Информационный бюллетень

органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области

№ 114 от 01.06.2017

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Решения Белохолуницкой районной Думы от 31.05.2017	
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 07.12.2016 № 28 «О бюджете муниципального образования Белохолу-	
ницкий муниципальный район Кировской области на 2017 год и на плано-	
вый период 2018 и 2019 годов»	
№ 62	3
О принятии в муниципальную собственность имущества	
№ 63	66
2. Постановления администрации района	
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого	
муниципального района от 11.12.2013 № 1160 № 196 от 02.05.2017	67
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого	07
муниципального района от 11.12.2013 № 1163	
Nº 205 or 04.05.2017	78
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого	
муниципального района от 11.12.2013 № 1167	
№ 206 от 04.05.2017	81
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого	
муниципального района от 11.12.2013 № 1164	00
№ 215 or 05.05.2017	89
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен земельных участков, находящихся в собствен-	
ности муниципального образования, на земельные участки, находящиеся	
в частной собственности»	
№ 220 ot 10.05.2017	116
Об утверждении Административного регламента предоставления муни-	
ципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в	
собственности муниципального образования, в собственность бесплатно»	
№ 225 ot 11.05.2017	137
Об утверждении Административного регламента предоставления муни-	
ципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образова-	
ния, и земельных участков, находящихся в частной собственности»	
Nº 226 or 11.05.2017	164
Об утверждении Административного регламента предоставления муни-	
ципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в	
отношении земельных участков (частей земельных участков), находящих-	
ся в собственности муниципального образования»	100
№ 227 от 11.05.2017	188

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого	
муниципального района от 17.01.2017 № 18	
№ 228 от 11.05.2017	210
Об утверждении Административного регламента предоставления муни-	
ципальной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на	
земельные участки, находящиеся в собственности муниципального обра-	
зования»	
№ 230 от 11.05.2017	211
Об организации работ по сохранению биологического разнообразия и ох-	
ране окружающей среды в весенне-нерестовый период 2017 года на вод-	
ных объектах общего пользования	
№ 231 от 12.05.2017	232
Об утверждении Административного регламента предоставления муни-	
ципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе та-	
ких земель из одной категории в другую»	
№ 233 от 12.05.2017	236
Об утверждении Административного регламента предоставления муни-	
ципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых рас-	
положены здания, сооружения на территории муниципального образова-	
«кин	
№ 234 от 12.05.2017	256
Об утверждении Административного регламента предоставления муни-	
ципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в собст-	
венности муниципального образования, без проведения торгов в случаях,	
установленных законодательством Российской Федерации»	
№ 235 от 12.05.2017	283
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого	
муниципального района от 11.12.2013 № 1165	
№ 239 от 15.05.2017	311

БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕШЕНИЕ

31.05.2017 № 62

г. Белая Холуница

О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 07.12.2016 № 28 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

- 1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 07.12.2016 № 28 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями, внесенными решением Белохолуницкой районной Думы от 09.01.2017 № 33, от 28.02.2017 № 40, от 29.03.2017 № 46, от 12.04.2017 № 54) (далее решение) следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 1 решения:
- а) в подпункте 1 цифры «590 403,78» заменить цифрами «597 799,70»;
- б) в подпункте 2 цифры «671 953,40» заменить цифрами «679 349,32».
 - 1.2. Дополнить решение пунктом 11 следующего содержания:
- «11. Ввести мораторий на установление в 2017 году пониженных налоговых ставок по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, подлежащего зачислению в бюджет муниципального района».
- 1.3. В подпункте 1 пункта 14 решения цифры «228 334,3» заменить цифрами «230 293,3».
- 1.4. Пункт 25 решения дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
- «6) на поддержку формирования современной городской среды в сумме 4 865,52 тыс. рублей согласно приложению 37 к настоящему решению.».

- 1.5. Пункт 26 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
- «6) на поддержку формирования современной городской среды в порядке, утвержденном согласно приложению 38 к настоящему решению».
- 1.6. Приложение № 6 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.
- 1.7. Приложение № 7 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.
- 1.8. Приложение № 8 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.
- 1.9. В приложении № 19 к решению пункт 10 изложить в новой редакции:
- «10. Остатки субсидий, образовавшиеся в результате экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках реализации инвестиционных программ и проектов, возвращаются в бюджет муниципального района для последующего перечисления в областной бюджет в текущем финансовом году в течение семи календарных дней после письменного уведомления министерства социального развития Кировской области в установленном законодательством порядке пропорционально объемам софинансирования участников инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований, указанным в соглашении».
- 1.10. Приложение № 9 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.
- Приложение № 22 к решению изложить в новой редакции.
 Прилагается.
- 1.12. Приложение № 32 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.
 - 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого муниципального района Т.А. Телицина

Приложение № 6

к решению Белохолуницкой районной Думы от 31.05.2017 № 62

Объем поступления налоговых и неналоговых доходов, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов на 2017 год

Код бюджетной класси- фикации	Наименование дохода	Сумма (тыс. рублей)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	84297,67
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24190,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24190,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	24041,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	72,30
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	76,70
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙ- СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2892,67
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2892,67
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1079,86
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,30
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1802,51
000 1 05 00000 00 0000 000	налоги на совокупный доход	30927,40

000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	20113,80		
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	6440,30		
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы			
000 1 05 01020 01 0000 110	1020 01 0000 110 Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов			
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)			
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	9615,70		
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	9615,70		
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	106,00		
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	106,00		
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1091,90		
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов			
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2567,10		
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	2567,10		
182 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	2567,10		
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1400,00		
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1400,00		
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1400,00		
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3975,70		
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	6,70		
912 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	6,70		
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3879,00		
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2332,00		

936 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на кото-	950,00
	рые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных зе-	
	мельных участков	
980 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на кото-	1382,00
	рые не разграничена и которые расположены в грани-	
	цах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли	20,00
000 1 11 03020 00 0000 120	после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	20,00
936 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также	20,00
300 11 00020 00 0000 120	средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1527,00
936 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за ис-	1527,00
	ключением имущества муниципальных бюджетных и	
	автономных учреждений)	
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	20,00
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	20,00
936 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	20,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав,	70,00
	находящихся в государственной и муниципальной соб-	
	ственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий,	
	в том числе казенных)	
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собст-	70,00
	венности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий,	
	в том числе казенных)	

936 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов	70,00	
	(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	396,60	
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	396,60	
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	90,10	
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	72,10	
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	234,40	
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАР- СТВА	16818,70	
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	16588,70	
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	16588,70	
903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	16588,70	
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	230,00	
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	230,00	
903 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	50,00	
936 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	180,00	
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	665,40	
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	665,40	
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	665,40	
936 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	75,40	
980 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	590,00	
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	432,50	
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	6,00	
182 1 16 03010 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации			
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,00	

182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	16,00
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	18,00
141 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	1,50
188 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	15,00
141 1 16 08020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	1,50
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	30,00
710 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	30,00
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	20,00
141 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	20,00
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	5,00
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	5,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	337,50
076 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,50
106 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1,00
141 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	6,00

188 1 16 90050 05 0000 140	Проина постиплания от тономин и раздачаний (истрафар)	130,00
188 1 10 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	130,00
811 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	130,00
936 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	70,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31,60
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	31,60
936 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	31,60
000 2 00 00000 00 0000 000 000 000 2 02 0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОС- СИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	513502,03 512827,03
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	53868,00
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	53868,00
912 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	53868,00
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	318004,93
000 2 02 20051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	10429,70
936 2 02 20051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	10429,70
000 2 02 20077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	210568,90
936 2 02 20077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	210568,90
000 2 02 20216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	25228,00
936 2 02 20216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	25228,00
000 2 02 25527 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	10526,00
936 2 02 25527 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	10526,00
000 2 02 25555 00 0000 151	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	4865,52

0262022555 05 0000 151	C 5	1065.50
936 2 02 25555 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Россий-	4865,52
	ской Федерации и муниципальных программ формиро-	
	вания современной городской среды	
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	56386,81
902 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	26020,45
903 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	18556,20
912 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	4525,16
936 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	7095,70
943 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	189,30
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	140942,10
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10528,90
902 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	465,70
903 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3700,30
912 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2966,90
936 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3396,00
000 2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7670,00
936 2 02 30027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7670,00
000 2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2266,00
903 2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2266,00
000 2 02 35082 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	17016,90
936 2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	17016,90
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	657,00

912 2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территори-	657,00
000 2 02 27120 00 0000 171	ях, где отсутствуют военные комиссариаты	2.20
000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,39
936 2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,39
000 2 02 35543 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	268,66
936 2 02 35543 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	268,66
000 2 02 35544 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	8171,95
936 2 02 35544 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	8171,95
000 2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	94359,30
903 2 02 39999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	94359,30
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	12,00
000 2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	12,00
936 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	12,00
936 2 02 40014 05 0000 151 000 2 04 00000 00 0000 000	муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными	12,00
	муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГО-	
000 2 04 00000 00 0000 000	муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГО-СУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ Безвозмездные поступления от негосударственных ор-	100,00
000 2 04 00000 00 0000 000 000 2 04 05000 05 0000 180	муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГО-СУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов Прочие безвозмездные поступления от негосударствен-	100,00
000 2 04 00000 00 0000 000 000 2 04 05000 05 0000 180 902 2 04 05099 05 0000 180	муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГО-СУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	100,00 100,00
000 2 04 00000 00 0000 000 000 2 04 05000 05 0000 180 902 2 04 05099 05 0000 180 000 2 07 00000 00 0000 000	муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГО-СУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муни-	100,00 100,00 100,00 575,00
000 2 04 00000 00 0000 000 000 2 04 05000 05 0000 180 902 2 04 05099 05 0000 180 000 2 07 00000 00 0000 000 000 2 07 05000 05 0000 180	муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГО-СУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	100,00 100,00 100,00 575,00 575,00

Приложение № 7

к решению Белохолуницкой районной Думы от 31.05.2017 № 62

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2017 год расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета

Наименование расхода	Раз дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. рублей)
Всего расходов	00	00	000000000	000	679349,32
Общегосударственные вопросы	01	00	0000000000	000	29277,65
Функционирование высшего должност-					,
ного лица субъекта Российской Федера-					
ции и муниципального образования	01	02	0000000000	000	1007,00
Муниципальная программа "Совершен-					
ствование организации муниципального					
управления"	01	02	0400000000	000	1007,00
Руководство и управление в сфере уста-					,
новленных функций органов местного					
самоуправления	01	02	0400001000	000	1007,00
Глава муниципального образования	01	02	0400001010	000	1007,00
Расходы за счет средств областного					, ,
бюджета	01	02	040000101A	000	410,00
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	01	02	040000101A	100	410,00
Расходы по софинансированию за счет					
средств местного бюджета	01	02	040000101Б	000	597,00
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	01	02	040000101Б	100	597,00
Функционирование законодательных					
(представительных) органов государст-					
венной власти и представительных ор-					
ганов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	0,55
Обеспечение деятельности органов ме-					
стного самоуправления	01	03	2100000000	000	0,55
Руководство и управление в сфере уста-		0.5	*******	0.00	
новленных функций	01	03	2100001000	000	0,55
Аппарат представительного органа му-		0.7		0.00	
ниципального образования	01	03	2100001020	000	0,55
Расходы за счет средств местного бюд-	0.4	0.2	2100001025	000	
жета	01	03	210000102B	000	0,55

Иные бюджетные ассигнования	0.1	0.2	2100001028	900	0.55
	01	03	210000102B	800	0,55
Функционирование Правительства Рос-					
сийской Федерации, высших исполни-					
тельных органов государственной вла-					
сти субъектов Российской Федерации,	01	0.4	000000000	000	26052.04
местных администраций	01	04	0000000000	000	26052,94
Муниципальная программа "Управление					
финансами муниципального образования					
и регулирование межбюджетных отно-					
шений"	01	04	0100000000	000	5855,40
Руководство и управление в сфере уста-					
новленных функций органов местного					
самоуправления	01	04	0100001000	000	5855,40
Органы местного самоуправления	01	04	0100001040	000	5855,40
Расходы за счет средств областного					
бюджета	01	04	010000104A	000	2298,80
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	01	04	010000104A	100	2298,80
Расходы по софинансированию за счет					
средств местного бюджета	01	04	010000104Б	000	3318,90
Расходы на выплаты персоналу в целях					,
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	01	04	010000104Б	100	3318,90
Расходы за счет средств местного бюд-	01	0,	0100001072	100	2210,20
жета	01	04	010000104B	000	237,70
Расходы на выплаты персоналу в целях	01	0.	0100001012	000	201,10
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	01	04	010000104B	100	1,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	01	07	010000104B	100	1,50
чения государственных (муниципальных)					
нужд	01	04	010000104B	200	231,42
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>			+		1
	01	04	010000104B	800	4,70
Муниципальная программа "Совершен-					
ствование организации муниципального	0.1	0.4	0.400000000	0.00	10010 74
управления"	01	04	0400000000	000	18810,54
Руководство и управление в сфере уста-					
новленных функций органов местного	0.1	0.4	0.400004000	000	45040 54
самоуправления	01	04	0400001000	000	17019,54
Органы местного самоуправления	01	04	0400001040	000	17019,54
Расходы за счет средств областного					
бюджета	01	04	040000104A	000	5932,70
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	01	04	040000104A	100	5835,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	040000104A	800	97,70
Расходы по софинансированию за счет					
средств местного бюджета	01	04	040000104Б	000	8420,80
Средств местного огоджета					

Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	01	04	040000104Б	100	8396,40
Иные бюджетные ассигнования	01	04	040000104Б	800	24,40
Расходы за счет средств местного бюд-					
жета	01	04	040000104B	000	2666,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)					
нужд	01	04	040000104B	200	2616,34
Иные бюджетные ассигнования	01	04	040000104B	800	49,70
Финансовое обеспечение расходных обя-					
зательств публично-правовых образова-					
ний, возникающих при выполнении ими					
переданных государственных полномо-					
чий Кировской области	01	04	0400016000	000	1791,00
Осуществление деятельности по опеке и					
попечительству	01	04	0400016040	000	1076,00
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	01	04	0400016040	100	1027,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)					
нужд	01	04	0400016040	200	48,14
Создание в муниципальных районах,					
городских округах комиссий по делам					
несовершеннолетних и защите их прав и					
организации деятельности в сфере про-					
филактики безнадзорности и правона-					
рушений несовершеннолетних, включая					
административную юрисдикцию	01	04	0400016060	000	715,00
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	01	04	0400016060	100	659,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)	0.4		0.40004.5050	• • •	• • • • •
нужд	01	04	0400016060	200	56,00
Муниципальная программа "Развитие					
агропромышленного комплекса Белохолу-					
ницкого района"	01	04	0800000000	000	1387,00
Мероприятия не вошедшие в подпро-					
граммы	01	04	0000000R80	000	1387,00
Финансовое обеспечение расходных обя-					
зательств публично-правовых образова-					
ний, возникающих при выполнении ими					
переданных государственных полномо-	Λ1	0.4	0000016000	000	1205.00
чий Кировской области	01	04	08Я0016000	000	1387,00
Поддержка сельскохозяйственного про-					
изводства, за исключением реализации					
мероприятий, предусмотренных феде-					
ральными целевыми программами	Λ1	0.4	0000016020	000	1305.00
	01	04	08Я0016020	000	1387,00

Резервные фонды Резервный фонд администрации муниципального образования Иные бюджетные ассигнования	01	11	0400007010 0400007010	000 800	26,82 26,82
Резервный фонд администрации муни-					_
December to doubte	01	11	0400007000	000	26,82
управления"	01	11	0400000000	000	26,82
ствование организации муниципального					
Муниципальная программа "Совершен-					,
Резервные фонды	01	11	000000000	000	26,82
нужд	01	06	210000105B	200	26,42
чения государственных (муниципальных)					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	J.	00	#10000103D	300	20,72
жета	01	06	210000105B	000	26,42
Расходы за счет средств местного бюд-	U1	00	210000103B	100	4/3,40
ления госуоарственными внеоюожетными фондами	01	06	210000105Б	100	273,40
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными					
ственными (муниципальными) органами,					
обеспечения выполнения функций государ-					
Расходы на выплаты персоналу в целях					
средств местного бюджета	01	06	210000105Б	000	273,40
Расходы по софинансированию за счет					
фондами	01	06	210000105A	100	189,30
ления государственными внебюджетными					
казенными учреждениями, органами управ-					
ственными (муниципальными) органами,					
обеспечения выполнения функций государ-					
Расходы на выплаты персоналу в целях					
бюджета	01	06	210000105A	000	189,30
Расходы за счет средств областного	7.			300	107,12
миссии	01	06	2100001050	000	489,12
Председатель контрольно-счетной ко-	71	00	2100001000	300	707,12
новленных функций	01	06	2100001000	000	489,12
стного самоуправления Руководство и управление в сфере уста-	U1	UU	2100000000	000	407,12
Обеспечение деятельности органов ме-	01	06	2100000000	000	489,12
бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	489,12
ганов финансового (финансово-	01	06	000000000	000	/Q0 12
налоговых и таможенных органов и органов					
Обеспечение деятельности финансовых,					
нужд	01	05	0400051200	200	3,39
чения государственных (муниципальных)	01	05	0400051200	200	2.20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
рации	01	05	0400051200	000	3,39
общей юрисдикции в Российской Феде-		o =	0.4000.75	0.05	
сяжные заседатели федеральных судов					
(изменению) списков кандидатов в при-					
Российской Федерации по составлению					
Осуществление переданных полномочий					,
управления"	01	05	0400000000	000	3,39
ствование организации муниципального					
Муниципальная программа "Совершен-	UI	03	000000000	0000	3,39
Судебная система	01	05	000000000	0000	3,39
нужд	01	04	08Я0016020	200	22,10
чения государственных (муниципальных)					
доноими Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	U1	<i>U</i> 7	00710010020	100	1304,30
ления госуоарственными внеоюожетными фондами	01	04	08Я0016020	100	1364,90
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными					
ственными (муниципальными) органами,					
обеспечения выполнения функций государ-					
a francisco de la companya de la com					

Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	1697,83
Муниципальная программа "Управление	UI	13	000000000	000	1097,83
финансами муниципального образования					
и регулирование межбюджетных отно-					
и регулирование межоюожетных отно- шений"	0.1	12	010000000	000	0.00
	01	13	0100000000	000	0,90
Финансовое обеспечение расходных обя-					
зательств публично-правовых образова-					
ний, возникающих при выполнении ими					
переданных государственных полномо-					
чий Кировской области	01	13	0100016000	000	0,90
Создание и деятельность в муниципаль-					
ных образованиях административ-					
ной(ых) комиссии(ий)	01	13	0100016050	000	0,90
Межбюджетные трансферты	01	13	0100016050	500	0,90
Муниципальная программа "Создание					
безопасных и благоприятных условий					
жизнедеятельности в Белохолуницком					
районе"	01	13	0300000000	000	20,00
	U1	13	030000000	000	20,00
Подпрограмма "Повышение безопасно-					
сти дорожного движения в Белохолу-	Λ1	12	022000000	000	20.00
ницком районе"	01	13	0320000000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере					
деятельности	01	13	0320003000	000	20,00
Общегосударственные мероприятия	01	13	0320003160	000	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)					
нужд	01	13	0320003160	200	20,00
Муниципальная программа "Совершен-					
ствование организации муниципального					
управления"	01	13	0400000000	000	1077,61
Финансовое обеспечение деятельности	UI.	13	040000000	000	1077,01
муниципальных учреждений и отдель- ных категорий работников	01	13	0400002000	000	942.00
* *	U1	13	0400002000	000	843,00
Обеспечение деятельности по хозяйст-					
венному обслуживанию органов местно-	0.1	10	0.400002010	000	0.42.00
го самоуправления	01	13	0400002010	000	843,00
Расходы за счет средств областного	0.4				
бюджета	01	13	040000201A	000	330,00
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	01	13	040000201A	100	330,00
Расходы по софинансированию за счет					
средств местного бюджета	01	13	040000201Б	000	496,00
Расходы на выплаты персоналу в целях					, -
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	01	13	040000201Б	100	496,00
	O1	13	070000201D	100	770,00
Расходы за счет средств местного бюд-	Δ1	12	040000201B	000	17.00
жета	01	13	040000201B	000	17,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)					
нужд	01	13	040000201B	200	17,00
Мероприятия в установленной сфере					
деятельности	01	13	0400003000	000	49,73
Мероприятия в сфере архивного дела					
	01	13	0400003120	000	32,53

Zamuna masansa nakamu unama dan akaana					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)					
нужд	01	13	0400003120	200	32,53
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0400003160	000	17,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	V1	13	0400003100	000	17,20
чения государственных (муниципальных)					
нужд	01	13	0400003160	200	17,20
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0400009000	000	64,13
Уплата членских взносов в ассоциацию	- 01		0100003000	000	0.,20
совета муниципальных образований Ки-					
ровской области	01	13	0400009020	000	64,13
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0400009020	800	64,13
Иные межбюджетные трансферты из					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
бюджета муниципального района	01	13	0400012000	000	29,75
Ликвидация чрезвычайных ситуаций за					
счет средств резервного фонда админи-					
страции муниципального района	01	13	0400012080	000	29,75
Межбюджетные трансферты	01	13	0400012080	500	29,75
Финансовое обеспечение расходных обя-				Ţ	
зательств публично-правовых образова-					
ний, возникающих при выполнении ими					
переданных государственных полномо-	0.1	10	0.40004.6000	000	01.00
чий Кировской области	01	13	0400016000	000	91,00
Хранение и комплектование муници-					
пальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и					
другими архивными документами, отно-					
сящимися к государственной собствен-					
ности области и находящимися на тер-					
риториях муниципальных образований;					
государственный учет документов Ар-					
хивного фонда Российской Федерации и					
других архивных документов, относя-					
щихся к государственной собственности					
области и находящихся на территориях					
муниципальных образований; оказание					
государственных услуг по использова-					
нию документов Архивного фонда Рос-					
сийской Федерации и других архивных					
документов, относящихся к государственной собственности области, временно					
хранящихся в муниципальных архивах	01	13	0400016010	000	90,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	VI.	- 13	0400010010	000	70,00
чения государственных (муниципальных)					
нужд	01	13	0400016010	200	90,60
Создание и деятельность в муниципаль-					.,,
ных образованиях административ-					
ной(ых) комиссии(ий)	01	13	0400016050	000	0,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)					
нужд	01	13	0400016050	200	0,40
Муниципальная программа "Социальная					
политика и профилактика правонаруше-	0.5		0.500000000	0.00	
ний в Белохолуницком районе"	01	13	0500000000	000	36,70
Мероприятия не вошедшие в подпро-	04	10	0.5.000000000	000	24
граммы	01	13	05Я0000000	000	36,70
Мероприятия в установленной сфере	Λ1	12	050000000	000	26.50
деятельности Общественности	01	13	05Я0003000	000	36,70
Общегосударственные мероприятия					

Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)					
нужд	01	13	05Я0003160	200	23,22
Социальное обеспечение и иные выплаты					
населению	01	13	05Я0003160	300	13,48
Муниципальная программа "Развитие					
культуры Белохолуницкого района"	01	13	0600000000	000	46,96
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0600009000	000	46,96
Возврат нецелевого использования средств					
бюджета	01	13	0600009050	000	46,96
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0600009050	800	46,96
Муниципальная программа "Управление					
муниципальным имуществом"	01	13	0900000000	000	515,66
Мероприятия в установленной сфере	01	12	0000003000	000	E1E 66
Учись маже мужими и меж собствение	01	13	0900003000	000	515,66
Управление муниципальной собственно-	01	13	0900003010	000	511,66
стью Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	UI	13	0900003010	000	311,00
чения государственных (муниципальных)					
нужд	01	13	0900003010	200	490,16
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0900003010	800	21,50
Мероприятия по землеустройству и зем-	01	13	0,000003010	000	21,30
лепользованию	01	13	0900003220	000	4,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	- 01		0,00000220		-,,,,
чения государственных (муниципальных)					
нужд	01	13	0900003220	200	4,00
Национальная оборона	02	00	000000000	000	667,00
Мобилизационная и вневойсковая под-					,
готовка	02	03	0000000000	000	657,00
Муниципальная программа "Управление					
финансами муниципального образования					
и регулирование межбюджетных отно-					
шений"	02	03	0100000000	000	657,00
Осуществление переданных полномочий					
Российской Федерации по первичному					
воинскому учету на территориях, где	02	0.2	0100051100	000	(57.00
отсутствуют военные комиссариаты Моской документа и почет документа	02	03	0100051180	500	657,00
Межбюджетные трансферты	02	03	0100051180	500	657,00
Мобилизационная подготовка экономи-	02	0.4	000000000	000	10.00
Муниципальная программа "Совершен-	02	04	0000000000	000	10,00
туниципальная программа Совершен-					
управления"	02	04	0400000000	000	10,00
Мероприятия в установленной сфере	02	07	0.10000000	000	10,00
деятельности	02	04	0400003000	000	10,00
Мобилизационная подготовка экономи-					
ки	02	04	0400003020	000	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					,
чения государственных (муниципальных)					
нужд	02	04	0400003020	200	10,00
Национальная безопасность и правоох-					
ранительная деятельность	03	00	000000000	000	1203,84
Защита населения и территории от чрез-					
вычайных ситуаций природного и тех-					
ногенного характера, гражданская обо-			000000000	0.00	4404 = 1
рона	03	09	000000000	000	1183,84
Муниципальная программа "Совершен-					
ствование организации муниципального					
управления"					
	03	09	0400000000	000	1183,84
	US	UY	0 1 00000000	000	1103,04

Φ					
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдель-					
ных категорий работников	03	09	0400002000	000	1106,70
Обеспечение деятельности единой де-	0.5	0)	040002000	000	1100,70
журно-диспетчерской службы	03	09	0400002030	000	1106,70
Расходы за счет средств областного	00	07	0400002050	000	1100,70
бюджета	03	09	040000203A	000	423,00
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	03	09	040000203A	100	423,00
Расходы по софинансированию за счет					
средств местного бюджета	03	09	040000203Б	000	614,00
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	03	09	040000203Б	100	614,00
Расходы за счет средств местного бюд-					
жета	03	09	040000203B	000	69,70
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными	0.2	00	0.400002020	200	2.45
фондами	03	09	040000203B	200	2,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)	03	09	040000203B	200	67.25
нужд Резерв материальных ресурсов для лик-	03	09	040000203B	200	67,25
видации чрезвычайных ситуаций на					
территории района					
reppiropini punonu	03	09	0400010000	000	77,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					1 1,-1
чения государственных (муниципальных)					
нужд	03	09	0400010000	200	77,14
Другие вопросы в области национальной					
безопасности и правоохранительной дея-					
тельности	03	14	0000000000	000	20,00
Муниципальная программа "Социальная					
политика и профилактика правонаруше-					
ний в Белохолуницком районе"	03	14	0500000000	000	20,00
Мероприятия не вошедшие в подпро-					
граммы	03	14	05A0000000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере	0.2	4.4	050000000	000	20.00
деятельности	03	14	05Я0003000	000	20,00
Мероприятия в области национальной					1
безопасности и правоохранительной дея-	0.2	1.4	05(10002020	000	20.00
Тельности	03	14	05Я0003030	000	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)	0.2	11	05 90002020	200	20.00
нужд	03	14	05Я0003030	200	20,00
Национальная экономика	04	00	000000000	000	260470,31
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	8567,61
Муниципальная программа "Создание					
безопасных и благоприятных условий					1
жизнедеятельности в Белохолуницком	0.4	05	020000000	000	127.00
районе"	04	05	0300000000	000	127,00

	1				
Подпрограмма "Охрана окружающей	0.4	0.	024000000	000	42= 00
среды в Белохолуницком районе"	04	05	0310000000	000	127,00
Финансовое обеспечение расходных обя-					
зательств публично-правовых образова-					
ний, возникающих при выполнении ими					
переданных государственных полномо-	0.4	0.5	0210016000	000	125.00
чий Кировской области	04	05	0310016000	000	127,00
Защита населения от болезней, общих					
для человека и животных, в части орга-					
низации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации					
закрытых скотомогильников на терри-					
тории муниципальных районов и город-					
ских округов в соответствии с требова-					
ниями действующего ветеринарного за-					
конодательства Российской Федерации и					
Кировской области	04	05	0310016070	000	84,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	<u> </u>		0210010070	000	01,00
чения государственных (муниципальных)					
нужд	04	05	0310016070	200	84,00
Организация проведения мероприятий			11111111		2.,00
по предупреждению и ликвидации бо-					
лезней животных и их лечению в части					
организации и проведения отлова, учета,					
содержания и использования безнадзор-					
ных домашних животных на территории					
муниципальных районов и городских					
округов	04	05	0310016160	000	43,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)					
нужд	04	05	0310016160	200	43,00
Муниципальная программа "Развитие					
агропромышленного комплекса Белохолу-					
ницкого района"	04	05	0800000000	000	8440,61
Мероприятия не вошедшие в подпро-					
граммы	04	05	0000000R80	000	8440,61
Оказание содействия достижения целе-					
вых показателей реализации региональ-					
ных программ развития агропромыш-	0.4	0.	00000000	000	400.0=
ленного комплекса	04	05	08Я00N5430	000	100,87
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я00N5430	800	100,87
Возмещение части процентной ставки по					
инвестиционным кредитам (займам) в	0.4	0.	00000000	000	1.000.00
агропромышленном комплексе	04	05	08Я00N5440	000	1630,90
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я00N5440	800	1630,90
Оказание содействия достижения целе-					
вых показателей реализации региональ-					
ных программ развития агропромыш-		^ -	000000000000000000000000000000000000000		
ленного комплекса	04	05	08Я00R5430	000	167,79
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я00R5430	800	167,79
Возмещение части процентной ставки по					
инвестиционным кредитам (займам) в	0.4	0.5	0000007440	000	CE 44 05
агропромышленном комплексе	04	05	08Я00R5440	000	6541,05
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я00R5440	800	6541,05
Водное хозяйство	04	06	000000000	000	10429,70
Муниципальная программа "Создание					
безопасных и благоприятных условий					
жизнедеятельности в Белохолуницком			0000000		40.455 ===
районе"	04	06	0300000000	000	10429,70
Подпрограмма "Охрана окружающей		0.7	0.010000000	0.00	10.120 =0
среды в Белохолуницком районе"	04	06	0310000000	000	10429,70

D					
Реализация государственной программы Кировской области "Охрана окружаю-					
щей среды, воспроизводство и использо-					
вание природных ресурсов"	04	06	03100R0160	000	10429,70
Реализация государственной программы	<u> </u>		02100100	000	10:25,70
Кировской области "Охрана окружаю-					
щей среды, воспроизводство и использо-					
вание природных ресурсов"	04	06	03100R0161	000	10429,70
Межбюджетные трансферты	04	06	03100R0161	500	10429,70
Транспорт	04	08	0000000000	000	645,70
Муниципальная программа "Создание					
безопасных и благоприятных условий					
жизнедеятельности в Белохолуницком					
районе"	04	08	0300000000	000	645,70
Мероприятия не вошедшие в подпро-					
граммы	04	08	03Я0000000	000	645,70
Мероприятия в установленной сфере					
деятельности	04	08	00000000	000	599,80
Поддержка автомобильного транспорта	04	08	03Я0003170	000	599,80
Иные бюджетные ассигнования	04	08	03Я0003170	800	599,80
Иные межбюджетные трансферты из					
бюджета муниципального района	04	08	03Я0012000	000	45,90
Осуществление полномочий по созданию					
условий для предоставления транспорт-					
ных услуг населению по организации					
переправы через реку Вятка в период	04	06	03(00)12020	000	45 00
месеннего паводка Месебия декеннего паводка	04	08	03Я0012020	500	45,90
Межбюджетные трансферты	04	08	03Я0012020	500	45,90
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	230293,30
Муниципальная программа "Создание					
безопасных и благоприятных условий					
жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	04	09	0300000000	000	230293,30
Подпрограмма "Развитие транспортной	04	09	030000000	000	230293,30
инфраструктуры в Белохолуницком					
районе"	04	09	0330000000	000	230293,30
Мероприятия в установленной сфере	<u> </u>	0,7	022000000	000	200250,00
деятельности	04	09	0330003000	000	2131,80
Мероприятия в сфере дорожной дея-					- /
тельности	04	09	0330003130	000	2131,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)					
нужд	04	09	0330003130	200	2131,80
Софинансирование расходных обяза-					
тельств, возникающих при выполнении					
полномочий органов местного само-					
управления по вопросам местного зна-		0.0	0000015	00-	
чения	04	09	0330015000	000	226369,80
Осуществление дорожной деятельности					
в отношении автомобильных дорог об-	0.4	00	0220015000	000	25229 00
щего пользования местного значения Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	04	09	0330015080	000	25228,00
чения государственных (муниципальных)					
нужд	04	09	0330015080	200	25228,00
Реализация мероприятий по строитель-	υ τ	0)	0330013000	200	23220,00
ству, реконструкции объектов дорожно-					
го хозяйства за счет средств некоммер-					
ческой организации "Фонд развития					
моногородов"	04	09	0330015410	000	180824,50
Межбюджетные трансферты	04	09	0330015410	500	180824,50
1 1 1	<i></i>			200	

	1				1
Реализация мероприятий по строитель-					
ству, реконструкции объектов дорожного хозяйства за счет средств областного					
бюджета	04	09	0330015420	000	20317,30
Межбюджетные трансферты	04	09	0330015420	500	20317,30
Софинансирование расходов местного	04	09	0330013420	300	20317,30
бюджета под субсидии из областного					
бюджета	04	09	03300S5000	000	1791,70
Осуществление дорожной деятельности	0.1	07	0220022000	000	1771,70
в отношении автомобильных дорог об-					
щего пользования местного значения	04	09	03300S5080	000	1791,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)					
нужд	04	09	03300S5080	200	1791,70
Другие вопросы в области национальной					
ЭКОНОМИКИ	04	12	0000000000	000	10534,00
Муниципальная программа "Совершен-					
ствование организации муниципального	0.4	10	0.400000000	000	0.00
управления"	04	12	0400000000	000	8,00
Мероприятия в установленной сфере	04	12	0400003000	000	8,00
деятельности Мероприятия в области градострои-	04	12	0400003000	000	8,00
тельной деятельности	04	12	0400003210	000	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	04	12	0400003210	000	0,00
чения государственных (муниципальных)					
нужд	04	12	0400003210	200	8,00
Муниципальная программа "Поддержка	0.		0,00000210		3,00
и развитие малого предпринимательства					
в Белохолуницком районе"	04	12	0700000000	000	10526,00
Государственная поддержка малого и					
среднего предпринимательства, включая					
крестьянские (фермерские) хозяйства, а					
также реализация мероприятий по под-					
держке молодежного предприниматель-					4055400
ства	04	12	07000R5270	000	10526,00
Государственная поддержка малого и					
среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а					
также реализация мероприятий по под-					
держке молодежного предприниматель-					
ства	04	12	07000R5271	000	10526,00
Межбюджетные трансферты	04	12	07000R5271	500	10526,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	0000000000	000	86392,62
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000000	000	81527,10
Муниципальная программа "Создание	US	02	0000000000	000	0132/,10
муниципальная программа Созоание безопасных и благоприятных условий					
жизнедеятельности в Белохолуницком					
районе"	05	02	0300000000	000	81527,10
Мероприятия не вошедшие в подпро-					, -
граммы	05	02	000000000	000	81527,10
Софинансирование расходных обяза-					
тельств, возникающих при выполнении					
полномочий органов местного само-					
управления по вопросам местного зна-					
чения	05	02	03Я0015000	000	81527,10
Реализация мероприятий по строитель-					
ству, реконструкции объектов жилищно-					
коммунального хозяйства за счет					
средств некоммерческой организации	0.5	02	0300015440	000	67717 70
"Фонд развития моногородов" Межбюджетные трансферты	05		03Я0015440		67717,70
тежоюожетные тринсферты	05	02	03Я0015440	500	67717,70

Реализация мероприятий по строитель-					
ству, реконструкции объектов жилищно-					
коммунального хозяйства за счет					
средств областного бюджета	05	02	03Я0015450	000	13809,40
Межбюджетные трансферты	05	02	03Я0015450	500	13809,40
Благоустройство	05	03	0000000000	000	4865,52
Муниципальная программа "Создание					
безопасных и благоприятных условий					
жизнедеятельности в Белохолуницком					
районе"	05	03	0300000000	000	4865,52
Мероприятия не вошедшие в подпро-					
граммы	05	03	03Я00R5550	000	4865,52
Межбюджетные трансферты	05	03	03Я00R5550	500	4865,52
Образование	07	00	0000000000	000	184776,89
Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	59234,11
Муниципальная программа "Развитие					Í
образования Белохолуницкого района"	07	01	0200000000	000	59234,11
Финансовое обеспечение деятельности					
муниципальных учреждений и отдель-					
ных категорий работников	07	01	0200002000	000	35967,81
Дошкольные образовательные учрежде-					
ния	07	01	0200002040	000	35967,81
Расходы за счет средств областного					
бюджета	07	01	020000204A	000	7487,69
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными фондами	07	01	020000204A	100	6571,69
фоноими Иные бюджетные ассигнования	07	01	020000204A 020000204A	800	916,00
Расходы по софинансированию за счет	07	01	020000204A	800	910,00
средств местного бюджета	07	01	020000204Б	000	9742,83
Расходы на выплаты персоналу в целях					, , , , ,
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	07	01	020000204Б	100	9462,76
Иные бюджетные ассигнования	07	01	020000204Б	800	280,07
Расходы за счет средств местного бюд-					
жета	07	01	020000204B	000	18737,29
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными	07	01	020000204B	100	621
фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	U/	UI	020000204D	100	6,21
чения государственных (муниципальных)					
нужд	07	01	020000204B	200	18690,39
Иные бюджетные ассигнования	07	01	020000204B	800	40,69
Иные межбюджетные трансферты из	07	01	020000207D	300	70,09
областного бюджета	07	01	0200017000	000	23266,30
Реализация прав на получение общедос-		~			2=20,20
тупного и бесплатного дошкольного об-					
· ·					
разования в муниципальных дошколь-					
разования в муниципальных дошкольных образовательных организациях					

	ı				1
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными	07	01	0200017140	100	22760.00
фондами	07	01	020001/140	100	22760,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)	07	0.1	0200017140	200	505.42
нужд		01	0200017140		505,42
Общее образование	07	02	000000000	000	97865,12
Муниципальная программа "Развитие	0.7	0.2	020000000	000	07075 10
образования Белохолуницкого района"	07	02	0200000000	000	97865,12
Финансовое обеспечение деятельности					
муниципальных учреждений и отдель-	0=	0.2	0200002000	000	26562.12
ных категорий работников	07	02	0200002000	000	26762,12
Общеобразовательные организации	07	02	0200002050	000	26762,12
Расходы за счет средств областного					
бюджета	07	02	020000205A	000	4240,40
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными	0.7	0.2	0200002054	100	2612.00
фондами	07	02	020000205A	100	2642,00
Иные бюджетные ассигнования	07	02	020000205A	800	1598,40
Расходы по софинансированию за счет					
средств местного бюджета	07	02	020000205Б	000	447,54
Иные бюджетные ассигнования	07	02	020000205Б	800	447,54
Расходы за счет средств местного бюд-					
жета	07	02	020000205B	000	22074,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)					
нужд	07	02	020000205B	200	21959,95
Иные бюджетные ассигнования	07	02	020000205B	800	114,23
Другие общегосударственные вопросы	07	02	0200009000	000	10,00
Выполнение прочих обязательств муници-					
пального образования	07	02	0200009040	000	10,00
Иные бюджетные ассигнования	07	02	0200009040	800	10,00
Иные межбюджетные трансферты из					
областного бюджета	07	02	0200017000	000	71093,00
Реализация прав на получение общедос-					
тупного и бесплатного дошкольного, на-					
чального общего, основного общего,					
среднего общего и дополнительного об-					
разования детей в муниципальных об-					
щеобразовательных организациях	07	02	0200017010	000	71093,00
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными	07	0.2	0200017010	100	60650.53
фондами	07	02	0200017010	100	69650,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)	07	02	0200017010	200	1442.00
нужд	07	02	0200017010	200	1442,00
Иные бюджетные ассигнования	07	02	0200017010	800	0,28
Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	18832,50
Муниципальная программа "Развитие					
образования Белохолуницкого района"	i		1		1
oopusoounun Benononymminoeo punomu	07	03	0200000000	000	8659,10

