



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2014

№ 112

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения по обработке и защите персональных данных в администрации Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение по обработке и защите персональных данных в администрации Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Г.А. Христюлова

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист общего отдела  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района

М.А. Бородин

СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым сектором  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района

Е.Г. Караваева

Разослать: общему отделу.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bhregion.ru/>.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 12.02.2014 № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по обработке и защите персональных данных**  
**в администрации Белохолуницкого муниципального района**

1. Настоящим Положением по обработке и защите персональных данных в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – Положение) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, порядок передачи персональных данных третьим лицам.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», и другими нормативными правовыми актами.

3. Основные понятия в настоящем Положении используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

4. Принципы обработки персональных данных:  
обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящим Положением целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Работники администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – администрация) должны принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Обработка персональных данных в администрации осуществляется для следующих целей:

учет кадрового состава администрации, начисление заработной платы работникам, ведение кадрового делопроизводства;

бухгалтерский учет и контроль над финансово-хозяйственной деятельностью, формирование отчетности в налоговые органы, пенсионный фонд и фонд социального страхования;

выплата жилищных субсидий;

учет правонарушений несовершеннолетних;  
назначение опекунов и попечителей;  
рассмотрение обращений граждан;  
учет административных правонарушений граждан;  
ведение информации о субъектах, владеющих правами на объекты муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района;  
ведение информации об участниках спортивных соревнований и призерах спортивных соревнований;  
осуществление межведомственного взаимодействия, в том числе электронного;  
оказание муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

6. Глава администрации назначает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, и определяет список должностей лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

7. Работники администрации, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Работники администрации, получившие доступ к персональным данным, дают обязательство о неразглашении персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения служебного контракта (контракта) или трудового договора, освобождения от замещаемой (занимаемой) должности и увольнения с муниципальной службы (приложение № 5).

8. Содержание обрабатываемых персональных данных работников администрации определяется главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

Содержание обрабатываемых персональных данных иных субъектов определяется частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях, федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»,

от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве в РФ», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

9. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 1). Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно отвечать требованиям, определенным статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. При сборе персональных данных уполномоченные должностные лица администрации обязаны предоставить субъекту персональных данных, по его просьбе, информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, уполномоченные должностные лица администрации обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение № 6).

11. При обработке персональных данных уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны, уполномоченные должностные лица администрации, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", до начала обработки таких персональных данных обязаны предоставить субъекту персональных данных информацию о наименовании (фамилии, имени, отчестве) и адресе оператора или его представителя, целях обработки персональных данных и их правовом основании, предполагаемых пользователях персональных данных, об установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" правах субъекта персональных данных, источнике получения персональных данных, а также получить письменное согласие субъекта персональных данных на получение персональных данных у третьей стороны (приложение № 3);

передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных (приложение № 4), за исключением случаев, установленных федеральными законами;

в случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица администрации в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения таких сведений, обязаны уничтожить такие персональные данные с последующим уведомлением субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними уполномоченных на обработку должностных лиц при обращении или по запросу субъекта персональных данных, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица администрации обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, уполномоченные должностные лица администрации на основании документов, представленных субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные и снять их блокирование;

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, уполномоченные должностные лица администрации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица администрации в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченные должностные лица администрации обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные должностные лица администрации обязаны обеспечить прекращение такой обработки и, в случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией и субъектом персональных данных либо если администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их обработке.

12. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья,

интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если отсутствуют законные основания их обработки.

13. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, определяются гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

15. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в статье 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Субъект персональных данных вправе требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией при

обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в тридцатидневный срок. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными осуществляется не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, администрация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

16. Меры, принимаемые в администрации для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

17. При передаче персональных данных от администрации третьим лицам должны быть соблюдены следующие требования:

наличие согласия субъекта на передачу его персональных данных третьему лицу (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

наличие законных оснований для передачи персональных данных третьему лицу;

передача персональных данных осуществляется одним из следующих способов: нарочно, фельдъегерской службой, либо по защищенным каналам связи.

18. Документы, дела, книги, журналы учета и прочие носители информации, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, при истечении срока хранения данных или наступлении иных

законных оснований, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.

Перед уничтожением информации исполнитель сообщает лицу, ответственному за организацию обработки информации, о своем намерении.

Уничтожение документов производится в присутствии всех членов комиссии, ответственной за уничтожение персональных данных.

Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения информации, или сжигаются.

Уничтожение информации на носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения с гарантированным уничтожением, установленного на ПЭВМ.

Если невозможно уничтожение информации на носителях с использованием сертифицированного программного обеспечения, такие носители уничтожаются физически (через устройство уничтожения либо путем измельчения, исключающим возможность восстановления данных).

После уничтожения информации и (или) носителей информации, составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

19. Сроки обработки и хранения персональных данных определены номенклатурой дел, утвержденной распоряжением администрации.

Приложение № 1

к Положению

Главе администрации Белохолуницкого  
муниципального района\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)**Согласие  
на обработку персональных данных**Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

В целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цели обработки персональных данных)

своей волей и в своем интересе выражаю согласие администрации Белохолуницкого муниципального района, находящейся по адресу: 613200, Кировская область, г.Белая Холуница, ул.Глазырина, д.6 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(указать перечень персональных данных)

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действительно в течение \_\_\_\_\_

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент в письменной форме.

Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение № 2

к Положению

Главе администрации Белохолуницкого  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину)

Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Приложение № 3

к Положению

Главе администрации Белохолуницкого  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление-согласие  
на получение персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ (согласен/несогласен)

на получение моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_ (указать состав персональных данных)

для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

у следующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации)

Я также подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на получение моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Приложение № 4  
к Положению

Главе администрации Белохолуницкого  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление-согласие  
на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии со ст. 88 Трудового Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ (согласен/несогласен)

на передачу моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_ (указать состав персональных данных)

для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

следующим лицам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

## Приложение № 5

## к Положению

Главе администрации Белохолуницкого  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Обязательство о неразглашении  
персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (контракта) или трудового договора, освобождения меня от замещаемой (занимаемой) должности и увольнения с муниципальной службы.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Приложение № 6

к Положению

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные**

В соответствии с \_\_\_\_\_

---

---

(указать основания обработки персональных данных – заполняется специалистом)

субъект персональных данных обязан представить персональные данные для исполнения полномочий и функций, возложенных на администрацию Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – администрация).

Мне \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснена необходимость предоставления администрации моих персональных данных.

Я также понимаю, что в случае отказа предоставить мои персональные данные это повлечет за собой невозможность \_\_\_\_\_

---

---

(заключения трудового договора (контракта), предоставления государственной (муниципальной) услуги и др. (указать))

---

(дата)

---

(подпись, расшифровка)

---