- в 2015 году – 34812,14338 тыс. рублей;
- в 2016 году – 169891,246 тыс. рублей;
- в 2017 году – 333478,019 тыс. рублей;
- в 2018 году – 33343,42 тыс. рублей;
- в 2019 году – 34209,42 тыс. рублей;

в 2020 году – 36203,40 тыс. рублей.

В том числе по бюджетам:

федеральный бюджет – 390100,6626 тыс. рублей;

областной бюджет – 214038,7964 тыс. рублей;

местный бюджет – 62045,6809 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 19264,2 тыс. рублей.

В связи с этим объемы финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета района носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета района на очередной финансовый год».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Внести изменения в подпрограмме «Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе» на 2014 – 2020 годы согласно приложению № 3.

---

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	итого
	Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	администрация Белохолуницкого муниципального района	3817,867	3631,28139	4478,59251	4629,2	13904,52	14979,82	16604,4	62045,6809
I	Подпрограмма "Охрана Окружающей среды в Белохолуницком районе"		0	0	0	0	330	330	330	990
1	Мероприятие Рациональное использование земельных ресурсов и безопасное обращение с отходами производства и потребления		0				120	120	120	360
2	Мероприятие Рациональное использование и охрана водных объектов		0							0
3	Мероприятие Зеленое строительство и охрана растительного мира		0				80	80	80	240
4	Мероприятие Экологическое образование и просвещение населения		0				65	65	65	195

5	Мероприятие Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование водных ресурсов"	0	0	0	0	0	65	65	65	195
5.1	Мероприятие Капитальный ремонт гидроузла водохранилища в п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области									
5.2	Мероприятие Разработка проектно-сметной документации по строительству берегоукрепления Белохолуницкого водохранилища в г. Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области						65	65	65	195
6	Мероприятие Защита населения от болезней животных, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территориях муниципальных районов и городских округов"		0							0
7	Мероприятие Предупреждение и ликвидация болезней животных и их лечение в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов									0
II	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"		20	10	20	20	0	0	61	131

1	Мероприятие Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения		20	10	20	20			61	131
III	Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"		3310,867	2448,38139	3786,79251	3923,5	2797,4	3051,5	4902,2	24220,6409
1	Мероприятие Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения		511,0405	494,19756	694,49723	665,46924	720,00016	790,00005	4902,2	8777,40474
1.1	Мероприятие Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км		501,0405	494,19756	523,99723	561,30924	720,00016	790,00005	4902,2	8492,74474
1.2	Мероприятие Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Троица-Каменное-Боровка					104,16				104,16
1.3	Мероприятие Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения		10	0	170,5	0				180,5
2	Мероприятие Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		1722,6502	1808,57695	2202,29528	1951,70016	1997,39984	2181,49995	0	11864,12238
2.1	Мероприятие Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница - Быданово - Вохма		1551,6502	955,9346						2507,5848
2.2	Мероприятие Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница - Федосята		171	587,57035						758,57035
2.3	Мероприятие Ремонт моста через р. Лойпа автомобильной дороги Белая Холуница-Каменное-Боровка		0	57,974						57,974

2.4	Мероприятие Ремонт моста через р. м. Горёвка автомобильной дороги Дубровка- Речной		0	109,15						109,15
2.5	Мероприятие Ремонт участка автомобильной до- роги Корзунята-Сырьяны		0	0	1210,51046					1210,51046
2.6	Мероприятие Ремонт моста через р. б. Горёвка автомобильной дороги Дубровка- Речной		0	0	68,701					68,701
2.7	Мероприятие Ремонт участка автомобильной до- роги Киров-Белая Холуница - Гу- ренки-Пантыл		0	0	0	1086,69216				1086,69216
2.8	Мероприятие Ремонт профиля грунтовой дороги 0,00+2,00 Троица-Каменое-Боровка		0	97,948	104,40901					202,35701
2.9	Мероприятие Ремонт проезжей части участка ав- тодороги Белая Холуница - Кирс - Подрезчиха				818,67481					818,67481
2.10	Мероприятие Ремонт моста через р. Черница ав- томобильной дороги Кирс-Подрезчиха					865,008				865,008
2.11	Мероприятие Ремонт автомобильной дороги Иванцево-Полом						1997,39984			1997,39984
2.12	Мероприятие Ремонт автомобильной дороги Белая Холуница-Кирс-Подрезчиха							2181,49995		2181,49995
3	Мероприятие Разработка проектной документа- ции, проведение необходимых экс- пертиз, исполнение судебных исков		75,1423	145,60688	90	310,36666	80	80		781,11584
4	Мероприятие Обеспечение мероприятий по транс- портной безопасности		231,567							231,567
5	Мероприятие Межбюджетные трансферты на осу- ществление дорожной деятельности		0		800					800

6	Мероприятие Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через р. Вятка в период весеннего паводка		42,5							42,5
7	Мероприятие Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров		727,967							727,967
8	Мероприятие Межбюджетные трансферты на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района			0	0					0
8.1	Мероприятие Реконструкция автомобильной дороги мкр. Богородское г. Белая Холуница			0	0					0
8.2	Мероприятие Строительство железобетонного моста через р. Белая Холуница Кировской области			0	0					0
9.	Мероприятие По исполнению согласования отчетного финансового года					995,96394				995,96394
IV	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района"		0	425	0	0	10134,2	10955,4	10482	31996,6