<i>x</i>					
Финансовое обеспечение деятельности					
муниципальных учреждений и отдель- ных категорий работников	07	03	0200002000	000	8659,10
Организации дополнительного образо-	07	03	0200002000	000	0039,10
вания	07	03	0200002060	000	8659,10
Расходы за счет средств областного					
бюджета	07	03	020000206A	000	3320,48
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными фондами	07	03	020000206A	100	2747,68
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	07	03	020000206A	800	572,80
Расходы по софинансированию за счет	07	03	020000200A	800	372,80
средств местного бюджета	07	03	020000206Б	000	4053,04
Расходы на выплаты персоналу в целях	07	03	020000200B	000	4033,04
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	07	03	020000206Б	100	3978,92
Иные бюджетные ассигнования	07	03	020000206Б	800	74,12
Расходы за счет средств местного бюд-					
жета	07	03	020000206B	000	1285,58
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными фондами	03	03	020000206B	100	0,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	03	03	020000200B	100	0,09
чения государственных (муниципальных)					
нужд	07	03	020000206B	200	1223,68
Иные бюджетные ассигнования	07	03	020000206B	800	61,21
Муниципальная программа "Развитие	, J		0200002002		31,21
культуры Белохолуницкого района"	07	03	0600000000	000	10173,40
Финансовое обеспечение деятельности					
муниципальных учреждений и отдель-					
ных категорий работников	07	03	0600002000	000	10173,40
Организации дополнительного образо-					
вания	07	03	0600002060	000	10173,40
Расходы за счет средств областного		0.2	0.600002064	000	2010.00
бюджета	07	03	060000206A	000	3818,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-					
ивтономным учрежоениям и иным неком- мерческим организациям	07	03	060000206A	600	3818,80
Расходы по софинансированию за счет	07	03	000000200A	000	3010,00
средств местного бюджета	07	03	060000206Б	000	5192,70
Предоставление субсидий бюджетным,	31	00	000000000000000000000000000000000000000	300	017m,10
автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям	07	03	060000206Б	600	5192,70
Расходы за счет средств местного бюд-					-
жета	07	03	060000206B	000	1161,90
Предоставление субсидий бюджетным,					
автономным учреждениям и иным неком-				<i></i>	
мерческим организациям	07	03	060000206B	600	1161,90
Молодежная политика	07	07	000000000	000	987,85
Муниципальная программа "Развитие					
образования Белохолуницкого района"	07	07	020000000	000	001.05
	07	07	0200000000	000	881,85

Мероприятия в установленной сфере					
деятельности	07	07	0200003000	000	378,85
Мероприятия по оздоровлению детей	07	07	0200003090	000	378,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)					
нужд	07	07	0200003090	200	378,85
Софинансирование расходных обяза-					
тельств, возникающих при выполнении					
полномочий органов местного само-					
управления по вопросам местного зна-	0=	0=	0200015000	000	455.50
чения	07	07	0200015000	000	475,50
Оплата стоимости питания детей в оздо-					
ровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	07	07	0200015060	000	475,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	07	07	0200013000	000	473,30
чения государственных (муниципальных)					
нужд	07	07	0200015060	200	475,50
Софинансирование расходов местного	07	- 07	0200013000	200	173,50
бюджета под субсидии из областного					
бюджета	07	07	02000S5000	000	27,50
Оплата стоимости питания детей в оздо-					,
ровительных учреждениях с дневным					
пребыванием детей	07	07	02000S5060	000	27,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)					
нужд	07	07	02000S5060	200	27,50
Муниципальная программа "Социальная					
политика и профилактика правонаруше-					
ний в Белохолуницком районе"	07	07	0500000000	000	106,00
Подпрограмма "Молодежная политика в					
Белохолуницком районе"	07	07	0510000000	000	106,00
Мероприятия в установленной сфере			. = 1		10.500
деятельности	07	07	0510003000	000	106,00
Мероприятия в сфере молодежной по-	07	07	0510002100	000	50.00
литики	07	07	0510003100	000	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0510003100	200	50,00
Мероприятия в области занятости насе-	07	07	0310003100	200	30,00
ления	07	07	0510003110	000	56,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	07	- 07	0310003110	000	50,00
чения государственных (муниципальных)					
нужд	07	07	0510003110	200	56,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	7857,31
Муниципальная программа "Развитие	0.	- 0,			7507,02
образования Белохолуницкого района"	07	09	0200000000	000	7857,31
Руководство и управление в сфере уста-					,
новленных функций органов местного					
самоуправления	07	09	0200001000	000	1302,90
Органы местного самоуправления	07	09	0200001040	000	1302,90
Расходы за счет средств областного					
бюджета	07	09	020000104A	000	507,30
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными	_				<u>-</u>
фондами	07	09	020000104A	100	507,30
Расходы по софинансированию за счет	1		1		1
средств местного бюджета	07	09	020000104Б	000	734,65

Расходы на выплаты персоналу в целях			T		
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	07	09	020000104Б	100	734,65
Расходы за счет средств местного бюд-					
жета	07	09	020000104B	000	60,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных) нужд					
нужо	07	09	020000104B	200	60,95
Финансовое обеспечение деятельности	07	0)	020000104B	200	00,73
муниципальных учреждений и отдель-					
ных категорий работников	07	09	0200002000	000	6554,41
Организации, осуществляющие обеспе-					
чение деятельности муниципальных уч-					
реждений	07	09	0200002130	000	6554,41
Расходы за счет средств областного					
бюджета	07	09	020000213A	000	2524,83
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	07	09	020000213A	100	2524,83
Расходы по софинансированию за счет					
средств местного бюджета	07	09	020000213Б	000	3656,17
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными	07	00	0200002125	100	2656 17
фондами Расходы за счет средств местного бюд-	07	09	020000213Б	100	3656,17
жета	07	09	020000213B	000	373,41
Расходы на выплаты персоналу в целях					Í
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными	0.7	00	0200002120	100	4.02
фондами	07	09	020000213B	100	4,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)					
нужд	07	09	020000213B	200	364,68
Иные бюджетные ассигнования	07	09	020000213B	800	3,90
Культура, кинематография	08	00	0000000000	000	58680,65
Культура	08	01	0000000000	000	47493,85
Муниципальная программа "Развитие	00	01	000000000	000	17 150,00
культуры Белохолуницкого района"	08	01	0600000000	000	47493,85
Финансовое обеспечение деятельности					
муниципальных учреждений и отдель-					
ных категорий работников	08	01	0600002000	000	44828,90
Дворцы, дома и другие учреждения		0.4			
культуры	08	01	0600002090	000	30977,20
Расходы за счет средств областного	VO	Λ1	0600003004	OOO.	10069 20
бюджета Предоставление субсидий бюджетным,	08	01	060000209A	000	10068,30
автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям					
1	08	01	060000209A	600	10068,30

Расходы по софинансированию за счет					
средств местного бюджета	08	01	060000209Б	000	13479,00
Предоставление субсидий бюджетным,	- 00	01	0000002092	000	10175,00
автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям	08	01	060000209Б	600	13479,00
Расходы за счет средств местного бюд-					
жета	08	01	060000209B	000	7429,90
Предоставление субсидий бюджетным,					
автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям	08	01	060000209B	600	7429,90
Музеи	08	01	0600002100	000	1833,50
Расходы за счет средств областного					
бюджета	08	01	060000210A	000	607,90
Предоставление субсидий бюджетным,					
автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям	08	01	060000210A	600	607,90
Расходы по софинансированию за счет	0.0	0.4	0.600000000		0=0.40
средств местного бюджета	08	01	060000210Б	000	879,30
Предоставление субсидий бюджетным,					
автономным учреждениям и иным неком-	0.6	0.1	0600002105	600	970.20
мерческим организациям	08	01	060000210Б	600	879,30
Расходы за счет средств местного бюд-	08	01	060000210B	000	246 20
жета Предоставление субсидий бюджетным,	Uo	01	000000210B	000	346,30
автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям	08	01	060000210B	600	346,30
Библиотеки	08	01	0600002100	000	12018,20
Расходы за счет средств областного	UO	UI	0000002110	000	12010,20
бюджета	08	01	060000211A	000	4372,80
Предоставление субсидий бюджетным,	- 00	UI.	00000021171	000	4372,00
автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям	08	01	060000211A	600	4372,80
Расходы по софинансированию за счет					10, 2,00
средств местного бюджета	08	01	060000211Б	000	6231,30
Предоставление субсидий бюджетным,					
автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям	08	01	060000211Б	600	6231,30
Расходы за счет средств местного бюд-					
жета	08	01	060000211B	000	1414,10
Предоставление субсидий бюджетным,					
автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям	08	01	060000211B	600	1414,10
Софинансирование расходных обяза-					
тельств, возникающих при выполнении					
полномочий органов местного само-					
управления по вопросам местного значения	08	01	0600015000	000	1479,95
Инвестиционные программы и проекты	00	U1	0000013000	000	1477,73
развития общественной инфраструкту-					
ры муниципальных образований в Ки-					
ровской области	08	01	0600015170	000	1479,95
Предоставление субсидий бюджетным,			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1
автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям	08	01	0600015170	600	1479,95
Софинансирование расходов местного					
бюджета под субсидии из областного					
бюджета	08	01	06000S5000	000	1185,00
Инвестиционные программы и проекты					
развития общественной инфраструкту-					
ры муниципальных образований в Ки-					
ровской области	08	01	06000S5170	000	1185,00

Софинансирование за счет средств мест-					
ного бюджета	08	01	06000S5171	000	680,00
Предоставление субсидий бюджетным,					
автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям	08	01	06000S5171	600	680,00
Софинансирование за счет физических и					
юридических лиц	08	01	06000S5172	000	505,00
Предоставление субсидий бюджетным,					
автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям	08	01	06000S5172	600	505,00
Другие вопросы в области культуры,					
кинематографии					
	08	04	0000000000	000	11186,80
Муниципальная программа "Развитие					
культуры Белохолуницкого района"	08	04	0600000000	000	11186,80
Руководство и управление в сфере уста-					
новленных функций органов местного					
самоуправления	08	04	0600001000	000	1329,20
Органы местного самоуправления	08	04	0600001040	000	1329,20
Расходы за счет средств областного					
бюджета	08	04	060000104A	000	514,80
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	08	04	060000104A	100	514,80
Расходы по софинансированию за счет					
средств местного бюджета	08	04	060000104Б	000	745,40
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными	0.0	0.4	0.0000010.45	100	7.5.40
фондами	08	04	060000104Б	100	745,40
Расходы за счет средств местного бюд-	00	0.4	0.0000104D	000	(0.00
жета	08	04	060000104B	000	69,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)	00	0.4	060000104B	200	60.00
нужд	08	04	060000104B	200	68,90
Иные бюджетные ассигнования	08	04	060000104B	800	0,10
Финансовое обеспечение деятельности					
муниципальных учреждений и отдель-	ΛO	Ω4	0600002000	000	0055 (0
ных категорий работников	08	04	0600002000	000	9857,60
Организации, осуществляющие обеспе-					
чение деятельности муниципальных уч-	08	04	0600002130	000	2226 20
Ресульный принципальный принци	UO	U4	0000002130	000	2326,30
Расходы за счет средств областного бюджета	08	04	060000213A	000	975 70
Расходы на выплаты персоналу в целях	00	U4	000000213A	000	875,70
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	08	04	060000213A	100	875,70
Расходы по софинансированию за счет	55		00000021311	100	3,3,73
средств местного бюджета					
-F-Wern meeting of others					
	08	04	060000213Б	000	1268,00
			,		

	1 1		T		1
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными	0.0	0.4	0.60000313F	100	1260.00
фондами	08	04	060000213Б	100	1268,00
Расходы за счет средств местного бюд-			0 < 0 0 0 0 0 1 0 7		100 50
жета	08	04	060000213B	000	182,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)	0.0	0.4	0600002120	200	102 10
нужд	08	04	060000213B	200	182,40
Иные бюджетные ассигнования	08	04	060000213B	800	0,20
Учреждения, обеспечивающие хозяйст-					
венное обслуживание деятельности му-					
ниципальных учреждений культуры	08	04	0600002140	000	7531,30
Расходы за счет средств областного					
бюджета	08	04	060000214A	000	3074,50
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	08	04	060000214A	100	3074,50
Расходы по софинансированию за счет					
средств местного бюджета	08	04	060000214Б	000	4452,10
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными	0.0	0.4	0.6000001.45	100	4450 10
фондами	08	04	060000214Б	100	4452,10
Расходы за счет средств местного бюд-	00	0.4	0.00000 21.4 D	000	4.50
жета	08	04	060000214B	000	4,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-					
чения государственных (муниципальных)	00	0.4	0600003140	200	4.70
нужд	08	04	060000214B	200	4,70
Социальная политика	10	00	0000000000	000	31717,90
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	514,00
Муниципальная программа "Совершен-					
ствование организации муниципального					
управления"	10	01	0400000000	000	514,00
Доплаты к пенсиям	10	01	0400006000	000	514,00
Пенсия за выслугу лет лицам, замещав-					
шим должности муниципальной службы	10	01	0400006010	000	514,00
Социальное обеспечение и иные выплаты					
населению	10	01	0400006010	300	514,00
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000000	000	4251,00
Муниципальная программа "Развитие					
образования Белохолуницкого района"	10	03	0200000000	000	3700,30
Финансовое обеспечение расходных обя-				-	
зательств публично-правовых образова-					
ний, возникающих при выполнении ими					
ний, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномо-					
переданных государственных полномо-	10	03	0200016000	000	3700,30

Возмещение расходов, связанных с пре-					
доставлением руководителям, педагоги-					
ческим работникам и иным специали-					
стам (за исключением совместителей)					
муниципальных образовательных орга-					
низаций, организаций для детей-сирот и					
детей, оставшихся без попечения роди-					
телей, работающим и проживающим в					
сельских населенных пунктах, поселках					
городского типа, меры социальной под-					
держки, установленной абзацем первым					
части 1 статьи 15 Закона Кировской об-					
ласти "Об образовании в Кировской об-					
ласти"	10	03	0200016140	000	3700,30
Расходы на выплаты персоналу в целях					
обеспечения выполнения функций государ-					
ственными (муниципальными) органами,					
казенными учреждениями, органами управ-					
ления государственными внебюджетными					
фондами	10	03	0200016140	100	3690,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-		_		·	
чения государственных (муниципальных)					
нужд					
	10	03	0200016140	200	10,00
Муниципальная программа "Социальная					
политика и профилактика правонаруше-					
ний в Белохолуницком районе"	10	03	0500000000	000	85,00
Подпрограмма "Молодежная политика в	4.0		. = 1		
Белохолуницком районе"	10	03	0510000000	000	60,00
Мероприятия в установленной сфере	10	02	0510002000	000	(0.00
деятельности Мероприятия в области социальной по-	10	03	0510003000	000	60,00
литики	10	03	0510003150	000	60,00
Социальное обеспечение и иные выплаты	10	0.5	0310003130	000	00,00
населению	10	03	0510003150	300	60,00
Выплаты отдельным категориям граж-	10	03	0310003130	300	00,00
дан	10	03	05Я0008000	000	25,00
Социальная выплата лицам, которым			0021000000	000	20,00
присвоено звание "Почетный житель					
Белохолуницкого района"	10	03	05Я0008010	000	25,00
Социальное обеспечение и иные выплаты					·
населению	10	03	05Я0008010	300	25,00
Муниципальная программа "Развитие					
культуры Белохолуницкого района"	10	03	0600000000	000	465,70
Финансовое обеспечение расходных обя-					
зательств публично-правовых образова-					
ний, возникающих при выполнении ими					
переданных государственных полномо-					
чий Кировской области	10	03	0600016000	000	465,70
Выплата отдельным категориям спе-					
циалистов, работающих в муниципаль-					
ных учреждениях и проживающих в					
сельских населенных пунктах или по-					
селках городского типа области, частичной компенсации расуолов на оплату					
ной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных ус-					
луг в виде ежемесячной денежной вы-					
платы	10	03	0600016120	000	339,00
Предоставление субсидий бюджетным,				300	223,00
автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям	10	03	0600016120	600	339,00
_ * '					

D					
Возмещение расходов, связанных с пре-					
доставлением руководителям, педагоги-					
ческим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей)					
муниципальных образовательных орга-					
низаций, организаций для детей-сирот и					
детей, оставшихся без попечения роди-					
телей, работающим и проживающим в					
сельских населенных пунктах, поселках					
городского типа, меры социальной под-					
держки, установленной абзацем первым					
части 1 статьи 15 Закона Кировской об-					
ласти "Об образовании в Кировской об-					
ласти"	10	03	0600016140	000	126,70
Предоставление субсидий бюджетным,	10	- 00	0000010140	000	120,70
автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям	10	03	0600016140	600	126,70
Охрана семьи и детства	10	04	000000000	000	26952,90
Муниципальная программа "Развитие	10	V -1	0000000000	000	40734,70
образования Белохолуницкого района"	10	04	0200000000	000	2266,00
Финансовое обеспечение расходных обя-	10	0.	02000000	300	
зательств публично-правовых образова-					
ний, возникающих при выполнении ими					
переданных государственных полномо-					
чий Кировской области	10	04	0200016000	000	2266,00
Начисление и выплата компенсации			020001000		
платы, взимаемой с родителей (закон-					
ных представителей) за присмотр и уход					
за детьми в образовательных организа-					
циях, реализующих образовательную					
программу дошкольного образования	10	04	0200016130	000	2266,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-		-			
чения государственных (муниципальных)					
нужд	10	04	0200016130	200	65,90
Социальное обеспечение и иные выплаты					
населению	10	04	0200016130	300	2200,10
Муниципальная программа "Социальная					
политика и профилактика правонаруше-					
ний в Белохолуницком районе"	10	04	0500000000	000	24686,90
Подпрограмма "Социальная поддержка					
детей-сирот и детей, оставшихся без по-					
печения родителей, детей, находящихся					
под опекой"	10	04	0530000000	000	24686,90
Финансовое обеспечение расходных обя-					
зательств публично-правовых образова-					
ний, возникающих при выполнении ими					
переданных государственных полномо-	4.0	0.4	053004 (000	000	
чий Кировской области	10	04	0530016000	000	7754,70
Назначение и выплата ежемесячных де-					
нежных выплат на детей-сирот и детей,					
оставшихся без попечения родителей,					
находящихся под опекой (попечительст-					
вом), в приемной семье, и по начисле-					
нию и выплате ежемесячного вознагра- ждения, причитающегося приемным					
ждения, причитающегося приемным родителям	10	04	0530016080	000	7670,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-	10	V -1	0220010000	000	7070,00
чения государственных (муниципальных)					
нужд	10	04	0530016080	200	121,00
Социальное обеспечение и иные выплаты	10	07	0330010000	200	121,00
населению	10	04	0530016080	300	7549,00
	10	O r	0000010000	200	, 5 , 7,00

Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, агил из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, агил из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" 10 04 0530016090 000 84.70 Расходы по администрированию 10 04 0530016094 000 84.70 Расходы по администрированию 10 04 0530016094 000 84.70 Расходы по администрированию 10 04 0530016094 200 84.70 Обеспечения родителей, детей, попавших в сосударственных (муниципальных) прожо попечения родителей, агил и за числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ана жизное помечения помечения родителей, ана жизное помечения помечения помежения помежения помежения помежения помежения помежения помежения в тодовшителей детей помежения помежения в помежения помежен			1	, ,		, ,
жения и числа детей-сирот и детей, оставникое без попечения родителей, ак жини детей дете						
шихся без попечения родителей, ана жи- дое помещения родителей, етей, понавших в сложную жизненную ситуацию" Вое попечения родителей, етей, понавших в сложную жизненную ситуацию" Вое попечения родителей, етей, понавших в сложную жизненную ситуацию" Вое попечения родителей, етей, понавших в сложную жизненную ситуацию" Вое попечения родителей, петей, понавших в сложную жизненную ситуацию п кировской области "О социальной под- держее в попечения родителей, на жи- дое помещения родителей, ота- шихся без попечения родителей, ота- шихся без попечения родителей, на жи- дое помещения родителей, на жи- дое помещения родителей, ота- ших числе дое помещений и						
дое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддетей-сирот и детей, оставшихся без понечения родителей, детей, попавших в сложную вижнениую ситуацию" по 04 0530016090 000 84,70 Расходы по администрированию по 04 0530016094 000 84,70 Закулка товаров, работ и услуг гля обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без понечения родителей, акта, по 10 04 0530016094 200 84,70 Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без понечения родителей, акта, по 10 04 0530016094 200 84,70 Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без понечения родителей, акта, по 10 04 0530016094 200 84,70 Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без понечения родителей, акта, по 10 04 0530016094 200 84,70 Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без понечения родителей, акта, по 10 04 0530016094 200 84,70 Обеспечение родителей, акта, по 10 04 0530016094 200 84,70 Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без понечения родителей, акта, по 10 04 0530016094 200 84,70 Обеспечение родителей, акта, по 10 04 0530016094 200 84,70 Обеспечение родителей, оставшихся без понечения родителей, акта, по 10 04 0530016094 200 84,70 Обеспечение родителей, акта, по 10 04 0530016094 200 84,70 Обеспечение родителей, акта, по 10 04 0530016094 200 84,70 Обеспечение родителей, акта, по 10 04 0530016094 200 16932,20 Обез почения родителей, акта, по 10 04 0530010820 000 16932,20 Обизинования в объесть не предуставляющей детей, оставшихся доставшихся доставшихся доставшихся доставших детей, оставшихся доставшихся доставшихся доставшихся доставшихся доставшихся доставшихся доставших доставших доставшихся доставших достав						
Кировской области "О социальной под- держке детей-сирот и детей, оставшихся без по- печения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"						
держке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, диц из числа детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, диц из числа дизунка товеров, работ и услуг для обеспечения содоров детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения радителей, диц из числа детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения детей, лиц из числа детей-сирот детей детей-сирот детей-сирот детей детей детей детей-сирот детей детей детей детей детей-сирот детей						
без попечения родителей, отлавшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" 10 04 0530016090 000 84,70 Вакупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) по од 0530016094 200 84,70 Обеспечение прав детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Закопом Кировской области "О социальной поддерже детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Закопом Кировской области "О социальной поддерже детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-спрот и детей, оставших в сложном и детей, оставших в попечения родителей, лиц из числа детей-спрот и детей, оставших в сложном переменной (муниципальной) собственной (муниципальной) собственной "По О О О О О О О О О О О О О О О О О О О	Кировской области "О социальной под-					
По	держке детей-сирот и детей, оставшихся					
По						
печения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" 10						
10						
Расходы по администрированию 10 04 0530016094 000 84,70 Закулка товаров, работ и услуг для обеспечения гододерственных (муниципальных) нужо 10 04 0530016094 200 84,70 Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставших веложим детей		10	04	0530016090	000	84.70
Закупка товаров, работ и услуг оля обеспечения государственных (муниципальных) пужед Обеспечение прав детей-спрот и детей, оставнихся без попечения родителей, дата жилое номещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержие спечения родителей, диц из числа детей-спрот и детей, оставнихся без попечения родителей, диц из числа детей-спрот и детей, оставнихся без попечения родителей, дата жилое номещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержие спечения родителей, датей, погавших в сложную жизнениую ситуацию" Капитальные вложения в объекты недвижимого имуществе государственной (муниципальной) собственности Муниципальная программа "Социальная пострамма (удетема государственной (муниципальная программа "Социальная полинкае и профилактикае правонарушений в Белохолуницком районе" 11 02 050000000 000 3344,90 Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в установленной сфере деятельности Муньтуры и спорта в Белохолуницком районе" 11 02 052000300 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности (муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 052000300 000 60,00 Муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 052000300 000 3284,90 Муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002120 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта Предоставление субсиой бюджетным, автомомым учреждениям и иным леком-мерческим организациям 11 02 0600002124 600 1207,70 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 0600002125 000 1571,50						
ирже 200/дарственных (муниципальных) пуже 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		10	04	0530010094	000	04,70
10 04 0530016094 200 84.70						
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лин из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилою помещение соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержже детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дин из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дит из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дит из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" Капитальные вложения в объекты пеовижимого имущества государственной (муниципальные) собственности Физическая культура и спорт 11 00 0000000000 000 3344,90 Массовый спорт 11 02 050000000 000 60,00 Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе" 11 02 0520000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта в Белохолуницком районе" 11 02 0520003000 000 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) иужед 11 02 0520003000 000 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0520003000 000 3284,90 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0600002120 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта Расходы по софинансированию и иным некоммерческим организациям и иным некомметом организациям и ины	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	10	0.4	0520016004	200	0.4.70
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложиную жизненную ситуацию" 10 04 05300N0820 000 16932,20 Машкальной собственности и детей оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложиную жизненную ситуацию" 10 04 05300N0820 400 16932,20 Машкальной собственности и детей объеменной (муниципальной) собственности и детей объеменной (муниципальной) собственности и детей объеменной смуниципальной собственности и детей объеменной смуниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе" 11 02 0520000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности и спорта в белохолуницком районе" 11 02 0520003000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта и порта и спорта		10	04	0530016094	200	84,70
лиц из числа детей-сирот и детей, оставщихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О соцвальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставших в соожения с объекты необи-жилосо имущества государственной (муниципальной) собственности Изическая культура и спорт 10 04 05300N0820 000 16932,20 Физическая культура и спорт 11 02 0600000000 000 3344,90 Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правопарушений в Белохолуницком районе" 11 02 0520000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности Мультуры и спорта Закупка твоеаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нультуры и спорта Закупка твоеаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нультуры и спорта Закупка твоеаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нультуры и спорта Закупка твоеаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нультуры и моеаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нультуры и моеаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 060000212A 000 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-меторовникым учреждениям и иным неком-меторовным и иным неком-меторовным учреждениям и иным неком-меторовным и иным неком-меторовным учреждениям и иным неком-меторовным учреждениям и иным неком-меторовным и и						
шихся без попечения родителей, на жи- кировской области "О социальной под- держке детей-сирот и детей, оставшихся без по- печения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" Капитальные вложения в объекты недви- жимого имущества государственной (му- тиципальной собственности Физическая культура и спорт Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правопаруще- ний в Белохолуницком районе" Полпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Муриципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе" 11 02 052003000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта в белохолуницком районе" 11 02 052003000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта в белохолуницком районе" 11 02 052003000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужед Муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Учрежления в области физической культуры и массового спорта 11 02 060000212 000 3284,90 Учрежления в области физической культуры и массового спорта 11 02 060000212 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета Предоставление субсиой бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- мерческим организациям и иным неком- метного бюджета 11 02 0600002126 000 1571,50						
Посторовной области (О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ситей, попавших в сложную жизненную ситуацию" 10 04 05300N0820 000 16932,20	лиц из числа детей-сирот и детей, остав-					
Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, легей, попавших в сложную жизпенную ситуацию" 10 04 05300N0820 000 16932,20 Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности 11 00 0400000000 000 3344,90 Массовый спорт 11 00 0000000000 000 3344,90 Массовый спорт 11 02 000000000 000 3344,90 Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе" 11 02 052000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности 11 02 052000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности 11 02 052000000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 052003080 000 3284,90 Муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 060000212 000 3284,90 Мероприятия в области физической культуры и массового спорта 11 02 060000212 000 3284,90 Муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 060000212 000 3284,90 Меропратоватей субсиой бюджетным, автономным учреждениям и иным некомерческим организациям 11 02 060000212 000 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212 000 1571,50 Предоставление субсиой бюджетным, автономным учреждениям и иным некомерческим организациям 11 02 060000212 000 1571,50						
держке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложиую жизненикую ситуацию" 10 04 05300N0820 000 16932,20 100 000 16932,20 100 000 000 000 000 16932,20 100 000 000000000 000 000 000 000 000	· ·					
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, сетавшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" 10 04 05300N0820 000 16932,20 Капитальные вложения в объекты неовижимого имущества государственной (муниципальной) собственности 10 04 05300N0820 400 16932,20 Физическая культура и спорт 11 00 0000000000 000 3344,90 Массовый спорт 11 02 0000000000 000 3344,90 Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правопарушений в Белохолуницком районе" 11 02 050000000 000 60,00 Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе" 11 02 0520000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности мультуры и спорта 11 02 0520003000 000 60,00 Мулиципальная программа "Развитие крытуры и спорта 11 02 0520003080 000 60,00 Муниципальная программа "Развитие крытуры Белохолунщикого района" 11 02 0520003080 000 60,00 Муниципальная учреждений и отдельных ка						
детей-сирот и детей, оставшихся без по- печения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" Капитальные сложения в объекты недви- жимого имущества государственной (му- ищипальной) собственности Физическая культура и спорт 11 00 000000000 000 3344,90 Массовый спорт 11 02 000000000 000 3344,90 Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонаруше- ний в Белохолуницком районе" 11 02 052000000 000 60,00 Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолунником районе" 11 02 052000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта 3акупка товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужед Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" И 02 0520003000 000 60,00 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" И 02 0520003080 200 60,00 Муниципальных учреждений и отърь- ных категорий работников 11 02 060000200 000 3284,90 Учреждения в области физической куль- туры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Учреждения в области физической куль- туры и массового спорта 11 02 0600002124 000 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюжета 11 02 0600002125 000 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- мерческим организациям 11 02 0600002125 000 1571,50	держке детей-сирот и детей, оставшихся					
детей-сирот и детей, оставшихся без по- печения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" Капитальные сложения в объекты недви- жимого имущества государственной (му- ищипальной) собственности Физическая культура и спорт 11 00 000000000 000 3344,90 Массовый спорт 11 02 000000000 000 3344,90 Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонаруше- ний в Белохолуницком районе" 11 02 052000000 000 60,00 Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолунником районе" 11 02 052000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта 3акупка товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужед Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" И 02 0520003000 000 60,00 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" И 02 0520003080 200 60,00 Муниципальных учреждений и отърь- ных категорий работников 11 02 060000200 000 3284,90 Учреждения в области физической куль- туры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Учреждения в области физической куль- туры и массового спорта 11 02 0600002124 000 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюжета 11 02 0600002125 000 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- мерческим организациям 11 02 0600002125 000 1571,50						
Печения родителей, детей, попавших в сложную жизиенную ситуацию" 10						
10 04 05300N0820 000 16932,20						
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности 10 04 05300N0820 400 16932,20 Физическая культура и спорт 11 00 0000000000 000 3344,90 Массовый спорт 11 02 000000000 000 3344,90 Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе" 11 02 050000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности 11 02 0520000000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 0520003000 000 60,00 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужед 11 02 0520003080 000 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры белохолупицкого района" 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальных учреждений в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 </td <td></td> <td>10</td> <td>04</td> <td>05300N0820</td> <td>000</td> <td>16932.20</td>		10	04	05300N0820	000	16932.20
жимого имущества государственной (муниципальной) собственности Массовый спорт Массовый спорт Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе" Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе" 11 02 0520000000 000 60,00 ПОДПОВНЕННО ОООООООООООООООООООООООООООООООО		10	<u> </u>	00000110020	000	10,02,20
ниципальной) собственности 10 04 05300N0820 400 16932,20 Физическая культура и спорт 11 00 0000000000 000 3344,90 Массовый спорт 11 02 0000000000 000 3344,90 Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе" 11 02 050000000 000 60,00 Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе" 11 02 052000000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 052000300 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 0520003080 000 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90						
Физическая культура и спорт 11 00 0000000000 000 3344,90 Массовый спорт 11 02 0000000000 000 3344,90 Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе" 11 02 050000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности 11 02 052000000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 0520003000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 0520003000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 0520003080 000 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры белохолуницкого района" 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 060000000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средс		10	04	05300N0820	400	16032 20
Массовый спорт 11 02 0000000000 000 3344,90 Муниципальная программа "Социальная полиника и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе" 11 02 050000000 000 60,00 Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе" 11 02 0520000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности 11 02 0520003000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 0520003000 000 60,00 Закулка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд дня мужд дня муж						
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе" 11 02 0500000000 000 60,00 Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе" 11 02 0520000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности 11 02 0520003000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 0520003000 000 60,00 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд мужд туржд Белохолуницкого района" 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0600000000 000 3284,90 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансирова						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе" 11 02 0500000000 000 60,00 Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе" 11 02 0520000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности 11 02 0520003000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 0520003000 000 60,00 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 060000000 000 3284,90 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 060000212A 000 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 <t< td=""><td></td><td>11</td><td>02</td><td>0000000000</td><td>000</td><td>3344,90</td></t<>		11	02	0000000000	000	3344,90
ний в Белохолуницком районе" 11 02 0500000000 000 60,00 Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе" 11 02 0520000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности 11 02 0520003000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 0520003080 000 60,00 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужод 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0520003080 200 60,00 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы пософинансированию за счет средств местного бюджета						
Подпрограмма						
культуры и спорта в Белохолуницком районе" 11 02 0520000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 060000000 000 3284,90 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002100 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 060000212A 000 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 11 02 060000212Б 000 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некомметоным, иным некомметоным учреждениям и иным некомметоным, автономным учреждениям и иным некомметоным учреждениям и иным некомметоным, автономным учреждениям и иным некомметоным иным некомметоным и иным некомметоным иным некомметоным и ин		11	02	0500000000	000	60,00
районе" 11 02 0520000000 000 60,00 Мероприятия в установленной сфере деятельности 11 02 0520003000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 0520003080 000 60,00 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечния государственных (муниципальных) нужд 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0600000000 000 3284,90 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212A 600 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 10	Подпрограмма "Развитие физической					
Мероприятия в установленной сфере деятельности 11 02 0520003000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 0520003080 000 60,00 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд инщипальных (муниципальных) нужд инщипальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0600000000 000 3284,90 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджет 11 02 0600002120 000 3284,90 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- верчеств местного бюджета 11 02 060000212A 000 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212B 000 1571,50 </td <td>культуры и спорта в Белохолуницком</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	культуры и спорта в Белохолуницком					
Мероприятия в установленной сфере деятельности 11 02 0520003000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 0520003080 000 60,00 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд инщипальных (муниципальных) нужд инщипальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0600000000 000 3284,90 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджет 11 02 0600002120 000 3284,90 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- верчеств местного бюджета 11 02 060000212A 000 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212B 000 1571,50 </td <td>районе"</td> <td>11</td> <td>02</td> <td>0520000000</td> <td>000</td> <td>60,00</td>	районе"	11	02	0520000000	000	60,00
деятельности 11 02 0520003000 000 60,00 Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 0520003080 000 60,00 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуждо 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0600000000 000 3284,90 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 060000212A 000 3284,90 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- гредств местного бюджета 11 02 060000212A 600 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- нателейственным, автономным учреждениям и иным неком- нателейственным, автономным учреждениям и иным неком- нателейственным, автономным учреждениям и иным неком- нателейственным декомным, автономным учреждениям и иным неком- нателейственным декомным, автономным учреждениям и иным неком- нателейственным декомным декомным, автономным						ŕ
Мероприятия в области физической культуры и спорта 11 02 0520003080 000 60,00 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд нужд том услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд том услуг для обеспечение культуры Белохолуницкого района" 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0600000000 000 3284,90 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 0600002120 000 3284,90 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-втономным учреждениям и иным неком-втон		11	02	0520003000	000	60.00
культуры и спорта 11 02 0520003080 000 60,00 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0600000000 000 3284,90 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 0600002120 000 3284,90 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- преческим организациям 11 02 060000212A 000 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212B 000 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 10 00 00 1571,50	1.1					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0600000000 000 3284,90 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 0600002124 000 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 11 02 0600002124 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 0600002125 000 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммати иным иным иным иным иным иным иным ины		11	02	0520003080	000	60.00
чения государственных (муниципальных) 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0600000000 000 3284,90 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 0600002120 000 3284,90 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-верческим организациям 11 02 060000212A 000 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212Б 000 1571,50	V V1		∪ 2	02200000	000	00,00
нужо 11 02 0520003080 200 60,00 Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0600000000 000 3284,90 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 060000212A 000 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, мерческим организациям 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212A 600 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212B 000 1571,50						
Муниципальная программа "Развитие культуры Белохолуницкого района" 11 02 0600000000 000 3284,90 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 0600002120 000 3284,90 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-ферческим организациям 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212A 600 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212Б 000 1571,50		11	02	0520003080	200	60.00
культуры Белохолуницкого района" 11 02 0600000000 000 3284,90 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 060000212A 000 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-автономным учреждениям и иным неком-автономным учреждениям и иным неком-автономным учреждениям и иным неком-автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212A 600 1207,70	- V	11	02	0320003000	200	00,00
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 060000212A 000 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, мерческим организациям 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212A 600 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212B 000 1571,50		11	02	060000000	000	220400
муниципальных учреждений и отдельных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 060000212A 000 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-редств местного бюджета 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212A 600 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212B 000 1571,50		11	02	0000000000	000	3284,90
ных категорий работников 11 02 0600002000 000 3284,90 Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 060000212A 000 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-редств местного бюджета 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212A 000 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212B 000 1571,50						
Учреждения в области физической культуры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 060000212A 000 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212A 600 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212Б 000 1571,50				0.0000000000	000	220101
туры и массового спорта 11 02 0600002120 000 3284,90 Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 060000212A 000 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212A 000 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212B 000 1571,50		11	02	0600002000	000	3284,90
Расходы за счет средств областного бюджета 11 02 060000212A 000 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212A 600 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212Б 000 1571,50						
бюджета 11 02 060000212A 000 1207,70 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212A 000 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212Б 000 1571,50	* *	11	02	0600002120	000	3284,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212B 000 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212B 000 1571,50	<u> </u>					
автономным учреждениям и иным неком- мерческим организациям 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212Б 000 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-		11	02	060000212A	000	1207,70
мерческим организациям 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212Б 000 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212Б 000 1571,50	Предоставление субсидий бюджетным,					
мерческим организациям 11 02 060000212A 600 1207,70 Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212Б 000 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 11 02 060000212Б 000 1571,50	-					
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета 11 02 060000212Б 000 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-	7 =	11	02	060000212A	600	1207.70
средств местного бюджета 11 02 060000212Б 000 1571,50 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- 4	* * *					,. 0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-		11	02	060000212Б	000	1571.50
автономным учреждениям и иным неком-			∪ 2	UUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUU	000	1071,00
	1					
мерческим организациям 11 02 000000212В 000 15/1,50		11	02	0600002125	600	1571 50
	мерческим организациям	11	02	000000212B	000	13/1,30

