



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2014

№ 111

г. Белая Холуница

**Об утверждении Политики администрации Белохолуницкого
муниципального района по обработке персональных данных
и реализации требований к защите персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Политику администрации Белохолуницкого муниципального района по обработке персональных данных и реализации требований к защите персональных данных согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Г.А. Христолюбова

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист общего отдела
администрации Белохолуницкого
муниципального района

М.А. Бородин

СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым сектором
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Караваева

Разослать: общему отделу.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bhregion.ru/>.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.02.2014 № 111

ПОЛИТИКА
администрации Белохолуницкого муниципального района
по обработке персональных данных и реализации требований к защите
персональных данных

1. Политика администрации Белохолуницкого муниципального района по обработке персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее – Политика) определяет порядок и условия обработки персональных данных в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

2. Обработка персональных данных в администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, части I Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях, федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве в РФ», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, письма управления торговли и потребительских услуг при Правительстве Кировской области от 27.02.2008 № 1073-24-08.

3. Обработка персональных данных в администрации осуществляется в целях:

учета кадрового состава администрации, начисления заработной платы работникам, ведения кадрового делопроизводства;

бухгалтерского учета и контроля над финансово-хозяйственной деятельностью, формирования отчетности в налоговые органы, пенсионный фонд и фонд социального страхования;

выплаты жилищных субсидий;

учета правонарушений несовершеннолетних;

назначения опекунов и попечителей;

рассмотрения обращений граждан;

учета административных правонарушений граждан;

ведения информации о субъектах, владеющих правами на объекты муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района;

ведения информации об участниках спортивных соревнований и призерах спортивных соревнований;

осуществления межведомственного взаимодействия, в том числе электронного;

оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

4. Обработка персональных данных в администрации основана на следующих принципах:

на законной и справедливой основе;

соответствия целей обработки персональных данных полномочиям администрации;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;

ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в

достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Сроки хранения документов, в том числе электронных документов, содержащих персональные данные, устанавливаются номенклатурой дел администрации. Порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, устанавливается Положением об обработке и защите персональных данных в администрации.

6. В целях выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация, как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, принимает следующие меры:

6.1. В администрации назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и утверждены следующие документы:

6.1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в администрации, устанавливающее процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

6.1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

6.1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и распоряжениями администрации.

6.1.4. Правила работы с обезличенными данными.

6.1.5. Перечень информационных систем персональных данных.

6.1.6. Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

6.1.7. Перечень должностей работников администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

6.1.8. Перечень должностей работников администрации, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным.

6.1.9. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации.

6.1.10. Типовое обязательство работника администрации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.1.11. Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

6.1.12. Порядок доступа работников администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

6.2. Установлены предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации.

6.3. Выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

6.5. Осуществляется ознакомление работников администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.6. Сведения об администрации внесены в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер 09-0040878, дата записи 15.01.2013).