1	Мероприятие Совершенство энергетического менеджмента		0				48	28	28	104
2	Мероприятие Сокращение бюджетных расходов на потребление энергоресурсов		0				10086,2	10927,4	10454	31467,6
3	Мероприятие Повышение уровня учета энергоресурсов, используемы в жилищном фонде		0							0
4	Мероприятие Повышение эффективности использования энергоресурсов при производстве, передаче энергоресурсов		0	425						425
V	Отдельные мероприятия		487	747,9	671,8	685,7	642,92	642,92	829,2	4707,44
1	Отдельные мероприятия Выполнение государственных гарантий по предоставлению субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов		487	0	0	0	0	0	0	487
1.1	Мероприятие Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг		0							0
1.2	Мероприятие Межбюджетные трансферты бюджетам поселений по подготовке к отопительному сезону		487							487
1.3	Мероприятие Переселение граждан из аварийного жилищного фонда		0							0
2	Мероприятие Поддержка проектов местных инициатив		0							0
3	Мероприятие Субсидии на развитие газификации муниципальных образований области		0							0
4	Мероприятие Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности		0							0

5	Мероприятие Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через р. Вятка в период весеннего паводка		0	45,9	45,9	45,9	43,12	43,12	43,12	267,06
6	Мероприятие Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров		0	702	625,9	639,8	599,8	599,8	786,08	3953,38
7	Мероприятие Межбюджетные трансферты на реализацию государственной программы Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"			0						0
8	Мероприятие Межбюджетные трансферты на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района		0	0	0					0
8.1	Мероприятие Реконструкция канализационной насосной станции по ул. Западная г. Белая Холуница Кировской области		0		0					0
8.2	Мероприятие Межбюджетные трансферты на реконструкцию канализационного напорного коллектора, протяженностью 1840 м, в г. Белая Холуница Кировской области			0	0					0

8.3	Мероприятие Реконструкция насосной станции с резервуаром питьевой воды на 600 куб.м. и ТП по ул. Коммунаров, в г. Белая Холуница Кировской области и водопровода по ул. Коммунаров - ул. Юбилейная г. Белая Холуница Кировской области, протяженностью 2 км			0	0					0
-----	--	--	--	---	---	--	--	--	--	---

---

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы  
за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	итого
	Муниципальная программа	всего	<b>43945,95507</b>	<b>34812,14338</b>	<b>169891,246</b>	<b>333478,019</b>	<b>33343,42</b>	<b>34209,42</b>	<b>36203,40</b>	685883,603
	"Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	федеральный бюджет	5727,86454	3941,66508	117879,99	262551,143	0	0	0	390100,6626
		областной бюджет	34400,22353	26724,79691	36248,8	62767,976	17540	17548	18809	214038,7964
		местный бюджет	3817,867	3631,28139	4478,59251	4629,2	13904,52	14979,82	16604,4	62045,6809
		иные внебюджетные источники	0	247,00	11117,00	3529,70	1898,90	1681,60	790,00	19264,2
		бюджет Климовского с/п		267,4	166,863	0	0	0	0	434,263
I	Подпрограмма	всего	<b>1574,3</b>	<b>6585,9</b>	<b>1657,463</b>	<b>10556,7</b>	<b>424</b>	<b>432</b>	<b>330</b>	21560,363
	"Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	федеральный бюджет	0	3291,8	555,7	9386,7	0	0	0	13234,2
		областной бюджет	1574,3	3026,7	934,9	1170	94	102	0	6901,9
		местный бюджет	0	0	0	0	330	330	330	990
		иные внебюджетные источники	0	0		0	0	0	0	0
		бюджет Климовского с/п	0	267,4	166,863	0	0	0	0	434,263
1	Мероприятие	всего	<b>0</b>				120	120	120	360
	Рациональное использование земельных ресурсов и безопасное обращение с отходами производства и потребления	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0				120	120	120	360
		иные внебюджетные источники	0							0



5.2	Мероприятие	всего	<b>1574,3</b>	<b>1960,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>3729,8</b>	
	Разработка проектно-сметной документации по строительству берегоукрепления Белохолуницкого водохранилища в г. Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области	федеральный бюджет	0	0							0
		областной бюджет	1574,3	1960,5							3534,8
		местный бюджет	0	0			65	65	65		195
		иные внебюджетные источники	0	0							
5.3	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10429,7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	10429,7	
	Капитальный ремонт крепления верхового откоса плотины и крепления откосов водотока гидроузла Белохолуницкого водохранилища Кировской области	федеральный бюджет				9386,7					9386,7
		областной бюджет				1043					1043
		местный бюджет									0
		иные внебюджетные источники	0								0
6	Софинансирование из бюджетов поселений на капитальный ремонт гидроузла в п. Климковка	бюджет Климковского с/п	<b>0</b>	<b>267,4</b>	<b>166,863</b>					<b>434,263</b>	
7	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43,2</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>127,2</b>	
	Защита населения от болезней животных, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территориях муниципальных районов и городских округов"	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет			43,2	84					127,2
		местный бюджет	0								0
		иные внебюджетные источники	0								0

8	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0,1</b>	<b>78</b>	<b>43</b>	<b>94</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	317,1	
	Предупреждение и ликвидация болезней животных и их лечение в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов	федеральный бюджет									0
		областной бюджет		0,1	78	43	94	102			317,1
		местный бюджет									0
		иные внебюджетные источники									0
II	Подпрограмма	всего	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	131	
	"Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	20	10	20	20	0	0	61		131
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	Мероприятие	всего	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	131	
	Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0								0
		местный бюджет	20	10	20	20			61		131
		иные внебюджетные источники	0								0
III	Подпрограмма	всего	<b>27024,201</b>	<b>18454,21539</b>	<b>99323,82251</b>	<b>230293,3</b>	<b>20243,4</b>	<b>20497,5</b>	<b>23711,2</b>	439547,6389	
	"Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	федеральный бюджет	0	0	64630,13	180824,5	0	0	0	0	245454,63
		областной бюджет	23713,334	16005,834	30906,9	45545,3	17446	17446	18809	18809	169872,368
		местный бюджет	3310,867	2448,38139	3786,79251	3923,5	2797,4	3051,5	4902,2	4902,2	24220,6409
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	Мероприятие	всего	<b>10219,1295</b>	<b>10072,93256</b>	<b>10650,43423</b>	<b>13289,33024</b>	<b>14373,6362</b>	<b>15760,692</b>	<b>23711,2</b>	<b>98077,35474</b>	
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	9708,089	9578,735	9955,937	12623,861	13653,636	14970,692	18809	18809	89299,95
		местный бюджет	511,0405	494,19756	694,49723	665,46924	720,00016	790,00005	4902,2	4902,2	8777,40474
		иные внебюджетные источники	0								0