					1
Расходы за счет средств местного бюд-	11	02	060000212D	000	505 70
жета Предоставление субсидий бюджетным,	11	02	060000212B	000	505,70
преооставление суосиони оюожетным, автономным учреждениям и иным неком-					
мерческим организациям	11	02	060000212B	600	505,70
Обслуживание государственного и му-	11	02	000000212B	000	303,70
ниципального долга	13	00	0000000000	000	3523,00
Обслуживание государственного внут-	10	- 00	00000000	000	0020,00
реннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	3523,00
Муниципальная программа "Управление					Í
финансами муниципального образования					
и регулирование межбюджетных отно-					
шений"	13	01	0100000000	000	3523,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	0100005000	000	3523,00
Обслуживание государственного (муници-					
пального) долга	13	01	0100005000	700	3523,00
Межбюджетные трансферты общего ха-					
рактера бюджетам бюджетной системы					
Российской Федерации	14	00	0000000000	000	19294,56
Дотации на выравнивание бюджетной					
обеспеченности субъектов Российской					
Федерации и муниципальных образова-					
ний	14	01	000000000	000	5940,00
Муниципальная программа "Управление					
финансами муниципального образования					
и регулирование межбюджетных отно-		0.7	0.7.0.0.0.0.0	000	7 0.40.00
шений"	14	01	0100000000	000	5940,00
Выравнивание бюджетной обеспеченно-					
сти за счет средств бюджета муници-	1.4	01	0100011000	000	2074.00
пального района	14	01	0100011000	000	2974,00
Межбюджетные трансферты	14	01	0100011000	500	2974,00
Финансовое обеспечение расходных обя-					
зательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими					
переданных государственных полномо-					
чий Кировской области	14	01	0100016000	000	2966,00
Расчет и предоставление дотаций бюд-	17	VI.	0100010000	000	2700,00
жетам поселений	14	01	0100016030	000	2966,00
Межбюджетные трансферты	14	01	0100016030	500	2966,00
Прочие межбюджетные трансферты об-	17	01	0100010030	300	2,000,00
щего характера	14	03	0000000000	000	13354,56
Муниципальная программа "Управление		00	000000000	000	1000-1,00
финансами муниципального образования					
и регулирование межбюджетных отно-					
шений"	14	03	0100000000	000	13354,56
Иные межбюджетные трансферты из					
бюджета муниципального района	14	03	0100012000	000	11128,20
Поддержка мер по обеспечению сбалан-					
сированности бюджетов поселений	14	03	0100012010	000	11128,20
Межбюджетные трансферты	14	03	0100012010	500	11128,20
Софинансирование расходных обяза-					
тельств, возникающих при выполнении					
полномочий органов местного само-					
управления по вопросам местного зна-					
чения	14	03	0100015000	000	2226,36
Инвестиционные программы и проекты					
развития общественной инфрастуктуры					
муниципальных образований в Киров-					
ской области	14	03	0100015170	000	2226,36
Межбюджетные трансферты	14	03	0100015170	500	2226,36

Приложение № 8

к решению Белохолуницкой районной Думы от 31.05.2017 № 62

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2017 год

Наименование расхода	Рас- поря ди- тель	Раз дел	По дра зде л	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма (тыс. рублей)
Всего расходов	000	00	00	000000000	000	679349,32
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛО-						
ХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВ-	002	0.0	00	000000000	000	50 60465
СКОЙ ОБЛАСТИ	902	00	00	000000000	000	72604,65
Образование	902	07	00	000000000	000	10173,40
Дополнительное образование детей	902	07	03	000000000	000	10173,40
Муниципальная программа "Развитие				0.500000000		
культуры Белохолуницкого района"	902	07	03	0600000000	000	10173,40
Финансовое обеспечение деятельности						
муниципальных учреждений и отдель-	002	0.7	0.2	0600002000	000	10172 40
ных категорий работников	902	07	03	0600002000	000	10173,40
Организации дополнительного образо-	902	07	03	0600002060	000	10172 40
Расходы за счет средств областного	902	07	03	0600002060	000	10173,40
Гасхооы за счет среоств ооластного бюджета	902	07	03	060000206A	000	3818,80
Предоставление субсидий бюджетным,	902	07	03	000000200A	000	3010,00
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	07	03	060000206A	600	3818,80
Расходы по софинансированию за счет	702	07	03	00000020071	000	3010,00
средств местного бюджета	902	07	03	060000206Б	000	5192,70
Предоставление субсидий бюджетным,						, , , ,
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	07	03	060000206Б	600	5192,70
Расходы за счет средств местного						
бюджета	902	07	03	060000206B	000	1161,90
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	07	03	060000206B	600	1161,90
Культура, кинематография	902	08	00	000000000	000	58680,65
Культура	902	08	01	000000000	000	47493,85
Муниципальная программа "Развитие						
культуры Белохолуницкого района"	902	08	01	0600000000	000	47493,85
Финансовое обеспечение деятельности	1					
муниципальных учреждений и отдель-			0.7	0.5000		
ных категорий работников	902	08	01	0600002000	000	44828,90
Дворцы, дома и другие учреждения	002	0.0	0.1	0.000002000	000	20077.20
культуры	902	08	01	0600002090	000	30977,20
Расходы за счет средств областного	1					
бюджета	002	00	0.1	0600002004	000	10069 20
	902	08	01	060000209A	000	10068,30

r=			1	T	1	T 1
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным не-	000	0.0	0.1	0.60000000	600	10060.20
коммерческим организациям	902	08	01	060000209A	600	10068,30
Расходы по софинансированию за счет			0.4	0.0000000000000000000000000000000000000		40.450.00
средств местного бюджета	902	08	01	060000209Б	000	13479,00
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	08	01	060000209Б	600	13479,00
Расходы за счет средств местного						
бюджета	902	08	01	060000209B	000	7429,90
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	08	01	060000209B	600	7429,90
Музеи	902	08	01	0600002100	000	1833,50
Расходы за счет средств областного						
бюджета	902	08	01	060000210A	000	607,90
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	08	01	060000210A	600	607,90
Расходы по софинансированию за счет						
средств местного бюджета	902	08	01	060000210Б	000	879,30
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	08	01	060000210Б	600	879,30
Расходы за счет средств местного						
бюджета	902	08	01	060000210B	000	346,30
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	08	01	060000210B	600	346,30
Библиотеки	902	08	01	0600002110	000	12018,20
Расходы за счет средств областного						,
бюджета	902	08	01	060000211A	000	4372,80
Предоставление субсидий бюджетным,						,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	08	01	060000211A	600	4372,80
Расходы по софинансированию за счет						, , , , ,
средств местного бюджета	902	08	01	060000211Б	000	6231,30
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	08	01	060000211Б	600	6231,30
Расходы за счет средств местного	702	00		0000002112	000	0201,00
бюджета	902	08	01	060000211B	000	1414,10
Предоставление субсидий бюджетным,		100		3300002112	550	1.1.,10
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	08	01	060000211B	600	1414,10
Софинансирование расходных обяза-	1 2 2	+	1		200	
тельств, возникающих при выполнении						
полномочий органов местного само-						
управления по вопросам местного зна-						
чения	902	08	01	0600015000	000	1479,95
Инвестиционные программы и проекты	† ~ ~ ~	1	1	1113313000		,
развития общественной инфраструк-						
туры муниципальных образований в						
Кировской области	902	08	01	0600015170	000	1479,95
Предоставление субсидий бюджетным,		100		3333312170	550	2,,,,
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	08	01	0600015170	600	1479,95
Софинансирование расходов местного	, 02	- 55	71	000010170	500	1,,,,
бюджета под субсидии из областного						
бюджета	902	08	01	06000S5000	000	1185,00
o.ooo.comw	1 / 0 2	100	01	3000000000	1000	1100,00

**	1				1	1
Инвестиционные программы и проекты						
развития общественной инфраструк-						
туры муниципальных образований в						
Кировской области	902	08	01	06000S5170	000	505,00
Софинансирование за счет местного						
бюджета	902	08	01	06000S5171	000	680,00
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	08	01	06000S5172	600	680,00
Софинансирование за счет физических						
и юридических лиц	902	08	01	06000S5172	000	505,00
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	08	01	06000S5172	600	505,00
Другие вопросы в области культуры,						<u> </u>
кинематографии	902	08	04	0000000000	000	11186,80
Муниципальная программа "Развитие						
культуры Белохолуницкого района"	902	08	04	0600000000	000	11186,80
Руководство и управление в сфере ус-	702	- 00	10.	000000000	000	11100,00
тановленных функций органов местно-						
го самоуправления	902	08	04	0600001000	000	1329,20
	902	08	04	0600001040	000	1329,20
Органы местного самоуправления	902	00	04	0000001040	000	1329,20
Расходы за счет средств областного	002	0.0	0.1	060000104A	000	514.90
бюджета	902	08	04	000000104A	000	514,80
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-	000	0.0	0.4	0.600001044	100	71100
ми внебюджетными фондами	902	08	04	060000104A	100	514,80
Расходы по софинансированию за счет				0.000010.47		
средств местного бюджета	902	08	04	060000104Б	000	745,40
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	902	08	04	060000104Б	100	745,40
Расходы за счет средств местного						
бюджета	902	08	04	060000104B	000	69,00
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	902	08	04	060000104B	200	68,90
Иные бюджетные ассигнования	902	08	04	060000104B	800	0,10
Финансовое обеспечение деятельности						
муниципальных учреждений и отдель-						
ных категорий работников	902	08	04	0600002000	000	9857,60
Организации, осуществляющие обеспе-						
чение деятельности муниципальных						
учреждений	902	08	04	0600002130	000	2326,30
Расходы за счет средств областного						
бюджета	902	08	04	060000213A	000	875,70
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	902	08	04	060000213A	100	875,70
Расходы по софинансированию за счет			1			
средств местного бюджета	902	08	04	060000213Б	000	1268,00
T		- 55	1 - 1	1 00000021010		,

				Г	1	T
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	902	08	04	060000213Б	100	1268,00
Расходы за счет средств местного						,
бюджета	902	08	04	060000213B	000	182,60
Закупка товаров, работ и услуг для	702	00	0,	0000002132	000	102,00
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	902	08	04	060000213B	200	182,40
, · ·	-	-	+			· ·
Иные бюджетные ассигнования	902	08	04	060000213B	800	0,20
Учреждения, обеспечивающие хозяйст-						
венное обслуживание деятельности						
муниципальных учреждений культуры	902	08	04	0600002140	000	7531,30
Расходы за счет средств областного						
бюджета	902	08	04	060000214A	000	3074,50
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	902	08	04	060000214A	100	3074,50
Расходы по софинансированию за счет						, , , ,
средств местного бюджета	902	08	04	060000214Б	000	4452,10
Расходы на выплаты персоналу в целях	702	00	0,	0000002178	000	7.732,10
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-	902	08	04	060000214Б	100	4452,10
ми внебюджетными фондами	902	08	04	000000214b	100	4432,10
Расходы за счет средств местного	002	0.0	0.4	0600002140	000	4.70
бюджета	902	08	04	060000214B	000	4,70
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-				0.6000001.45		
пальных) нужд	902	08	04	060000214B	200	4,70
Социальная политика	902	10	00	0000000000	000	465,70
Социальное обеспечение населения	902	10	03	0000000000	000	465,70
Муниципальная программа "Развитие						
культуры Белохолуницкого района"	902	10	03	0600000000	000	465,70
Финансовое обеспечение расходных						Í
обязательств публично-правовых обра-						
зований, возникающих при выполнении						
ими переданных государственных пол-						
номочий Кировской области	902	10	03	0600016000	000	465,70
Выплата отдельным категориям спе-	702	10	0.5	0000010000	000	403,70
циалистов, работающих в муниципаль-						
ных учреждениях и проживающих в						
, ,						
сельских населенных пунктах или посел-						
ках городского типа области, частич-						
ной компенсации расходов на оплату						
жилого помещения и коммунальных						
услуг в виде ежемесячной денежной	002	10	0.2	0600016130	000	220.00
выплаты	902	10	03	0600016120	000	339,00
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным не-		4.0		0.50004 ::		1 226 22
коммерческим организациям	902	10	03	0600016120	600	339,00

Возмещение расходов, связанных с пре-						
доставлением руководителям, педаго-						
гическим работникам и иным специали-						
стам (за исключением совместителей)						
муниципальных образовательных орга-						
низаций, организаций для детей-сирот						
и детей, оставшихся без попечения ро-						
дителей, работающим и проживающим						
в сельских населенных пунктах, посел-						
ках городского типа, меры социальной						
поддержки, установленной абзацем						
первым части 1 статьи 15 Закона Ки-						
ровской области "Об образовании в Ки-						
ровской области"	902	10	03	0600016140	000	126,70
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	10	03	0600016140	600	126,70
Физическая культура и спорт	902	11	00	0000000000	000	3284,90
Массовый спорт	902	11	02	0000000000	000	3284,90
Муниципальная программа "Развитие	702	1.1	02	000000000	000	3204,50
культуры Белохолуницкого района"	902	11	02	0600000000	000	3284,90
	902	11	02	0000000000	000	3204,90
Финансовое обеспечение деятельности						
муниципальных учреждений и отдель-	000			0.0000000000000000000000000000000000000	000	220400
ных категорий работников	902	11	02	0600002000	000	3284,90
Учреждения в области физической			1			
культуры и массового спорта	902	11	02	0600002120	000	3284,90
Расходы за счет средств областного						
бюджета	902	11	02	060000212A	000	1207,70
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	11	02	060000212A	600	1207,70
Расходы по софинансированию за счет						
средств местного бюджета	902	11	02	060000212Б	000	1571,50
Предоставление субсидий бюджетным,						
автономным учреждениям и иным не-						
коммерческим организациям	902	11	02	060000212Б	600	1571,50
Расходы за счет средств местного	702	11	102	0000002128	000	1371,50
бюджета	902	11	02	060000212B	000	505,70
Предоставление субсидий бюджетным,	702	11	02	000000212B	000	303,70
автономным учреждениям и иным не-						
3 1	902	1.1	02	060000212D	600	505.70
коммерческим организациям	902	11	02	060000212B	600	505,70
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ	002	0.0	00	000000000	000	100462 50
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА	903	00	00	000000000	000	180463,79
Образование	903	07	00	0000000000	000	174497,49
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	59234,11
Муниципальная программа "Развитие						
образования Белохолуницкого района"	903	07	01	0200000000	000	59234,11
Финансовое обеспечение деятельности						
муниципальных учреждений и отдель-						
ных категорий работников	903	07	01	0200002000	000	35967,81
Дошкольные образовательные учреж-						
дения	903	07	01	0200002040	000	35967,81
Расходы за счет средств областного					1	,
бюджета	903	07	01	020000204A	000	7487,69
Расходы на выплаты персоналу в целях	702	0,	01	02000020711	000	7 107,05
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)		1				
органами, казенными учреждениями,		1				
органами управления государственны-		1				
ми внебюджетными фондами	903	07	01	020000204A	100	6571,69
*			-	020000204A 020000204A		
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000204A	800	916,00

		1	1	_	1	
Расходы по софинансированию за счет	003	0.7	0.1	0200002045	000	0742.02
средств местного бюджета	903	07	01	020000204Б	000	9742,83
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-	002	07	0.1	0200002045	100	0462.76
ми внебюджетными фондами	903	07	01	020000204Б	100	9462,76
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000204Б	800	280,07
Расходы за счет средств местного	000	0.7	0.1	0200002048	000	10525.00
бюджета	903	07	01	020000204B	000	18737,29
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-	903	07	01	020000204B	100	6 21
ми внебюджетными фондами	903	07	01	020000204B	100	6,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	903	07	01	020000204B	200	18690,40
			+	020000204B		
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000204B	800	40,68
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	0.7	0.1	0200017000	000	22266 20
	903	07	01	0200017000	000	23266,30
Реализация прав на получение общедос-						
тупного и бесплатного дошкольного						
образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903	07	01	0200017140	000	23266,30
Расходы на выплаты персоналу в целях	903	07	01	0200017140	000	23200,30
обеспечения выплаты персоналу в целях						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	903	07	01	0200017140	100	22760,88
Закупка товаров, работ и услуг для		1	1			
обеспечения государственных (муници-						
* *				0200017140		505,42
пальных) нужд	903	07	01	020001/140	200	1 303,42
пальных) нужд Общее образование	903	07 07	01			·
Общее образование	903 903	07 07	01 02	000000000000000000000000000000000000000	200 000	97865,12
Общее образование Муниципальная программа "Развитие	903	07	02	000000000	000	97865,12
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"						·
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности	903	07	02	000000000	000	97865,12
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдель-	903	07	02	000000000	000	97865,12
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903 903 903	07 07 07	02 02 02	0000000000 0200000000 0200002000	000	97865,12 97865,12 26762,12
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации	903	07	02	0000000000	000	97865,12 97865,12
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903 903 903	07 07 07	02 02 02	0000000000 0200000000 0200002000	000	97865,12 97865,12 26762,12
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного	903 903 903 903	07 07 07 07	02 02 02 02	000000000 0200000000 0200002000 0200002050	000	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета	903 903 903 903	07 07 07 07	02 02 02 02	000000000 0200000000 0200002000 0200002050	000	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях	903 903 903 903	07 07 07 07	02 02 02 02	000000000 0200000000 0200002000 0200002050	000	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций го-	903 903 903 903	07 07 07 07	02 02 02 02	000000000 0200000000 0200002000 0200002050	000	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны-	903 903 903 903 903	07 07 07 07 07	02 02 02 02 02	000000000 0200000000 0200002000 0200002050	000 000 000 000	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12 4240,40
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	903 903 903 903	07 07 07 07	02 02 02 02	000000000 0200000000 0200002000 0200002050	000	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны-	903 903 903 903 903	07 07 07 07 07	02 02 02 02 02	000000000 0200000000 0200002000 0200002050	000 000 000 000	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12 4240,40
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными ми внебюджетными фондами	903 903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07	02 02 02 02 02 02	000000000 0200000000 0200002000 0200002050 020000205A	000 000 000 000	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12 4240,40 2642,00
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными и внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования	903 903 903 903 903	07 07 07 07 07	02 02 02 02 02 02	000000000 0200000000 0200002000 0200002050 020000205A	000 000 000 000	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12 4240,40 2642,00
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования Расходы по софинансированию за счет	903 903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07 07	02 02 02 02 02 02 02	0000000000 0200000000 0200002000 020000205A 020000205A 020000205A	000 000 000 000 000 100 800	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12 4240,40 2642,00 1598,40
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными ми внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджетта	903 903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07 07 07	02 02 02 02 02 02 02 02 02	00000000000000000000000000000000000000	000 000 000 000 000 100 800	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12 4240,40 2642,00 1598,40 447,54
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Иные бюджетные ассигнования	903 903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07 07 07	02 02 02 02 02 02 02 02 02	00000000000000000000000000000000000000	000 000 000 000 000 100 800	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12 4240,40 2642,00 1598,40 447,54
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными роганами управления государственными Иные бюджетные ассигнования Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Иные бюджетные ассигнования Расходы за счет средств местного	903 903 903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07 07 07 07	02 02 02 02 02 02 02 02 02	0000000000 0200000000 0200002000 0200002050 020000205A 020000205A 020000205B 020000205B	000 000 000 000 000 100 800 000 800	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12 4240,40 2642,00 1598,40 447,54 447,54
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными роганами управления государственными Иные бюджетные ассигнования Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Иные бюджетные ассигнования Расходы за счет средств местного бюджета	903 903 903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07 07 07 07	02 02 02 02 02 02 02 02 02	0000000000 0200000000 0200002000 0200002050 020000205A 020000205A 020000205B 020000205B	000 000 000 000 000 100 800 000 800	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12 4240,40 2642,00 1598,40 447,54 447,54
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетные ассигнования Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Иные бюджетные ассигнования Расходы за счет средств местного бюджета Закупка товаров, работ и услуг для	903 903 903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07 07 07 07	02 02 02 02 02 02 02 02 02	0000000000 0200000000 0200002000 0200002050 020000205A 020000205A 020000205B 020000205B	000 000 000 000 000 100 800 000 800	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12 4240,40 2642,00 1598,40 447,54 447,54
Общее образование Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников Общеобразовательные организации Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными Внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Иные бюджетные ассигнования Расходы за счет средств местного бюджета Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-	903 903 903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07 07 07 07 07	02 02 02 02 02 02 02 02 02	00000000000000000000000000000000000000	000 000 000 000 000 100 800 000	97865,12 97865,12 26762,12 26762,12 4240,40 2642,00 1598,40 447,54 447,54 22074,18

Пантия община от того	002	07	02	020000000	000	10.00
Другие общегосударственные вопросы	903	07	02	0200009000	000	10,00
Выполнение прочих обязательств муниципального района	903	07	02	0200009040	000	10,00
			_		1	1
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	0200009040	800	10,00
Иные межбюджетные трансферты из	903	07	02	0200017000	000	71002.00
областного бюджета	903	07	02	0200017000	000	71093,00
Реализация прав на получение общедос-						
тупного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,						
среднего общего и дополнительного						
образования детей в муниципальных						
общеобразовательных организациях	903	07	02	0200017010	000	71093,00
Расходы на выплаты персоналу в целях	703	07	02	0200017010	000	71055,00
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	903	07	02	0200017010	100	69650,72
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	903	07	02	0200017010	200	1442,00
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	0200017010	800	0,28
Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000	8659,10
Муниципальная программа "Развитие						
образования Белохолуницкого района"	903	07	03	0200000000	000	8659,10
Финансовое обеспечение деятельности						
муниципальных учреждений и отдель-						
ных категорий работников	903	07	03	0200002000	000	8659,10
Организации дополнительного образо-						
вания	002	0.7		0200002000	000	0650 10
D .	903	07	03	0200002060	000	8659,10
Расходы за счет средств областного	002	0.7	0.2	0200002064	000	2220 40
бюджета	903	07	03	020000206A	000	3320,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	903	07	03	020000206A	100	2747,68
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	020000206A	800	572,80
Расходы по софинансированию за счет	703	07	0.5	02000020071	000	372,00
средств местного бюджета	903	07	03	020000206Б	000	4053,04
Расходы на выплаты персоналу в целях			1 03	1 020000200D		
обеспечения выполнения функций го-		0,	03	020000200B	000	,
сударственными (муниципальными)			03	020000200B	000	
			03	020000200B	000	
органами, казенными учреждениями,			03	020000200B		
,			03	020000200B	000	
органами, казенными учреждениями,	903	07	03	020000200В	100	3978,92
органами, казенными учреждениями, органами управления государственны-	903					3978,92 74,12
органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	020000206Б	100	
органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования		07	03	020000206Б	100	
органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования Расходы за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях	903	07	03	020000206Б 020000206Б	100	74,12
органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования Расходы за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций го-	903	07	03	020000206Б 020000206Б	100	74,12
органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования Расходы за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	903	07	03	020000206Б 020000206Б	100	74,12
органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования Расходы за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	903	07	03	020000206Б 020000206Б	100	74,12
органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования Расходы за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны-	903	07 07 07	03 03 03	020000206Б 020000206Б 020000206В	100 800 <i>000</i>	74,12 1285,58
органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования Расходы за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	020000206Б 020000206Б	100	74,12
органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования Расходы за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для	903	07 07 07	03 03 03	020000206Б 020000206Б 020000206В	100 800 <i>000</i>	74,12 1285,58
органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования Расходы за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-	903	07 07 07	03 03 03	020000206Б 020000206Б 020000206В	100 800 000	74,12 1285,58 0,69
органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Иные бюджетные ассигнования Расходы за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для	903	07 07 07	03 03 03	020000206Б 020000206Б 020000206В	100 800 <i>000</i>	74,12 1285,58

Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	881,85
Муниципальная программа "Развитие						332,33
образования Белохолуницкого района"	903	07	07	0200000000	000	881,85
Мероприятия в установленной сфере						
деятельности	903	07	07	0200003000	000	378,85
Мероприятия по оздоровлению детей	903	07	07	0200003090	000	378,85
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	903	07	07	0200003090	200	378,85
Софинансирование расходных обяза-						
тельств, возникающих при выполнении						
полномочий органов местного само-						
управления по вопросам местного значения	903	07	07	0200015000	000	475,50
Оплата стоимости питания детей в	903	07	07	0200013000	000	473,30
оздоровительных учреждениях с днев-						
ным пребыванием детей	903	07	07	0200015060	000	475,50
Закупка товаров, работ и услуг для						1,0,00
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	903	07	07	0200015060	200	475,50
Софинансирование расходов местного						
бюджета под субсидии из областного						
бюджета	903	07	07	02000S5000	000	27,50
Оплата стоимости питания детей в						
оздоровительных учреждениях с днев-	002	0.7	0.7	0200095060	000	27.50
ным пребыванием детей	903	07	07	02000S5060	000	27,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	903	07	07	02000S5060	200	27,50
Другие вопросы в области образова-	703	07	07	0200053000	200	27,30
ния	903	07	09	0000000000	000	7857,31
Муниципальная программа "Развитие						,
образования Белохолуницкого района"	903	07	09	0200000000	000	7857,31
Руководство и управление в сфере ус-						
тановленных функций органов местно-						
	903	07	09	0200001000	000	1302,90
тановленных функций органов местно- го самоуправления Органы местного самоуправления	903 903	07 07	09 09	0200001000 0200001040	000	1302,90 1302,90
тановленных функций органов местно- го самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного	903	07	09	0200001040	000	1302,90
тановленных функций органов местно-го самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета			+		1	
тановленных функций органов местно-го самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях	903	07	09	0200001040	000	1302,90
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций го-	903	07	09	0200001040	000	1302,90
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	903	07	09	0200001040	000	1302,90
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	903	07	09	0200001040	000	1302,90
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны-	903	07	09	0200001040 020000104A	000	1302,90 507,30
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	0200001040	000	1302,90
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны-	903	07	09	0200001040 020000104A	000	1302,90 507,30 507,30
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет	903	07	09 09 09	020000104A 020000104A 020000104A	000	1302,90 507,30
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	903	07	09 09 09	020000104A 020000104A 020000104A	000	1302,90 507,30 507,30
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	903	07	09 09 09	020000104A 020000104A 020000104A	000	1302,90 507,30 507,30
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	903	07	09 09 09	020000104A 020000104A 020000104A	000	1302,90 507,30 507,30
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны-	903 903 903 903	07 07 07 07	09 09 09 09	0200001040 020000104A 020000104A 020000104E	100	1302,90 507,30 507,30 734,65
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными ми внебюджетными фондами	903	07	09 09 09	020000104A 020000104A 020000104A	000	1302,90 507,30 507,30
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счет средств местного	903 903 903 903	07 07 07 07	09 09 09 09	0200001040 020000104A 020000104Б 020000104Б	100	1302,90 507,30 507,30 734,65
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счет средств местного бюджета	903 903 903 903	07 07 07 07	09 09 09 09	0200001040 020000104A 020000104A 020000104E	100	1302,90 507,30 507,30 734,65
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счет средств местного бюджета Закупка товаров, работ и услуг для	903 903 903 903	07 07 07 07	09 09 09 09	0200001040 020000104A 020000104Б 020000104Б	100	1302,90 507,30 507,30 734,65
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными реаходы за счет средств местного бюджета Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-	903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07	09 09 09 09	020000104A 020000104A 020000104B 020000104B	100 000 100 000	1302,90 507,30 507,30 734,65 734,65 60,95
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счет средств местного бюджета Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 903 903 903	07 07 07 07	09 09 09 09	0200001040 020000104A 020000104Б 020000104Б	100	1302,90 507,30 507,30 734,65
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счет средств местного бюджета Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение деятельности	903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07	09 09 09 09	020000104A 020000104A 020000104B 020000104B	100 000 100 000	1302,90 507,30 507,30 734,65 734,65 60,95
тановленных функций органов местного самоуправления Органы местного самоуправления Расходы за счет средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными расходы за счет средств местного бюджета Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07	09 09 09 09	020000104A 020000104A 020000104B 020000104B	100 000 100 000	1302,90 507,30 507,30 734,65 734,65 60,95

	1	1				_
Организации, осуществляющие обеспе-						
чение деятельности муниципальных						
учреждений	903	07	09	0200002130	000	6554,41
Расходы за счет средств областного						
бюджета	903	07	09	020000213A	000	2524,83
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	903	07	09	020000213A	100	2524,83
Расходы по софинансированию за счет						,
средств местного бюджета	903	07	09	020000213Б	000	3656,17
Расходы на выплаты персоналу в целях						,
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	903	07	09	020000213Б	100	3656,17
Расходы за счет средств местного	703	07	07	020000213B	100	3030,17
бюджета	903	07	09	020000213B	000	373,41
	903	07	09	020000213B	000	3/3,41
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-	002	0.7		020000212D	100	4.02
ми внебюджетными фондами	903	07	09	020000213B	100	4,83
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-					• • •	
пальных) нужд	903	07	09	020000213B	200	364,68
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	020000213B	800	3,90
L =			~ ~		000	= 0 < < - 0
Социальная политика	903	10	00	0000000000	000	5966,30
Социальная политика Социальное обеспечение населения	903	10	00	0000000000	000	5966,30 3700,30
Социальное обеспечение населения		-				
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие		-				
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	10	03	000000000	000	3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных	903	10	03	000000000	000	3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых обра-	903	10	03	000000000	000	3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении	903	10	03	000000000	000	3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных пол-	903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	03	000000000	000	3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с пре-	903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педаго-	903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специали-	903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей)	903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных орга-	903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот	903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения ро-	903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, работающим и проживающим	903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, посел-	903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной	903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем	903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Ки-	903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Ки-	903 903 903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области"	903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области" Расходы на выплаты персоналу в целях	903 903 903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области" Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций го-	903 903 903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области" Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	903 903 903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области" Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	903 903 903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30 3700,30
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области" Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	903 903 903	10	03	0000000000	000	3700,30 3700,30 3700,30

	1		1	1	1	
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-	002	10	0.2	0200016140	200	10.00
пальных) нужд	903	10	03	0200016140	200	10,00
Охрана семьи и детства	903	10	04	0000000000	000	2266,00
Муниципальная программа "Развитие	903	10	0.1	020000000	000	2266.00
образования Белохолуницкого района" Финансовое обеспечение расходных	903	10	04	0200000000	000	2266,00
обязательств публично-правовых обра-						
зований, возникающих при выполнении						
ими переданных государственных пол-						
номочий Кировской области	903	10	04	0200016000	000	2266,00
Начисление и выплата компенсации	703	10		0200010000	000	2200,00
платы, взимаемой с родителей (закон-						
ных представителей) за присмотр и						
уход за детьми в образовательных ор-						
ганизациях, реализующих образова-						
тельную программу дошкольного обра-						
зования	903	10	04	0200016130	000	2266,00
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	903	10	04	0200016130	200	65,90
Социальное обеспечение и иные выпла-						
ты населению	903	10	04	0200016130	300	2200,10
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АД-						
министрации БЕЛОХОЛУ-						
ницкого муниципального	0.10	0.0	0.0		000	20220.04
РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912	00	00	000000000	000	29330,86
Общегосударственные вопросы	912	01	00	0000000000	000	5856,30
Функционирование Правительства						
Российской Федерации, высших ис-						
полнительных органов государствен-						
ной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	0000000000	000	5855,40
Муниципальная программа "Управле-	912	UI	04	000000000	000	3033,40
ние финансами муниципального обра-						
зования и регулирование межбюд-						
жетных отношений"	912	01	04	0100000000	000	5855,40
Руководство и управление в сфере ус-	7.2		1	010000000	000	1 2 2 2 2 7 2 2
тановленных функций органов местно-						
го самоуправления	912	01	04	0100001000	000	5855,40
Органы местного самоуправления	912	01	04	0100001040	000	5855,40
Расходы за счет средств областного						
бюджета	912	01	04	010000104A	000	2298,80
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	912	01	04	010000104A	100	2298,80
Расходы по софинансированию за счет						
средств местного бюджета	912	01	04	010000104Б	000	3318,90
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
		1	1	1	1	
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-	912	01	04	0100001045	100	3318 90
органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	010000104Б	100	3318,90
органами управления государственны-	912	01	04	010000104Б 010000104В	100	3318,90 237,70

_		,	_			1
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-	0.1.0	0.4	0.4	0100001045	100	1.50
ми внебюджетными фондами	912	01	04	010000104B	100	1,58
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-	010	0.1	0.4	010000104D	200	221 42
пальных) нужд	912	01	04	010000104B	200	231,42
Иные бюджетные ассигнования	912	01	04	010000104B	800	4,70
Другие общегосударственные вопро-						
СЫ	912	01	13	0000000000	000	0,90
Муниципальная программа "Управле-						
ние финансами муниципального обра-						
зования и регулирование межбюд-	0.10	0.1	10	0.100000000	000	0.00
жетных отношений"	912	01	13	0100000000	000	0,90
Финансовое обеспечение расходных						
обязательств публично-правовых обра-						
зований, возникающих при выполнении						
ими переданных государственных пол-	912	01	13	0100016000	000	0,90
номочий Кировской области Создание и деятельность в муници-	912	01	13	0100010000	000	0,90
пальных образованиях административ-						
ной(ых) комиссии(ий)	912	01	13	0100016050	000	0,90
Межбюджетные трансферты	912	01	13	0100016050	500	0,90
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	912	02	00	0000000000	000	
Национальная оборона Мобилизационная и вневойсковая	912	02	UU	000000000	000	657,00
· ·	912	02	03	0000000000	000	657,00
подготовка Муниципальная программа "Управле-	912	02	03	000000000	000	057,00
ние финансами муниципального обра-						
зования и регулирование межбюд-						
жетных отношений"	912	02	03	0100000000	000	657,00
Осуществление переданных полномочий	712	02		010000000	000	007,00
Российской Федерации по первичному						
воинскому учету на территориях, где						
отсутствуют военные комиссариаты	912	02	03	0100051180	000	657,00
Межбюджетные трансферты	912	02	03	0100051180	500	657,00
Обслуживание государственного и		-				301,00
муниципального долга	912	13	00	0000000000	000	3523,00
Обслуживание государственного						
внутреннего и муниципального долга	912	13	01	0000000000	000	3523,00
Муниципальная программа "Управле-						
ние финансами муниципального обра-						
зования и регулирование межбюд-						
жетных отношений"	912	13	01	0100000000	000	3523,00
Обслуживание муниципального долга	912	13	01	0100005000	000	3523,00
Обслуживание государственного (му-						
ниципального) долга	912	13	01	0100005000	700	3523,00
Межбюджетные трансферты общего						
характера бюджетам бюджетной сис-						
темы Российской Федерации	912	14	00	000000000	000	19294,56
Дотации на выравнивание бюджет-]					
ной обеспеченности субъектов Рос-						
сийской Федерации и муниципаль-						
ных образований	912	14	01	0000000000	000	5940,00
Муниципальная программа "Управле-						
ние финансами муниципального обра-						
зования и регулирование межбюд-						
жетных отношений"	0.7.5		0.7	010000000	000	50.40.60
	912	14	01	0100000000	000	5940,00

		1		Т		
Выравнивание бюджетной обеспечен-						
ности за счет средств бюджета му-						
ниципального района	912	14	01	0100011000	000	2974,00
Межбюджетные трансферты	912	14	01	0100011000	500	2974,00
Финансовое обеспечение расходных						
обязательств публично-правовых обра-						
зований, возникающих при выполнении						
ими переданных государственных пол-						
номочий Кировской области	912	14	01	0100016000	000	2966,00
Расчет и предоставление дотаций						
бюджетам поселений	912	14	01	0100016030	000	2966,00
Межбюджетные трансферты	912	14	01	0100016030	500	2966,00
Прочие межбюджетные трансферты						
общего характера	912	14	03	0000000000	000	13354,56
Муниципальная программа "Управле-						
ние финансами муниципального обра-						
зования и регулирование межбюд-						
жетных отношений"	912	14	03	0100000000	000	13354,56
Иные межбюджетные трансферты из						
бюджета муниципального района	912	14	03	0100012000	000	11128,20
Поддержка мер по обеспечению сба-						
лансированности бюджетов поселений	912	14	03	0100012010	000	11128,20
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0100012010	500	11128,20
Софинансирование расходных обяза-						
тельств, возникающих при выполнении						
полномочий органов местного само-						
управления по вопросам местного зна-						
чения	912	14	03	0100015000	000	2226,36
Инвестиционные программы и проекты						
развития общественной инфрастукту-						
ры муниципальных образований в Ки-						
ровской области	912	14	03	0100015170	000	2226,36
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0100015170	500	2226,36
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУ-						
ницкого муниципального						
РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	936	00	00	0000000000	000	396396,22
Общегосударственные вопросы	936	01	00	0000000000	000	22867,55
Функционирование высшего должно-						
стного лица субъекта Российской Фе-						
дерации и муниципального образова-						
ния	936	01	02	0000000000	000	1007,00
Муниципальная программа "Совер-						
шенствование организации муници-						4007.00
пального управления"	936	01	02	0400000000	000	1007,00
Руководство и управление в сфере ус-						
тановленных функций органов местно-	026	0.1	0.2	0.400001000	000	1007.00
го самоуправления	936	01	02	0400001000	000	1007,00
Глава муниципального образования	936	01	02	0400001010	000	1007,00
Расходы за счет средств областного						
бюджета	936	01	02	040000101A	000	410,00
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-	025	0.4	1	0.400001017	100	410.00
ми внебюджетными фондами	936	01	02	040000101A	100	410,00
Расходы по софинансированию за счет	035	0.1	0.0	0.400001015	000	507.00
средств местного бюджета	936	01	02	040000101Б	000	597,00

	ı	1		_	1	
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	936	01	02	040000101Б	100	597,00
Функционирование Правительства						
Российской Федерации, высших ис-						
полнительных органов государствен-						
ной власти субъектов Российской Фе-						
дерации, местных администраций	936	01	04	0000000000	000	20197,54
Муниципальная программа "Совер-						
шенствование организации муници-						
пального управления''	936	01	04	0400000000	000	18810,54
Руководство и управление в сфере ус-						
тановленных функций органов местно-						
го самоуправления	936	01	04	0400001000	000	17019,54
Органы местного самоуправления	936	01	04	0400001040	000	17019,54
Расходы за счет средств областного						
бюджета	936	01	04	040000104A	000	5932,70
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	936	01	04	040000104A	100	5835,00
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	040000104A	800	97,70
Расходы по софинансированию за счет	730	01	0-7	04000010471	000	71,10
средств местного бюджета	936	01	04	040000104Б	000	8420,80
Расходы на выплаты персоналу в целях	750	01		070000107B	000	0120,00
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	936	01	04	040000104Б	100	8396,40
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	040000104Б	800	24,40
	930	01	04	040000104B	800	24,40
Расходы за счет средств местного	936	01	04	040000104B	000	2666,04
бюджета	930	01	04	040000104b	000	2000,04
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-	936	01	04	040000104B	200	2616.24
пальных) нужд		1	_		+	2616,34
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	040000104B	800	49,70
Финансовое обеспечение расходных						
обязательств публично-правовых обра-						1
зований, возникающих при выполнении						1
ими переданных государственных пол-	036	0.1	0.4	0.40001.6000	000	1701.00
номочий Кировской области	936	01	04	0400016000	000	1791,00
Осуществление деятельности по опеке	026	0.1	0.4	0.400016040	000	1076.00
и попечительству	936	01	04	0400016040	000	1076,00
Расходы на выплаты персоналу в целях						1
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						1
органами, казенными учреждениями,						1
органами управления государственны-	025			0.40004.50.40	100	1007.05
ми внебюджетными фондами	936	01	04	0400016040	100	1027,86
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-	025	0.1		0.40004.50.40	200	40.14
пальных) нужд	936	01	04	0400016040	200	48,14

