



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
БЕЛОХОЛУНИЦКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2023

№ 10

г. Белая Холуница

**Об утверждении положения об общественной приемной депутатов
Белохолуницкой районной Думы**

В целях повышения эффективности взаимодействия депутатов Белохолуницкой районной Думы, защиты интересов населения Белохолуницкого района, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Регламентом Думы ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественной приемной депутатов Белохолуницкой районной Думы согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на консультанта по организационным вопросам и взаимодействию с Белохолуницкой районной Думой Краеву Л.В.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы

О.В. Черезов

ПОДГОТОВЛЕНО

Консультант по организационным
вопросам и взаимодействию
с Белохолуницкой районной Думой

Л.В. Краева

СОГЛАСОВАНО

Глава Белохолуницкого
муниципального района

Т.А. Телицина

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Каравасва

Разослать: Краевой Л.В.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением председателя
Белохолуницкой районной Думы
от 23.12.2023 N 10

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной приемной депутатов Белохолуницкой районной Думы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная приемная депутатов Белохолуницкой районной Думы (далее - общественная приемная) создается для повышения эффективности взаимодействия населения и депутатов Белохолуницкой районной Думы и повышения оперативности рассмотрения обращений граждан.

1.2. Общественная приемная в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области и Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, регламентом Белохолуницкой районной Думы, а также настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своей деятельности общественная приемная взаимодействует с администрацией Белохолуницкого муниципального района, выборными должностными лицами органов местного самоуправления Белохолуницкого района, а также предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, общественными организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ

Основными задачами общественной приемной являются:

2.1. Содействие в реализации и восстановлении прав, свобод и законных интересов граждан.

2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия населения и депутатов Белохолуницкой районной Думы.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ

Общественная приемная в соответствии с возложенными основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организация личного приема населения депутатами Белохолуницкой районной Думы.

3.2. Прием письменных и устных обращений граждан.

3.3. Информирование населения о деятельности депутатов Белохолуницкой районной Думы, в т.ч. о результатах рассмотрения обращений граждан.

3.4. Консультирование населения по вопросам, находящимся в компетенции органов местного самоуправления.

4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ

4.1. Общественная приемная размещается в кабине № 407 здания администрации района по адресу г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6.

4.2. Общественная приемная работает в период с 1 сентября по 31 мая (рабочий период).

4.3. Непосредственное руководство деятельностью общественной приемной осуществляет консультант по организационным вопросам и взаимодействию с Белохолуницкой районной Думой и:

осуществляет прием письменных и устных обращений граждан в установленной форме;

регистрирует обращения граждан, поступившие в общественную приемную, в установленном порядке и направляет их председателю Думы;

содействует организации личного приема граждан в общественной приемной;

информирует население о работе общественной приемной.

4.4. В организации деятельности общественной приемной принимают участие специалисты правового отдела администрации района.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Создание, реорганизация и ликвидация общественной приемной осуществляются постановлением председателя Белохолуницкой районной Думы.