1.1	Мероприятие	всего	<b>10020,1295</b>	<b>9883,93256</b>	<b>10479,93423</b>	<b>11226,17024</b>	<b>14373,6362</b>	<b>15760,692</b>	<b>23711,2</b>	<b>95455,69474</b>
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км	федеральный бюджет								
		областной бюджет	9519,089	9389,735	9955,937	10664,861	13653,636	14970,692	18809	86962,95
		местный бюджет	501,0405	494,19756	523,99723	561,30924	720,00016	790,00005	4902,2	8492,74474
	иные внебюджетные источники									
1.2	Мероприятие	всего				<b>2063,16</b>				<b>2063,16</b>
	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Троица – Каменное - Боровка	федеральный бюджет								
		областной бюджет				1959				1959
		местный бюджет				104,16				104,16
	иные внебюджетные источники									
1.3	Мероприятие	всего	<b>199</b>	<b>189</b>	<b>170,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	558,5
	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	189	189						378
		местный бюджет	10	0	170,5	0				180,5
	иные внебюджетные источники	0							0	
2	Мероприятие	всего	<b>4773,4952</b>	<b>8235,67595</b>	<b>9071,35828</b>	<b>8732,83916</b>	<b>5789,76384</b>	<b>4656,808</b>	<b>0</b>	41259,94038
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	федеральный бюджет	0	0	0	0				0
		областной бюджет	3050,845	6427,099	6869,063	6781,139	3792,364	2475,308	0	29395,818
		местный бюджет	1722,6502	1808,57695	2202,29528	1951,70016	1997,39984	2181,5	0	11864,12238
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0				0	
2.1	Мероприятие	всего	<b>3976,5612</b>	<b>5579,1996</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	9555,7608
	Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница - Быданово - Вохма	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	2424,911	4623,265						7048,176
		местный бюджет	1551,6502	955,9346						2507,5848
	иные внебюджетные источники	0							0	
2.2	Мероприятие	всего	<b>796,934</b>	<b>1072,40435</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1869,33835</b>
	Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница - Федосята (работы выполнены в 2014 году)	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	625,934	484,834						1110,768
		местный бюджет	171	587,57035						758,57035
	иные внебюджетные источники	0							0	



2.3	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>1157,974</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	1157,974	
	Ремонт моста через р. Лойпа автомобильной дороги Белая Холуница-Каменное-Боровка	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0	1100							1100
		местный бюджет	0	57,974							57,974
	иные внебюджетные источники	0								0	
2.4	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>328,15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	328,15	
	Ремонт моста через р.м. Горёвка автомобильной дороги Дубровка- Речной	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0	219							219
		местный бюджет	0	109,15							109,15
	иные внебюджетные источники	0								0	
2.5	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6643,57346</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	6643,57346	
	Ремонт участка автомобильной дороги Корзунята-Сырьяны, 1,9 км	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0	0	5433,063						5433,063
		местный бюджет	0	0	1210,51046						1210,51046
	иные внебюджетные источники	0								0	
2.6	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>685,701</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	685,701	
	Ремонт моста через р. б. Горёвка автомобильной дороги Дубровка- Речной	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0		617						617
		местный бюджет	0		68,701						68,701
	иные внебюджетные источники	0								0	
2.7	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7867,83116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	7867,83116	
	Ремонт участка автомобильной дороги Киров-Белая Холуница - Гуренки-Пантыл	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0	0	0	6781,139					6781,139
		местный бюджет	0	0	0	1086,69216					1086,69216
	иные внебюджетные источники	0								0	
2.8	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>97,948</b>	<b>104,40901</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	202,35701	
	Ремонт профиля грунтовой дороги 0,00+2,00 Троица- Каменное- Боровка	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0	0	0	0					0
		местный бюджет	0	97,948	104,40901	0					202,35701
	иные внебюджетные источники	0								0	

2.9	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1637,67481</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	1637,67481
	Ремонт проезжей части участка автодороги Белая Холуница – Кирс - Подрезчиха	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0	0	819	0				819
		местный бюджет	0	0	818,67481	0				818,67481
	иные внебюджетные источники	0							0	
2.10	Мероприятие	всего				<b>865,008</b>				<b>865,008</b>
	Ремонт моста через р. Черница автомобильной дороги Кирс - Подрезчиха	федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет				865,008				865,008
	иные внебюджетные источники									
2.11	Мероприятие	всего					<b>5789,76384</b>			<b>5789,76384</b>
	Ремонт автомобильной дороги Иванцево-Полом	федеральный бюджет								
		областной бюджет					3792,364			3792,364
		местный бюджет					1997,39984			1997,39984
	иные внебюджетные источники									
2.12	Мероприятие	всего					<b>4656,808</b>			<b>4656,80795</b>
	Ремонт автомобильной дороги Белая Холуница-Кирс-Подрезчиха	федеральный бюджет								
		областной бюджет					2475,308			2475,308
		местный бюджет					2181,5			2181,49995
	иные внебюджетные источники									
3	Мероприятие	всего	<b>75,1423</b>	<b>145,60688</b>	<b>90</b>	<b>310,36666</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	781,11584
	Разработка проектной документации, проведение необходимых экспертиз, исполнение судебных исков	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	75,1423	145,60688	90	310,36666	80	80		781,11584
	иные внебюджетные источники	0							0	
4	Мероприятие	всего	<b>231,567</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	231,567
	Обеспечение мероприятий по транспортной безопасности	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	231,567							231,567
	иные внебюджетные источники	0							0	