Создание в муниципальных районах,						
городских округах комиссий по делам						
несовершеннолетних и защите их прав						
и организации деятельности в сфере						
профилактики безнадзорности и право-						
нарушений несовершеннолетних, вклю-						
чая административную юрисдикцию	936	01	04	0400016060	000	715,00
Расходы на выплаты персоналу в целях						1
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	936	01	04	0400016060	100	659,00
	930	01	04	0400010000	100	039,00
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-	026	0.1	0.4	0400017070	200	56.00
пальных) нужд	936	01	04	0400016060	200	56,00
Муниципальная программа "Развитие						
агропромышленного комплекса Бело-						
холуницкого района"	936	01	04	0800000000	000	1387,00
Мероприятия не вошедшие в подпро-						
граммы	936	01	04	08Я00000000	000	1387,00
Финансовое обеспечение расходных						
обязательств публично-правовых обра-						
зований, возникающих при выполнении						
ими переданных государственных пол-						
номочий Кировской области	936	01	04	08Я0016000	000	1387,00
Поддержка сельскохозяйственного						
производства, за исключением реализа-						
ции мероприятий, предусмотренных						
федеральными целевыми программами	936	01	04	08Я0016020	000	1387,00
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	936	01	04	08Я0016020	100	1364,90
Закупка товаров, работ и услуг для	730	01	0-	00710010020	100	1304,70
обеспечения государственных (муници-	936	01	04	08Я0016020	200	22,10
пальных) нужд		_				+
Судебная система	936	01	05	0000000000	000	3,39
Муниципальная программа "Совер-						
шенствование организации муници-						
пального управления''	936	01	05	0400000000	000	3,39
Осуществление переданных полномочий						
Российской Федерации по составлению						
(изменению) списков кандидатов в при-						
сяжные заседатели федеральных судов						
общей юрисдикции в Российской Феде-						
рации	936	01	05	0400051200	000	3,39
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	936	01	05	0400051200	200	3,39
Резервные фонды	936	01	11	0000000000	000	26,82
Муниципальная программа "Совер-		<u> </u>	+			,
шенствование организации муници-						
пального управления"	936	01	11	0400000000	000	26,82
• •						
Резервные фонды	936	01	11	0400007000	000	26,82
Резервный фонд администрации муни-	026	0.1	1,	0400007010	000	26.92
ципального образования	936	01	11	0400007010	000	26,82
Иные бюджетные ассигнования	1	1	1			1
тиве оюдженные ассигнования	936	01	11	0400007010	800	26,82

Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0000000000	000	1632,80
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуниц-ком районе"	936	01	13	0300000000	000	20,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	936	01	13	0320000000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0320003000	000	20,00
Общегосударственные мероприятия Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-	936	01	13	0320003160	000	20,00
пальных) нужд Муниципальная программа "Совер- шенствование организации муници-	936	01	13	0320003160	200	20,00
пального управления" Финансовое обеспечение деятельности	936	01	13	0400000000	000	1013,48
муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	936	01	13	0400002000	000	843,00
Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления	936	01	13	0400002010	000	843,00
Расходы за счет средств областного бюджета	936	01	13	040000201A	000	330,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	040000201A	100	330,00
Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета	936	01	13	040000201Б	000	496,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	040000201Б	100	496,00
Расходы за счет средств местного бюджета	936	01	13	040000201B	000	17,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	040000201B	200	17,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0400003000	000	49,73
Мероприятия в сфере архивного дела Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-	936	01	13	0400003120	00	32,53
пальных) нужд Общегосударственные мероприятия	936 936	01 01	13 13	0400003160 0400003160	200 000	32,53 17,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Ликвидация чрезвычайных ситуаций за	936	01	13	0400003160	200	17,20
счет средств резервного фонда администрации муниципального района Межбюджетные трансферты	<i>936</i> <i>936</i>	01	<i>13</i>	0400012080 0400012080	<i>000</i> 500	29,75 29,75

				1	1	
Финансовое обеспечение расходных						
обязательств публично-правовых обра-						
зований, возникающих при выполнении						
ими переданных государственных пол-						
номочий Кировской области	936	01	13	0400016000	000	91,00
Хранение и комплектование муници-						
пальных архивов документами Архивно-						
го фонда Российской Федерации и дру-						
гими архивными документами, отно-						
сящимися к государственной собствен-						
ности области и находящимися на тер-						
риториях муниципальных образований;						
государственный учет документов Ар-						
хивного фонда Российской Федерации и						
других архивных документов, относя-						
щихся к государственной собственно-						
сти области и находящихся на терри-						
ториях муниципальных образований;						
оказание государственных услуг по ис-						
пользованию документов Архивного						
фонда Российской Федерации и других						
архивных документов, относящихся к						
государственной собственности об-						
ласти, временно хранящихся в муници-						
пальных архивах	936	01	13	0400016010	000	90,60
Закупка товаров, работ и услуг для	750	01	10	0700010010	000	70,00
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	936	01	13	0400016010	200	90,60
Создание и деятельность в муници-	730	01	13	0100010010	200	70,00
пальных образованиях административ-						
ной(ых) комиссии(ий)	936	01	13	0400016050	000	0,40
Закупка товаров, работ и услуг для	750	01	13	0400010030	000	0,40
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	936	01	13	0400016050	200	0,40
Муниципальная программа "Социаль-	730	01	13	0400010030	200	0,40
ная политика и профилактика право-						
ная политика и профилактика право- нарушений в Белохолуницком районе"	936	01	13	0500000000	000	36,70
Мероприятия не вошедшие в подпро-	930	01	13	030000000	000	30,70
	936	0.1	13	05 90000000	000	26.70
граммы	930	01	13	05Я0000000	000	36,70
Мероприятия в установленной сфере	936	01	13	05.00002000	000	26.70
деятельности				05Я0003000	+	36,70
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	05Я0003160	000	36,70
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-	005	0.1	1.2	05.000001111	200	22.22
пальных) нужд	936	01	13	05Я0003160	200	23,22
Социальное обеспечение и иные выпла-	0.5.5		1,_	0.5.67.0.0.5.1.11	200	10 10
ты населению	936	01	13	05Я0003160	300	13,48
Муниципальная программа "Развитие						
культуры Белохолуницкого района"	936	01	13	0600000000	000	46,96
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0600009000	000	46,96
Возврат нецелевого использования						
средств бюджета	936	01	13	0600009050	000	46,96
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0600009050	800	46,96
Муниципальная программа "Управле-						
ние муниципальным имуществом"	936	01	13	0900000000	000	515,66
Мероприятия в установленной сфере						
деятельности	936	01	13	0900003000	000	515,66
Управление муниципальной собственно-						
стью						
	936	01	13	0900003010	000	511,66
				•	•	

	1		1	1		
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	936	01	13	0900003010	200	490,16
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0900003010	800	21,50
Мероприятия по землеустройству и						
землепользованию	936	01	13	0900003220	000	4,00
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	936	01	13	0900003220	200	4,00
Национальная оборона	936	02	00	0000000000	000	10,00
Мобилизационная подготовка эконо-	700	- 02	- 00	000000000	000	10,00
мики	936	02	04	0000000000	000	10,00
Муниципальная программа "Совер-	750	- 02		000000000	000	10,00
шенствование организации муници-						
пального управления"	936	02	04	0400000000	000	10,00
Мероприятия в установленной сфере	750	02	104	040000000	000	10,00
деятельности	936	02	04	0400003000	000	10,00
Мобилизационная подготовка экономи-	750	02	04	0400003000	000	10,00
ки	936	02	04	0400003020	000	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для	230	02	04	0400003020	000	10,00
закупка товаров, раоот и услуг для обеспечения государственных (муници-						
	936	02	04	0400002020	200	10.00
пальных) нужд	930	02	04	0400003020	200	10,00
Национальная безопасность и право-	936	03	00	000000000	000	1202 94
охранительная деятельность	936	03	00	0000000000	000	1203,84
Защита населения и территории от						
чрезвычайных ситуаций природного						
и техногенного характера, граждан-	026	0.2		000000000	000	1102.04
ская оборона	936	03	09	0000000000	000	1183,84
Муниципальная программа "Совер-						
шенствование организации муници-	026	0.2	00	0.400000000	000	1102.04
пального управления"	936	03	09	0400000000	000	1183,84
Финансовое обеспечение деятельности						
муниципальных учреждений и отдель-	026	0.2	00	0.4000000000	000	1106.70
ных категорий работников	936	03	09	0400002000	000	1106,70
Обеспечение деятельности единой де-	0.0.5					
журно-диспетчерской службы	936	03	09	0400002030	000	1106,70
Расходы за счет средств областного						
бюджета	936	03	09	040000203A	000	423,00
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
1						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
органами управления государственны- ми внебюджетными фондами	936	03	09	040000203A	100	423,00
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет						·
органами управления государственны- ми внебюджетными фондами	936 936	03	09	040000203A 040000203 <i>E</i>	100	423,00 614,00
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях						·
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета						·
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях						·
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций го-						·
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)						·
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,						·
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны-	936	03	09	040000203Б	000	614,00
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	09	040000203Б	000	614,00
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счет средств местного бюджета	936	03	09	040000203Б 040000203Б	100	614,00
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях	936	03	09	040000203Б 040000203Б	100	614,00
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций го-	936	03	09	040000203Б 040000203Б	100	614,00
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	936	03	09	040000203Б 040000203Б	100	614,00
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	936	03	09	040000203Б 040000203Б	100	614,00
органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счет средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	936	03	09	040000203Б 040000203Б	100	614,00

	1	1	1			
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	936	03	09	040000203B	200	67,25
Резерв материальных ресурсов для лик-						
видации чрезвычайных ситуаций на						
территории района	936	03	09	0400010000	000	77,14
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	936	03	09	0400010000	200	77,14
Другие вопросы в области нацио-						
нальной безопасности и правоохра-						
нительной деятельности	936	03	14	0000000000	000	20,00
Муниципальная программа "Социаль-						
ная политика и профилактика право-						
нарушений в Белохолуницком районе"	936	03	14	0500000000	000	20,00
Мероприятия не вошедшие в подпро-						
граммы	936	03	14	05Я0000000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере						
деятельности	936	03	14	05Я0003000	000	20,00
Мероприятия в области национальной						
безопасности и правоохранительной						
деятельности	936	03	14	05Я0003030	000	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	936	03	14	05Я0003030	200	20,00
Национальная экономика	936	04	00	0000000000	000	260470,31
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	0000000000	000	8567,61
Муниципальная программа "Создание						,
безопасных и благоприятных условий						
жизнедеятельности в Белохолуниц-						
ком районе"	936	04	05	0300000000	000	127,00
Подпрограмма "Охрана окружающей						
среды в Белохолуницком районе"	936	04	05	0310000000	000	127,00
Финансовое обеспечение расходных						
обязательств публично-правовых обра-						
зований, возникающих при выполнении						
ими переданных государственных пол-						
номочий Кировской области	936	04	05	0310016000	000	127,00
Защита населения от болезней, общих						
для человека и животных, в части ор-						
ганизации и содержания скотомогиль-						
ников (биотермических ям), ликвидации						
закрытых скотомогильников на тер-						
ритории муниципальных районов и го-						
родских округов в соответствии с тре-						
бованиями действующего ветеринарно-						
го законодательства Российской Феде-						
рации и Кировской области	936	04	05	0310016070	000	84,00
Закупка товаров, работ и услуг для	936	04	05	0310016070	000	84,00
	936	04	05	0310016070	000	84,00
Закупка товаров, работ и услуг для	<i>936</i> 936	04	05	0310016070 0310016070	200	84,00 84,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Организация проведения мероприятий						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации бо-						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, уче-						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования без-						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и						

Parameter management and an allege and allege and an allege and allege and an allege and			1			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	936	04	05	0310016160	200	43,00
Муниципальная программа "Развитие	730	04	03	0310010100	200	43,00
агропромышленного комплекса Бело-						
холуницкого района"	936	04	05	0800000000	000	8440,61
Мероприятия не вошедшие в подпро-	700	1	100		000	0110,01
граммы	936	04	05	08A00000000	000	8440,61
Оказание содействия достижения це-						
левых показателей реализации регио-						
нальных программ развития агропро-						
мышленного комплекса	936	04	05	08Я00N5430	000	100,87
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00N5430	800	100,87
Возмещение части процентной ставки						
по инвестиционным кредитам (займам)						
в агропромышленном комплексе	936	04	05	08Я00N5440	000	1630,90
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00N5440	800	1630,90
Оказание содействия достижения це-						
левых показателей реализации регио-						
нальных программ развития агропро-						
мышленного комплекса	936	04	05	08Я00R5430	000	167,79
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00R5430	800	167,79
Возмещение части процентной ставки						
по инвестиционным кредитам (займам)	026	0.4	0.5	00.000.005.440	000	65.41.05
в агропромышленном комплексе	936	04	05	08Я00R5440	000	6541,05
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	08Я00R5440	800	6541,05
Водное хозяйство	936	04	06	0000000000	000	10429,70
Муниципальная программа "Создание						
безопасных и благоприятных условий						
жизнедеятельности в Белохолуниц- ком районе"	936	04	06	0300000000	000	10429,70
Подпрограмма "Охрана окружающей	730	04	00	030000000	000	10427,70
среды в Белохолуницком районе"	936	04	06	0310000000	000	10429,70
Реализация государственной програм-	700			021000000	000	10.25,70
мы Кировской области "Охрана окру-						
жающей среды, воспроизводство и ис-						
пользование природных ресурсов"	936	04	06	03100R0160	000	10429,70
Реализация государственной програм-						
мы Кировской области "Охрана окру-						
жающей среды, воспроизводство и ис-						
пользование природных ресурсов"	936	04	06	03100R0161	000	10429,70
Межбюджетные трансферты	936	04	06	03100R0161	500	10429,70
Транспорт	936	04	08	0000000000	000	645,70
Муниципальная программа "Создание						
безопасных и благоприятных условий						
жизнедеятельности в Белохолуниц-	026	0.4	0.0	020000000	000	< 45.50
ком районе"	936	04	08	0300000000	000	645,70
Мероприятия не вошедшие в подпро-	936	0.4	08	020000000	000	645.70
граммы	930	04	08	03A0000000	000	645,70
Мероприятия в установленной сфере	936	04	08	03Я0003000	000	599,80
деятельности Поддержка автомобильного транс-	230	04	00	03710003000	000	399,00
1	026	04	08	03Я0003170	000	599,80
nonma	910	UT	55			
порта Иные бюлжетные ассигнования	936 936	04	U8	03 90003170	800	799 XII
Иные бюджетные ассигнования	936	04	08	03Я0003170	800	599,80
Иные бюджетные ассигнования <i>Иные межбюджетные трансферты из</i>	936					
Иные бюджетные ассигнования Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района		04	08	03Я0003170 03Я0012000	000	45,90
Иные бюджетные ассигнования <i>Иные межбюджетные трансферты из</i>	936					
Иные бюджетные ассигнования Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации пере-	936					
Иные бюджетные ассигнования Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспорт-	936					

Межбюджетные трансферты	936	04	08	03Я0012020	500	45,90
Дорожное хозяйство (дорожные фон-						
ды)	936	04	09	0000000000	000	230293,30
Муниципальная программа "Создание						
безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуниц-						
жизнеоеятельности в велохолуниц-ком районе"	936	04	09	0300000000	000	230293,30
Подпрограмма "Развитие транспорт-	730	04	07	030000000	000	230273,30
ной инфраструктуры в Белохолуницком						
районе"	936	04	09	0330000000	000	230293,30
Мероприятия в установленной сфере	723				000	2002>0,00
деятельности	936	04	09	0330003000	000	2131,80
Мероприятия в сфере дорожной дея-						
тельности	936	04	09	0330003130	000	2131,80
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	936	04	09	0330003130	200	2131,80
Софинансирование расходных обяза-						
тельств, возникающих при выполнении						
полномочий органов местного само-						
управления по вопросам местного зна-	026	0.4	00	0220015000	000	226260.00
чения	936	04	09	0330015000	000	226369,80
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог						
общего пользования местного значения	936	04	09	0330015080	000	25228,00
Закупка товаров, работ и услуг для	930	04	09	0330013000	000	23220,00
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	936	04	09	0330015080	200	25228,00
Реализация мероприятий по строи-	700		0,	0000010000	200	20220,00
тельству, реконструкции объектов						
дорожного хозяйства за счет средств						
некоммерческой организации "Фонд						
развития моногородов"	936	04	09	0330015410	000	180824,50
Межбюджетные трансферты	936	04	09	0330015410	500	180824,50
Реализация мероприятий по строи-						
тельству, реконструкции объектов						
дорожного хозяйства за счет средств						
областного бюджета	936	04	09		000	20317,30
Межбюджетные трансферты	936	04	09	0330015420	500	20317,30
Софинансирование расходов местного						
бюджета под субсидии из областного	0.0.5					
бюджета	936	04	09	03300S5000	000	1791,70
Осуществление дорожной деятельно-						
сти в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0220085080	000	1701.70
Закупка товаров, работ и услуг для	930	04	09	03300S5080	000	1791,70
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	936	04	09	03300S5080	200	1791,70
Другие вопросы в области нацио-	750	1	0)	0330083000	200	1771,70
нальной экономики	936	04	12	0000000000	000	10534,00
Муниципальная программа "Совер-						
шенствование организации муници-						
пального управления''	936	04	12	0400000000	000	8,00
Мероприятия в установленной сфере						
деятельности	936	04	12	0400003000	000	8,00
Мероприятия в области градострои-]					
тельной деятельности	936	04	12	0400003210	000	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-	026	0.4	1.0	0400002210	200	0.00
пальных) нужд	936	04	12	0400003210	200	8,00

Муниципальная программа "Под-						
держка и развитие малого предпри-						
нимательства в Белохолуницком рай-						
оне"	936	04	12	0700000000	000	10526,00
Государственная поддержка малого и						
среднего предпринимательства, вклю-						
чая крестьянские (фермерские) хозяй-						
ства, а также реализация мероприятий						
по поддержке молодежного предпри-	026	0.4	10	0700005070	000	10526.00
нимательства	936	04	12	07000R5270	000	10526,00
Государственная поддержка малого и						
среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяй-						
ства, а также реализация мероприятий						
по поддержке молодежного предпри-						
нимательства	936	04	12	07000R5271	000	10526,00
Межбюджетные трансферты	936	04	12	07000R5271	500	10526,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	0000000000	000	86392,62
-	936	05	02	000000000	000	81527,10
Коммунальное хозяйство Муниципальная программа "Создание	730	03	02	000000000	000	01347,10
безопасных и благоприятных условий						
жизнедеятельности в Белохолуниц-						
ком районе"	936	05	02	0300000000	000	81527,10
Мероприятия не вошедшие в подпро-						Í
граммы	936	05	02	03Я00000000	000	81527,10
Софинансирование расходных обяза-						
тельств, возникающих при выполнении						
полномочий органов местного само-						
управления по вопросам местного зна-						
чения	936	05	02	03Я0015000	000	81527,10
Реализация мероприятий по строи-						
тельству, реконструкции объектов						
жилищно-коммунального хозяйства за счет средств некоммерческой органи-						
зации "Фонд развития моногородов"	936	05	02	03Я0015440	000	67717,70
Межбюджетные трансферты	936	05	02	03Я0015440	500	67717,70
Реализация мероприятий по строи-	730	0.5	02	03710013440	300	07717,70
тельству, реконструкции объектов						
жилищно-коммунального хозяйства за						
счет средств областного бюджета	936	05	02	03Я0015450	000	13809,40
Межбюджетные трансферты	936	05	02	03Я0015450	500	13809,40
Благоустройство	936	05	03	0000000000	000	4865,52
Муниципальная программа "Создание						
безопасных и благоприятных условий						
жизнедеятельности в Белохолуниц-						
ком районе"	936	05	03	0300000000	000	4865,52
Мероприятия не вошедшие в подпро-						
граммы	936	05	03	03Я00R5550	000	4865,52
Межбюджетные трансферты	936	05	03	03Я00R5550	500	4865,52
Образование	936	07	00	0000000000	000	106,00
Молодежная политика	936	07	07	0000000000	000	106,00
Муниципальная программа "Социаль-						
ная политика и профилактика право-						
нарушений в Белохолуницком районе"	936	07	07	0500000000	000	106,00
Подпрограмма "Молодежная политика	036	0.7	0.7	0510000000	000	106.00
в Белохолуницком районе"	936	07	07	0510000000	000	106,00
Мероприятия в установленной сфере	026	07	07	0510002000	000	106.00
деятельности	936	07	07	0510003000	000	106,00
Мероприятия в сфере молодежной по- литики	936	07	07	0510003100	000	50,00
линики	730	07	07	0310003100	000	50,00

	ı	_	1	1		
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-	026	07	07	0510002100	200	50.00
пальных) нужд	936	07	07	0510003100	200	50,00
Мероприятия в области занятости	936	07	07	0510003110	000	56,00
населения Закупка товаров, работ и услуг для	930	07	07	0310003110	000	30,00
обеспечения государственных (муници-						
пальных) нужд	936	07	07	0510003110	200	56,00
, •	936	10	00	000000000	000	25285,90
Социальная политика			_		1	· · · · · ·
Пенсионное обеспечение	936	10	01	0000000000	000	514,00
Муниципальная программа "Совер- шенствование организации муници-						
шенствование организации муници- пального управления"	936	10	01	0400000000	000	514,00
Доплаты к пенсиям	936	10	01	040000000	000	514,00
Доплаты к пенсиям Пенсия за выслугу лет лицам, замещав-	930	10	01	040000000	000	314,00
иим должности муниципальной служ-						
бы	936	10	01	0400006010	000	514,00
Социальное обеспечение и иные выпла-	750	10	01	040000010	000	314,00
ты населению	936	10	01	0400006010	300	514,00
Социальное обеспечение населения	936	10	03	000000000	000	85,00
Муниципальная программа "Социаль-	730	10	0.5	000000000	000	05,00
ная политика и профилактика право-						
нарушений в Белохолуницком районе"	936	10	03	0500000000	000	85,00
Подпрограмма "Молодежная политика	700	10	00	020000000	000	00,00
в Белохолуницком районе"	936	10	03	0510000000	000	60,00
Мероприятия в установленной сфере						
деятельности	936	10	03	0510003000	000	60,00
Мероприятия в области социальной						
политики	936	10	03	0510003150	000	60,00
Социальное обеспечение и иные выпла-						
ты населению	936	10	03	0510003150	300	60,00
Выплаты отдельным категориям гра-						
ждан	936	10	03	05Я0008000	000	25,00
Социальная выплата лицам, которым						
присвоено звание "Почетный житель						
Белохолуницкого района"	936	10	03	05Я0008010	000	25,00
Социальное обеспечение и иные выпла-	00.5	4.0	0.0	0.5.550000010	200	27.00
ты населению	936	10	03	05Я0008010	300	25,00
Охрана семьи и детства	936	10	04	0000000000	000	24686,90
Муниципальная программа "Социаль-						
ная политика и профилактика право-	026	10	0.4	0.500000000	000	24606.00
нарушений в Белохолуницком районе"	936	10	04	0500000000	000	24686,90
Подпрограмма "Социальная поддержка						
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находя-						
попечения родителей, детей, находя- щихся под опекой"	936	10	04	0530000000	000	24686,90
Финансовое обеспечение расходных	930	10	04	033000000	000	24000,90
обязательств публично-правовых обра-						
зований, возникающих при выполнении						
ими переданных государственных пол-						
номочий Кировской области	936	10	04	0530016000	000	7754,70
Назначение и выплата ежемесячных						,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
денежных выплат на детей-сирот и						
детей, оставшихся без попечения ро-						
дителей, находящихся под опекой (по-						
печительством), в приемной семье, и по						
начислению и выплате ежемесячного						
вознаграждения, причитающегося при-						
емным родителям						
	936	10	04	0530016080	000	7670,00

I	1	1	1		1	1
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-			1			
пальных) нужд	936	10	04	0530016080	200	121,00
Социальное обеспечение и иные выпла-						
ты населению	936	10	04	0530016080	300	7549,00
Обеспечение прав детей-сирот и детей,						
оставшихся без попечения родителей,						
лиц из числа детей-сирот и детей, ос-						
тавшихся без попечения родителей, на						
жилое помещение в соответствии с						
Законом Кировской области "О соци-						
альной поддержке детей-сирот и де-						
тей, оставшихся без попечения родите-						
лей, лиц из числа детей-сирот и детей,						
оставшихся без попечения родителей,						
детей, попавших в сложную жизненную						
ситуацию"	936	10	04	0530016090	000	84,70
Расходы по администрированию	936	10	04	0530016094	000	84,70
	930	10	04	0330010094	000	04,70
Закупка товаров, работ и услуг для						
обеспечения государственных (муници-	026	1.0	0.4	0520017004	200	04.70
пальных) нужд	936	10	04	0530016094	200	84,70
Обеспечение прав детей-сирот и детей,						
оставшихся без попечения родителей,						
лиц из числа детей-сирот и детей, ос-						
тавшихся без попечения родителей, на						
жилое помещение в соответствии с						
Законом Кировской области "О соци-						
альной поддержке детей-сирот и де-						
тей, оставшихся без попечения родите-						
лей, лиц из числа детей-сирот и детей,						
оставшихся без попечения родителей,						
детей, попавших в сложную жизненную						
ситуацию"	936	10	04	05300N0820	000	16932,20
Капитальные вложения в объекты не-						
движимого имущества государственной						
(муниципальной) собственности	936	10	04	05300N0820	400	16932,20
Физическая культура и спорт	936	11	00	0000000000	000	60,00
Массовый спорт	936	11	02	0000000000	000	60,00
Муниципальная программа "Социаль-						
ная политика и профилактика право-						
нарушений в Белохолуницком районе"	936	11	02	0500000000	000	60,00
	700				000	00,00
Подпрограмма "Развитие физической						
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолунииком						
культуры и спорта в Белохолуницком	936	11	02	0520000000	000	60.00
культуры и спорта в Белохолуницком районе"	936	11	02	0520000000	000	60,00
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере						,
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	11	02 02	0520000000 0520003000	000	60,00
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической	936	11	02	0520003000	000	60,00
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта						,
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для	936	11	02	0520003000	000	60,00
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-	936 936	11	02	0520003000 0520003080	000	60,00
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	02	0520003000	000	60,00
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ	936 936	11	02	0520003000 0520003080	000	60,00
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУ-	936 936	11	02	0520003000 0520003080	000	60,00
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИ-	936 936 936	11 11	02 02 02	0520003000 0520003080 0520003080	000	60,00
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	936 936 936 943	11 11 11 00	02 02 02 02	0520003000 0520003080 0520003080 0000000000	000 000 200 000	60,00 60,00 60,00
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ Общегосударственные вопросы	936 936 936	11 11	02 02 02	0520003000 0520003080 0520003080	000	60,00
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ Общегосударственные вопросы Функционирование законодательных	936 936 936 943	11 11 11 00	02 02 02 02	0520003000 0520003080 0520003080 0000000000	000 000 200 000	60,00 60,00 60,00
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ Общегосударственные вопросы Функционирование законодательных (представительных) органов государ-	936 936 936 943	11 11 11 00	02 02 02 02	0520003000 0520003080 0520003080 0000000000	000 000 200 000	60,00 60,00 60,00
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ Общегосударственные вопросы Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных	936 936 936 943	11 11 11 00	02 02 02 02	0520003000 0520003080 0520003080 0000000000	000 000 200 000	60,00 60,00 60,00
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ Общегосударственные вопросы Функционирование законодательных (представительных) органов государ-	936 936 936 943 943	11 11 11 00 01	02 02 02 00 00	0520003000 0520003080 0520003080 0000000000 0000000000	000 000 200 000 000	60,00 60,00 60,00 553,80 553,80
культуры и спорта в Белохолуницком районе" Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в области физической культуры и спорта Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ Общегосударственные вопросы Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных	936 936 936 943	11 11 11 00	02 02 02 02	0520003000 0520003080 0520003080 0000000000	000 000 200 000	60,00 60,00 60,00

Обеспечение деятельности органов						
местного самоуправления	943	01	03	2100000000	000	0,55
Руководство и управление в сфере ус-	7.0	1 0 1	1	210000000	000	,,,,,
тановленных функций	943	01	03	2100001000	000	0,55
Аппарат представительного органа	7.0		100	2100001000	000	3,22
муниципального образования	943	01	03	2100001020	000	0,55
Расходы за счет средств местного	7.0		100	2100001020	000	3,22
бюджета	943	01	03	210000102B	000	0,55
Иные бюджетные ассигнования	943	01	03	210000102B	800	0,55
Обеспечение деятельности финансо-	743	01	0.5	210000102B	000	0,55
вых, налоговых и таможенных орга-						
нов и органов финансового (финансо-						
во-бюджетного) надзора	943	01	06	0000000000	000	489,12
Обеспечение деятельности органов	7.0	101	- 00	000000000	000	105,12
местного самоуправления	943	01	06	2100000000	000	489,12
Руководство и управление в сфере ус-	7.0	1 0 1		210000000	000	102,122
тановленных функций	943	01	06	2100001000	000	489,12
Председатель контрольно-счетной ко-	7 17		1		1	,
миссии	943	01	06	2100001050	000	489,12
Расходы за счет средств областного						,
бюджета	943	01	06	210000105A	000	189,30
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	943	01	06	210000105A	100	189,30
Расходы по софинансированию за счет						
средств местного бюджета	943	01	06	210000105Б	000	273,40
Расходы на выплаты персоналу в целях						
обеспечения выполнения функций го-						
сударственными (муниципальными)						
органами, казенными учреждениями,						
органами управления государственны-						
ми внебюджетными фондами	943	01	06	210000105Б	100	273,40
Расходы за счет средств местного						
бюджета	943	01	06	210000105B	000	26,42
Закупка товаров, работ и услуг для го-						
сударственных (муниципальных) нужд	943	01	06	210000105B	200	26,42
Другие общегосударственные вопро-					1	
СЫ	943	01	13	0000000000	000	64,13
Муниципальная программа "Совер-						
шенствование организации муници-	0.43	0.3	1.0	0.400000000	000	64.13
пального управления"	943	01	13	0400000000	000	64,13
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	0400009000	000	64,13
Уплата членских взносов в ассоциацию						
совета муниципальных образований					0.5.5	
Кировской области	943	01	13	0400009020	000	64,13
Иные бюджетные ассигнования	943	01	13	0400009020	800	64,13

к решению Белохолуницкой районной Думы от 31.05.2017 № 62

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2017 год

Наименование показателя	Код бюджетной классифи- кации	Сумма (тыс. руб- лей)
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИ- РОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	81 549,62
Кредиты кредитных организаций в валюте Рос- сийской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	4 875,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	96 615,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 710	96 615,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	91 740,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 810	91 740,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	912 01 03 00 00 00 0000 000	-3 500,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 000	-3 500,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 700	65 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0000 710	65 000,00
Получение кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального района	912 01 03 01 00 05 0001 710	50 000,00
Получение кредитов из областного бюджета бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0002 710	15 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 800	68 500,00

бюджетов муниципальных районов		•
Уменьшение прочих остатков денежных средств	912 01 05 02 01 05 0000 610	847 603,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	847 603,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	847 603,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	847 603,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 510	774 464,70
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	774 464,70
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	774 464,70
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	774 464,70
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 02 00 00 00 00 0000 000	73 138,30
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 06 05 02 05 0000 540 000 01 05 00 00 00 0000 000	8 013,68
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	8 013,68
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	912 01 06 05 02 05 0000 640	15 050,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 600	15 050,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны	000 01 06 05 00 00 0000 600	15 050,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 0106 00 00 00 0000 000	7 036,32
Погашение кредитов, предоставленных бюджету муниципального района из областного бюджета в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0002 810	18 500,00
Погашение кредитов, предоставленных за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального района	912 01 03 01 00 05 0001 810	50 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0000 810	68 500,00

к решению Белохолуницкой районной Думы от 31.05.2017 № 62

ПРОГРАММА

муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2017 год

(тыс. рублей)

Вид заимствований	Объём привлечения заимствований	Объём погашения основной суммы долга
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	96 615,00	91 740,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	25 000,00	28 500,00
в том числе объем привлечения кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального района	10 000,00	10 000,00
ИТОГО	121 615,00	120 240,00

Приложение № 32

к решению Белохолуницкой районной Думы от 31.05.2017 № 62

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района на 2017 год

		в том числе			
	Сумма	за счет	за счет средств		
Наименование поселений	(тыс. рублей)	средств феде-	областного бюд-		
	(тыс. руолси)	рального	жета		
		бюджета			
1. Белохолуницкое городское	10 526,0	9 999,7	526,3		
поселение	10 320,0	9 999,1	320,3		
ИТОГО	10 526,0	9 999,7	526,3		

к решению Белохолуницкой районной Думы от 31.05.2017 № 62

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидии на поддержку формирования современной городской среды между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района на 2017 год

	Сумма	в том числе			
Наименование поселений	(тыс. руб.)	за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета		
1. Белохолуницкое городское поселение	4 865,52	4 622,24	243,28		
ИТОГО	4 865,52	4 622,24	243,28		

к решению Белохолуницкой районной Думы от 31.05.2017 № 62

ПОРЯДОК

распределения и предоставления субсидий бюджетам поселений на поддержку формирования современной городской среды

- 1. Настоящий Порядок определяет правила распределения и предоставления бюджету городского поселения из бюджета Белохолуницкого муниципального района субсидий на поддержку формирования современной городской среды (далее Порядок).
- 2. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области.
- 3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств городского поселения на поддержку формирования современной городской среды.
- 4. Субсидии предоставляются при соблюдении условия софинансирования за счет средств бюджета городского поселения в установленном соглашением размере.
- 5. Субсидии предоставляются бюджету городского поселения в пределах поступивших сумм из областного бюджета по соответствующим расходным обязательствам.
- 6. При поступлении субсидий из областного бюджета в бюджет района управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее управление финансов) не позднее следующего рабочего дня перечисляет их на лицевой счет, открытый в управлении финансов главному распорядителю средств бюджета муниципального района, уполномоченного в соответствии с решением о бюджете муниципального района на использование указанных средств, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджет городского поселения.
- 7. При поступлении субсидии в бюджет городского поселения управление финансов не позднее следующего рабочего дня зачисляет ее на лицевой счет администрации городского поселения, открытый в управлении финансов.
- 8. Администрация городского поселения представляет в управление финансов платежные и иные документы, установленные управлением финансов для санкционирования оплаты денежных обязательств (расходов).

