



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1130

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования», утвердив изменения в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист общего отдела
администрации Белохолуницкого
муниципального района

М.А. Бородин

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом архитектуры
и градостроительства администрации
Белохолуницкого муниципального
района – главный архитектор района

И.А. Крылатых

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Караваева

Разослать: общему отделу, отделу архитектуры и градостроительства,
регистр муниципальных правовых актов.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1130

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования»

1.1. Абзац 4 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«учредительные документы юридического лица, либо их копия, заверенная в установленном законодательством порядке».

1.2. Пункт 2.8.2 исключить.

1.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с комплектом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в администрацию или в многофункциональный центр (при его наличии).

Заявление может быть подано при личном обращении, почтой или в электронном виде, посредством использования сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия вышеуказанных оснований, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), если фамилия (наименование) и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению.

Уведомление об отказе в приеме документов должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление об отказе в приеме документов выдается (направляется) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и направление принятых документов на рассмотрение, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дня с момента приема документов».