1	Отдельные мероприятия	всего	<b>15327,45407</b>	<b>8262,62799</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	23590,08206	
	Выполнение государственных гарантий по предоставлению субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов	федеральный бюджет	5727,86454	649,86508	0	0	0	0	0	0	6377,72962
		областной бюджет	9112,58953	7612,76291	0	0	0	0	0	0	16725,35244
		местный бюджет	487	0	0	0	0	0	0	0	487
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Мероприятие	всего	<b>7183,8</b>	<b>7442,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	14626,4	
	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	7183,8	7442,6	0	0	0				14626,4
		местный бюджет	0								0
		иные внебюджетные источники	0								0
1.2	Мероприятие	всего	<b>487</b>							487	
	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений по подготовке к отопительному сезону	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0								0
		местный бюджет	487								487
		иные внебюджетные источники	0								0
1.3	Мероприятие	всего	<b>7656,65407</b>	<b>820,02799</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	8476,68206	
	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	федеральный бюджет	5727,86454	649,86508							6377,72962
		областной бюджет	1928,78953	170,16291							2098,95244
		местный бюджет	0								0
		иные внебюджетные источники	0								0
2	Мероприятие	всего	<b>0</b>							0	
	Поддержка проектов местных инициатив	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0								0
		местный бюджет	0								0
		иные внебюджетные источники	0								0
3	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Субсидии на развитие газификации муниципальных образований области	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0	0							0
		местный бюджет	0				0				0
		иные внебюджетные источники	0								0

4	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0							0
	иные внебюджетные источники	0							0	
5	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>45,9</b>	<b>45,9</b>	<b>45,9</b>	<b>43,12</b>	<b>43,12</b>	<b>43,12</b>	267,06
	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через р. Вятка в период весеннего паводка	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0	45,9	45,9	45,9	43,12	43,12	43,12	267,06
	иные внебюджетные источники	0							0	
6	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>702</b>	<b>625,9</b>	<b>639,8</b>	<b>599,8</b>	<b>599,8</b>	<b>786,08</b>	3953,38
	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0	702	625,9	639,8	599,8	599,8	786,08	3953,38
	иные внебюджетные источники	0							0	
7	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>79,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	79,5
	Межбюджетные трансферты на реализацию государственной программы Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0	79,5						79,5
		местный бюджет	0							0
	иные внебюджетные источники	0							0	

8	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57101,16</b>	<b>81527,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	138628,26	
	Межбюджетные трансферты на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально - экономическим положением между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района	федеральный бюджет	0		52694,16	67717,7	0				120411,86
		областной бюджет	0		4407	13809,4	0				18216,4
		местный бюджет	0		0	0	0				0
		иные внебюджетные источники	0		0	0	0				0
8.1	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9167,01</b>	<b>9167,09</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	18334,1	
	Реконструкция канализационной насосной станции по ул. Западная г. Белая Холуница Кировской области	федеральный бюджет	0		7158,39	7158,39					14316,78
		областной бюджет	0		2008,62	2008,7					4017,32
		местный бюджет	0								0
		иные внебюджетные источники	0								0
8.2	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36250,35</b>	<b>42781,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	79032,25	
	Реконструкция канализационного напорного коллектора, протяженностью 1840 м, в г. Белая Холуница Кировской области	федеральный бюджет	0		35535,77	37544,39					73080,16
		областной бюджет	0		714,58	5237,51					5952,09
		местный бюджет	0								0
		иные внебюджетные источники	0								0





**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в подпрограмме «Развитие транспортной инфраструктуры**  
**в Белохолуницком районе» на 2014 – 2020 годы**

1. Раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<b>«Объемы и источники финансирования подпрограммы</b>	<b>общий объем финансирования подпрограммы – 439547,63890 тыс. рублей, в том числе:</b> 2014 год – 27024,201 тыс. рублей; 2015 год – 18454,21539 тыс. рублей; 2016 год – 99323,82251 тыс. рублей; 2017 год – 230293,3 тыс. рублей; 2018 год – 20243,4 тыс. рублей; 2019 год – 20497,5 тыс. рублей; 2020 год – 23711,2 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 245454,63 тыс. рублей; областной бюджет – 169872,36800 тыс. рублей; местный бюджет – 24220,6409 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0 тыс. рублей»
--	---

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

**Общий объем финансирования подпрограммы – 439547,63890 тыс. рублей, в том числе:**  
2014 год – 27024,201 тыс. рублей;  
2015 год – 18454,21539 тыс. рублей;  
2016 год – 99323,82251 тыс. рублей;  
2017 год – 230293,3 тыс. рублей;  
2018 год – 20243,4 тыс. рублей;  
2019 год – 20497,5 тыс. рублей;  
2020 год – 23711,2 тыс. рублей;  
из них:  
федеральный бюджет – 245454,63 тыс. рублей;  
областной бюджет – 169872,36800 тыс. рублей;  
местный бюджет – 24220,6409 тыс. рублей;  
внебюджетные источники – 0 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к подпрограмме