- 9. Администрация городского поселения представляет в администрацию Белохолуницкого муниципального района ежемесячно, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетность о расходовании субсидий и заявку на финансирование по формам, установленным соглашением.
- 10. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и недостоверность представляемых отчетов и сведений о расходовании субсидий возлагается на администрации городского поселения.
- 11. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются из бюджета городского поселения в бюджет муниципального района с последующим восстановлением в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

31.05.2017 № 63

г. Белая Холуница

О принятии в муниципальную собственность имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, руководствуясь Порядком управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 28.04.2015 № 322, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

- 1. Дать согласие на принятие в муниципальную собственность Белохолуницкого муниципального района здания учебных мастерских, расположенного по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Победы, д. 6, площадью 1321,8 кв. метров, кадастровый номер объекта 43:03:310204:214.
 - 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого муниципального района Т.А. Телицина

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2017 № 196

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в постановление администрации Белохолу-11.12.2013 муниципального района ОТ $N_{\underline{0}}$ 1160 ницкого «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 - 2018 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2014 № 268, от 18.07.2014 № 571, от 18.08.2014 № 662, от 17.10.2014 № 852, от 24.11.2014 № 946, от 29.12.2014 № 1122, ot 26.01.2015 № 56, ot 13.02.2015 № 103, ot 20.05.2015 № 314, ot 20.07.2015 № 423, ot 17.08.2015 № 455, ot 19.10.2015 № 542, ot 23.11.2015 № 600, ot 29.01.2016 № 42, ot 21.03.2016 № 144, ot 29.04.2016 № 217, ot 23.05.2016 № 247, ot 19.07.2016 № 325, ot 30.09.2016 № 438, ot 13.12.2016 № 518, ot 29.12.2016 № 565, от 27.01.2017 № 44, от 27.03.2017 № 125, от 14.04.2017 № 167), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 02.05.2017 № 196

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы	ассигнований	общий объем ассигнований составит 386494,3 тыс. рублей, в том
муниципальн	ной программы	числе:
		за счет средств федерального бюджета – 12505,2 тыс. рублей;
		за счет средств областного бюджета – 13261,5 тыс. рублей;
		за счет средств местного бюджета – 337835,9 тыс. рублей;
		за счет средств иных внебюджетных источников – 22891,7 тыс. руб-
		лей»

2. Абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 386494,3 тыс. рублей, в том числе:

Источники финансиро-	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
вания						
Федеральный бюджет	6403,4	6050,0	51,8	0	0	12505,2
Областной бюджет	7225,4	744,1	485,3	1945,6	2861,1	13261,5
Местный бюджет	67439,0	65768,3	65274,0	70706,0	68648,5	337835,9
Иные внебюджетные	2573,4	3062,1	7849,5	6894,5	2512,2	22891,7
источники						
Всего	83641,2	75624,6	73660,6	79546,1	74021,8	386494,3»

- 3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
- 4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 2

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

N	Статус	Наименование муници-	Главный распорядитель]	Расходы (тыс	с. рублей)		
π/π <*>	пальной программы, подпрограммы, мероприятия	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого		
	Муниципальная	Развитие культуры Бело-	всего	67439,0	65768,4	65274,0	70706,0	68648,5	337835,9
	программа	холуницкого района на 2014 – 2018 годы	Управление культуры Белохолуницкого	2025,7	1910,6	1273,2	1329,2	1260,2	7798,9
			района						
			МКУ «ЦБК»	2101,9	2279,8	2242,1	2326,3	2143,7	11093,8
			МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	32400,3	27995,4	34436,0	31592,2	30402,7	156826,6
			МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	12657,7	12070,0	12662,0	12588,2	11988,9	61966,8
			МБУК «Белохолуницкий краеведческий	1839,3	1640,7	2276,8	1833,5	1844,8	9435,1
			музей»						
			МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	5014,8	5457,9	5306,7	5651,9	5659,4	27090,7
			МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	2209,2	2410,1	2262,8	2416,0	2419,2	11717,3
			МБУ ДО ДШИ п. Дубровка	1240,0	1011,9	892,8	1027,4	1028,8	5200,9
			МБУ ДО ДШИ п. Подрезчиха	875,3	1071,6	995,5	1078,1	1079,5	5100,0
			МБУ СКК «Здоровье» им. О.В. Кулакова	2579,3	2965,2	2926,1	3284,9	3294,7	15050,2
			МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	2644,8	6923,2	0	0	0	9568,0
			администрация Белохолуницкого муниципального района	1850,7	32,0	0	47,0	0	1929,7
			МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	0	0	0	7531,3	7526,6	15057,9
1	Мероприятия программы		всего	65502,3	65736,4	65274,0	70659,0	68648,5	335820,2

1.1	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия	управление культуры Белохолуницкого района	1229,7	1286,8	1273,2	1329,2	1260,2	6379,1
1.2	Мероприятия программы	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	управление культуры Белохолуницкого района	710,0	623,8	0	0	0	1333,8
1.3	Мероприятия программы	Ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры, физкультуры и дополнительного образования в сфере культуры	МКУ «ЦБК»	2101,9	2279,8	2242,1	2326,3	2143,7	11093,8
1.4	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно - до- суговой деятельности на- селения	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	31596,2	27665,6	33457,9	30977,2	30402,7	154099,6
1.5	Мероприятия программы	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	804,1	250,5	812,6	615,0	0	2482,2
1.6	Мероприятия программы	Покупка котла	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	0	117,8	0	0	117,8
1.7	Мероприятия программы	Аварийно - восстановительные работы	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	0	47,7	0	0	47,7
1.8	Мероприятия	Обеспечение потребности	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	5014,8	5412,0	5306,7	5651,9	5659,4	27044,8
	программы	в услугах развития систе-	МБУ ДО ДШИ п. Дубровка	1240,0	1011,9	892,8	1027,4	1028,8	5200,9
		мы дополнительного обра- зования детей	МБУ ДО ДШИ п. Подрезчиха	875,3	1071,6	995,5	1078,1	1079,5	5100,0
1.9	Мероприятия программы	Обеспечение условий для профессионального само- определения и творческо- го труда детей	МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	2209,2	2410,1	2262,8	2416,0	2419,2	11717,3
1.10	Мероприятия	Единовременная денежная	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	79,3	0	0	0	79,3
	программы	выплата выпускникам обра- зовательных учреждений высшего и среднего профес- сионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0	45,9	0	0	0	45,9

1.11	Мероприятия программы	Организация и поддержка деятельности библиотек района	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	12632,1	11876,3	12662,0	12018,2	11988,9	61177,5
1.12	Мероприятия программы	Приобретение новых книг, изданий видео- и звукоза-писей, документов на CD-ROM	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0	0,8	0	0	0	0,8
1.13	Мероприятия программы	Проведение капитального ремонта зданий и сооружений	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	25,6	192,9	0	570,0	0	788,5
1.14	Мероприятия программы	Создание условий для граждан на занятия физической культурой и спортом	МБУ СКК «Здоровье» им. О.В. Кулакова	2579,3	2965,2	2926,1	3284,9	3294,7	15050,2
1.15	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	1839,3	1640,7	2276,8	1833,5	1844,8	9435,1
1.16	Мероприятия программы	Предоставление услуг хо- зяйственного обслужива- ния учреждений социаль- ной сферы	МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	2644,8	6923,2	0	0	0	9568,0
1.17	Мероприятия программы	Предоставление услуг хо- зяйственного обслужива- ния учреждений культуры	МКУ по хоз. обслуживанию	0	0	0	7531,3	7526,6	15057,9
2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	1936,7	32,0	0	47,0	0	2015,7
2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	администрация Белохолуницкого муниципального района	234,0	0	0	0	0	234,0
2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	управление культуры Белохолуницкого района	80,0	0	0	0	0	80,0
			администрация Белохолуницкого муниципального района	515,0	32,0	0	0	0	547,0
2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно - спортивного туристического комплекса «Сокол»	администрация Белохолуницкого муниципального района	951,2	0	0	47,0	0	998,2

2.4	Мероприятия	Проверка достоверности	управление культуры Белохолуницкого	6,0	0	0	0	0	6,0
		сметной стоимости проек-	района						
		та по благоустройству							
		территории в историче-							
		ской части г.Белая Холу-							
		ница							
2.5	Мероприятия	Изготовление стелы при	администрация Белохолуницкого муни-	150,5	0	0	0	0	150,5
		въезде в город Белая Хо-	ципального района						
		луница							

Приложение № 3

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

No	Статус	Наименование муниципальной	Источники			Оце	нка расходов	(тыс. рублей	á)
п/п <*>		программы, подпрограммы, мероприятия	финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
	Муниципальная	Развитие культуры Белохолуницкого	всего	83641,2	75624,6	73660,6	79546,1	74021,8	386494,3
	программа	района на 2014 – 2018 годы	федеральный бюджет	6403,4	6050,0	51,8	0	0	12505,2
			областной бюджет	7225,4	744,1	485,3	1945,6	2861,1	13261,5
			местный бюджет	67439,0	65768,4	65274,0	70706,0	68648,5	337835,9
			иные внебюджетные источники	2573,4	3062,1	7849,5	6894,5	2512,2	22891,7
1	Мероприятия		всего	77704,5	75592,5	73660,6	79499,1	74021,8	380478,5
	программы		федеральный бюджет	6403,4	6050,0	51,8	0	0	12505,2
			областной бюджет	3225,4	744,1	485,3	1945,6	2861,1	9261,5
			местный бюджет	65502,3	65736,3	65274,0	70659,0	68648,5	335820,1
			иные внебюджетные источники	2573,4	3062,1	7849,5	6894,5	2512,2	22891,7
1.1	Мероприятия	Организация и поддержка деятельно-	всего	12921,2	12334,5	13232,2	12503,7	12478,4	63470,0
	программы	сти библиотек	местный бюджет	12632,1	11876,3	12662,0	12018,2	11988,9	61177,5
			иные внебюджетные источники	289,1	458,2	570,2	485,5	489,5	2292,5
1.2	Мероприятия	Комплектование книжных фондов	всего	0	15,6	12,2	0	0	27,8
	программы	библиотек муниципальных учрежде-	федеральный бюджет	0	14,8	12,2	0	0	27,0
		ний	местный бюджет	0	0,8	0	0	0	0,8
1.3	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания и сооружений библиотеки	местный бюджет	25,6	192,8	0	0	0	218,4

1.4	Мероприятия	Капитальный ремонт кровли здания	всего	0	0	0	570,0	828,8	1398,8
	программы	центральной библиотеки	областной бюджет	0	0	0	0	828,8	828,8
			местный бюджет	0	0	0	570,0	0	570,0
1.5	Мероприятия программы	Приобретение оборудования, книг, подписка на периодические издания для социально – незащищенных групп населения	иные внебюджетные источники	0	150,0	0	0	0	150,0
1.6	Мероприятия программы	Стимулирование деятельности музеев и библиотек («Рубль на рубль»)	областной бюджет	88,0	0	0	0	0	88,0
1.7	Мероприятия программы	Подключение библиотек к сети Интернет	федеральный бюджет	43,4	29,9	39,6	0	0	112,9
1.8	Мероприятия программы	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры и искусства (социальные выплаты)	областной бюджет	453,0	431,6	485,3	465,7	472,0	2307,6
1.9	Мероприятия	Обеспечение потребности в услугах	всего	32926,4	29200,1	35333,3	32127,2	31576,9	161163,9
	программы	культурно-досуговой деятельности на-	местный бюджет	31596,2	27665,6	33457,9	30977,2	30402,7	154099,6
			иные внебюджетные источники	1330,2	1534,5	1875,4	1150,0	1174,2	7064,3
1.10	Мероприятия	Капитальный ремонт здания Подрез-	всего	853,4	0	0	0	0	853,4
	программы	чихинского Дома культуры - филиала	местный бюджет	313,5	0	0	0	0	313,5
		муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	областной бюджет	539,9	0	0	0	0	539,9
1.11	Мероприятия	Капитальный ремонт здания Троицко-	всего	670,9	0	0	0	0	670,9
	программы	го Дома культуры - филиала муници-	местный бюджет	226,4	0	0	0	0	226,4
		пального бюд- жетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	областной бюджет	444,5	0	0	0	0	444,5
1.12	Мероприятия	Капитальный ремонт здания Город-	всего	1814,8	0	0	0	0	1814,8
	программы	ского Дома культуры - филиала му-	местный бюджет	114,8	0	0	0	0	114,8
	ния	ниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	областной бюджет	1700,0	0	0	0	0	1700,0

1.13	Мероприятия	Капитальный ремонт здания Ракалов-	всего	149,4	250,5	153,9	425,8	0	979,6
	программы	ского клуба - филиала муниципально-	областной бюджет	0	0	0	425,8	0	425,8
		го бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	местный бюджет	149,4	250,5	153,9	0	0	553,8
1.14	Мероприятия	Капитальный ремонт здания Федо-	всего	0	0	658,7	1399,1	847,9	2905,7
	программы	сеевского клуба - филиала муници-	областной бюджет	0	0	0	1054,1	847,9	1902,0
		пального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	местный бюджет	0	0	658,7	345,0	0	1003,7
1.15	Мероприятия	Капитальный ремонт здания Иванцев-	всего	0	0	0	270,0	712,4	982,4
	программы	ского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры	областной бюджет	0	0	0	0	712,4	712,4
		"Белохолуницкий Дом культуры Ки- ровской области	местный бюджет	0	0	0	270,0	0	270,0
1.16	Мероприятия программы	Покупка котла для Прокопьевского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	местный бюджет	0	0	117,8	0	0	117,8
1.17	Мероприятия программы	Аварийно-восстановительные работы в Быдановском Доме культуры - филиале муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	местный бюджет	0	0	47,7	0	0	47,7
1.18	Мероприятия программы	Создание условий для показа национальных фильмов (переоборудование) в кинозале зрительного зала Городского Дома культуры — филиала филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	иные внебюджетные источники	0	0	4428,0	4428,0	0	8856,0
1.19	Мероприятия	Организация и проведение физкуль-	всего	2761,2	3136,8	3116,1	3394,9	3424,7	15833,7
	программы	турно-оздоровительных мероприятий	местный бюджет	2579,3	2965,2	2926,1	3284,9	3294,7	15050,2
		и спортивных соревнований, а так же приобретение спортивного инвентаря	иные внебюджетные источники	181,9	171,6	190,0	110,0	130,0	783,5

программы программы функций в сфере культуры, аскусства на истории учетности программы прог	1.20	14		V ~	2221.6	25666	2515.2	2655.5	2402.0	17.470.0
1.21 Мероприятия программы прог	1.20	Мероприятия программы	ва, историко-культурного наследия, а так же ведение бухгалтерского учета	местный бюджет	3331,6	3566,6	3515,3	3655,5	3403,9	17472,9
программы программы рической части города Белая Холуни па			7 7 71							
1.22 Мероприятия программы программ программы программ про	1.21	1 1		* * * *			0	0	0	
1.22 Мероприятия программы Мимо межбюджетные трансферты поселения на ремоит памятников и обелисков воинам-земляжам, полибшим в годы Великой Отечественной война 1941-1945 годов весто 1926.5 1722.9 2364.2 1920.5 1932.3 9866.4		программы	рической части города Белая Холуни-	федеральный бюджет	6360,0	6005,3	0	0	0	12365,3
программы поселениям на ремонт памятников и обелисков воннам-землиякам, погиблитм в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов всего 1926,5 1722,9 2364,2 1920,5 1932,3 9866,4 местный бюджет 1839,3 1640,7 2276,8 1833,5 1844,8 9435,1 иные внебюджетные внебюджетные внебюджетные внебюджетные программы района развития системы дополительного образования детей, а так же условий для профессионального самоопреде, веня и творческого труда детей в районе предоставление услуг хозяйственного профессионального образования учреждений социального феры программы программы программы программы программы программы программы выпускникам образовательных учреждений культуры и дополнительного образования, поступнации в программы выпускникам образовательных учреждений культуры и дополнительного образования к			ца	местный бюджет	710,0	623,8	0	0	0	1333,8
программы программы района местный бюджет 1839,3 1640,7 2276,8 1833,5 1844,8 9435,1 иные внебюджетные всточники втогочники	1.22		поселениям на ремонт памятников и обелисков воинам-землякам, погиб- шим в годы Великой Отечественной	областной бюджет	0	ŕ	0			312,5
1.24 Мероприятия программы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры Местный бюджет О О О Туба, Варана (Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры Местный бюджет О О О Туба, Варана (Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры Местный бюджет О О О О О О О О О О О О О О О О О О	1.23			всего	1926,5	1722,9	2364,2	1920,5	1932,3	9866,4
1.24 Мероприятия программы Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей, а так же условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в районе 1.25 Мероприятия программы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы 1.26 Мероприятия программы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры 1.27 Мероприятия программы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры 1.28 Мероприятия программы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры 1.29 Мероприятия программы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений высшего и среднего профессионального образоватия, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры и дополнит		программы	района	местный бюджет	1839,3	1640,7	2276,8	1833,5	1844,8	9435,1
программы					87,2	82,2	87,4	87,0	87,5	431,3
1.25 Мероприятия программы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений кольтуры Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры Мероприятия программы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры Мероприятия программы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры Местный бюджет О О О О О О О О О О О О О О О О О О	1.24	Мероприятия	Обеспечение потребности в услугах	всего	10024,3	10571,2	10156,3	10807,4	10817,9	52377,1
1.25 Мероприятия программы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры Мероприятия программы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры Мероприятия программы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры Местный бюджет О О О О О О О О О О О О О О О О О О		программы		местный бюджет	9339,3	9905,6	9457,8	10173,4	10186,9	49063,0
1.25 Мероприятия программы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы местный бюджет 2644,8 6923,2 0 0 0 9568,0 1.26 Мероприятия программы Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений культуры местный бюджет 0 0 0 7531,3 7526,6 15057,9 1.27 Мероприятия программы программы и дополнительного образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры 0 125,2 0 0 0 125,2 2 Мероприятия, не вошедшие в программу в сего 5936,7 32,0 0 47,0 0 6015,7 местный бюджет 1936,7 32,0 0 47,0 0 2015,7			для профессионального самоопределения и творческого труда детей в		685,0	665,6	698,5	634,0	631,0	3314,1
Программы Обслуживания учреждений культуры	1.25	1 1	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной	местный бюджет	2644,8	6923,2	0	0	0	9568,0
программы выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры Всего 5936,7 32,0 0 47,0 0 6015,7	1.26			местный бюджет	0	0	0	7531,3	7526,6	15057,9
не вошедшие в программу областной бюджет 4000,0 0 0 0 0 4000,0 местный бюджет 1936,7 32,0 0 47,0 0 2015,7	1.27		выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного об-	местный бюджет		ŕ	0		0	·
программу	2	Мероприятия,		всего	5936,7	32,0	0	47,0	0	6015,7
местный бюджет 1936,7 32,0 0 47,0 0 2015,7		, ,		областной бюджет	4000,0	0	0	0	0	4000,0
2.1 Мероприятия Издание книги «Частица России» местный бюджет 234,0 0 0 0 0 234,0		программу		местный бюджет	1936,7	32,0	0	47,0	0	2015,7
	2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	местный бюджет	234,0	0	0	0	0	234,0

2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	местный бюджет	595,0	32,0	0	0	0	627,0
2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствова-	всего	4951,2	0	0	47,0	0	4998,2
		ние и развитие конно-спортивного туристического комплекса «Сокол»	областной бюджет	4000,0	0	0	0	0	4000,0
		Jr · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	местный бюджет	951,2	0	0	47,0	0	998,2
2.4	Мероприятия	Проверка достоверности определения сметной стоимости проекта по благо- устройству территории в исторической части г.Белая Холуница	местный бюджет	6,0	0	0	0	0	6,0
2.5	Мероприятия	Изготовление стелы при въезде в город Белая Холуница	местный бюджет	150,5	0	0	0	0	150,5

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2017 № 205

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163

Администрация Белохолуницкого муниципального района ПО-СТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района OT 10.10.2013 No 930. ot 23.10.2013 № 980, ot 13.01.2014 № 11, ot 02.04.2014 № 260, ot 24.07.2014 № 607, ot 06.10.2014 № 788, ot 19.12.2014 № 1065, ot 23.03.2015 № 201, ot 17.08.2015 № 457, ot 05.10.2015 № 522, ot 20.11.2015 № 598, ot 24.12.2015 № 674, ot 29.08.2016 № 388, от 29.12.2016 № 567, от 27.03.2017 № 127), утвердив изменения в муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от $04.05.2017 \ N\!\!_{\odot} \ 205$

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы

Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы

1	
«Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Белохолуницкого муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Управление культуры Белохолуницкого района
Наименование подпрограмм	отсутствуют
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной про- граммы	развитие малого и среднего предпринимательства как фактора, обеспечивающего устойчивое социально-экономическое положение района; стабильное развитие отрасли торговли для обеспечения населения качественными товарами и услугами
Задачи муниципальной программы	формирование благоприятной правовой среды, стимулирующей развитие малого и среднего предпринимательства; развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступность к ресурсам, необходимым для деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; укрепление социального статуса, повышение престижа и этичности поведения субъектов предпринимательской деятельности; информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; развитие системы подготовки кадров, ориентированной на по-

	требности сектора малого и среднего предпринимательства; содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении их продукции на региональный и межрегиональные рынки; внедрение отраслевого подхода к поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (в том числе сферы народных художественных промыслов и ремесел, сферы бытового обслуживания населения, сферы торговли)
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	количество малых и средних предприятий; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями; среднемесячная заработная плата наемных работников на малых предприятиях; объем налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в консолидированный бюджет района; оборот розничной торговли на душу населения
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 годы; выделение этапов не предусмотрено
Объемы ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования программы составляет 85095,47 тыс. рублей, из них: федеральный бюджет — 50638,87 тыс. рублей; областной бюджет — 8802,6 тыс. рублей; местный бюджет — 1739 тыс. рублей; иные внебюджетные источники — 23915 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	увеличение количества малых и средних предприятий с 96 в 2012 году до 113 единиц в 2018 году; увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций с 43 % в 2012 году до 46 % в 2018 году; увеличение оборота продукции (услуг), производимой малыми и средними предприятиями и индивидуальными предпринимателями с 1631,4 млн. рублей в 2012 году до 1872,7 млн. рублей в 2018 году; рост среднемесячной заработной платы наемных работников на малых предприятиях (с учетом микропредприятий) с 8075 рублей в 2012 году до 12603 рублей в 2018 году; увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в консолидированный бюджет района с 13,8 млн. рублей в 2012 году до 27,2 млн. рублей в 2018 году; рост оборота розничной торговли на душу населения с 77801 рубля в 2012 году до 119785 рублей в 2018 году»

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2017 № 206

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 132 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.02.2015 № 105, от 15.05.2015 № 306, от 13.07.2015 № 401, от 17.08.2015 № 459, от 19.10.2015 № 544, от 20.11.2015 № 593, от 22.01.2016 № 29, от 21.03.2016 № 146, от 21.04.2016 № 189, от 20.06.2016 № 275, от 15.07.2016 № 313, от 09.09.2016 № 412, от 16.12.2016 № 532, от 29.12.2016 № 574, от 20.03.2017 № 106, от 14.04.2017 № 171) следующие изменения:
- 1.1. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
- 1.2. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 2

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

приятие венной деятельности администрации бюджет 16030,2 17177,4 16703,3 18026,6 1547 Меро-приятие ческих функций администрации района местный бюджет 0 0 40,3 427 Меро-приятие непредвиденных расходов (резервные фонды) местный бюджет 26 0 0 0 0 Меро-приятие вование муниципальной службы местный бюджет 8 8 8 8 0 Меро-приятие Обеспечение градоприятие градоприятельной деятельностий местный бюджет 8 8 8 8 0 Меро-приятие Организация и осущест-приятия и осущест-приятия местный прияты прия	23,2
Програм- «Совершенствование и развитие муниципально- го управления» 19839,3 - - - - - - - Подпро- грамма пальным имуществом» бюджет приятие венной деятельности администрации местный бюджет негизитие непредвиденных расходов (резервные фонды) меро- приятие вование муниципальной службы меро- приятие вование муниципальной службы меро- приятие вование муниципальной сти и строительной деятельно- сти местный бюджет местный бю	23,2
ма развитие муниципально-го управления» бюджет Подпро-грамма «Повышение качества муниципального управления» местный бюджет 19839,3 - <td>- 32,3</td>	- 32,3
ма развитие муниципально-го управления» бюджет Подпро-грамма «Повышение качества муниципального управления» местный бюджет 19839,3 - <td>- 32,3</td>	- 32,3
Подпрограмма Муниципального управдения Мерограмма Мерограмитие Непредвиденных расходов (резервные фонды) Мерограмитие Мерограмитие Непредвидение Мерограмитие Непредвиденных расходов (резервные фонды) Мерограмитие Мерограмитие Непредвидение Мерограмитие Непредвидение Мерограмитие Непредвидение Мерограмитие Непредвидение Мерограмитие Непредвиденных расходов (резервные фонды) Мерограмитие Непредвидение Местный Непредвидение	
Подпрограмма муниципального управдения местный 1574,6 - - - - - - -	
Подпро-	
грамма пальным имуществом» бюджет 1033 Меро- приятие Обеспечение хозяйст- венной деятельности администрации местный бюджет 991,0 884 721,5 843 1033 Меро- приятие Обеспечение управленческих функций администрации района местный бюджет 16030,2 17177,4 16703,3 18026,6 1547 Меро- приятие Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды) местный бюджет 0 0 40,3 427 Меро- приятие Вование муниципальной службы местный бюджет 26 0 0 0 0 Меро- приятие Обеспечение градоприятие гроительной деятельности местный бюджет 8 8 8 8 0 Меро- Организация и осущест- сти местный 1803,2 1086,1 1093,7 1106,7 1086	
Меро-приятие Обеспечение хозяйственной деятельности администрации местный бюджет 991,0 884 721,5 843 1033 Меро-приятие Обеспечение управление ческих функций администрации района местный бюджет 16030,2 17177,4 16703,3 18026,6 1547 Меро-приятие Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды) местный бюджет 0 0 40,3 427 Меро-приятие Развитие и совершенстывование муниципальной службы местный бюджет 26 0 0 0 0 0 Меро-приятие Обеспечение градоготиятие приятельной деятельности местный бюджет 8 8 8 8 0 Меро- Организация и осущест-приятие Организация и осущест-приятие 1803,2 1086,1 1093,7 1106,7 1085	
приятие венной деятельности администрации бюджет администрации 16030,2 17177,4 16703,3 18026,6 1547 Меро-приятие ческих функций администрации района местный бюджет 0 0 40,3 427 Меро-приятие непредвиденных расходов (резервные фонды) местный бюджет 26 0 0 0 0 Меро-приятие вование муниципальной службы местный бюджет 8 8 8 8 0 Меро-приятие Обеспечение градоприятие гроительной деятельности бюджет 1803,2 1086,1 1093,7 1106,7 1086 Меро- Организация и осущест-местный 1803,2 1086,1 1093,7 1106,7 1086	
Меро-приятие Обеспечение управление управление страции района местный бюджет 16030,2 17177,4 16703,3 18026,6 1547 Меро-приятие Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды) местный бюджет 0 0 40,3 427 Меро-приятие Развитие и совершенсты вование муниципальной службы местный бюджет 26 0 0 0 0 0 Меро-приятие Обеспечение градоприятие строительной деятельности местный бюджет 8 8 8 8 0 Меро- Организация и осущест-приятие Организация и осущест-приятие ображет 1803,2 1086,1 1093,7 1106,7 1088	170,1
Мероприятие Обеспечение управление ческих функций администрации района местный бюджет 16030,2 17177,4 16703,3 18026,6 1547 Мероприятие Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды) местный бюджет дов (резервные фонды) 0 0 40,3 427 Мероприятие Развитие и совершенстывование муниципальной службы местный бюджет бюджет 26 0 0 0 0 Мероприятие Обеспечение градоприятие градоприятельной деятельности местный бюджет 8 8 8 8 0 Мероприятие Организация и осущестыместный 1803,2 1086,1 1093,7 1106,7 1088	170,1
приятие ческих функций админи- страции района бюджет 0 0 40,3 427 Меро- приятие Финансовое обеспечение непредвиденных расхо- дов (резервные фонды) местный бюджет 26 0 0 0 0 Меро- приятие Развитие и совершенст- вование муниципальной службы местный бюджет 26 0 0 0 0 Меро- приятие Обеспечение строительной деятельно- сти местный бюджет 8 8 8 8 0 Меро- отранизация и осущест- местный 1803,2 1086,1 1093,7 1106,7 1088	+/0,1
Страции района Меро-приятие Финансовое обеспечение непредвиденных расхо-дов (резервные фонды) местный бюджет 0 0 40,3 427 Меро-приятие Развитие и совершенствование муниципальной службы местный бюджет 26 0 0 0 0 Меро-приятие Обеспечение градо-приятие кестный бюджет 8 8 8 8 0 Меро-приятие Организация и осущест-местный 1803,2 1086,1 1093,7 1106,7 1088	
приятие непредвиденных расходов (резервные фонды) бюджет 0	
Дов (резервные фонды)	27,0
Меро-приятие Развитие и совершенствование муниципальной службы местный бюджет 26 0 0 0 0 Меро-приятие Обеспечение градоприятие каранизация и осущест-приятие местный варанизация и осущест-приятие 8 8 8 8 8 0 Меро-приятие Организация и осущест-приятия 1803,2 1086,1 1093,7 1106,7 1088	
приятие вование муниципальной службы бюджет службы вование муниципальной службы бюджет вование муниципальной службы местный ваминисти вамини	
службы меро- Обеспечение градо- местный бюджет 8 8 8 8 0 приятие строительной деятельно- сти бюджет 8 8 8 0 Меро- Организация и осущест- местный 1803,2 1086,1 1093,7 1106,7 1088	0
Меро-приятие Обеспечение градо-приятие кестный бюджет сти 8 8 8 8 0 Меро- Организация и осущест- местный 1803,2 1086,1 1093,7 1106,7 1088	
приятие строительной деятельно- бюджет сти Меро- Организация и осущест- местный 1803,2 1086,1 1093,7 1106,7 1088	
сти Меро- Организация и осущест- местный 1803,2 1086,1 1093,7 1106,7 1088	0
Меро- Организация и осущест- местный 1803,2 1086,1 1093,7 1106,7 1088	
	00 1
THOMSTME I PREUME MEDOUDAGTAM HO LOKARVET	00,4
приятие вление мероприятий по бюджет защите населения от	
чрезвычайных ситуаций	
Меро- Обеспечение выплаты местный 507,8 480,5 1166,3 514 406)6,3
приятие пенсии за выслугу лет бюджет	,
лицам, замещавшим	
должности муниципаль-	
ной службы в админист-	
рации района	
Меро- Межбюджетные транс- местный 268,7 101,2 382,8 16,3 0	0
приятие ферты (из резервного бюджет	
фонда администрации	
района)	0.0
Меро- Формирование и содер- местный 48,7 38,3 190,4 32,5 40, приятие жание муниципального бюджет	0,0
архива	
приньи	
Меро- Членские взносы в АС- местный 56,7 0 64,1 64,1 59,	
приятие МО Кировской области бюджет	9,1

Меро- приятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	местный бюджет	24,0	0	0	0	0
Подпро-	«Управления муници- пальным имуществом»	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
Меро-приятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	30,2	-	-	-	-
Меро- приятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собст- венности	местный бюджет	10,0	-	-	-	-
Меро- приятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	237,8	-	-	-	-
Меро- приятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	-	-	-	-
Меро- приятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	54,4	-	-	-	-
Меро- приятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	-	1	-	-
Меро- приятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	-	-	-	-
Меро- приятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	30,9	-	-	-	-
Меро-приятие	Проведение работ по уязвимости мостов, на-ходящихся в муници-пальной собственности	местный бюджет	-	-	-	-	-
Меро- приятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	-	-	-	-	-
Меро- приятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	-	-	-	-
Меро- приятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	-	-	-	-
Меро- приятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	-	-	-	-
Меро- приятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 76	местный бюджет	292,0	-	-	-	-
Меро- приятие	Сохранение муници- пального имущества каз- ны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	0,8	-	-	-	-

Меро-	Проектно-сметные рабо-	местный	2,0	_	_	_	_
приятие	ты по разбору д/сада	бюджет	2,0				
приятис	п. Дубровка	огоджет					
Меро-	Работы по устройству	местный	225,9	0,0	0,0	0,0	0,0
приятие	наружных сетей водо-	бюджет	223,5	0,0	0,0	0,0	0,0
принич	провода, тепловых сетей	отодин					
	к объекту незавершенно-						
	го строительства по ул.						
	Ленина, 7б в г. Белая						
	Холуница						
Меро-	Поверка сметной доку-	местный	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0
приятие	ментации по муници-	бюджет					
	пальному объекту по ул.						
	Ленина,76 г. Белая Хо-						
	луница						
Меро-	Исполнение судебных	местный	75,0	0	0	0	0
приятия,	актов	бюджет					
не во-							
шедшие в							
подпро-							
граммы	П	U	0	0	205.0	0	0
Меро-	Проведение выборов и	местный	0	0	295,0	0	0
приятие	референдумов	бюджет	0	0	50.2	17.2	
Меро-	Представительские рас-	местный	Ü	0	58,3	17,2	
приятие Меро-	ходы Социальные выплаты	бюджет местный	0	0	11,3	0	0
приятие	Социальные выплаты гражданам	бюджет	U	U	11,5	U	U
Меро-	Муниципальный земель-	местный	0	0	1,0	0	0
приятие	ный контроль	бюджет	U		1,0	U	U
Меро-	Мобилизационная под-	местный	0	0	70,0	10.0	0
приятие	готовка экономики	бюджет	U		70,0	10,0	U
Меро-	Резерв материальных	местный	0	0	0	77,1	0
приятие	ресурсов для ликвидации	бюджет	U			/ / ,1	U
прилис	чрезвычайных ситуаций	огоджег					
	на территории района						
	reppiiropiin panona	l		l	l	L	L

Приложение № 3

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы,	Источник финанси-		Оценка ра	асходов (тыс.	рублей)	
	отдельного мероприятия	рования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная	«Совершенствование и развитие муниципального управле-	всего	24575,4	21912,6	22835,7	22637,8	20823,3
программа	ния»	федеральный бюджет	1,8	5,9	606,3	0	0
		областной бюджет	3159,7	2131,2	1506,8	1882	2300,1
		местный бюджет	21413,9	19775,5	20722,6	20755,8	18523,2
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	всего	23000,8	-	-	-	-
		федеральный бюджет	1,8	-	-	=	-
		областной бюджет	3159,5	-	-	=	-
		местный бюджет	19839,3	-	-	-	-
Подпрограмма	Управления муниципальным имуществом	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
Мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	всего	991	884	721,5	843	1032,3
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	991	884	721,5	843	1032,3
Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации рай-	всего	16030,2	17177,4	16703,3	18026,6	15470,1
	она	областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	16030,2	17177,4	16703,3	18026,6	15470,1
Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (ре-	всего	0	0	0	40,3	427,0
	зервные фонды)	областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	40,3	427,0
Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	всего	80,7	0	0	0	0
		областной бюджет	54,7	0	0	0	0
		местный бюджет	26	0	0	0	0
Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	116,2	112,3	271,9	123,1	131
		областной бюджет	67,5	74	81,5	90,6	91
		местный бюджет	48,7	38,3	190,4	32,5	40

Мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	2,1	0,5	1,1	0,4	4,3
		областной бюджет	2,1	0,5	1,1	0,4	4,3
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Организация предоставления гражданам субсидий на опла-	всего	428,0	416,3	0	0	447,0
	ту ЖКХ	областной бюджет	428,0	416,3	0	0	447,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите на-	всего	2498,2	1086,1	1050,6	1106,7	1088,4
	селения от чрезвычайных ситуаций	областной бюджет	695	0	0	0	0
		местный бюджет	1803,2	1086,1	1050,6	1106,7	1088,4
Мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершен-	всего	653,0	612,9	406,3	715	691,0
	нолетних	областной бюджет	653,0	612,9	406,3	715	691,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, заме-	всего	507,8	480,5	1166,3	514	406,3
	щавшим должности муниципальной службы в администра-	областной бюджет	0	0	0	0	0
	ции района	местный бюджет	507,8	480,5	1166,3	514	406,3
Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8	8	8	8	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	8	8	8	8	0
Мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	992,2	1027,5	1017,9	1076	1041,0
Мероприятие		областной бюджет	992,2	1027,5	1017,9	1076	1041,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федера-	всего	1,8	5,9	9,3	0	25,8
	ции по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдик-	федеральный бюд- жет	1,8	5,9	9,3	0	25,8
	ции Российской Федерации	местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Межбюджетные трансферты (из резервного фонда админи-	всего	295,9	101,2	382,8	16,3	0
	страции муниципального района)	областной бюджет	27,2	0	0	0	0
		местный бюджет	268,7	101,2	382,8	16,3	0
Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,7	0	64,1	64,1	59,1
Мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	всего	264,0	0	0	0	0
		областной бюджет	240,0	0	0	0	0
		местный бюджет	24,0	0	0	0	0
Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	30,2	-	-	-	-
Мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	10,0	-	-	-	-

Мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реали-	местный бюджет	237,8	-	-	-	-
	зации, в т.ч. для многодетных семей						
Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	-	-	-	-
Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	54,4	-	-	-	-
Мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственно- сти (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
Мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	=	-	=	=
Мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	30,9	-	-	-	-
Мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	=	-	=	=
Мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	-	-	-	-
Мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	-	-	-	-
Мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 76	местный бюджет	292,0	_	-	-	-
Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	0,8	-	-	-	-
Мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	=	-	-	-
Мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 76 в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	-	-	-	-
Мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 76 г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	-	-	-	-
Мероприятия,	Исполнение судебных актов	всего	75,0	0	0	0	0
не вошедшие в подпрограммы		местный бюджет	75,0	0	0	0	0
Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	всего	0	0	295,0	0	0
		местный бюджет	0	0	295,0	0	0
Мероприятие	Осуществление полномочий РФ по проведению Всероссий-	всего	0	0	597,0	0	0
	ской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	федеральный бюд- жет	0	0	597,0	0	0
Мероприятие	Представительские расходы	всего	0	0	58,3	17,2	0
		местный бюджет	0	0	58,3	17,2	0
Мероприятие	Социальные выплаты гражданам	местный бюджет	0	0	11,3	0	0
Мероприятие	Муниципальный земельный контроль	местный бюджет	0	0	1,0	0	0

Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	местный бюджет	0	0	70,0	10,0	0
Мероприятие	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычай-	местный бюджет	0	0	0	77,1	0
	ных ситуаций на территории района						1

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017 № 215

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 132 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 «Об утверждении муниципальной программы «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.04.2014 № 334, ot 14.05.2014 № 365, ot 14.07.2014 № 558, ot 18.08.2014 № 660, ot 27.10.2014 № 880, ot 24.11.2014 № 949, ot 29.12.2014 № 1119, ot 23.01.2015 № 46, ot 24.02.2015 № 132, ot 07.05.2015 № 290, ot 23.07.2015 № 430, ot 14.08.2015 № 451, ot 28.09.2015 № 504, ot 25.01.2016 № 31, ot 26.02.2016 № 110, ot 11.04.2016 № 178, от 04.07.2016 № 287, от 19.07.2016 № 323, от 17.08.2016 № 376, от 18.10.2016 № 457, от 19.12.2016 № 534, от 30.03.2017 № 137), утвердив изменения в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы (далее - муниципальная программа) согласно приложению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 05.05.2017 № 215

изменения

в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Основным источником финансирования мероприятий муниципальной программы являются средства федерального, областного, районного бюджетов, бюджетов поселений, внебюджетные источники.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 676824,084 тыс. рублей, из них:

```
в 2014 году — 43945,95507 тыс. рублей;
в 2015 году — 34812,14338 тыс. рублей;
в 2016 году — 169891,246 тыс. рублей;
в 2017 году — 324613,500 тыс. рублей;
в 2018 году — 33278,42 тыс. рублей;
```

в 2019 году — 34144,42 тыс. рублей; в 2020 году — 36138,4 тыс. рублей. В том числе по бюджетам: федеральный бюджет — 385478,42 тыс. рублей; областной бюджет — 209836,52 тыс. рублей; местный бюджет — 61810,6809 тыс. рублей; внебюджетные источники — 19264,2 тыс. рублей.

В связи с этим объемы финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета района носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета района на очередной финансовый год».

- 3. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
- 4. Внести изменения в подпрограмме «Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе» на 2014 2020 годы согласно приложению № 2.
- 5. Внести изменения в подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района» на 2014 2020 годы согласно приложению № 3.

Приложение № 4

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Наименование муниципаль- ной программы, подпро- граммы, мероприятия	Источники финансирования	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	итого
	Муниципальная программа	всего	43945,95507	34812,14338	169891,246	324613,500	33278,42	34144,42	36138,4	676824,08
	"Создание безопасных и	федеральный бюджет	5727,86454	3941,66508	117879,99	257928,90	0,00	0,00	0,00	385478,42
	благоприятных условий	областной бюджет	34400,22353	26724,796910	36248,80	58565,70	17540,00	17548,00	18809,00	209836,52
	жизнедеятельности в Бело-	местный бюджет	3817,867	3631,28139	4478,59	4589,20	13839,52	14914,82	16539,40	61810,681
	холуницком районе"	иные внебюджетные источники	0	247,00	11117,00	3529,70	1898,90	1681,60	790,00	19264,2
		бюджет Климковско- го с/п		267,4	166,863	0	0	0	0	434,263
I	Подпрограмма	всего	1574,3	6585,9	1657,463	10556,7	359	367	265	21365,363
	"Охрана окружающей среды	федеральный бюджет	0	3291,8	555,7	9386,7	0	0	0	13234,2
	в Белохолуницком районе"	областной бюджет	1574,3	3026,7	934,9	1170	94	102	0	6901,9
		местный бюджет	0	0	0	0	265	265	265	795
		иные внебюджетные источники	0	0		0	0	0	0	0
		бюджет Климковско- го с/п	0	267,4	166,863	0	0	0	0	434,263
1	Мероприятие	всего	0							0
	Рациональное использова-	федеральный бюджет	0							0
	ние земельных ресурсов и	областной бюджет	0							0
	безопасное обращение с	местный бюджет	0				120	120	120	360
	отходами производства и потребления	иные внебюджетные источники	0							0

2	Мероприятие	всего	0	0	0	0	0	0	0	0
	Рациональное использова-	федеральный бюджет	0							0
	ние и охрана водных объек-	областной бюджет	0							0
	TOB	местный бюджет	0							0
		иные внебюджетные	0							0
		источники								
3	Мероприятие	всего	0	0	0	0	80	80	80	240
	Зеленое строительство и	федеральный бюджет	0							0
	охрана растительного мира	областной бюджет	0						80	0
		местный бюджет	0				80	80		240
		иные внебюджетные	0							0
		источники								
4	Мероприятие	всего	0	0	0	0	65	65	65	195
	Экологическое образование	федеральный бюджет	0							0
	и просвещение населения	областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0				65	65	65	195
		иные внебюджетные	0							0
		источники								
5	Мероприятие	всего	1574,3	6318,4	1369,4	10429,7	0	0	0	19691,8
	Межбюджетные трансферты	федеральный бюджет	0	3291,8	555,7	9386,7	0	0	0	13234,2
	бюджетам поселений на	областной бюджет	1574,3	3026,6	813,7	1043	0	0	0	6457,6
	реализацию государствен-	местный бюджет	0	0	0	0				0
	ной программы Кировской	иные внебюджетные	0	0	0	0	0	0	0	
	области "Охрана окружаю-	источники								
	щей среды, воспроизводство									
	и использование водных									
<i>5</i> 1	ресурсов"		0	4257.0	12(0.4	0	0	0	0	5505.2
5.1	Мероприятие	ВСЕГО	0	4357,9 3291,8	1369,4 555,7	0	0	0	0	5727,3 3847,5
	капитальный ремонт гидро-	федеральный бюджет	0	,						
	узла водохранилища в п. Климковка Белохолуницко-	областной бюджет	0	1066,1	813,7					1879,8
	го района Кировской облас-	местный бюджет	0							0
	ти	иные внебюджетные	0							0
<i>5</i> 2		источники	15543	1000 =	0		. -		(-	2720.0
5.2	Мероприятие	ВСЕГО	1574,3	1960,5	0	0	65	65	65	3729,8
	Разработка проектно-сметной документации по строительству	федеральный бюджет	0	10:						0
	берегоукрепления Белохолу-	областной бюджет	1574,3	1960,5						3534,8
	ницкого водохранилища в г.	местный бюджет	0				65	65	65	195
	Белая Холуница Белохолуниц-	иные внебюджетные	0							0
	кого района Кировской области	источники								

5.3	Мероприятие	всего				10429,7				
	"Капитальный ремонт креп-	федеральный бюджет				9386,7				
	ления верхового откоса пло-	областной бюджет				1043				
	тины и крепления откосов	местный бюджет								
	водоотводящего канала гид-	иные внебюджетные								
	роузла Белохолуницкого	источники								
	водохранилища Кировской									
	области"	- IC	0	267.4	166.062					121.262
6	Софинонсирование из бюд-	бюджет Климковско-	0	267,4	166,863					434,263
	жетов поселений на капи-	го с/п								
	тальный ремонт гидроузла в п. Климковка									
7	Мероприятие	всего	0	0	43,2	84	0	0	0	127,2
	Защита населения от болез-	федеральный бюджет	0	· ·	,2	0.	•	, ,	<u> </u>	0
	ней животных, общих для	областной бюджет			43,2	84				127,2
	человека и животных, в час-	U ~	0							
	ти организации и содержа-	местный бюджет	0							0
	ния в соответствии с требо-	иные внебюджетные	0							0
	ваниями действующего ве-	источники								
	теринарного законодатель-									
	ства Российской Федерации									
	скотомогильников (биотер-									
	мических ям) на территори-									
	ях муниципальных районов и городских округов"									
8	Мероприятие	всего	0	0,1	78	43	94	102	0	317,1
o	Предупреждение и ликвида-	федеральный бюджет	U	0,1	70	43	74	102	U	0
	ция болезней животных и их	областной бюджет		0.1	78	42	94	102		317,1
	лечение в части организации			0,1	/8	43	94	102		
	и проведения отлова, учета,	местный бюджет								0
	содержания и использования	иные внебюджетные								U
	безнадзорных домашних	источники								
	животных на территории									
	муниципальных районов									
II	Подпрограмма	всего	20	10	20	20	0	0	61	131
	"Повышение безопасности	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
	дорожного движения в Бе-	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
	лохолуницком районе"	местный бюджет	20	10	20	20	0	0	61	131
		иные внебюджетные	0	0	0	0	0	0	0	0
		источники								

1	Мероприятие	всего	20	10	20	20	0	0	61	131
	Мероприятия, направленные	федеральный бюджет	0	-	-	-				0
	на повышение правового	областной бюджет	0							0
	сознания и предупреждения	местный бюджет	20	10	20	20			61	131
	опасного поведения участ-	иные внебюджетные	0							0
	ников дорожного движения	источники								
III	Подпрограмма	всего	27024,201	18454,21539	99323,82251	228334,3	20243,4	20497,5	23711,2	437588,64
	"Развитие транспортной	федеральный бюджет	0	0	64630,13	180824,5	0	0	0	245454,63
	инфраструктуры в Белохо-	областной бюджет	23713,334	16005,8340	30906,9	43586,3	17446	17446	18809	167913,37
	луницком районе"	местный бюджет	3310,867	2448,38139	3786,79251	3923,5	2797,4	3051,5	4902,2	24220,641
		иные внебюджетные	0	0	0	0	0	0	0	0
		источники								
1	Мероприятие	всего	10020,1295	9883,93256	10479,93423	11616,10724	18046	18066	23711,2	101823,3
	Содержание автомобильных	федеральный бюджет	0							0
	дорог общего пользования	областной бюджет	9519,089	9389,735	9955,937	11054,798	17446	17446	18809	93620,559
	местного значения, 214,015	местный бюджет	501,0405	494,19756	523,99723	561,30924	600	620	4902,2	8202,7445
	KM.	иные внебюджетные	0							0
		источники								
1.1	Мероприятие	всего	199	189	170,5	0	0	0	0	558,5
	Паспортизация автомобиль-	федеральный бюджет	0							0
	ных дорог общего пользова-	областной бюджет	189	189						378
	ния местного значения	местный бюджет	10	0	170,5	0				180,5
		иные внебюджетные источники	0							0
2	Мероприятие	всего	4773,4952	8235,67595	9071,35828	15376,39276	2117,4	2351,5	0	41925,822
	Ремонт автомобильных до-	федеральный бюджет	0	0	0	0				0
	рог общего пользования	областной бюджет	3050,845	6427,099	6869,063	12214,202				28561,209
	местного значения	местный бюджет	1722,6502	1808,57695	2202,29528	3162,19076	2117,4	2351,5		13364,613
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0				0
2.1	Мероприятие	всего	3976,5612	5579,1996	0	0	0	0	0	9555,7608
	Ремонт участка автомобиль-	федеральный бюджет	0							0
	ной дороги Белая Холуни-	областной бюджет	2424,911	4623,265						7048,176
	ца - Быданово - Вохма	местный бюджет	1551,6502	955,9346						2507,5848
		иные внебюджетные	0							0
		источники								
1										

участка автомобиль-		796,934	1072,40435	0	0	0	0	0	1869,3384
	федеральный бюджет	0							0
	областной бюджет	625,934	484,834						1110,768
едосята (работы вы-	местный бюджет	171	587,57035						758,57035
ы в 2014 году)	иные внебюджетные источники	0							0
риятие	всего	0	1157,974	0	0	2117,4	0	0	3275,374
моста через р. Лойпа	федеральный бюджет	0							0
бильной дороги Бе-	областной бюджет	0	1100						1100
луница - Каменное-	местный бюджет	0	57,974			2117,4			2175,374
a	иные внебюджетные источники	0							0
риятие	всего	0	328,15	0	0	0	2351,5	0	2679,65
моста через р. м.	федеральный бюджет	0	,						0
а автомобильной до-	областной бюджет	0	219						219
бровка - Речной	местный бюджет	0	109,15				2351,5		2460,65
	иные внебюджетные источники	0							0
риятие	всего	0	0	6643,57346	6429,02694	0	0	0	13072,6
участка автомобиль-	федеральный бюджет	0		Í	Í				0
дороги Корзунята-	областной бюджет	0	0	5433,063	5433,063				10866,126
ы, 1,9 км	местный бюджет	0	0	1210,51046	995,96394				2206,4744
	иные внебюджетные источники	0							0
риятие	всего	0	0	685,701	0	0	0	0	685,701
моста через р. б. Го-	федеральный бюджет	0							0
втомобильной дороги	областной бюджет	0		617					617
ка - Речной	местный бюджет	0		68,701					68,701
	иные внебюджетные источники	0							0
риятие	всего	0	0	0	7991,976	0	0	0	7991,976
участка автомобиль-	федеральный бюджет	0			ŕ				0
ороги Киров-Белая	областной бюджет	0	0	0	6781,139				6781,139
ца - Гуренки-Пантыл	местный бюджет	0	0	0	1210,837				1210,837
The Typelikh Hunibin	иные внебюджетные	0							0
	спки-паптыл	иные внебюджетные	иные внебюджетные 0	иные внебюджетные 0	иные внебюджетные 0	иные внебюджетные 0	3 0 1210,001	иные внебюджетные 0	иные внебюджетные 0

2.8	Мероприятие	всего	0	97,948	104,40901	0	0	0	0	202,35701
	Ремонт профиля грунтовой	федеральный бюджет	0		Í					0
	дороги 0,00+2,00 Троица-	областной бюджет	0	0	0	0				0
	Каменное- Боровка	местный бюджет	0	97,948	104,40901	0				202,35701
		иные внебюджетные	0							0
		источники								
2.9	Мероприятие	всего	0	0	1637,67481	0	0	0	0	1637,6748
	Ремонт проезжей части уча-	федеральный бюджет	0							0
	стка автодороги Белая Хо-	областной бюджет	0	0	819	0				819
	луница –Кирс - Подрезчиха	местный бюджет	0	0	818,67481	0				818,67481
		иные внебюджетные источники	0							0
2.10	Мероприятие	всего				955,38982				955,38982
2.10	Ремонт моста через р. Чер-	федеральный бюджет				755,50702				733,30702
	ница автомобильной дороги	областной бюджет								
	Кирс-Подрезчиха	местный бюджет				955,38982				955,38982
		иные внебюджетные				755,56762				755,56762
		источники								
3	Мероприятие	всего	75,1423	145,60688	90	200	80	80	0	670,74918
	Разработка проектной документации, проведение необ-	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
	ходимых экспертиз	местный бюджет	75,1423	145,60688	90	200	80	80		670,74918
		иные внебюджетные	0							0
		источники								
4	Мероприятие	всего	231,567	0	0	0	0	0	0	231,567
	Обеспечение мероприятий	федеральный бюджет	0							0
	по транспортной безопасно-	областной бюджет	0							0
	сти	местный бюджет	231,567							231,567
		иные внебюджетные источники	0							0
5	Мероприятие	всего	10954,4	0	5800	0	0	0	0	16754,4
	Межбюджетные трансферты	федеральный бюджет	0							0
	на осуществление дорожной	областной бюджет	10954,4		5000					15954,4
	деятельности	местный бюджет	0		800					800
		иные внебюджетные	0							0
		источники								

6	Мероприятие	всего	42,5	0	0	0	0	0	0	42,5
	Межбюджетные трансферты	федеральный бюджет	0							0
	бюджетам поселений на	областной бюджет	0							0
	осуществление полномочий	местный бюджет	42,5							42,5
	по созданию условий для	иные внебюджетные	0							0
	предоставления транспорт-	источники								
	ных услуг населению по	11010 11111111								
	организации переправы через р. Вятка в период весен-									
	рез р. Бятка в период весен-									
7	Мероприятие	всего	727,967	0	0	0	0	0	0	727,967
,	Субсидии на компенсацию	федеральный бюджет	0	U	U	U	U	U	U	0
	затрат в связи с оказанием	областной бюджет	0							0
	услуг по перевозке пассажи-	местный бюджет	727,967							727,967
	ров	' '								
	F	иные внебюджетные	0							0
0	N.	источники	0		F2F12 02	2011110	•			254052.02
8	Мероприятие	всего	0	0	73712,03	201141,8	0	0	0	274853,83
	Межбюджетные трансферты	федеральный бюджет	0	0	64630,13	180824,5	0	0	0	245454,63
	на строительство и (или)	областной бюджет	0	0	9081,9	20317,3	0	0	0	29399,2
	реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры,	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
	находящихся в муниципаль-	иные внебюджетные	0	0	0	0	0	0	0	0
	ной собственности, в целях	источники								
	реализации инвестиционных									
	проектов, направленных на									
	модернизацию экономики									
	моногородов с наиболее									
	сложным социально-									
	экономическим положением									
	между муниципальными									
	образованиями Белохолу-									
	ницкого муниципального									
	района									
8.1	Мероприятие	всего	0	0	50869,17	130429,61	0	0	0	181298,78
	Реконструкция автомобиль-	федеральный бюджет			45160	114159,7				159319,7
	ной дороги мкр. Богород-	областной бюджет			5709,17	16269,91				21979,08
	ское г. Белая Холуница Ки-	местный бюджет								0
	ровской области	иные внебюджетные								0
		источники								
l										

8.2	Мероприятие	всего	0	0	22842,86	70712,19	0	0	0	93555,05
	Строительство железобе-	федеральный бюджет			19470,13	66664,8				86134,93
	тонного моста через р. Белая	областной бюджет			3372,73	4047,39				7420,12
	Холуница Кировской облас-	местный бюджет								0
	ТИ	иные внебюджетные								0
		источники								
IV	Подпрограмма	всего	0	672	11117	3529,7	12033,1	12637	11272	51260,8
	"Энергосбережение и по-	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
	вышение энергетической	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
	эффективности Белохолу-	местный бюджет	0	425	0	0	10134,2	10955,4	10482	31996,6
	ницкого района"	иные внебюджетные	0	247	11117	3529,7	1898,9	1681,6	790	19264,2
		источники								
1	Мероприятие	всего	0	0	0	30	88	68	68	254
	Совершенство энергетиче-	федеральный бюджет	0							0
	ского менеджмента	областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0				48	28	28	104
		иные внебюджетные	0			30	40	40	40	150
		источники								
2	Мероприятие	всего	0	0	0		10086,2	10927,4	10454	31467,6
	Сокращение бюджетных	федеральный бюджет	0							0
	расходов на потребление	областной бюджет	0							0
	энергоресурсов	местный бюджет	0				10086,2	10927,4	10454	31467,6
		иные внебюджетные источники	0							0
3	Мероприятие	всего	0	0	0		700	730	750	2180
	Повышение уровня учета	федеральный бюджет	0							0
	энергоресурсов, используе-	областной бюджет	0							0
	мы в жилищном фонде	местный бюджет	0							0
		иные внебюджетные источники	0			700	700	730	750	2880
4	Мероприятие	всего	0	672	11117		1158,9	911,6	0	13859,5
	Повышение эффективности	федеральный бюджет	0	**-				,-	-	0
	использования энергоресур-	областной бюджет	0							0
	сов при производстве, пере-	местный бюджет	0	425						425
	даче энергоресурсов	иные внебюджетные	0	247	11117	2799,7	1158,9	911,6	0	16234,2
		источники	J	,		,	1130,7	, , , , ,	J	10201,2

V	Отдельные мероприятия	всего	15327,45407	9090,02799	57772,96	82172,8	642,92	642,92	829,2	166478,28
		федеральный бюджет	5727,86454	649,86508	52694,16	67717,7	0	0	0	126789,59
		областной бюджет	9112,58953	7692,26291	4407	13809,4	0	0	0	35021,252
		местный бюджет	487	747,9	671,8	645,7	642,92	642,92	829,2	4667,44
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Отдельные мероприятия	всего	15327,45407	8262,62799	0	0	0	0	0	23590,082
1	Выполнение государствен-	федеральный бюджет	5727,86454	649,86508	0	0	0	0	0	6377,7296
	ных гарантий по предостав-	областной бюджет	9112,58953	7612,76291	0	0	0	0	0	16725,352
	лению субсидий, субвенций	местный бюджет	,			0	, ,	0		
	и межбюджетных трансфер-	, ,	487	0	0		0	_	0	487
	тов	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Мероприятие	всего	7183,8	7442,6	0	0	0	0	0	14626,4
	Предоставление гражданам	федеральный бюджет	0							0
	субсидий на оплату жилых	областной бюджет	7183,8	7442,6	0	0	0			14626,4
	помещений и коммунальных	местный бюджет	0							0
	услуг	иные внебюджетные	0							0
		источники								
1.2	Мероприятие	всего	487							487
	Межбюджетные трансферты	федеральный бюджет	0							0
	бюджетам поселений по	областной бюджет	0							0
	подготовке к отопительному	местный бюджет	487							487
	сезону	иные внебюджетные источники	0							0
1.3	Мероприятие	всего	7656,65407	820,02799	0	0	0	0	0	8476,6821
	Переселение граждан из	федеральный бюджет	5727,86454	649,86508						6377,7296
	аварийного жилищного	областной бюджет	1928,78953	170,16291						2098,9524
	фонда	местный бюджет	0	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,						0
		иные внебюджетные источники	0							0
2	мероприятие	всего	0							0
	Поддержка проектов мест-	федеральный бюджет	0							0
	ных инициатив	областной бюджет	0							0
	·	местный бюджет	0							0
		иные внебюджетные	0							0
		источники								

3	мероприятие	всего	0	0	0		0	0	0	0
	субсидии на развитие гази-	федеральный бюджет	0	Ů	Ů	1				0
	фикации муниципальных	областной бюджет	0	0						0
	образований области	местный бюджет	0	-	1		0			0
		иные внебюджетные	0							0
		источники								
4	мероприятие	всего	0	0	0	0	0	0	0	0
	Межбюджетные трансферты	федеральный бюджет	0							0
	на осуществление дорожной деятельности	областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0							0
		иные внебюджетные	0							0
		источники								
5	Мероприятие	всего	0	45,9	45,9	45,9	43,12	43,12	43,12	267,06
	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление полномочий	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0	45,9	45,9	45,9	43,12	43,12	43,12	267,06
	по созданию условий для	иные внебюджетные	0	·		ĺ	,		,	0
	предоставления транспорт-	источники								
	ных услуг населению по организации переправы че-									
	рез р. Вятка в период весен-									
	него паводка									
6	Мероприятие	всего	0	702	625,9	599,8	599,8	599,8	786,08	3913,38
	Субсидии на компенсацию	федеральный бюджет	0		/	,	,	,		0
	затрат в связи с оказанием	областной бюджет	0							0
	услуг по перевозке пассажи-	местный бюджет	0	702	625,9	599,8	599,8	599,8	786,08	3913,38
	ров	иные внебюджетные	0							0
		источники								
7	Мероприятие	всего	0	79,5	0	0	0	0	0	79,5
	Межбюджетные трансферты	федеральный бюджет	0							0
	на реализацию государст-	областной бюджет	0	79,5						79,5
	венной программы Киров-	местный бюджет	0							0
	ской области "Развитие	иные внебюджетные	0							0
	строительства и архитектуры"	источники								
	hor									

8	Мероприятие	всего	0	0	57101,16	81527,1	0	0	0	138628,26
	Межбюджетные трансферты	федеральный бюджет	0		52694,16	67717,7	0			120411,86
	на строительство и (или)	областной бюджет	0		4407	13809,4	0			18216,4
	реконструкцию объектов	местный бюджет	0		0	0	0			0
	коммунальной инфраструк-	иные внебюджетные	0		0	0	0			0
	туры, находящихся в муни-	источники								
	ципальной собственности, в									
	целях реализации инвести-									
	ционных проектов, направ-									
	ленных на модернизацию									
	экономики моногородов с									
	наиболее сложным социаль-									
	но-экономическим положе-									
	нием между муниципаль-									
	ными образованиями Бело-									
	холуницкого муниципально-									
	го района									
8.1	Мероприятие	всего	0	0	9167,01	9167,09	0	0	0	18334,1
	Реконструкция канализаци-	федеральный бюджет	0		7158,39	7158,39				14316,78
	онной насосной станции по	областной бюджет	0		2008,62	2008,7				4017,32
	ул. Западная г. Белая Холу-	местный бюджет	0							0
	ница Кировской области	иные внебюджетные	0							0
		источники								
8.2	Мероприятие	всего	0	0	36250,35	42781,9	0	0	0	79032,25
	Реконструкция канализаци-	федеральный бюджет	0		35535,77	37544,39				73080,16
	онного напорного коллекто-	областной бюджет	0		714,58	5237,51				5952,09
	ра, протяженностью 1840 м,	местный бюджет	0							0
	в г. Белая Холуница Киров-	иные внебюджетные	0							0
	ской области	источники	O							· ·
8.3	Мероприятие	всего	0	0	11683,8	29578,11	0	0	0	41261,91
 	Реконструкция насосной	федеральный бюджет	0		10000	23014,92				33014,92
	станции с резервуаром пить-	областной бюджет	0		1683,8	6563,19				8246,99
	евой воды на 600 куб.м. и	местный бюджет	0		1000,0	35 35,15				0
	ТП по ул. Коммунаров,	иные внебюджетные	0							0
	в г. Белая Холуница Киров-		U							U
	ской области и водопровода	источники								
	по ул. Коммунаров -									
	ул. Юбилейная г. Белая Хо-									
	луница Кировской области,									
	протяженностью 2 км							1		1

Приложение № 3

к подпрограмме

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы"Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе" за счет всех источников финансирования

№ п/п	Наименование муници- пальной программы, под-	Источники финансиро- вания	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	итого
11,11	программы, мероприятия	DWITTIN								
	Подпрограмма	Всего	27024,20100	18454,21539	99323,82251	228334,3	20243,4	20497,5	23711,2	437588,63890
	"Развитие транспорт-	федеральный бюджет	0	0	64630,13	180824,5	0	0	0	245454,63000
	ной инфраструктуры в	областной бюджет	23713,334	16005,8340	30906,9	43586,3	17446	17446	18809	167913,36800
	Белохолуницком рай- оне"	местный бюджет	3310,867	2448,38139	3786,79251	3923,5	2797,4	3051,5	4902,2	24220,64090
	one	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00000
1	Мероприятие	всего	10020,1295	9883,93256	10479,93423	11616,10724	19409	19429	23711,2	104549,3035
	Содержание автомо-	федеральный бюджет	0							0
	бильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км.	областной бюджет	9519,089	9389,735	9955,937	11054,798	18809	18809	18809	96346,559
		местный бюджет	501,0405	494,19756	523,99723	561,30924	600	620	4902,2	8202,74453
		иные внебюджетные источники	0							0
1.1	Мероприятие	всего	199	189	170,5	0	0	0	0	558,5
	Паспортизация авто-	федеральный бюджет	0							0
	мобильных дорог об-	областной бюджет	189	189						378
	щего пользования ме-	местный бюджет	10	0	170,5	0				180,5
	стного значения	иные внебюджетные	0							0
		источники								

томобильных цего пользо- тного значе- тие частка авто- й дороги Бе- ница - Быда-	федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные внебюджетные источники всего	0 3050,845 1722,6502 0	0 6427,099 1808,57695 0	0 6869,063 2202,29528	0 12214,202 3162,19076	2117,4			0 28561,209
тие частка авто- й дороги Бе-	местный бюджет иные внебюджетные источники	1722,6502	1808,57695		*	2117.4			28561,209
тие частка авто- й дороги Бе-	иные внебюджетные источники	•	-	2202,29528	3162,19076	2117.4			
частка авто- й дороги Бе-	источники	0	0		/	2117,4	2351,5		13364,61319
частка авто- й дороги Бе-	всего			0	0				0
й дороги Бе-		3976,5612	5579,1996	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет	0							0
111110 FITTO	областной бюджет	2424,911	4623,265						7048,176
ница - выда- кма	местный бюджет	1551,6502	955,9346						2507,5848
in a	иные внебюджетные источники	0							0
тие	всего	796,934	1072,40435	0	0	0	0	0	1869,33835
Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница - Федосята (работы выполнены в 2014 году)	федеральный бюджет	0							0
	областной бюджет	625,934	484,834						1110,768
	местный бюджет	171	587,57035						758,57035
	иные внебюджетные источники	0							0
тие	всего	0	1157,974	0	0	2117,4	0	0	3275,374
Ремонт моста через р. Лойпа автомобильной дороги Белая Холуни-	федеральный бюджет	0							0
	областной бюджет	0	1100						1100
юе-Боровка	местный бюджет	0	57,974			2117,4			2175,374
ца каменное воровка	иные внебюджетные источники	0							0
тие	всего	0	328,15	0	0	0	2351,5	0	2679,65
оста через р.	федеральный бюджет	0							0
вка автомо- дороги Дуб-	областной бюджет	0	219						219
дороги дуо- тной	местный бюджет	0	109,15				2351,5		2460,65
	иные внебюджетные источники	0							0
		источники	источники	источники	источники	источники	источники	источники	источники

2.5	Мероприятие	всего	0	0	6643,57346	6429,02694	0	0	0	13072,6004
	Ремонт участка авто- мобильной дороги	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0	0	5433,063	5433,063				10866,126
	Корзунята - Сырьяны, 1,9 км	местный бюджет	0	0	1210,51046	995,96394				2206,4744
	1,9 KM	иные внебюджетные источники	0							0
2.6	Мероприятие	всего	0	0	685,701	0	0	0	0	685,701
	Ремонт моста через р.	федеральный бюджет	0							0
	б. Горёвка автомо-	областной бюджет	0		617					617
	бильной дороги Дуб- ровка- Речной	местный бюджет	0		68,701					68,701
	ровка- 1 ечнои	иные внебюджетные источники	0							0
2.7	Мероприятие	всего	0	0	0	7991,976	0	0	0	7991,976
	Ремонт участка автомобильной дороги Киров - Белая Холуница – Гуренки - Пантыл	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0	0	0	6781,139				6781,139
		местный бюджет	0	0	0	1210,837				1210,837
		иные внебюджетные источники	0							0
2.8	Мероприятие	всего	0	97,948	104,40901	0	0	0	0	202,35701
	Ремонт профиля грунтовой дороги 0,00+2,00 Троица- Каменное-Боровка	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0	0	0	0				0
		местный бюджет	0	97,948	104,40901	0				202,35701
		иные внебюджетные источники	0							0
2.9	Мероприятие	всего	0	0	1637,67481	0	0	0	0	1637,67481
	Ремонт проезжей части	федеральный бюджет	0							0
	участка автодороги	областной бюджет	0	0	819	0				819
	Белая Холуница – Кирс - Подрезчиха	местный бюджет	0	0	818,67481	0				818,67481
	кирс - Подрезчиха	иные внебюджетные источники	0							0
2.10	Мероприятие	всего				955,38982				955,38982
	Мероприятие	федеральный бюджет								
	Ремонт моста через р.	областной бюджет								
	Черница автомобиль-	местный бюджет				955,38982				955,38982
	ной дороги Кирс- Подрезчиха	иные внебюджетные источники								

3	Мероприятие	всего	75,1423	145,60688	90	200	80	80	0	670,74918
	Разработка проектной	федеральный бюджет	0							0
	документации, прове-	областной бюджет	0							0
	дение необходимых	местный бюджет	75,1423	145,60688	90	200	80	80		670,74918
	экспертиз	иные внебюджетные источники	0							0
4	Мероприятие	всего	231,567	0	0	0	0	0	0	231,567
	Обеспечение меро-	федеральный бюджет	0							0
	приятий по транспорт-	областной бюджет	0							0
	ной безопасности	местный бюджет	231,567							231,567
		иные внебюджетные источники	0							0
5	Мероприятие	всего	10954,4	0	5800	0	0	0	0	16754,4
	Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	10954,4		5000					15954,4
		местный бюджет	0		800					800
		иные внебюджетные источники	0							0
6	Мероприятие	всего	42,5	0	0	0	0	0	0	42,5
	Межбюджетные	федеральный бюджет	0							0
	трансферты бюджетам	областной бюджет	0							0
	поселений на осущест-	местный бюджет	42,5							42,5
	вление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через р. Вятка в период весеннего паводка	иные внебюджетные источники	0							0
7	Мероприятие	всего	727,967	0	0	0	0	0	0	727,967
	Субсидии на компен-	федеральный бюджет	0							0
	сацию затрат в связи с оказанием услуг по	областной бюджет	0							0
	перевозке пассажиров	местный бюджет	727,967							727,967
	перевозке нассажиров	иные внебюджетные источники	0							0

8	Мероприятие	всего	0	0	73712,03	201141,8	0	0	0	274853,83
	Межбюджетные	федеральный бюджет	0	0	64630,13	180824,5	0	0	0	245454,63
	трансферты на строи-	областной бюджет	0	0	9081,9	20317,3	0	0	0	29399,2
	тельство и (или) ре-	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
	конструкцию объектов дорожной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социальноэкономическим положением между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1	Мероприятие	всего	0	0	50869,17	130429,61	0	0	0	181298,78
	Реконструкция авто-	федеральный бюджет			45160	114159,7				159319,7
	мобильной дороги мкр.				5709,17	16269,91				21979,08
	Богородское г. Белая Холуница Кировской	местный бюджет								0
	области	иные внебюджетные источники								0
8.2	Мероприятие	всего	0	0	22842,86	70712,19	0	0	0	93555,05
	Строительство железо-	федеральный бюджет			19470,13	66664,8				86134,93
	бетонного моста через	областной бюджет			3372,73	4047,39				7420,12
	р. Белая Холуница Кировской области	местный бюджет								0
	poberon contern	иные внебюджетные источники								

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 05.05.2017 № 215

изменения

в подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района» на 2014-2020 годы

1. Раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

изложить в следующей редакт	ии.
«Объемы и источники финанси-	общий объем финансирования подпрограммы - 51260,8 тыс.
рования подпрограммы	рублей, в том числе:
	2014 год – 0 тыс. рублей;
	2015 год – 672 тыс. рублей;
	2016 год – 11117 тыс. рублей;
	2017 год – 3529,7 тыс. рублей;
	2018 год – 12033,1 тыс. рублей;
	2019 год – 12637,0 тыс. рублей;
	2020 год – 11272,0 тыс. рублей; из них:
	местный бюджет – 31996,6 тыс. рублей; внебюджетные сред-
	ства – 19264,2 тыс. рублей»

2. Раздел 5 подпрограммы «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы – 51260,8 тыс. рублей, в том числе:

```
2014 год – 0 тыс. рублей;
```

2015 год – 672 тыс. рублей;

2016 год – 11117 тыс. рублей;

2017 год – 3529,7 тыс. рублей;

2018 год – 12033,1 тыс. рублей;

2019 год – 12637,0 тыс. рублей;

2020 год – 11272,0 тыс. рублей; из них:

местный бюджет – 31996,6 тыс. рублей;

внебюджетные средства – 19264,2 тыс. рублей.

Информация о расходах на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета представлена в приложении N 2 к подпрограмме.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении $N \ge 3$ к подпрограмме».

- 3. Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
- 4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 3

к подпрограмме

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования

№	Статус	Наименование подпро-	Источники финансирования			Оцен	ка расход	ов (тыс. ру	блей)		
п/п		граммы, мероприятия		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	итого
1	Подпрограмма	«Энергосбережение и	всего	0,0	672	11117	3529,7	12033,1	12637	11272	51260,8
1	подпрограмма	повышение энергетиче-	федеральный бюджет	0,0	072	11117	3327,1	12033,1	12037	112/2	21200,0
		ской эффективности Бе-	областной бюджет								
		лохолуницкого района»	местный бюджет	0,0	425	0	0	10134,2	10955,4	10482	31996,6
		на 2014 – 2020 годы	государственные внебюджетные фонды Российской Федерации								
			иные внебюджетные источники	0,0	247	11117	3529,7	1898,9	1681,6	790	19264,2
2	Мероприятие	Совершенствование	всего	0,0	0	0	30	88	68	68	254
		энергетического ме-	федеральный бюджет								
		неджмента	областной бюджет								
			местный бюджет	0,0	0	0	0	48	28	28	104
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации								
			иные внебюджетные источники	0,0	0	0	30	40	40	40	150
2.1		Информационное обес-	всего	0	0	0	0	3	3	3	9
		печение мероприятий по	федеральный бюджет								
		энергосбережению и по-	областной бюджет								
		вышению энергетиче-	местный бюджет	0	0	0	0	3	3	3	9
		ской эффективности	государственные внебюджетные фонды Российской Федерации иные внебюджетные источники								

2.1.1	Освещение в средствах	всего	0	0	0	0	3	3	3	9
	массовой информации,	федеральный бюджет								
	проведение конферен-	областной бюджет								
	ций, выставок, семина-	местный бюджет	0	0	0	0	3	3	3	9
	ров, конкурсов, и иных	государственные внебюджетные								
	мероприятий по пропа-	фонды Российской Федерации								
	ганде энергосбережения,	иные внебюджетные источники								
	распространение социальной рекламы в сфере									
	энергосбережения									
2.1.2	Информирование потре-	всего								
2.1.2	бителей об энергетиче-	федеральный бюджет								
	ской эффективности бы-	областной бюджет								
	товых энергопотреб-	местный бюджет								
	ляющих устройств и	государственные внебюджетные								
	других товаров, в отно-	фонды Российской Федерации								
	шении которых установ-	иные внебюджетные источники								
	лены требования к их	иные внеогоджетные источники								
	обороту на территории									
	Российской Федерации, а									
	также зданий, строений,									
	сооружений и иных объ-									
	ектов, связанных с про-									
	цессами использования									
2.1.3	энергетических ресурсов									
2.1.3	Распространение информации о потенциале	всего								
	энергосбережения отно-	федеральный бюджет								
	сительно систем комму-	областной бюджет								
	нальной инфраструктуры	местный бюджет								
	и мерах по повышению	государственные внебюджетные								
	их энергетической эф-	фонды Российской Федерации								
	фективности	иные внебюджетные источники								

2.1.4		Информирование об ус-	всего								
2.1.7		тановленных правах и	федеральный бюджет								
		обязанностях физиче-	областной бюджет								
		ских лиц, о требованиях,	местный бюджет								
		предъявляемых к собст-	государственные внебюджетные								
		венникам жилых домов,	фонды Российской Федерации								
		собственникам помеще-	иные внебюджетные источники								
		ний в многоквартирных	иные внеоюджетные источники								
		домах, лицам, ответст-									
		венным за содержание									
		многоквартирных домов,									
		и об иных требованиях									
2.1.5		Информирование руко-	всего								
		водителей муниципаль-	федеральный бюджет								
		ных учреждений о необ-	областной бюджет								
		ходимости проведения мероприятий по энерго-	местный бюджет								
		сбережению и повыше-	местный бюджет								
		нию энергетической эф-	государственные внебюджетные								
		фективности, в том числе	фонды Российской Федерации								
		о возможности заключе-	иные внебюджетные источники								
		ния энергосервисных									
		договоров (контрактов) и									
		об особенностях их за-									
		ключения									
2.2		Организация повышения	всего	0	0	0	30	85	65	65	245
		квалификации руководи-	федеральный бюджет								
		телей, специалистов ор-	областной бюджет								
		ганов местного само-	местный бюджет	0	0	0	0	45	25	25	95
		управления и организа-	государственные внебюджетные								
		ций по курсу «Энерго-	фонды Российской Федерации								
		сбережение и повышение	иные внебюджетные источники	0	0	0	30	40	40	40	150
		энергетической эффек-									
		тивности									
	l .	1									

2.2	C				I	
2.3	Создание и обеспечение	всего				
	функционирования му- ниципальной системы	федеральный бюджет				
	The state of the s	областной бюджет				
	мониторинга энергосбережения, включая сбор	местный бюджет				
	данных для государст-	государственные внебюджетные				
	венной информационной	фонды Российской Федерации				
	системы в области энер-	иные внебюджетные источники				
	госбережения и повыше-					
	ния энергетической эф-					
	фективности					
2.4	Составление и анализ	всего				
	топливно-	федеральный бюджет				
	энергетических балансов	областной бюджет				
		местный бюджет				
		государственные внебюджетные				
		фонды Российской Федерации				
		иные внебюджетные источники				
2.5	Содействие заключению	всего				
	энергосервисных дого-	федеральный бюджет				
	воров и привлечению	областной бюджет				
	частных инвестиций в	местный бюджет				
	целях их реализации	государственные внебюджетные				
		фонды Российской Федерации				
		иные внебюджетные источники				
2.6	Выявление бесхозяйных	всего				
	объектов недвижимого	федеральный бюджет				
	имущества, используе-	областной бюджет				
	мых для передачи энер-	местный бюджет				
	гетических ресурсов (да-	государственные внебюджетные				
	лее - ЭР), с дальнейшим	фонды Российской Федерации				
	принятием бесхозяйных	иные внебюджетные источники				
	объектов в муниципальную собственность для					
	их обслуживания за счет					
	тарифной составляющей					
	на передачу ЭР					
	на передату от					

3	Мероприятие	Сокращение бюджетных	всего	0,0	0	0	0	10086,2	10927,4	10454	31467,6
		расходов на потребление	федеральный бюджет								
		энергетических ресурсов	областной бюджет								
			местный бюджет	0,0	0	0	0	10086,2	10927,4	10454	31467,6
			государственные внебюджетные								
			фонды Российской Федерации								
			иные внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0
3.1		Проведение энергетиче-	всего	0	0	0	0	0	0	0	0
		ских обследований в	федеральный бюджет								
		бюджетных учреждениях	областной бюджет								
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			государственные внебюджетные								
			фонды Российской Федерации								
			иные внебюджетные источники								
3.2		Реализация бюджетными	всего	0	0	0	0	10086,2	10927,4	10454	31467,6
		учреждениями программ	федеральный бюджет								
		по энергосбережению по	областной бюджет								
		итогам проведенных	местный бюджет	0	0	0	0	10086,2	10927,4	10454	31467,6
		энергетических обследо-	государственные внебюджетные								
		ваний	фонды Российской Федерации								
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Мероприятие	Повышение уровня учета	всего	0,0	0	0	700	700	730	750	2880
		энергетических ресурсов,	федеральный бюджет								
		используемых в жилищ-	областной бюджет								
		ном фонде	местный бюджет								
			государственные внебюджетные								
			фонды Российской Федерации								
			иные внебюджетные источники	0,0	0	0	700	700	730	750	2880
4.1		Оснащение приборами	всего								
		учета используемых	федеральный бюджет								
		энергетических ресурсов	областной бюджет								
		в жилищном фонде	местный бюджет								
			государственные внебюджетные								
			фонды Российской Федерации								
			иные внебюджетные источники								

4.2		Проведение энергетиче-	всего	0	0	0	700	700	730	750	2880
		ских обследований	федеральный бюджет								
			областной бюджет								
			местный бюджет								
			государственные внебюджетные								
			фонды Российской Федерации								
			иные внебюджетные источники	0	0	0	700	700	730	750	2880
5	Мероприятие	Повышение эффективно-	всего	0,0	672	11117	2799,7	1158,9	911,6	0	16659,2
		сти использования энер-	федеральный бюджет								
		гетических ресурсов при	областной бюджет								
		производстве, передаче	местный бюджет		425						425
		энергетических ресурсов	государственные внебюджетные								
			фонды Российской Федерации								
			иные внебюджетные источники	0,0	247	11117	2799,7	1158,9	911,6	0	16234,2
5.1		Прединвестиционная	всего	0	0	0	1580	0	0	0	1580
		подготовка проектов и	федеральный бюджет								
		мероприятий в области	областной бюджет								
		энергосбережения и по-	местный бюджет								
		вышения энергетической	государственные внебюджетные								
		эффективности, включая	фонды Российской Федерации								
		разработку технико-	иные внебюджетные источники	0	0	0	1580	0	0	0	1580
		экономических обосно-									
		ваний, бизнес-планов,									
		разработку схем тепло-									
		снабжения, водоснабже-									
		ния и водоотведения, а									
		также проведение энер-									
		гетических обследований									
	1	İ	1		I	1	Ī	1	1		

5.2	Модернизация оборудо- 1	всего	0	672	11117	1219,7	1158,9	911,6	0	15079,2
	вания, используемого	федеральный бюджет								
	для выработки ТЭ, пере-	областной бюджет								
	дачи ЭЭ и ТЭ, в том чис-	местный бюджет		425						425
	ле замена оборудования	государственные внебюджетные								
	на оборудование с более	фонды Российской Федерации								
	высоким коэффициентом	иные внебюджетные источники	0	247	11117	1219,7	1158,9	911,6	0	14654,2
	полезного действия, вне-									
	дрение инновационных									
	решений и технологий в									
	целях повышения энер-									
	гетической эффективно-									
	сти осуществления регу-									
	лируемых видов дея-									
	тельности; снижение									
	потребления ЭР на соб-									
	ственные нужды при									
	осуществлении регули-									
	руемых видов деятельно-									
	сти; сокращение потерь									
	ЭЭ, ТЭ при их передаче;									
	сокращение объемов ЭЭ,									
	используемой при пере-									
	даче (транспортировке)									
	воды; сокращение потерь									
	воды при ее передаче									

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2017 № 220

г. Белая Холуница

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обмен земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности» (далее Административный регламент) согласно приложению.
 - 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 10.05.2017 № 220

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Обмен земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обмен земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов,
нов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), расположенном по адресу в сети Интернет: www.bhregion.ru;

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее — Региональный портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.pgmu.ako.kirov.ru;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее — Единый портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг — с 7.45 ч. до 17.00 ч.; пятница — с 7.45 ч. до 15.45 ч.; перерыв на обед — с 12.00 ч. до 13.00 ч.;

телефон: (83364) 4-24-73, факс: (83364) 4-12-51.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный

за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист), предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

- 1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в многофункциональном центре или органе, предоставляющем муниципальную услугу.
- 1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в письменной или устной форме заявителем указываются (называются) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Обмен земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным <u>кодекс</u>ом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, статья 4147);

Федеральным <u>закон</u>ом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, статья 4017);

Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31, статья 3813);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.02.2013, № 5, статья 377);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета, 31.08.2012, № 200, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, статья 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 02.07.2012, № 148, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, № 27, статья 3744);

Уставом Белохолуницкого муниципального района ("Холуницкие зори", N 122-123(11175), 11.10.2005);

решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 28.04.2015 № 323 "Об утверждении Положения по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района" (официальный сайт администрации Белохолуницкого муниципального района www.bhregion.ru, 30.04.2015);

настоящим Административным регламентом.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.4.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:
- 2.4.1.1. Заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).
- 2.4.1.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.
- 2.4.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал документа возвращается непосредственно заявителю при подаче заявления лично либо по требованию заявителя в случаях обращения за предоставлением муниципальной услуги иным способом).
- 2.4.2. Документы, которые будут получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 2.4.2.1. Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка.
- 2.4.2.2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее ЕГРП).
- 2.4.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.4.4. Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала и иных средств связи. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, представление документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

2.4.5. Заявления в электронном виде представляются в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.4.6. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органых органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных

в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.5.1. Несоответствие заявления форме заявления, утвержденной настоящим Административным регламентом.
- 2.5.2. Заявление в электронном виде представлено с нарушением требований, указанных в подпунктах 2.4.4 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.5.3. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.6.1. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, не определены или подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
- 2.6.2. Несоответствие цели обмена случаям, установленным статьей 39.21 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 50 дней.