**Расходы на реализацию подпрограммы "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"  
за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	итого
III	Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"		3310,867	2448,38139	3786,79251	3923,5	2797,4	3051,5	4902,2	24220,6409
1	Мероприятие Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения		511,0405	494,19756	694,49723	665,46924	720,00016	790,00005	4902,2	8777,40474
1.1	Мероприятие Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км		501,0405	494,19756	523,99723	561,30924	720,00016	790,00005	4902,2	8492,74474
1.2	Мероприятие Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Троица-Каменное-Боровка		0	0	0	104,16				104,16
1.3	Мероприятие Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения		10	0	170,5	0				180,5
2	Мероприятие Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		1722,6502	1710,62895	2202,29528	1951,70016	1997,3998	2181,49995		11766,17438
2.1	Мероприятие Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница - Быданово - Вохма		1551,6502	955,9346						2507,5848

2.2	Мероприятие Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница - Федосята		171	587,57035						758,57035
2.3	Мероприятие Ремонт моста через р. Лойпа автомо- бильной дороги Белая Холуница- Каменное-Боровка		0	57,974						57,974
2.4	Мероприятие Ремонт моста через р. м. Горёвка авто- мобильной дороги Дубровка-Речной		0	109,15						109,15
2.5	Мероприятие Ремонт участка автомобильной дороги Корзунята-Сырьяны		0	0	1210,51046					1210,51046
2.6	Мероприятие Ремонт моста через р. б. Горёвка авто- мобильной дороги Дубровка-Речной		0	0	68,701					68,701
2.7	Мероприятие Ремонт участка автомобильной дороги Киров-Белая Холуница - Гуренки- Пантыл		0	0	0	1086,69216				1086,69216
2.8	Мероприятие Ремонт профиля грунтовой дороги 0,00+2,00 Троица-Каменое-Боровка		0	97,948	104,40901					202,35701
2.9	Мероприятие Ремонт проезжей части участка автодо- роги Белая Холуница - Кирс - Подрезчи- ха				818,67481					818,67481
2.10	Мероприятие Ремонт моста через р. Черница автомо- бильной дороги Кирс-Подрезчиха					865,008				865,008
2.11	Мероприятие Ремонт автомобильной дороги Иванце- во-Полом						1997,3998			1997,39984
2.12	Мероприятие Ремонт автомобильной дороги Белая Холуница-Кирс-Подрезчиха							2181,49995		2181,49995
3	Мероприятие Разработка проектной документации, проведение необходимых экспертиз, исполнение судебных исков		75,1423	145,60688	90	310,36666	80	80		781,11584

4	Мероприятие Обеспечение мероприятий по транспортной безопасности		231,567						231,567
5	Мероприятие Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности		0		800				800
6	Мероприятие Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через р. Вятка в период весеннего паводка		42,5						42,5
7	Мероприятие Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров		727,967						727,967
8	Мероприятие Межбюджетные трансферты на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально - экономическим положением между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района		0	0	0	0			0
8.1	Мероприятие Реконструкция автомобильной дороги мкр. Богородское г. Белая Холуница		0	0	0	0			0
8.2	Мероприятие Строительство железобетонного моста через р. Белая Холуница Кировской области		0	0	0	0			0
9	Мероприятие По исполнению соглашения отчетного финансового года					995,96394			995,96394

Приложение № 2

Приложение № 3

к подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы  
"Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе" за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	итого
	Подпрограмма	<b>Всего</b>	<b>27024,20100</b>	<b>18454,21539</b>	<b>99323,82251</b>	<b>230293,3</b>	<b>20243,4</b>	<b>20497,5</b>	<b>23711,2</b>	439547,63890
	"Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	федеральный бюджет	0	0	64630,13	180824,5	0	0	0	245454,63000
		областной бюджет	23713,334	16005,834	30906,9	45545,3	17446	17446	18809	169872,36800
		местный бюджет	3310,867	2448,38139	3786,79251	3923,5	2797,4	3051,5	4902,2	24220,64090
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00000
1	Мероприятие	всего	<b>10219,1295</b>	<b>10072,93256</b>	<b>10650,43423</b>	<b>13289,33024</b>	<b>14373,63616</b>	<b>15760,69205</b>	<b>23711,2</b>	98077,35474
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	9708,089	9578,735	9955,937	12623,861	13653,636	14970,692	18809	89299,95
		местный бюджет	511,0405	494,19756	694,49723	665,46924	720,00016	790,00005	4902,2	8777,40474
		иные внебюджетные источники	0							
1.1	Мероприятие	всего	<b>10020,1295</b>	<b>9883,93256</b>	<b>10479,93423</b>	<b>11226,17024</b>	<b>14373,63616</b>	<b>15760,69205</b>	<b>23711,2</b>	<b>95455,69474</b>
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км	федеральный бюджет				0				0
		областной бюджет	9519,089	9389,735	9955,937	10664,861	13653,636	14970,692	18809	86962,95
		местный бюджет	501,0405	494,19756	523,99723	561,30924	720,00016	790,00005	4902,2	8492,74474
		иные внебюджетные источники				0				0