2.8. Результат предоставления муниципальной услуги

Заключение договора мены земельного участка, находящегося в собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности (далее – договор мены);

отказ в заключении договора мены.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги — отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Единый портал, Региональный портал, а также через многофункциональный центр, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

- 2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.
- 2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- 2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

- 2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).
- 2.13.6. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является число обращений заявителей, которое не может превышать 2 (двух) — при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.

2.15. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре

2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интер-

нет, в том числе на официальном сайте администрации района, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала и Регионального портала через "Личный кабинет пользователя";

осуществление с использованием Единого портала и Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале и Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено законом.

- 2.15.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.
 - 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация представленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

определение рыночной стоимости земельных участков, подлежащих мене;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

- 3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации представленных документов
- 3.1.1. Заявление и необходимые документы подаются (направляются) заявителем непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.
- 3.1.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления об обмене участка.
- 3.1.3. Ответственный специалист регистрирует в установленном порядке поступившие документы и устанавливает наличие оснований

для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований, ответственный специалист оформляет дело, направляет (выдает) заявителю уведомление о приеме документов для предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в приеме документов (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления, оформление дела и направление (выдача) заявителю уведомления о приеме документов, либо подготовка проекта решения администрации об отказе в приеме документов или приостановлении срока рассмотрения заявления.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 дня.

3.2. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

3.2.1. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления организации;

получает указанные документы либо ответ об отсутствии указанных документов в распоряжении соответствующих органов и организаций и подшивает их в дело заявителя.

3.2.2. Документы, которые запрашиваются администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно, по собственной инициативе. В этом случае соответствующие запросы не направляются. 3.2.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 дней.

3.3. Описание последовательности административных действий при проведении рыночной стоимости участков, подлежащих мене

Специалист администрации, ответственный за заключение договоров мены, организует работу по определению рыночной стоимости обмениваемого земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Максимальный срок исполнения данной процедуры составляет 30 дней.

3.4. Описание последовательности административных действий при принятии решения о мене земельными участками

- 3.4.1. На основании поступивших документов ответственный специалист устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента. При наличии указанных оснований, ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при отсутствии оснований для отказа проект решения об обмене земельными участками
- 3.4.2. Глава Белохолуницкого муниципального района (далее глава района) утверждает решение администрации:
- о мене земельными участками при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

об отказе в приеме документов, об отказе в предоставлении муниципальной услуги — при наличии оснований для принятия соответствующего решения.

Ответственный специалист подготавливает договор мены и направляет решение администрации заявителю.

- 3.4.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать:
 - 3 дня при принятии решения об отказе в приеме документов;

11 дней – при принятии решения о предоставлении земельного участка в собственность либо об отказе в предоставлении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

- 4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).
- 4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.
 - 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

- 5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.
- 5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, регио-

нального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим му-

ниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

- 5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

- 5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.3.10. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Административному регламенту

Администрация Белохолуницкого муниципального района

ул. Глазырина, 6, г. Белая Холуница, 613200

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей						рошу обменять зе-
мельный участок, принадл		мне на	а праве част	нои соо	ственности	
Кадастровый (условный)	номер					
земельного участка						
Адрес (местоположение)						
Площадь						
Полное наименование за	явителя					
(юридическое лицо)						
ОГРН:			И	IHH:		
почтовый адрес	контакт	ный	телефон	(при	адрес электронн	юй почты (при
	наличи	и)			наличии)	
Ф.И.О. заявителя (физичес	кое лицо):				
реквизиты	докумен	та,				
удостоверяющего личност	Ь					
почтовый адрес	контакт	ный	телефон	(при	адрес электронн	юй почты (при
-	наличии	1)	-	` •	наличии)	
					,	
Наименование и реквизит	ъ докум	ента,	подтвержда	ющего	полномочия предст	авителя, в случае
если с заявлением обратил	-		-		1 / /	, ,
Документы, прилагаемые п						Отметка о
,, ,						наличии
Копии документов, удосто	веряющі	их лич	ность заяви	теля и і	представителя зая-	
вителя, и документа, подт	верждаю	щего	полномочия	предст	авителя заявителя	
(в случае если заявление п						
*Кадастровая выписка о з	емельном	т учас	тке или кад	астровы	ій паспорт земель-	
ного участка		-		_	_	
*Выписка из ЕГРП						
Подтверждаю свое соглас	ие, а так	же со	огласие пред	ставляе	емого мной лица на	а обработку персо-
нальных данных (сбор, ст	истематиз	вацию	, накоплени	е, хран	ение, уточнение (об	бновление, измене-
ние), использование, рас	простран	ение	(в том чис	ле пере	едачу), обезличиван	ие, блокирование,
уничтожение персональнь	іх данны	х, а т	акже иных ,	действи	й, необходимых для	я обработки персо-
нальных данных в рамках	предоста	авлени	ия органами	, осуще	ствляющими госуда	рственную регист-
рацию прав на недвижимо	ое имуще	ство	и сделок с н	ним, в с	оответствии с закон	нодательством Рос-
сийской Федерации госуда	арственни	ых усл	пуг), в том ч	нисле в	автоматизированног	м режиме, включая
принятие решений на их о	-	-	-		_	_
недвижимое имущество и						
Подпись						Дата

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



к Административному регламенту

Исходящий штамп	Ф.И.О. (наименование) заявителя
	ие о приеме документов ения муниципальной услуги

пастоящим уведомляем о том, что для полу	чения муниципаль-
ной услуги «Обмен земельных участков, находяш	ихся в собственно-
сти муниципального образования, на земельные уч	астки, находящиеся
в частной собственности», от Вас принято заявле	ение, зарегистриро-
ванное за №и следующие докумен	ты, в т.ч. в форме
электронных документов (файлов):	
N_{0}	Количество
п/п Наименование документа/ наименование фай	ілов листов/ объ-
11/11	ем файлов
Всего принято документов (файлог	в) на
листах.	
Jino tux.	Γ
Документы при-	1
нял:	
(Ф.И.О.) (подпись)	(дата)

к Административному регламенту

стков, находящихся в собственности муниземельные участки, находящиеся в частнобыть приняты по следующим основаниям В случае устранения вышеуказанны В случае не согласия с принятым реобжалование такого решения в досудебнокакже в судебном порядке в соответстви	
ленные для получения муниципальной усстков, находящихся в собственности муни земельные участки, находящиеся в частнобыть приняты по следующим основаниям В случае устранения вышеуказанны во повторно обратиться для получения му В случае не согласия с принятым реобжалование такого решения в досудебнотакже в судебном порядке в соответстви	•
во повторно обратиться для получения му В случае не согласия с принятым ре обжалование такого решения в досудебнотакже в судебном порядке в соответстви	уги «Обмен земельных уча- ципального образования, на
сийской Федерации.	иципальной услуги. пением Вы имеете право на м (внесудебном) порядке, а
Глава Белохолуницкого муниципального района	(И.О. Фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2017 № 225

г. Белая Холуница

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в собственность бесплатно»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района постановляет:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в собственность бесплатно» (далее Административный регламент) согласно приложению.
 - 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 225

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в собственность бесплатно» (далее — Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услу-

ги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), расположенном по адресу в сети Интернет: www.bhregion.ru;

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее — Региональный портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.pgmu.ako.kirov.ru;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее — Единый портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного до-кумента.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг — с 7.45 час. до 17.00 час.; пятница — с 7.45 час. до 15.45 час.; перерыв на обед — с 12.00 час. до 13.00 час.;

телефон: (83364) 4-24-73, факс: (83364) 4-12-51.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный спе-

циалист), предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

- 1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в многофункциональном центре или органе, предоставляющем муниципальную услугу.
- 1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в письменной или устной форме заявителем указываются (называются) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147, "Российская газета", 30.10.2001, NN 211, 212);

Федеральным законом от 06.10.2003~N~131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собра-

ние законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587);

Федеральным законом от $06.04.2011\ N\ 63-\Phi 3$ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", N 17, 08 - 14.04.2011, "Российская газета", N 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);

Уставом Белохолуницкого муниципального района ("Холуницкие зори", № 122-123(11175), 11.10.2005);

решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 28.04.2015 N 323 "Об утверждении Положения по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района" (официальный сайт администрации Белохолуницкого муниципального района www.bhregion.ru, 30.04.2015);

настоящим Административным регламентом.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:

заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал документа возвращается непосредственно заявителю при подаче заявления лично, либо по требованию заявителя в случаях обращения за предоставлением муниципальной услуги иным способом);

договор о развитии застроенной территории — в случае, установленном подпунктом 1 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), – в случае, установленном подпунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП, — в случае, установленном подпунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров — в случае, установленном подпунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка — в случае, установленном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, — в случае, установленном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) – в случае, установленном подпунктом 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации или законом Кировской области, — в случае, установленном подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Кировской области, — в случае, установленном подпунктом 8 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Документы, которые будут получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении);

кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

утвержденный проект межевания территории;

проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин.

- 2.4.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.4.4. Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала и иных средств связи. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, представление документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя) не требуется.

2.4.5. Заявления в электронном виде представляются в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.4.6. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государствен-

ных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов

- 2.5.1. Несоответствие заявления форме заявления, утвержденной настоящим Административным регламентом.
- 2.5.2. Заявление в электронном виде представлено с нарушением требований, указанных в подпунктах 2.4.4 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.5.3. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.6.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.
- 2.6.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.
- 2.6.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном уча-

стке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

- 2.6.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.
- 2.6.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.
- 2.6.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.
- 2.6.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.
- 2.6.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов

местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

- 2.6.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.
- 2.6.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
- 2.6.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.
- 2.6.15. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для

нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

- 2.6.16. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.
- 2.6.17. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.
- 2.6.18. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.
- 2.6.19. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.
- 2.6.20. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.
- 2.6.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.
- 2.6.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
- 2.6.23. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Феде-

ральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

- 2.6.24. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.
- 2.6.25. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

2.8. Результат предоставления муниципальной услуги

Предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Отказ в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Единый портал, Региональный портал, а также через многофункциональный центр, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

- 2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.
- 2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- 2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

- 2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).
- 2.13.6. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является число обращений заявителей, которое не может превышать 2 (двух) — при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.

2.15. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре

2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации района, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала и Регионального портала через "Личный кабинет пользователя";

осуществление с использованием Единого портала и Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале и Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено законом.

- 2.15.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.
 - 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация представленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

- 3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации представленных документов
- 3.1.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка и необходимые документы подаются (направляются) заявителем непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.
- 3.1.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления о предоставлении земельного участка в собственность.
- 3.1.3. Ответственный специалист регистрирует в установленном порядке поступившие документы и устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований, ответственный специалист оформляет дело, направляет (выдает) заявителю уведомление о приеме документов для предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию района.

При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в приеме документов (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления, оформление дела и направление (выдача) заявителю уведомления о приеме документов, либо подготовка проекта решения администрации об отказе в приеме документов или приостановлении срока рассмотрения заявления.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 дня.

3.2. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

3.2.1. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления организации;

получает указанные документы либо ответ об отсутствии указанных документов в распоряжении соответствующих органов и организаций и подшивает их в дело заявителя.

- 3.2.2. Документы, которые запрашиваются администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно, по собственной инициативе. В этом случае соответствующие запросы не направляются.
- 3.2.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 дней.
 - 3.3. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность бесплатно
- 3.3.1. На основании поступивших документов ответственный специалист устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента. При наличии указанных осно-

ваний, ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при отсутствии – проект решения администрации о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность бесплатно.

- 3.3.2. Глава Белохолуницкого муниципального района (далее глава района) утверждает решение администрации:
- о предоставлении земельного участка при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

об отказе в приеме документов, об отказе в предоставлении муниципальной услуги — при наличии оснований для принятия соответствующего решения.

Ответственный специалист направляет решение администрации заявителю.

- 3.3.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать:
 - 3 дня при принятии решения об отказе в приеме документов;
- 21 день при принятии решения о предоставлении земельного участка в собственность либо об отказе в предоставлении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

- 4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).
- 4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.
 - 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

- 5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.
- 5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.2.4. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной

почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

- 5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

- 5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
- 5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.3.10. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Администрация Белохолуницкого муниципального района

ул. Глазырина, д. 6, г. Белая Холуница

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельны	й уч	асток в со	бственн	ость бесплатн	0
Кадастровый (условный) номер земельного участка					
Адрес (местоположение)					
Площадь					
Цель использования земельног	о уча	астка			
Основание предоставления предусмотренное статьей 39.5 Российской Федерации					
Реквизиты решения о согласовании предоставления случае, если испрашиваемый образовывался или его гран основании данного решения	земе. зем	ельный у	астка в часток		
Полное наименование заявителя (юридическое лицо)					
ОГРН:			ИНН:		
почтовый адрес		контактн (при нал		фон	адрес электронной почты (при наличии)

Ф.И.О (при наличии отчества) заяв	вителя (физическо	е лицо, инд	ивид	уальный предприниматель), И	ІНН:
почтовый адрес	контактный те	елефон (п	ри	адрес электронной почты (пр	ои наличии)
Наименование и реквизиты доку заявлением обратился представите		ающего по	ЭЛНО	мочия представителя, в слу	чае если с
Документы, прилагаемые к заявлен	нию:				Отметка о наличии
копия документа, удостоверяющег личность представителя физическо			щего	ося физическим лицом, либо	
документ, подтверждающий полно обращается представитель заявите вителю при подаче заявления липредоставлением муниципальной у	еля (оригинал док нно либо по треб	умента возг ованию зая	врац	цается непосредственно зая-	
договор о развитии застроенной т 39.5 Земельного кодекса Российско		іучае, устан	новле	енном подпунктом 1 статьи	
документ, удостоверяющий (устан право на такое здание, сооружени подпунктом 2 статьи 39.5 Земельно	ие не зарегистрир	овано в ЕГ	ЪΠ,	- в случае, установленном	
документ, удостоверяющий (устан участок, если право на такой земен новленном подпунктом 2 статьи 39	тьный участок не	зарегистриј	рова	но в ЕГРП, – в случае, уста-	
сообщение заявителя (заявителей женных на испрашиваемом земель тарных) номеров и адресных орие Земельного кодекса Российской Ф	ьном участке, с ук нтиров – в случае	азанием их	кад	астровых (условных, инвен-	
решение органа некоммерческой о установленном подпунктом 3 стать					
документ, подтверждающий членст новленном подпунктом 3 статьи 39					
приказ о приеме на работу, выпис случае, установленном подпунктом					
документы, подтверждающие прав нодательством Российской Федера ном подпунктом 7 статьи 39.5 Земе	ции или законом	Кировской	обла	сти, - в случае, установлен-	
документы, подтверждающие прав ном Кировской области, — в случа декса Российской Федерации;					

нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность з ка – в случае приобретения земельного участка в собственность одним из суп		
*кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастров прашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровы го участка в заявлении);		
*кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваем стке;	ом земельном уча-	
*выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за иск образования земельных участков, государственная собственность на которы или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистр на указанный земельный участок;	е не разграничена)	
*выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и распо объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГР сведений;		
*утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания терри	тории;	
*утвержденный проект межевания территории;		
*проект организации и застройки территории некоммерческого объединения вия утвержденного проекта межевания территории);	(в случае отсутст-	
*выписка из Единого государственного реестра юри (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;	дических лиц	
*выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой являетс	ся гражданин	
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лиг данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновлен распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, унич а также иных действий, необходимых для обработки персональных дан органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижи в соответствии с законодательством Российской Федерации государстве автоматизированном режиме, включая принятие решений на их осног государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с муниципальной услуги	ие, изменение), исп тожение персональн ных в рамках пред имое имущество и сд енных услуг), в то ве органом, осуще	ользование, ых данных, оставления селок с ним, м числе в ствляющим
Подпись	Дата	

Документы, обозначенные символом *, запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 2

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



Приложение № 3

к Административному регламенту

V	Ісходящий штамп	V.Tr.O. (Indimensional	ine) saubiteiu
		ие о приеме документо ения муниципальной у	
ной уо ствени но», №	слуги «Предоставление ности муниципального от Вас принято заявл	м о том, что для получ земельных участков, но образования, в собстиение, зарегистрирования, в т.ч. в форме элект	аходящихся в соб- венность бесплат- ноеза
№ п/п	_	мента/ наименование йлов	Количество листов/ объем файлов
	*	_ документов (файлов)	на
	х. иенты при-		Γ.
нял:			

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4	
к Алминистративному регламент	г

Исходящий штамп	Ф.И.О. (наименов	ание) заявителя
	отказе в приеме доку нии муниципальной	
Настоящим уведомляем ленные для получения мунимельных участков, находящи разования, в собственность следующим основаниям:	щипальной услуги «хся в собственности м	Предоставление земуниципального об-
В случае устранения вь во повторно обратиться для п В случае не согласия с обжалование такого решения также в судебном порядке в сийской Федерации.	олучения муниципаль принятым решением за досудебном (внесу	ьной услуги. Вы имеете право на удебном) порядке, а
Глава Белохолуницкого муниципального района	(подпись)	(И.О. Фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2017 № 226

г. Белая Холуница

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее Административный регламент) согласно приложению.
 - 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 226

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Заключение соглашение о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов,
нов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), расположенном по адресу в сети Интернет: www.bhregion.ru;

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее — Региональный портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.pgmu.ako.kirov.ru;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее — Единый портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг — с 7.45 час. до 17.00 час.; пятница — с 7.45 час. до 15.45 час.; перерыв на обед — с 12.00 час. до 13.00 час.;

телефон: (83364) 4-24-73, факс: (83364) 4-12-51.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный

за предоставление муниципальной услуги (далее — ответственный специалист), предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

- 1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в многофункциональном центре или органе, предоставляющем муниципальную услугу.
- 1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в письменной или устной форме заявителем указываются (называются) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация)

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, статья 4147);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, статья 4017);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 04.02.2013, № 5, статья 377);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета, 31.08.2012, № 200, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, статья 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 02.07.2012, № 148, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, № 27, статья 3744);

Уставом Белохолуницкого муниципального района («Холуницкие зори», № 122-123(11175), 11.10.2005);

решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 28.04.2015 № 323 «Об утверждении Положения по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района» (официальный сайт администрации Белохолуницкого муниципального района www.bhregion.ru, 30.04.2015);

решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 24.06.2015 №334 «Об утверждении Положения о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»;

настоящим Административным регламентом.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:

заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту;

документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал документа возвращается непосредственно заявителю при подаче заявления лично либо по требованию заявителя в случаях обращения за предоставлением муниципальной услуги иным способом);

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП));

схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

2.4.2. Документы, которые будут получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

кадастровый паспорт земельного участка;

выписка из единого государственного реестра прав о недвижимом имуществе и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

(далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

- 2.4.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.4.4. Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала и иных средств связи. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, представление документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя) не требуется.

2.4.5. Заявления в электронном виде представляются в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия,

с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.4.6. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.5.1. Несоответствие заявления форме заявления, утвержденной настоящим Административным регламентом.
- 2.5.2. Заявление в электронном виде представлено с нарушением требований, указанных в подпунктах 2.4.4 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.5.3. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.6.1.Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.2. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц.
- 2.6.3. На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или му-

ниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием.

- 2.6.4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте.
- 2.6.5. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.
- 2.6.6. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 настоящего Кодекса, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.
- 2.6.7. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении.
- 2.6.8. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков.
- 2.6.9. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения тре-

бований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

- 2.6.10. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
- 2.6.11. Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.12. Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
- 2.6.13. Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.
- 2.6.14. Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.
 - 2.7. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней

- 2.8. Результат предоставления муниципальной услуги
- 2.8.1. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков.
- 2.8.2. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.
- 2.8.3. Утверждение схемы расположения земельного участка при перераспределении.
 - 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги — отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Единый портал, Региональный портал, а также через многофункциональный центр, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

- 2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.
- 2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- 2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

- 2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).
- 2.13.6. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

- 2.14.3. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является число обращений заявителей, которое не может превышать 2 (двух) при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.
 - 2.15. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре
- 2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации района, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала и Регионального портала через "Личный кабинет пользователя";

осуществление с использованием Единого портала и Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале и Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено законом.

- 2.15.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.
 - 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация представленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

- 3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации представленных документов
- 3.1.1. Заявление о перераспределении земельного участка и необходимые документы подаются (направляются) заявителем непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.
- 3.1.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления.
- 3.1.3. Ответственный специалист регистрирует в установленном порядке поступившие документы и устанавливает наличие оснований

для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований, ответственный специалист оформляет дело, направляет (выдает) заявителю уведомление о приеме документов для предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию района.

При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в приеме документов (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту).

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления, оформление дела и направление (выдача) заявителю уведомления о приеме документов, либо подготовка проекта решения администрации об отказе в приеме документов или приостановлении срока рассмотрения заявления.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 дня.

3.2. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

3.2.1. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления организации;

получает указанные документы либо ответ об отсутствии указанных документов в распоряжении соответствующих органов и организаций и подшивает их в дело заявителя.

3.2.2. Документы, которые запрашиваются администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно, по собственной инициативе. В этом случае соответствующие запросы не направляются. 3.2.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 дней.

3.3. Описание последовательности административных действий при принятии решения о заключении соглашения об установлении сервитута

3.3.1. На основании поступивших документов ответственный специалист устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

При наличии указанных оснований, ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Если отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации, ответственный за предоставление услуги готовит:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю;

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать:

- 3 дня при принятии решения об отказе в приеме документов;
- 21 день при принятии решения о заключении соглашения о перераспределении;
- 21 день при принятии решения об утверждении схемы расположения земельного участка.
- 3.3.3. Заключение соглашения при необходимости проведения кадастровых работ.

После представления заявителем в администрацию кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, специалист, ответственный за заключение соглашений о перераспределении земельных участков, готовит соглашение о перераспределении земельных участков и направляет их для подписания заявителю.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать — 30 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

- 4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).
- 4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.
 - 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

- 5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.
- 5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, регио-

нального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим му-

ниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

- 5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

- 5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.3.10. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Административному регламенту

Администрация муниципального района

Белохолуницкого

ул. Глазырина, д. 6, г. Белая Холуница, 613200

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности Белохолуницкого района, и земельных участков, находящихся в частной собственности				
Кадастровый номер земельного участка, перераспределение которого планируется осуществить:				
Адрес (местоположение):				
Площадь:				
Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом:				
Заявитель (полное наименование юри лица):	идического			
ОГРН:	ИНН:			
адрес местонахождения:	контактный телефон: адрес электронной по		ной почты:	
Заявитель (Ф.И.О. физического лица):				
паспортные данные:				
почтовый адрес: контактный телефон: адрес электронной г		ной почты:		
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
Документы, прилагаемые к заявлению:				Отметка о наличии
документ, удостоверяющий личность личность представителя физического и			неским лицом, либо	

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случанием обращается представитель заявителя)		
копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРП		
схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект ритории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных		
заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо		
*кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке		
*выписка из ЕГРЮЛ, являющемся заявителем		
*выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся зая		
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональны данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональны данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамка предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимо имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственны услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целя предоставления муниципальной услуги		
Подпись Дата		

Документы, обозначенные символом *, запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



к Административному регламенту

V	Ісходящий штамп	Ф.И.О. (наименован	ие) заявителя
		ие о приеме документо ения муниципальной у	
луги « ков, и земел приня	«Заключение соглашен находящихся в собство ьных участков, находя ито заявление, зарегис	ом, что для получения мие о перераспределении енности муниципальног щихся в частной собстирированное	земельных участ- го образования, и венности», от Вас _за №и сле-
№ п/п	Наименование доку	мента/ наименование йлов	Количество листов/ объем файлов
листа		_ документов (файлов)	на

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

нял:

к Административному регламенту

Исходящий штамп	Ф.И.О. (наименование) заявителя
	отказе в приеме документов ении муниципальной услуги
для получения муниципальн рераспределении земельных муниципального образовани	е о том, что документы, представленные ой услуги «Заключение соглашение о пе- участков, находящихся в собственности я, и земельных участков, находящихся в могут быть приняты по следующим осно-
во повторно обратиться для в В случае не согласия с обжалование такого решения	ышеуказанных оснований Вы имеете пра- получения муниципальной услуги. принятым решением Вы имеете право на я в досудебном (внесудебном) порядке, а в соответствии с законодательством Рос-
Глава Белохолуницкого муниципального района	(подпись) (И.О. Фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2017 № 227

г. Белая Холуница

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности муниципального образования»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности муниципального образования» (далее Административный регламент) согласно приложению.
 - 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 227

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности муниципального образования» (далее - Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услу-

ги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), расположенном по адресу в сети Интернет: www.bhregion.ru;

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее — Региональный портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.pgmu.ako.kirov.ru;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее — Единый портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного до-кумента.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг — с 7.45 час. до 17.00 час.; пятница — с 7.45 час. до 15.45 час.; перерыв на обед — с 12.00 час. до 13.00 час.;

телефон: (83364) 4-24-73, факс: (83364) 4-12-51.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее — ответственный

специалист), предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

- 1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в многофункциональном центре или органе, предоставляющем муниципальную услугу.
- 1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в письменной или устной форме заявителем указываются (называются) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Заключение соглашение об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности муниципального образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, статья 4147);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, статья 4017);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 04.02.2013, № 5, статья 377);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета, 31.08.2012, № 200, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, статья 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 02.07.2012, № 148, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, № 27, статья 3744); 28.05.2015);

Уставом Белохолуницкого муниципального района ("Холуницкие зори", N 122-123(11175), 11.10.2005);

решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 28.04.2015 N 323 "Об утверждении Положения по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района" (официальный сайт администрации Белохолуницкого муниципального района www.bhregion.ru, 30.04.2015);

решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 24.06.2015 №336 «О порядке определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»;

настоящим Административным регламентом.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.4.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:
- 2.4.1.1. Заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту.
- 2.4.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.
- 2.4.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.
- 2.4.1.4. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае заключения соглашения об установлении сервитута на часть земельного участка).

- 2.4.2. Документы, которые будут получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
- 2.4.2.1. Кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке, в отношении которого предполагается установить сервитут.
- 2.4.2.2. Выписка из единого государственного реестра прав о недвижимом имуществе и сделок с ним (далее ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого предполагается установить сервитут.
- 2.4.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.
- 2.4.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.4.4. Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала и иных средств связи. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, представление документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя) не требуется.

2.4.5. Заявления в электронном виде представляются в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.4.6. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмот-

рено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.5.1. Заявление не соответствует требованиям пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.5.2. Заявление в электронном виде представлено с нарушением требований, указанных в подпунктах 2.4.3 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.5.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.4.1.2 2.4.1.4 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.6.1. Заявление об установлении сервитута направлено в администрацию, которая не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.
- 2.6.2. Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.
- 2.6.3. Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

2.8. Результат предоставления муниципальной услуги

Заключение соглашения об установлении сервитута;

уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (если имеется необходимость проведения кадастровых работ в соответствии

с требованиями земельного законодательства и срок заключения соглашения свыше 3 лет);

предложение заявителю о заключении соглашения в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

решение об отказе в установлении сервитута.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Единый портал, Региональный портал, а также через многофункциональный центр, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

- 2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.
- 2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- 2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

- 2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).
- 2.13.6. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) долж-

ностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

- 2.14.3. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является число обращений заявителей, которое не может превышать 2 (двух) при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.
 - 2.15. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре
- 2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации района, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала и Регионального портала через "Личный кабинет пользователя";

осуществление с использованием Единого портала и Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале и Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено законом.

- 2.15.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.
 - 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации представленных документов

- 3.1.1. Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута и необходимые документы подаются (направляются) заявителем непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.
- 3.1.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления.
- 3.1.3. Ответственный специалист регистрирует в установленном порядке поступившие документы и устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований, ответственный специалист оформляет дело, направляет (выдает) заявителю уведомление о приеме документов для предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию района.

При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в приеме документов (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления, оформление дела и направление (выдача) заявителю уведомления о приеме документов, либо подготовка проекта решения администрации об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 дня.

3.2. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

3.2.1. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть представлены в

порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления организации;

получает указанные документы либо ответ об отсутствии указанных документов в распоряжении соответствующих органов и организаций и подшивает их в дело заявителя.

- 3.2.2. Документы, которые запрашиваются администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно, по собственной инициативе. В этом случае соответствующие запросы не направляются.
- 3.2.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 дней.
 - 3.3. Описание последовательности административных действий при принятии решения о заключении соглашения об установлении сервитута
- 3.3.1. На основании поступивших документов ответственный специалист устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

При наличии указанных оснований, ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Если отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации, ответственный за предоставление услуги, готовит:

проект решения о заключении соглашения об установлении сервитута;

уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах при условии проведения заявителем кадастровых работ и постановкой участка или частей участка на государственный кадастровый учет;

предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

3.3.2. Глава Белохолуницкого муниципального района (далее – глава района) утверждает решение администрации.

Ответственный специалист направляет решение администрации заявителю.

3.3.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать:

- 3 дня при принятии решения об отказе в предоставлении услуги;
- 21 день при принятии решения о заключении соглашения об установлении сервитута;

при принятии решения о направлении уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах при условии проведения заявителем кадастровых работ и постановкой участка или частей участка на государственный кадастровый учет;

при принятии решения о направлении предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

- 4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).
- 4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Гра-

достроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

- 5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.2.4. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем мо-

гут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

- 5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

- 5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
- 5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.3.10. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Административному регламенту

Администрация Белохолу	ницкого	му
ниципального района		
613200,		
Белая Холуница,		
Кировской обл.,		
ул. Глазырина, д. 6		
OT		
		,
(почтовый индекс, адрес) телефон		
1		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка		
Кадастровый (условный) номер земельного участка:		
Адрес (местоположение):		
Площадь:		
Учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут:		
Площадь:		
Цель установления сервитута:		
Срок действия сервитута		
Заявитель (полное наименование юридического лица):		
ОГРН:	ИНН:	
почтовый адрес:	контактный телефон:	адрес электронной почты:

Заявитель (Ф.И.О. физического лица):			
почтовый адрес:	контактный телефон:	адрес электронной	почты:
Наименование и реквизиты документа	, подтверждающего полномочия г	представителя:	
Документы, прилагаемые к заявлению	:		Отметк а о наличи и
документ, подтверждающий полномочнием обращается представитель заявит	1	лучае если с заявле-	
схема границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае заключения соглашения об установлении сервитута на часть земельного участка)			
документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица			
*кадастровый паспорт земельного уча в отношении которого предполагается	-	земельном участке,	
*выписка из ЕГРП о правах на земель запрашиваемых сведений о зарегистр нии которого предполагается установи	ированных правах на земельный		
*выписка из ЕГРЮЛ о юридическом л	ице, являющемся заявителем		
*выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем			
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги			вление, ование, работки венную пьством режиме, трацию
Подпись		Дата	

Документы, обозначенные символом *, запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



к Административному регламенту

I	Ісходящий штамп	Ф.И.О. (наименован	ие) заявителя	
Уведомление о приеме документов для предоставления муниципальной услуги				
ношен щихся заявле	слуги «Заключение соглии земельных участком в собственности муни ение, зарегистрированн	м о том, что для получолашение об установленнов (частей земельных ущипального образования ое	ии сервитута в от- участков), находя- я», от Вас принято и следующие до-	
№ п/п		мента/ наименование и́лов	Количество листов/ объем файлов	
листа	•	_ документов (файлов)	на	

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

к Административному регламенту

Исходящий штамп	Ф.И.О. (наименование) заявителя
	отказе в приеме документов ении муниципальной услуги
ленные для получения муни- ние об установлении серви (частей земельных участков)	м Вас о том, что документы, представ- ципальной услуги «Заключение соглаше- тута в отношении земельных участков), находящихся в собственности муници- ногут быть приняты по следующим осно-
во повторно обратиться для г	ышеуказанных оснований Вы имеете пра- получения муниципальной услуги.
обжалование такого решения	принятым решением Вы имеете право на я в досудебном (внесудебном) порядке, а в соответствии с законодательством Рос-
Глава Белохолуницкого муниципального района	(подпись) (И.О. Фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2017 № 228

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.01.2017 № 18

Администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТА-НОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.01.2017 № 18 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:
 - 1.1. Дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:
- «1-1. Установить, что индексация заработной платы работников муниципальных учреждений в 2017 году осуществляется с 01.05.2017 в следующем порядке:
- 1–1.1. Фонд оплаты труда педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп общеобразовательных организаций индексируется на 6,15%.
- 1-1.2. Фонд оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей индексируется на 6,3%.
- 1–1.3. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры индексируется на 20,0%.
- 1-1.4.Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с локальными актами муниципальных принятыми нормативными учреждений, положений основании примерных об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений».
 - 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2017 № 230

г. Белая Холуница

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования» (далее Административный регламент) согласно приложению.
 - 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.05.2017 № 230

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услу-ГИ.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов,
нов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), расположенном по адресу в сети Интернет: www.bhregion.ru;

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее — Региональный портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.pgmu.ako.kirov.ru;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее — Единый портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг — с 7.45 час. до 17.00 час.; пятница — с 7.45 час. до 15.45 час.; перерыв на обед — с 12.00 час. до 13.00 час.;

телефон: (83364) 4-24-73, факс: (83364) 4-12-51.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный

за предоставление муниципальной услуги (далее — ответственный специалист), предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

- 1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в многофункциональном центре или органе, предоставляющем муниципальную услугу.
- 1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в письменной или устной форме заявителем указываются (называются) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным <u>кодекс</u>ом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, статья 4147);

Федеральным <u>закон</u>ом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, статья 4017);

Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31, статья 3813);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.02.2013, № 5, статья 377);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета, 31.08.2012, № 200, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, статья 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 02.07.2012, № 148, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, № 27, статья 3744);

Уставом Белохолуницкого муниципального района («Холуницкие зори», N 122-123(11175), 11.10.2005);

решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 28.04.2015 N 323 «Об утверждении Положения по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района» (официальный сайт администрации Белохолуницкого муниципального района www.bhregion.ru, 30.04.2015);

настоящим Административным регламентом.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:

заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал документа возвращается непосредственно заявителю при подаче заявления лично, либо по требованию заявителя в случаях обращения за предоставлением муниципальной услуги иным способом).

2.4.2. Документы, которые будут получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП).

- 2.4.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.4.4. Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала и иных средств связи. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, представление документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя) не требуется.

2.4.5. Заявления в электронном виде представляются в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.4.6. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов

- 2.5.1. Несоответствие заявления форме заявления, утвержденной настоящим Административным регламентом.
- 2.5.2. Заявление в электронном виде представлено с нарушением требований, указанных в подпунктах 2.4.4 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.5.3. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.6.1. Отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6.2. Наличие зарегистрированного права на здание, сооружение.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

2.8. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются: прекращение права постоянного (бессрочного) пользования; расторжение договора аренды;

расторжение договора безвозмездного пользования; отказ в прекращении права.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Единый портал, Региональный портал, а также через многофункциональный центр, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

- 2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.
- 2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- 2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

- 2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).
- 2.13.6. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая

инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является число обращений заявителей, которое не может превышать 2 (двух) — при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.

2.15. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре

2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации района, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала и Регионального портала через "Личный кабинет пользователя";

осуществление с использованием Единого портала и Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале и Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено законом.

- 2.15.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.
 - 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация представленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

- 3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации представленных документов
- 3.1.1. Заявление и необходимые документы подаются (направляются) заявителем непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.
- 3.1.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления об обмене участка.
- 3.1.3. Ответственный специалист регистрирует в установленном порядке поступившие документы и устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований, ответственный специалист оформляет дело, направляет (выдает) заявителю уведомление о приеме документов для предоставления муниципальной услуги (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту), содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию района.

При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в приеме документов (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления, оформление дела и направление (выдача) заявителю уведомления о приеме документов, либо подготовка проекта решения администрации об отказе в приеме документов или приостановлении срока рассмотрения заявления.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 дня

3.2. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

3.2.1. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления организации;

получает указанные документы либо ответ об отсутствии указанных документов в распоряжении соответствующих органов и организаций и подшивает их в дело заявителя.

- 3.2.2. Документы, которые запрашиваются администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно, по собственной инициативе. В этом случае соответствующие запросы не направляются.
- 3.2.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 дней.

3.3. Описание последовательности административных действий при принятии решения о прекращении прав на земельные участки

3.3.1. На основании поступивших документов ответственный специалист устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента. При наличии указанных оснований, ответственный специалист оформляет проект решения админи-

страции об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при отсутствии оснований для отказа:

проект решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования;

проект решения о прекращении права аренды;

проект решения о прекращении права безвозмездного пользования.

3.3.2. Глава Белохолуницкого муниципального района (далее – глава района) утверждает решение администрации:

Ответственный специалист подписанные главой решения направляет заявителю.

- 3.3.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать:
 - 3 дня при принятии решения об отказе в приеме документов;
- 21 дней при принятии решения о прекращении прав на земельный участок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

- 4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.
 - 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального

служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

- 5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.2.4. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного ли-

ца органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

- 5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

- 5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
- 5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.3.10. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Административному регламенту

Администрация Белохолуницкого муниципального района

ул. Глазырина, д. 6, г. Белая Холуница, 613200

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить	право	на земельный учас	ток			
Вид права						
аренда		постоянное	без	возмездно	e	
		(бессрочное)	пол	льзование		
		пользование				
Кадастровый н	омер					
земельного участка	ı					
Адрес						
(местоположение)						
Полное наименов	вание					
заявителя						
(юридическое лицо)					
ОГРН:		ИНИ				
почтовый адрес		контактный телеф	ОН	адрес эле	ктронной по	ИТЫ
		(при наличии)		(прі	и наличии)	
Ф.И.О. заявителя (физиче	ское лицо):				
реквизиты док	умента	ı,				
удостоверяющего						
личность						
почтовый адрес	К	онтактный телефон	при	адрес эле	ктронной по	ЧТЫ
		наличии)		(прі	и наличии)	
Наименование и	рекв	визиты документа	і, подтв	ерждающеі	го полномо	рир(
представителя, в сл	гучае е	сли с заявлением об	братился г	гредставит	ель заявителя	[:
Документы, прилаг	гаемые	к заявлению			Отметка	O
					наличии	[
		стоверяющих личн				
_		и документа, подт	-			
_		аявителя (в случае	если заявл	тение по-		
дается представите						
		земельном участко	е или када	астровый		
паспорт земельного		ка				
*Выписка из ЕГРП	-					

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги

in egovien e inimi, a govini inpege e i uzirenimi injimigi	1111001211011 / 001/111
Подпись	Дата

Документы, обозначенные символом *, запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

СОГЛАСОВАНО	наименование учредителя юридического лица, обративше-
	гося с заявлением о прекращении права постоянного (бес-
	срочного) пользования
	/

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



к Административному регламенту

I	Исходящий штамп	Ф.И.О. (наименован	ие) заявителя
		ие о приеме документо ения муниципальной у	
мельн разов	слуги «Прекращение приме участки, находящию прания», от Вас пр	м о том, что для получорав физических и юриди еся в собственности мунинято заявление, за ующие документы, в тав):	ических лиц на зе- ниципального об- регистрированное
<u>№</u> п/п	_	мента/ наименование йлов	Количество листов/ объем файлов
Regro	принато	покументов (файпов)	пэ
листа		_ документов (файлов) D.) (подпись)	наг

к Административному регламенту

Исходящий штамп	Ф.И.О. (на	именование) заявителя
Уведомление об опри предоставле		
Настоящим уведомляем ленные для получения мунифизических и юридических л собственности муниципально ты по следующим основаниям	иципальной услу иц на земельные эго образования	участки, находящиеся в
во повторно обратиться для п	олучения муниці принятым решен в досудебном (я	ием Вы имеете право на внесудебном) порядке, а
Глава Белохолуницкого муниципального района	(подпись)	(И.О. Фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017 № 231

г. Белая Холуница

Об организации работ по сохранению биологического разнообразия и охране окружающей среды в весенне-нерестовый период 2017 года на водных объектах общего пользования

В целях сохранения и воспроизводства водных биологических ресурсов, охраны окружающей среды в весенне-нерестовый период 2017 года на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Белохолуницкого района, в соответствии с положениями федеральных законов от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», руководствуясь нормами Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами рыболовства Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 453 «Об утверждении правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна», во исполнение распоряжения Правительства Кировской области от 13.04.2017 № 85 «О весенне-нерестовом периоде 2017 года» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Довести до сведения заинтересованных лиц Белохолуницкого района через средства массовой информации запретные сроки:

добычи (вылова) водных биологических ресурсов в весенне- нерестовый период (с момента распадения льда по 10 июня) всеми орудиями добычи (вылова), за исключением одной поплавочной или донной удочки с берега с общим количеством крючков не более 2 штук на орудиях добычи (вылова) у одного гражданина вне мест нереста, указанных в приложении № 6 к Правилам рыболовства Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна;

добычи (вылова) всех видов водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на территории области с 15 апреля по 15 июня 2017 года;

на передвижение по рекам, озёрам, водохранилищам и их протокам на всех видах маломерных и прогулочных судов с применением моторов в запретные сроки (с момента распадения льда по 10 июня), за исключением использования моторных судов и плавучих средств для осуществления рыболовства по разрешениям на добычу (вылов) водных биологических ресурсов.

- 2. Создать межведомственную оперативную группу по охране окружающей среды в весенне-нерестовый период 2017 года на водных объектах общего пользования (далее оперативная группа), расположенных на территории Белохолуницкого муниципального района и утвердить её состав согласно приложению.
- 3. Руководителю оперативной группы государственному инспектору Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр охраны и использования животного мира» Трапезникову И.С. рекомендовать:
- 3.1. Предоставить возможность формирования бригад из состава оперативной группы для осуществления охраны окружающей среды в весенне-нерестовый период 2017 года на водных объектах общего пользования.
- 3.2. В установленном порядке информировать уполномоченные органы исполнительной власти по фактам выявленных нарушений природоохранного законодательства.
- 4. Заместителю главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения заведующему отделом жилищно-коммунального хозяйства Шитову И.А.:
- 4.1. Обеспечить контроль за деятельностью оперативной группы.
- 4.2. Разместить информацию об ограничениях рыболовства в весенне- нерестовый период 2017 года через средства массовой информации.
- 5. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Белохолуницкого района активизировать работу по охране окружающей среды, в том числе на водных объектах общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований.
- 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.05.2017 № 231

COCTAB

межведомственной оперативной группы по охране окружающей среды в весенне-нерестовый период 2017 года на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Белохолуницкого муниципального района

ТРАПЕЗНИКОВ Иван Сергеевич - государственный инспектор Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр охраны и использования животного мира», руководитель оперативной группы (по согласованию)

Члены оперативной группы:

НИКИТИН Андрей Владимирович главный специалист отдела охраны окружающей среды и экологии Кировской области по Белохолуницкому району (по согласованию)

НИКИТИН Владимир Юрьевич охотовед спортивно-туристического комплекса «Грейт-Филд» (по согласованию)

СИТЧИХИН Сергей Геннадьевич егерь общества с ограниченной ответственностью «Кировохота» (по согласованию)

СОРОКОЖЕРДЬЕВ Алексей Владимирович

 общественный инспектор БРООиР «Кировское областное общество охотников и рыболовов» (по согласованию) ШИТОВ Игорь Анатольевич заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения—заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства

ШКЛЯЕВ Анатолий Алексеевич помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (по согласованию)

Сотрудники отделения полиции «Белохолуницкое»

по согласованию

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017 № 233

г. Белая Холуница

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее Административный регламент) согласно приложению.
 - 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.05.2017 № 233

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

1. Обшие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее — Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услу-

ги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), расположенном по адресу в сети Интернет: www.bhregion.ru;

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее — Региональный портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.pgmu.ako.kirov.ru;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее — Единый портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного до-кумента.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг — с 7.45 час. до 17.00 час.; пятница — с 7.45 час. до 15.45 час.; перерыв на обед — с 12.00 час. до 13.00 час.;

телефон: (83364) 4-24-73, факс: (83364) 4-12-51.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее — ответственный

специалист), предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

- 1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в многофункциональном центре или органе, предоставляющем муниципальную услугу.
- 1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в письменной или устной форме заявителем указываются (называются) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным <u>кодекс</u>ом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, статья 4147);

Федеральным <u>закон</u>ом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, статья 4017);

Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31, статья 3813);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи

при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.02.2013, № 5, статья 377);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета, 31.08.2012, № 200, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, статья 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 02.07.2012, № 148, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, № 27, статья 3744);

Уставом Белохолуницкого муниципального района («Холуницкие зори», N 122-123(11175), 11.10.2005);

решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 28.04.2015 N 323 «Об утверждении Положения по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района» (официальный сайт администрации Белохолуницкого муниципального района www.bhregion.ru, 30.04.2015);

настоящим Административным регламентом.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:

ходатайство;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка.

В ходатайстве указываются:

кадастровый номер земельного участка;

категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

права на земельный участок.

2.4.2. Документы, которые будут получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, или кадастровый паспорт такого земельного участка;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

документ, подтверждающий создание особо охраняемых территорий или отнесение земельного участка к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения, - в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию.

- 2.4.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.4.4. Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала и иных средств связи. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, представление документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя) не требуется.

2.4.5. Заявления в электронном виде представляются в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах

PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.4.6. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов

- 2.5.1. Несоответствие заявления форме заявления, утвержденной настоящим Административным регламентом.
- 2.5.2. Заявление в электронном виде представлено с нарушением требований, указанных в подпунктах 2.4.4 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.5.3. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.6.1. Установление в соответствии с федеральными законами ограничений перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрет на такой перевод.
- 2.6.2. Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.
- 2.6.3. Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.
 - 2.6.4. С ходатайством обратилось ненадлежащее лицо.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

2.8. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

акт о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

отказ в рассмотрении ходатайства о переводе земель из одной категории в другую или ходатайства о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую;

отказ в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги — отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Единый портал, Региональный портал, а также через многофункциональный центр, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

- 2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- 2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

- 2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).
- 2.13.6. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного доку-

мента, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является число обращений заявителей, которое не может превышать 2 (двух) — при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.

2.15. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре

2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации района, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала и Регионального портала через "Личный кабинет пользователя";

осуществление с использованием Единого портала и Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале и Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено законом.

2.15.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок—схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

- 3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации представленных документов
- 3.1.1. Ходатайство и необходимые документы подаются (направляются) заявителем непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.
- 3.1.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию ходатайства о переводе земельного участка.
- 3.1.3. Ответственный специалист регистрирует в установленном порядке поступившие документы и устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований, ответственный специалист оформляет дело, направляет (выдает) заявителю уведомление о приеме документов для предоставления муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения ходатайства и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию района.

При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в приеме документов (приложение N_2 3 к настоящему Административному регламенту).

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего ходатайства, оформление дела и направление (выдача) заявителю уведомления о приеме документов, либо подготовка проекта решения администрации об отказе в приеме документов или приостановлении срока рассмотрения заявления.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 дня

3.2. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

3.2.1. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления организации;

получает указанные документы либо ответ об отсутствии указанных документов в распоряжении соответствующих органов и организаций и подшивает их в дело заявителя.

- 3.2.2. Документы, которые запрашиваются администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно, по собственной инициативе. В этом случае соответствующие запросы не направляются.
- 3.2.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 дней.

3.3. Описание последовательности административных действий при принятии решения о прекращении прав на земельные участки

3.3.1. На основании поступивших документов ответственный специалист устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента. При наличии указанных оснований, ответственный специалист оформляет проект решения администрации:

об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель из одной категории в другую или ходатайства о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую;

отказа в форме акта в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

При отсутствии оснований для отказа готовит акт о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

3.3.2. Глава Белохолуницкого муниципального района (далее – глава района) утверждает решение администрации.

Ответственный специалист подписанные главой решения направляет заявителю.

3.3.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать- 21 день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

- 4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).
- 4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Гра-

достроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

- 5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.2.4. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем мо-

гут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

- 5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

- 5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
- 5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.3.10. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



к Административному регламенту

Γ.

(дата)

	Исходящий штамп	Ф.И.О. (наименов	вание) заявителя
	Уведомление о в для предоставления	приеме документо муниципальной у	
ной ус земел гистра	Настоящим уведомляем о т слуги «Перевод земель или ь из одной категории в друг ированноеза № е электронных документов (земельных участко ую», от Вас принят и следующие д	ов в составе таких го заявление, заре-
№ п/п	Наименование документ файлов		Количество листов/ объем файлов
Всего листа:	±	кументов (файлов)	на

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы при-

нял:

Приложение	$N_{\underline{0}}$	4
------------	---------------------	---

к Административному регламенту

Исходящий штамп	Ф.И.О. (наименование) заявителя
	казе в приеме документов ии муниципальной услуги
ленные для получения муници	Вас о том, что документы, представ- пальной услуги «Перевод земель или гаких земель из одной категории в дру- о следующим основаниям:
во повторно обратиться для пол В случае не согласия с пр обжалование такого решения в	пеуказанных оснований Вы имеете пра- пучения муниципальной услуги. Винятым решением Вы имеете право на придебном (внесудебном) порядке, а поответствии с законодательством Рос-
Глава Белохолуницкого муниципального района	(подпись) (И.О. Фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017 № 234

г. Белая Холуница

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения на территории муниципального образования»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района постановляет:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения на территории муниципального образования» (далее Административный регламент) согласно приложению.
 - 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.05.2017 № 234

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения на территории муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения на территории муниципального образования» (далее — Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представите-

ли, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), расположенном по адресу в сети Интернет: www.bhregion.ru;

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее — Региональный портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.pgmu.ako.kirov.ru;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее — Единый портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг — с 7.45 час. до 17.00 час.; пятница — с 7.45 час. до 15.45 час.; перерыв на обед — с 12.00 час. до 13.00 час.;

телефон: (83364) 4-24-73, факс: (83364) 4-12-51.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный спе-

циалист), предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

- 1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в многофункциональном центре или органе, предоставляющем муниципальную услугу.
- 1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в письменной или устной форме заявителем указываются (называются) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения на территории муниципального образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муници пальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным <u>кодекс</u>ом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, статья 4147);

Федеральным <u>закон</u>ом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, статья 4017);

Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31, статья 3813);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи

при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.02.2013, № 5, статья 377);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета, 31.08.2012, № 200, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, статья 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 02.07.2012, № 148, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, № 27, статья 3744);

приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» («Официальный интернет-портал правовой информации» http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);

постановлением Правительства Кировской области от 24.12.2013 № 241/925 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, а также порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Кировской области» (Кировская правда, 31.12.2013, № 149 (25300));

Уставом Белохолуницкого муниципального района («Холуницкие зори», № 122-123(11175), 11.10.2005);

решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 28.04.2015 N 323 «Об утверждении Положения по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района» (официальный сайт администрации Белохолуницкого муниципального района www.bhregion.ru, 30.04.2015);

решением Белохолуницкой районной думы от 26.02.2014 № 241 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»;

настоящим Административным регламентом.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:

заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал документа возвращается непосредственно заявителю при подаче заявления лично, либо по требованию заявителя в случаях обращения за предоставлением муниципальной услуги иным способом);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

документы, предусмотренные Перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка

2.4.2. Документы, которые будут получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

кадастровый паспорт помещения (в случае обращения собственника помещения) в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

- 2.4.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.4.4. Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала и иных средств связи. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, представление документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя) не требуется.

2.4.5. Заявления в электронном виде представляются в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.4.6. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов

- 2.5.1. Несоответствие заявления форме заявления, утвержденной настоящим Административным регламентом.
- 2.5.2. Заявление в электронном виде представлено с нарушением требований, указанных в подпунктах 2.4.4 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.5.3. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.6.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 13, 15 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.4. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.
- 2.6.5. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.

- 2.6.7. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.
- 2.6.8. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.
- 2.6.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.
- 2.6.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.
- 2.6.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.
- 2.6.12. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в от-

ношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

- 2.6.13. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.
- 2.6.14. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.15. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.16. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
- 2.6.17. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным

- в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.
- 2.6.18. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.
- 2.6.20. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.
- 2.6.21. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.
- 2.6.22. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.
- 2.6.23. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.
- 2.6.24. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.
- 2.6.25. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с

признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- 2.6.26. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
- 2.6.27. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.
- 2.6.28. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

2.8. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;

предоставление земельного участка на праве безвозмездного пользования;

предоставление земельного участка на праве аренды; предоставление земельного участка на праве собственности; отказ в предоставлении земельного участка.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Единый портал, Региональный портал, а также через многофункциональный центр, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

- 2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.
- 2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- 2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

- 2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).
- 2.13.6. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является число обращений заявителей, которое не может превышать 2 (двух) — при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.

2.15. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре

2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интер-

нет, в том числе на официальном сайте администрации района, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала и Регионального портала через "Личный кабинет пользователя";

осуществление с использованием Единого портала и Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале и Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено законом.

- 2.15.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.
 - 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

направление межведомственных запросов;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок—схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении $N \ge 2$ к настоящему административному регламенту.

- 3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации представленных документов
- 3.1.1. Заявление и необходимые документы подаются (направляются) заявителем непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.
- 3.1.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления об обмене участка.
- 3.1.3. Ответственный специалист регистрирует в установленном порядке поступившие документы и устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований, ответственный специалист оформляет дело, направляет (выдает) заявителю уведомление о приеме документов для предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию района.

При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в приеме документов (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления, оформление дела и направление (выдача) заявителю уведомления о приеме документов, либо подготовка проекта решения администрации об отказе в приеме документов или приостановлении срока рассмотрения заявления.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 лня.

3.2. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

3.2.1. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления организации;

получает указанные документы либо ответ об отсутствии указанных документов в распоряжении соответствующих органов и организаций и подшивает их в дело заявителя.

- 3.2.2. Документы, которые запрашиваются администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно, по собственной инициативе. В этом случае соответствующие запросы не направляются.
- 3.2.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 дней.

3.3. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предоставлении или отказе в предоставлении земельного участка

Документы и сведения, представленные заявителем и документы и сведения, поступившие по межведомственным запросам, рассматриваются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем и документов, полученных по межведомственным запросам, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, и, в случае наличия таких оснований — осуществляет подготовку проекта решения администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование (далее — решение);

после принятия решения главой района — выдает (направляет) заявителю принятое решение об отказе в предоставлении земельного участка;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги — подготавливает проект договора о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование или постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, и направляет в установленном порядке на подписание главе района.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка и направление его копии заявителю либо принятие постановления о предоставлении земельного участка или подготовка договора.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать: 3 дня — при принятии решения об отказе в муниципальной услуге;

21 день – при принятии решения о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

- 4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).
- 4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.
 - 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего
 - 5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

- 5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.
- 5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.2.4. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба направляется в орган, предоставляющий муниципальную ус-

лугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

- 5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

- 5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
- 5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- 5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.3.10. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Административному регламенту

Главе	админ	нистр	ации		

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, на котором расположены здание, сооружение на территории муниципального образования_____

Прошу предоставить земельный у	/часток				
Кадастровый (условный) номер зе		астка:			
Адрес (местоположение):					
Площадь:					
Вид права и основания предостав.	ления земелі	ьного участка без проведен	ия торгов:		
аренда (п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	постоя	нное (бессрочное) пользов	ание (ст. 3	9.9 ЗК РФ)	
собственность (п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ)	безвоз	мездное пользование (ст. 3	9.10 3K Pd	(P)	
Цель использования земельного у	частка:				
Реквизиты решения о предвари	тельном со	гласовании			
предоставления земельного уча		*			
испрашиваемый земельный участ					
его границы уточнялись на основа		-			
Полное наименование заявителя (юридическо				
ОГРН:		ИНН за исключением о	-		лем
		является иностранное юр			
почтовый адрес:		контактный телефон	-	электронной	
		(при наличии):	ПОЧТЫ	(при наличии	i) :
Ф.И.О. заявителя (физическое лиц	цо, индивиду	<u> </u> /альный предприниматель)	<u> </u> , ИНН:		
	веряющего				
личность заявителя					
почтовый адрес:		контактный телефон	адрес	электронной	ĺ
		(при наличии):	почты	(при наличии	ı):
1					
Сообщение заявителя обо всех земельном участке, с указанием ориентиров: — Подтверждаю отсутствие иных ра	их кадастро	овых (условных, инвентари	ных) номе	ров и адресн	НЫХ
Документы, прилагаемые к заявле	ению:			Отметка (0

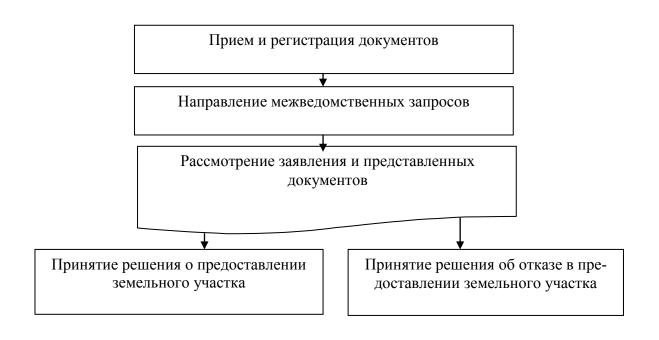
*Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая	
выписка об испрашиваемом земельном участке	
* Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом	
земельном участке	
* Кадастровый паспорт помещения (в случае обращения собственника помеще-	
ния) в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном уча-	
CTKE	
* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и располо-	
женных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутст-	
вии в ЕГРП запрашиваемых сведений	
* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
*Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся	
заявителем	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если	
с заявлением обращается представитель заявителя	
Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испраши-	
ваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегист-	
рировано в ЕГРП	
Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, со-	
оружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП	
Документы, предусмотренные Перечнем, утвержденным приказом	
Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя	
на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования	
земельного участка, в случае предоставления земельного участка на праве	
постоянного (бессрочного) пользования	
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на	
обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение,	
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том	
числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных	
данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных	
данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную	
регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с	
законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в	
автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом,	
осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество	
и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги	
Подпись	Дата
	, ,
(наименование должности представителя юридического лица, в случае если	
заявителем является юридическое лицо)	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
М.П.	

Документы, обозначенные символом *, запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения на территории муниципального образования»



к Административному регламенту

	Исходящий штамп	Ф.И.О. (наимено	вание) заявителя
		о приеме документо я муниципальной у	
ной у ложен вания №	Настоящим уведомляем с слуги «Предоставление зе ны здания, сооружения на », от Вас принято заявлен и следующие документы райлов):	емельных участков, п а территории муниц ние, зарегистрирован	на которых распо- ипального образо- иноеза
№ п/п	Наименование докумен файло		Количество листов/ объем файлов
Page	ПОМИСТО	TOTALISTA (Acides)	110
листа	лринято д х. менты при- ————————————————————————————————————		Г. (дата)

к Административному регламенту

Исходящий штамп	Ф.И.О. (наи	менование) заявителя
	тказе в приеме дог нии муниципально	
Настоящим уведомляем ленные для получения муни мельных участков, на которы территории муниципального следующим основаниям:	ципальной услуги іх расположены зд	«Предоставление зе- ания, сооружения на
В случае устранения вы во повторно обратиться для по В случае не согласия с побжалование такого решения также в судебном порядке в сийской Федерации.	олучения муниципа. принятым решением в досудебном (вне	льной услуги. и Вы имеете право на судебном) порядке, а
Глава Белохолуницкого муниципального района	(подпись)	(И.О. Фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017 № 235

г. Белая Холуница

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации» (далее Административный регламент) согласно приложению.
 - 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.05.2017 № 235

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов,
нов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), расположенном по адресу в сети Интернет: www.bhregion.ru;

в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее — Региональный портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.pgmu.ako.kirov.ru;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее — Единый портал), расположенной по адресу в сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг — с 7.45 ч. до 17.00 ч.; пятница — с 7.45 ч. до 15.45 ч.; перерыв на обед — с 12.00 ч. до 13.00 ч.;

телефон: (83364) 4-24-73, факс: (83364) 4-12-51.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный

за предоставление муниципальной услуги (далее — ответственный специалист), предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

- 1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в многофункциональном центре или органе, предоставляющем муниципальную услугу.
- 1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в письменной или устной форме заявителем указываются (называются) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Продажа земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным <u>кодекс</u>ом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, статья 4147);

Федеральным <u>закон</u>ом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, статья 4017);

Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31, статья 3813);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.02.2013, № 5, статья 377);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета, 31.08.2012, № 200, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, статья 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 02.07.2012, № 148, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, № 27, статья 3744);

приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» («Официальный интернет-портал правовой информации» http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);

Уставом Белохолуницкого муниципального района ("Холуницкие зори", № 122-123(11175), 11.10.2005);

решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 28.04.2015 N 323 "Об утверждении Положения по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района" (официальный сайт администрации Белохолуницкого муниципального района www.bhregion.ru, 30.04.2015);

решением Белохолуницкой районной Думы от 24.06.2015 № 335 «Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Белохолуницкого муниципального района»;

настоящим Административным регламентом.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.4.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:
- 2.4.1.1. Заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

- 2.4.1.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.
- 2.4.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал документа возвращается непосредственно заявителю при подаче заявления лично либо по требованию заявителя в случаях обращения за предоставлением муниципальной услуги иным способом).
- 2.4.1.4. Договор о комплексном освоении территории в случае, установленном подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.4.1.5. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, в случае, установленном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.4.1.6. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю в случаях, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.4.1.7. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее ЕГРП), в случаях, установленных подпунктами 3, 5, 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.4.1.8. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, в случае, установленном подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.4.1.9. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в случае, установленном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.4.1.10. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в случае, установленном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.4.2. Документы, которые будут получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
- 2.4.2.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).

- 2.4.2.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.
- 2.4.2.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.
 - 2.4.2.4. Договор о комплексном освоении территории.
- 2.4.2.5. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.
 - 2.4.2.6. Утвержденный проект межевания территории.
- 2.4.2.7. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).
- 2.4.2.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.
- 2.4.2.9. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин.
- 2.4.2.10. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.
- 2.4.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4. настоящего Административного регламента.
- 2.4.4. Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала и иных средств связи. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, представление документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя) не требуется.
- 2.4.5. Заявления в электронном виде представляются в администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах

PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.4.6. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.5.1. Несоответствие заявления форме заявления, утвержденной настоящим Административным регламентом.
- 2.5.2. Заявление в электронном виде представлено с нарушением требований, указанных в подпунктах 2.4.4 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
- 2.5.3. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.6.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.
- 2.6.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением

- случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного **участка** земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, хозяйства или садоводства, дачного комплексного территории в целях индивидуального жилищного строительства, за случаев обращения заявлением исключением c некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.
- 2.6.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект строительства, принадлежащие незавершенного гражданам юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том строительство сооружение, которого не размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.
- 2.6.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.
- 2.6.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.
- 2.6.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного земельный участок является зарезервированным государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность. постоянное (бессрочное) пользование или заявлением предоставлении земельного участка аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия

- решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.
- 2.6.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.
- 2.6.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.
- 2.6.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в утвержденной документацией соответствии c ПО территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного исключением случаев, значения, за если c заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.
- 2.6.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и

- уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
- 2.6.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.
- 2.6.15. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.16. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.
- 2.6.17. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.
- 2.6.18. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.
- 2.6.19. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

- 2.6.20. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.
- 2.6.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.
- 2.6.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
- 2.6.23. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
- 2.6.24. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.
- 2.6.25. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

2.8. Результат предоставления муниципальной услуги

Продажа земельного участка в собственность без проведения торгов;

отказ в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Единый портал, Региональный портал, а также через многофункциональный центр, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

- 2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.
- 2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- 2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

- 2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).
- 2.13.6. Помещения для предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений и иных документов, места для информирования, кабинеты (кабинки) приема заявителей должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является число обращений заявителей, которое не может превышать 2 (двух) — при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.

2.15. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре

2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации района, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала и Регионального портала через "Личный кабинет пользователя";

осуществление с использованием Единого портала и Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале и Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено законом.

- 2.15.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.
 - 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация представленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении $N \ge 2$ к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации представленных документов

- 3.1.1. Заявление и необходимые документы подаются (направляются) заявителем непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.
- 3.1.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления о продаже земельного участка в собственность без торгов.
- 3.1.3. Ответственный специалист регистрирует в установленном порядке поступившие документы и устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований, ответственный специалист оформляет дело, направляет (выдает) заявителю уведомление о приеме документов для предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию района.

При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в приеме документов (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления, оформление дела и направление (выдача) заявителю уведомления о приеме документов, либо подготовка проекта решения администрации об отказе в приеме документов или приостановлении срока рассмотрения заявления.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 дня.

3.2. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

3.2.1. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления организации;

получает указанные документы либо ответ об отсутствии указанных документов в распоряжении соответствующих органов и организаций и подшивает их в дело заявителя.

- 3.2.2. Документы, которые запрашиваются администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно, по собственной инициативе. В этом случае соответствующие запросы не направляются.
- 3.2.3. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 дней.
 - 3.3. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения торгов
- 3.4.1. На основании поступивших документов ответственный специалист устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента. При наличии указанных оснований, ответственный специалист оформляет проект решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при отсутствии оснований для отказа проект решения о продаже земельного участка в собственность без торгов.
- 3.4.2. Глава Белохолуницкого муниципального района (далее глава района) утверждает решение администрации:
- о продаже земельного участка при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для принятия соответствующего решения.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги: рассчитывает стоимость выкупа земельного участка; готовит проект договора купли-продажи земельного участка в 3 экземплярах (далее - проект договора купли-продажи).

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта договора купли-продажи с расчетом выкупной цены.

3.4.3. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 дней со дня поступления заявления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы района.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами не реже 1 раза в год.

- 4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).
- 4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.
 - 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

- 5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.
- 5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются не-

посредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

- 5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.2.4. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

- 5.3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.3.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

- 5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
- 5.3.8. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.3.10. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Административному регламенту

Главе адм	министрациі	И

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный	й участо	ок в собственності	ь без провед	дения торгов
Кадастровый (условный) номер земельного участка				
Адрес (местоположение)				
Площадь				
Цель использования земельного	участк	a		
Основание предоставления предусмотренное статьей 39. Российской Федерации	земель 3 Земе	,		
Реквизиты решения о предвар предоставления земельного у испрашиваемый земельный у или его границы уточнялись решения	частка /часток	в случае, если образовывался		
Реквизиты решения об изъятии государственных или муниципа если земельный участок пр земельного участка, изымаемогили муниципальных нужд	льных і редостан	нужд – в случае, вляется взамен		
Реквизиты решения об ут территориального планирован планировки территории — в с участок предоставляется для предусмотренных этим докупроектом	лучае, с размеш	(или) проекта если земельный цения объектов,		
Полное наименование заявите (юридическое лицо)	ля			
ОГРН:		ИНН:		
почтовый адрес		контактный те	елефон	адрес электронной почты

Ф.И.О. (при наличии) заявителя (физич	ческое лицо, индивидуальный	і предприниматель), ИНН:			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица)					
почтовый адрес	контактный телефон (при наличии)	адрес электронной почты (при наличии)			
Наименование и реквизиты докумен заявлением обратился представитель з		мочия представителя, в слу	учае если с		
Документы, прилагаемые к заявлению			Отметка о наличии		
копия документа, удостоверяющего личность представителя физического и		ося физическим лицом, либо			
документ, подтверждающий полномоч обращается представитель заявителя (вителю при подаче заявления лично предоставлением муниципальной услу	оригинал документа возврац либо по требованию заявите	цается непосредственно зая-			
договор о комплексном освоении терр статьи 39.3 Земельного кодекса Россий		нном подпунктом 1 пункта 2			
документ, подтверждающий членств установленном подпунктом 2 пункта 2					
решение органа некоммерческой орг участка заявителю – в случае, установ, кодекса Российской Федерации					
документы, удостоверяющие (устанав ный участок, если право на такой зем установленном подпунктами 3, 5, 7 пу рации	ельный участок не зарегистри	ировано в ЕГРП, – в случае,			
документ, подтверждающий членств установленном подпунктом 3 пункта 2					
решение органа некоммерческой органся к имуществу общего пользования, - 39.3 Земельного кодекса Российской Ф	- в случае, установленном по				
решение органа юридического лица о ществу общего пользования, – в случа мельного кодекса Российской Федеран	ае, установленном подпункто				
*кадастровый паспорт испрашиваемог прашиваемом земельном участке – в о ного участка в заявлении					
*выписка из ЕГРП о правах на приобобразования земельных участков, госу или уведомление об отсутствии в ЕГР	дарственная собственность н	на которые не разграничена)			

на указанный земельный участок			
*выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и распо объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГР сведений			
*договор о комплексном освоении территории			
*утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания терри	гории		
*утвержденный проект межевания территории			
*проект организации и застройки территории некоммерческого объединения – в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)			
*выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			
*выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин			
*выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заяви	ителем		
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данны а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставлени органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ни в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющи государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставлени муниципальной услуги			
Подпись	Дата		

^{*} Документы запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



к Административному регламенту

V	І сходящий штамп	Ф.И.О. (наименован	ие) заявителя
		ие о приеме документо ения муниципальной у	
ной у ности устаноприня	слуги «Продажа земел муниципального образовленных законодател то заявление, зарегис	м о том, что для получ ьных участков, находят вования, без проведения ьством Российской Фе трированное форме электронных доку	щихся в собствен- торгов в случаях, дерации», от Вас _за №и сле-
№ п/п	_	мента/ наименование йлов	Количество листов/ объем файлов
листа	-	_ документов (файлов) о.) (подпись)	наг

к Административному регламенту

Исходящий штамп	Ф.И.О. (наименование) заявителя
	б отказе в приеме документов пении муниципальной услуги
ленные для получения муг участков, находящихся в со	ием Вас о том, что документы, представниципальной услуги «Продажа земельных бственности муниципального образования,
	пучаях, установленных законодательством е могут быть приняты по следующим осно-
Российской Федерации», не ваниям: В случае устранения во повторно обратиться для В случае не согласия обжалование такого решен	

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2017 № 239

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 132 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.04.2014 № 327, от 06.08.2014 № 629, от 21.08.2014 № 678, ot 09.10.2014 № 805, ot 27.11.2014 № 984, ot 29.12.2014 № 1118, ot 30.01.2015 № 70, ot 16.02.2015 № 107, ot 15.05.2015 № 308, ot 13.07.2015 № 405, ot 21.08.2015 № 465, ot 20.10.2015 № 550, ot 20.11.2015 № 591, ot 29.01.2016 № 40, ot 21.03.2016 № 151, ot 21.04.2016 № 191, ot 23.05.2016 № 248, ot 07.07.2016 № 295, ot 05.08.2016 № 345, ot 12.09.2016 № 415, ot 13.12.2016 № 520, ot 29.12.2016 № 563, ot 23.01.2017 № 30, ot 20.03.2017 № 110, от 14.04.2017 № 165), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.
- 2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огневу Е.Н.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого муниципального района Кировской области Т.А. Телицина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.05.2017 № 239

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

THE MYTHERMAN TON THOSE PARTITION	изложить в следующей редакции.
«Объемы ассигнований муниципальной	общий объем финансирования:
программы	2014 год—260432,0 тыс. рублей (в том числе феде-
	ральный бюджет – 8000,0 тыс. рублей, областной бюд-
	жет – 176183,9 тыс. рублей, местный бюджет-
	76248,1 тыс. рублей);
	2015 год—186895,48 тыс. рублей (в том числе феде-
	ральный бюджет – 735,7 тыс. рублей, областной бюд-
	жет – 113434,26 тыс. рублей, местный бюджет –
	72725,52 тыс. рублей);
	2016 год—169579,59 тыс. рублей (в том числе феде-
	ральный бюджет – 1497,1 тыс. рублей, областной бюд-
	жет- 95701,47 тыс. рублей, местный бюджет – 72381,02
	тыс. рублей);
	2017 год—180407,49 тыс. рублей (в том числе област-
	ной бюджет – 100844,8 тыс. рублей, местный бюджет –
	79562,69 тыс. рублей);
	2018 год—176683,2 тыс. рублей (в том числе областной
	бюджет – 100593,4 тыс. рублей, местный бюджет –
	76089,8 тыс. рублей)»
2 AC 4 C D	

2. Абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 973997,76 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета — 10232,8 тыс. рублей, областного бюджета — 586757,83 тыс. рублей, местных бюджетов — 377007,13 тыс. рублей».

- 3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
- 4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 3

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование муниципальной программы, муници-	Ответственный исполнитель, соис-	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	пальной целевой программы, ведомственной целе-	полнители, муниципальный заказ-					
	вой программы, отдельного мероприятия	чик					
Муниципальная	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолу-					
программа		ницкого района Кировской области					
	Развитие системы дошкольного образования		28212,3	32730,75	32243,6	36022,63	34148,11
	Развитие системы общего образования		26240,8	23299,96	22850,41	26679,14	25295,93
	Развитие учреждений дополнительного образования		7184,5	8316,13	9597,21	8653,24	8632,22
	Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		5315,1	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в муници- пальном образовательном учреждении для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		1316,1	389,73	0	0	0
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района		1211	1272,94	1200,35	1302,9	1272,67
	Организация деятельности централизованной бух- галтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования		6768,3	6472,45	6009,5	6554,41	6390,5
	Исполнение судебных актов		0	2	0	0	0
	Организация отдыха и оздоровления детей		0	202,86	348,03	350,37	350,37

Всего:	76248,1	72725,52	72381,02	79562,69	76089,8
Мероприятия в сфере образования	0	0	63,72	0	0
Капитальный ремонт спортивного зала муници- пального казённого общеобразовательного учреж- дения средняя общеобразовательная школа с.Всехсвятское	0	0	68,2	0	0
Капитальный ремонт спортивного зала муници- пального казённого общеобразовательного учреж- дения средняя общеобразовательная школа д.Быданово	0	38,7	0	0	0

Приложение № 4

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы "Развитие образования Белохолуницкого района" за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, му-	Источники финансирова-	Оценка расходов					
	ниципальной целевой программы, ведомствен-	кин	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
	ной целевой программы, отдельного мероприятия				, ,	, ,		
Муниципольноя	Развитие образования Белохолуницкого района	всего	260432	186895,48	169579,59	180407,49	176683,2	
Муниципальная	газвитие образования велохолуницкого раиона			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
программа		федеральный бюджет	8000	735,7	1497,1	0	0	
		областной бюджет	176183,9	113434,26	95701,47	100844,8	100593,4	
		местный бюджет	76248,1	72725,52	72381,02	79562,69	76089,8	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
	Развитие системы дошкольного образования	всего	73906,3	54913,65	54924,8	59288,93	57414,41	
		федеральный бюджет	4000	0	0	0	0	
		областной бюджет	41694	22182,9	22681,2	23266,3	23266,3	
		местный бюджет	28212,3	32730,75	32243,6	36022,63	34148,11	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
	Развитие системы общего образования	всего	117041,9	92780,69	90164,41	97772,14	95785,93	
		федеральный бюджет	4000	0	0	0	0	
		областной бюджет	86801,1	69480,73	67314	71093	70490	
		местный бюджет	26240,8	23299,96	22850,41	26679,14	25295,93	
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	

Развитие учреждений дополнительного образо-	всего	16692	8316,13	9597,21	8653,24	8632,22
вания	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	9507,5	0	0	0	0
	местный бюджет	7184,5	8316,13	9597,21	8653,24	8632,22
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Развитие системы общего образования в специ-	всего	21260,3	0	0	0	0
альном (коррекционном) образовательном уч-	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
реждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	областной бюджет	15945,2	0	0	0	0
ограни тенными возможностими здоровых	местный бюджет	5315,1	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Развитие системы общего образования в муни-	всего	21041,9	16368,3	0	0	0
ципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
родителей	областной бюджет	19725,8	15978,57	0	0	0
F*************************************	местный бюджет	1316,1	389,73	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Организация деятельности Управления образо-	всего	1211	1272,94	1200,35	1302,9	1272,67
вания Белохолуницкого района	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	0	0	0	0	0
	местный бюджет	1211	1272,94	1200,35	1302,9	1272,67
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Организация деятельности централизованной	всего	6768,3	6472,45	6009,5	6554,41	6390,5
бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образова-	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
ния	областной бюджет	0	0	0	0	0
	местный бюджет	6768,3	6472,45	6009,5	6554,41	6390,5
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0

	Выполнение отдельных государственных пол-	всего	2510,3	2332,6	2082,8	2266	2432,9
	номочий по начислению и выплате компенса-	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	ции платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в	областной бюджет	2510,3	2332,6	2082,8	2266	2432,9
	представителеи) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих	местный бюджет	0	0	0	0	0
	образовательную программу дошкольного образования	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Исполнение судебных актов	всего	0	2	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	2	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Организация отдыха и оздоровления детей	всего	0	466,92	847,8	869,57	869,57
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	264,06	499,77	519,2	519,2
		местный бюджет	0	202,86	348,03	350,37	350,37
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Капитальный ремонт спортивного зала муници-	всего	0	774,4	0	0	0
	пального казённого общеобразовательного уч-	федеральный бюджет	0	735,7	0	0	0
	реждения средняя общеобразовательная школа	областной бюджет	0	0	0	0	0
	д.Быданово	местный бюджет	0	38,7	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Капитальный ремонт спортивного зала муници-	всего	0	774,4	1565,3	0	0
	пального казённого общеобразовательного уч-	федеральный бюджет	0	735,7	1497,1	0	0
	реждения средняя общеобразовательная школа	областной бюджет	0	0	0	0	0
	с.Всехсвятское	местный бюджет	0	38,7	68,2	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0

	Социальное обеспечение в сфере образования	всего	0	3195,4	3123,7	3700,3	3885
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	3195,4	3123,7	3700,3	3885
		местный бюджет	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Мероприятия в сфере образования	всего	0	0	63,72	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	63,72	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