1.2	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2063,16</b>				<b>2063,16</b>
	Дополнительные объемы на содержание автомобильной дороги Троица – Каменное - Боровка	федеральный бюджет	0	0	0	0				0
		областной бюджет	0	0	0	1959				1959
		местный бюджет	0	0	0	104,16				104,16
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.3	Мероприятие	всего	<b>199</b>	<b>189</b>	<b>170,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	558,5
	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	федеральный бюджет	0							378
		областной бюджет	189	189						180,5
		местный бюджет	10	0	170,5	0				0
	иные внебюджетные источники	0							41259,94038	
2	Мероприятие	всего	<b>4773,4952</b>	<b>8235,67595</b>	<b>9071,35828</b>	<b>8732,83916</b>	<b>5789,76384</b>	<b>4656,80795</b>	<b>0</b>	41259,94038
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	федеральный бюджет	0	0	0	0				
		областной бюджет	3050,845	6427,099	6869,063	6781,139	3792,364	2475,308	0	29395,818
		местный бюджет	1722,6502	1808,57695	2202,29528	1951,70016	1997,39984	2181,49995	0	11864,12238
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0					
2.1	Мероприятие	всего	<b>3976,5612</b>	<b>5579,1996</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	9555,7608
	Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница - Быданово - Вохма	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	2424,911	4623,265						7048,176
		местный бюджет	1551,6502	955,9346						2507,5848
	иные внебюджетные источники	0								
2.2	Мероприятие	всего	<b>796,934</b>	<b>1072,40435</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	1869,33835
	Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница - Федосята (работы выполнены в 2014 году)	федеральный бюджет	0							
		областной бюджет	625,934	484,834						1110,768
		местный бюджет	171	587,57035						758,57035
	иные внебюджетные источники	0								

2.3	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>1157,974</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	1157,974	
	Ремонт моста через р. Лойпа автомобильной дороги Белая Холуница-Каменное-Боровка	федеральный бюджет	0								
		областной бюджет	0	1100							1100
		местный бюджет	0	57,974							57,974
	иные внебюджетные источники	0									
2.4	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>328,15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	328,15	
	Ремонт моста через р. м. Горёвка автомобильной дороги Дубровка- Речной	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0	219							219
		местный бюджет	0	109,15							109,15
	иные внебюджетные источники	0									
2.5	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6643,57346</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	6643,57346	
	Ремонт участка автомобильной дороги Корзунята-Сырьяны, 1,9 км	федеральный бюджет	0								
		областной бюджет	0	0	5433,063						5433,063
		местный бюджет	0	0	1210,51046						1210,51046
	иные внебюджетные источники	0									
2.6	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>685,701</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	685,701	
	Ремонт моста через р. б. Горёвка автомобильной дороги Дубровка- Речной	федеральный бюджет	0								
		областной бюджет	0		617						617
		местный бюджет	0		68,701						68,701
	иные внебюджетные источники	0									
2.7	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7867,83116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	7867,83116	
	Ремонт участка автомобильной дороги Киров-Белая Холуница - Гуренки-Пантыл	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0	0	0	6781,139					6781,139
		местный бюджет	0	0	0	1086,69216					1086,69216
	иные внебюджетные источники	0									
2.8	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>97,948</b>	<b>104,40901</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	202,35701	
	Ремонт профиля грунтовой дороги 0,00+2,00 Троица- Каменное- Боровка	федеральный бюджет	0								
		областной бюджет	0	0	0	0					
		местный бюджет	0	97,948	104,40901	0					202,35701
	иные внебюджетные источники	0									



2.9	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1637,67481</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	1637,67481	
	Ремонт проезжей части участка автодороги Белая Холуница –Кирс - Подрезчиха	федеральный бюджет	0								
		областной бюджет	0	0	819	0					819
		местный бюджет	0	0	818,67481	0					818,67481
	иные внебюджетные источники	0								781,11584	
2.10	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>865,008</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	865,008	
	Ремонт моста через р. Черница автомобильной дороги Кирс-Подрезчиха	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	865,008	0	0	0	0	865,008
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.11	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5789,76384</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	5789,76384	
	Ремонт автомобильной дороги Иванцево-Полом	федеральный бюджет	0	0	0	0		0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	3792,364	0	0	0	3792,364
		местный бюджет	0	0	0	0	1997,39984	0	0	0	1997,39984
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0		0	0	0		
2.12	Мероприятие	всего	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4656,80795</b>	<b>0</b>	4656,80795	
	Ремонт автомобильной дороги Белая Холуница-Кирс-Подрезчиха	федеральный бюджет	0	0	0	0	0		0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	2475,308	0	0	2475,308
		местный бюджет	0	0	0	0	0	2181,49995	0	0	2181,49995
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	Мероприятие	всего	<b>75,1423</b>	<b>145,60688</b>	<b>90</b>	<b>310,36666</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	781,11584	
	Разработка проектной документации, проведение необходимых экспертиз, исполнение судебных исков	федеральный бюджет	0								
		областной бюджет	0								
		местный бюджет	75,1423	145,60688	90	310,36666	80	80			781,11584
	иные внебюджетные источники	0									
4	Мероприятие	всего	<b>231,567</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	231,567	
	Обеспечение мероприятий по транспортной безопасности	федеральный бюджет	0								
		областной бюджет	0								
		местный бюджет	231,567								231,567
	иные внебюджетные источники	0									

5	Мероприятие	всего	<b>10954,4</b>	<b>0</b>	<b>5800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	16754,4	
	Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности	федеральный бюджет	0								
		областной бюджет	10954,4		5000						15954,4
		местный бюджет	0		800						800
	иные внебюджетные источники	0									
6	Мероприятие	всего	<b>42,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	42,5	
	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через р. Вятка в период весеннего паводка	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0								
		местный бюджет	42,5								42,5
	иные внебюджетные источники	0									
7	Мероприятие	всего	<b>727,967</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	727,967	
	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	федеральный бюджет	0								
		областной бюджет	0								
		местный бюджет	727,967								727,967
	иные внебюджетные источники	0									



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2017

№ 508

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 21.05.2012 № 420**

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.05.2012 № 420 «Об утверждении перечня земельных участков» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.06.2012 № 518, от 12.07.2012 № 597, от 01.10.2012 № 858, от 06.02.2013 № 94, от 08.04.2013 № 352, от 14.07.2014 № 554, от 05.11.2014 № 891, от 29.09.2015 № 512, от 03.06.2016 № 260, от 20.09.2016 № 421, от 05.10.2016 № 451, от 25.10.2016 № 462, от 13.12.2016 № 524, от 08.08.2017 № 393) следующие изменения:

Утвердить дополнительный перечень № 15 земельных участков (нумерация продолжается), предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющих трех и более детей (далее - дополнительный перечень), согласно приложению.

2. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района опубликовать дополнительный перечень в газете «Холуницкие Зори».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Г.А. Христюлова

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 25.09.2017 № 508

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ № 15**  
**земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального**  
**жилищного строительства гражданам, имеющих трех и более детей**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Площадь, кв. м.
181	43:03:460402:354	Белохолуницкий район, д. Федосята	1021
182	43:03:460402:353	Белохолуницкий район, д. Федосята	1330
183	43:03:460402:351	Белохолуницкий район, д. Федосята	1387
184	43:03:460402:350	Белохолуницкий район, д. Федосята	1162
185	43:03:460402:349	Белохолуницкий район, д. Федосята	1350
186	43:03:460402:348	Белохолуницкий район, д. Федосята	1062
187	43:03:460402:347	Белохолуницкий район, д. Федосята	942
188	43:03:460402:346	Белохолуницкий район, д. Федосята	922
189	43:03:460402:345	Белохолуницкий район, д. Федосята	1224
190	43:03:460402:344	Белохолуницкий район, д. Федосята	1384
191	43:03:460402:343	Белохолуницкий район, д. Федосята	1376
192	43:03:460402:342	Белохолуницкий район, д. Федосята	1096
193	43:03:460402:341	Белохолуницкий район, д. Федосята	799
194	43:03:460402:340	Белохолуницкий район, д. Федосята	1192
195	43:03:460402:339	Белохолуницкий район, д. Федосята	1192
196	43:03:460402:338	Белохолуницкий район, д. Федосята	795
197	43:03:460402:337	Белохолуницкий район, д. Федосята	795
198	43:03:460402:336	Белохолуницкий район, д. Федосята	795
199	43:03:460402:335	Белохолуницкий район, д. Федосята	792
200	43:03:460402:334	Белохолуницкий район, д. Федосята	920
201	43:03:460402:333	Белохолуницкий район, д. Федосята	1048
202	43:03:460402:332	Белохолуницкий район, д. Федосята	1067
203	43:03:460402:331	Белохолуницкий район, д. Федосята	1012
204	43:03:460402:330	Белохолуницкий район, д. Федосята	1178
205	43:03:460402:329	Белохолуницкий район, д. Федосята	1041

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2017

№ 524

г. Белая Холуница

**Об утверждении Методики расчета отдельных показателей  
для определения дотации на выравнивание бюджетной обеспе-  
ченности поселений из бюджета муниципального района  
на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов**

В целях формирования бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 28.09.2007 № 163-ЗО «О межбюджетных отношениях в Кировской области», решением Белохолуницкой районной Думы от 02.06.2010 № 400 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», в целях создания единой методологической базы для расчета отдельных показателей для определения межбюджетных трансфертов из бюджета Белохолуницкого муниципального района бюджетам поселений администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику расчета отдельных показателей для определения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению.

2. Управлению финансов администрации Белохолуницкого муниципального района обеспечить формирование межбюджетных трансфертов с учетом утвержденных показателей, нормативов и коэффициентов.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Г.А. Христюкова

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 28.09.2017 № 524

**МЕТОДИКА****расчета отдельных показателей для определения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Настоящая Методика расчета отдельных показателей для определения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района (далее - Методика) разработана в соответствии с Положением о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области для расчета дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений района бюджетам поселений.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района (далее - дотация на выравнивание) распределяются между поселениями, входящими в состав муниципального района, на основе сопоставления уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений и аналогичного показателя в среднем по всем поселениям муниципального района.

Средства дотации на выравнивание распределяются комбинированным способом. Первая часть дотации распределяется с использованием метода выравнивания до уровня расчетной бюджетной обеспеченности, определяемого органом местного самоуправления муниципального района при подготовке решения районной Думы о бюджете на очередной финансовый год в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности; вторая часть - с использованием пропорционального выравнивания бюджетной обеспеченности.

Распределение первой и второй частей дотации на выравнивание производится исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности в соответствии с методикой распределения дотации на выравнивание, утвержденной Законом Кировской области от 28.09.2007 №

163-ЗО (редакция от 27.10.2016) «О межбюджетных отношениях в Кировской области» (далее - областная методика).

Для расчета дотации на выравнивание применяются показатели расчетной бюджетной обеспеченности и уровня расчетной бюджетной обеспеченности, которые рассчитываются исходя из налогового потенциала, индекса бюджетных расходов и численности населения:

1. Для определения налогового потенциала поселений в целях выравнивания бюджетной обеспеченности используются прогнозируемые доходы, которые могут быть собраны в бюджет поселений из налоговых источников, закрепленных за соответствующим бюджетом бюджетной системы.

Для расчета налогового потенциала учитываются следующие показатели:

по налогу на доходы физических лиц - фонд оплаты труда;

по налогу на имущество физических лиц - стоимость имущества физических лиц;

по земельному налогу – кадастровая стоимость земель.

Налоговый потенциал рассчитывается в соответствии с областной методикой.

2. Для расчета индекса бюджетных расходов (далее – ИБР) используются наиболее значимые по своему объему расходы из перечня отнесенных действующим законодательством к вопросам местного значения поселений (далее - репрезентативные расходы) согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

ИБР поселений рассчитывается с использованием нормативных расходов бюджетов поселений по направлениям расходов, включенных в перечень репрезентативных расходов поселений для расчета ИБР.

Нормативные расходы рассчитываются по формуле:

$НР\ i = Нбс\ i \times Чнс\ i \times Кк\ i$ , где:

НР i – нормативные расходы в i-ом поселении;

Нбс i – финансовый норматив бюджетных средств по i-ому поселению по репрезентативному перечню расходов поселений в расчете на одного жителя (потребителя бюджетных услуг), рассчитанный исходя из показателей фактических расходов последнего отчетного финансового года согласно приложению № 2 к настоящей Методике;

Чнс i - численность населения i-го поселения (на начало планируемого года);

Кк i - коэффициент, учитывающий различия в климатических, географических и иных объективных факторах и условиях, влияющих



на стоимость нормативных расходов, равный 1, за исключением коэффициента на содержание органов местного самоуправления поселений, установленного в приложении № 3 к настоящей Методике.

Факторы, влияющие на увеличение стоимости финансовых нормативов для расчета нормативных расходов по репрезентативному перечню муниципальных услуг, и их значимость при расчете коэффициентов, учитывающих особые условия предоставления услуг, приведены в приложении № 4 к настоящей Методике.

К наиболее значимым расходам поселений, включенным в репрезентативный перечень, относятся:

расходы на содержание органов местного самоуправления поселений, включают в себя расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления и обеспечение их деятельности по показателям  $i$ -го поселения отчетного года, без учета проводимых выплат главе поселения по единовременному денежному пособию в размере, установленном муниципальным правовым актом, от его ежемесячного денежного содержания на день прекращения полномочий;

расходы на организацию благоустройства в населенных пунктах поселений, включают в себя расходы на организацию сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, организацию благоустройства и озеленения территории, организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения, организацию освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов и других расходов благоустройства по показателям  $i$ -го поселения отчетного года;

расходы на обеспечение мер пожарной безопасности населенных пунктов поселений, включают в себя расходы на содержание муниципальной пожарной охраны по показателям  $i$ -го поселения отчетного года.

Общий объем расходов по репрезентативному перечню рассчитываются по формуле в соответствии с настоящей Методикой.

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**репрезентативных расходов, отнесенных**  
**к вопросам местного значения поселений**

1. Содержание органов местного самоуправления.
2. Организация благоустройства в населенных пунктах поселений.
3. Обеспечение мер пожарной безопасности в населенных пунктах поселений.

## Приложение № 2

к Методике

**ФИНАНСОВЫЕ НОРМАТИВЫ**  
**для расчета нормативных расходов по репрезентативному перечню расходов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**  
(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Содержание органов местного самоуправления (норматив на 1 жителя)	Организация благоустройства в населенных пунктах поселений (норматив на 1 жителя)		Обеспечение мер пожарной безопасности в населенных пунктах поселений (норматив на 1 жителя)
			городское поселение	сельское поселение	
1	2	3	4	5	6
1	Быдановское сельское поселение	2 597		111	1 407
2	Всехсвятское сельское поселение	2 414		111	1 006
3	Гуренское сельское поселение	4 359		111	2 761
4	Дубровское сельское поселение	1 318		111	612
5	Климковское сельское поселение	1 486		111	916
6	Поломское сельское поселение	2 029		111	
7	Подрезчихинское сельское поселение	1 988		111	698
8	Прокопьевское сельское поселение	6 130		111	
9	Ракаловское сельское поселение	4 467		111	
10	Троицкое сельское поселение	2 100		111	1 503
11	Белохолуницкое городское поселение	404	396		

**Коэффициенты,  
учитывающие различия в климатических, географических  
и иных объективных факторах и условиях,  
влияющих на стоимость нормативных расходов  
на содержание органов местного самоуправления**

№ п/п	Наименование муниципального образования	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	6
1	Быдановское сельское поселение	1,008	1,008	1,009
2	Всехсвятское сельское поселение	1,027	1,027	1,027
3	Гуренское сельское поселение	1,013	1,013	1,013
4	Дубровское сельское поселение	1,041	1,041	1,041
5	Климковское сельское поселение	1,020	1,019	1,019
6	Поломское сельское поселение	1,033	1,033	1,033
7	Подрезчихинское сельское поселение	1,054	1,054	1,054
8	Прокопьевское сельское поселение	1,013	1,013	1,013
9	Ракаловское сельское поселение	1,010	1,010	1,010
10	Троицкое сельское поселение	1,041	1,041	1,041
11	Белохолуницкое городское поселение	1,019	1,018	1,018

Примечание. Для расчета коэффициентов, учитывающих различия в климатических, географических и иных объективных факторах и условиях, влияющих на стоимость нормативных расходов, используются данные органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления. В расчете за единицу принимается наименьшее среди муниципальных образований значение показателя, по остальным муниципальным образованиям рассчитывается отношение соответствующего показателя муниципального образования к минимальному значению, показывающее, во сколько раз превышено минимальное значение. Поправочные коэффициенты стоимости нормативных расходов в территориальном разрезе устанавливаются в интервале от 0 до 10%.

**ФАКТОРЫ,**  
**влияющие на увеличение стоимости финансовых нормативов**  
**для расчета нормативных расходов по репрезентативному переч-**  
**ню расходов, и их значимость при расчете коэффициентов, учи-**  
**тывающих особые условия предоставления услуг**

Вопрос местного значения	Фактор увеличения стоимости муниципальных услуг	Весовой коэффициент
Содержание органов местного самоуправления	расстояние до районного центра	0,5
	плотность населения	0,5
Организация благоустройства в населенных пунктах поселений	плотность населения	1
Обеспечение мер пожарной безопасности в населенных пунктах поселений	плотность населения	1